

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ"
ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Пријеполје, септембра 2023. године

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: osmstikovic@mts.rs

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2022/2023. години настава се реализовала у два школска објекта –матичној школи Колуврат и издвојеном одељењу Ратајска, њиховим пратећим објектима, просторијама, школском дворишту, фискултурној сали, непосредној школској средини итд.

1.1.МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: osmstikovic@mts.rs

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

Просторни услови рада:

- Број кабинета 3
- Број учионица 15
- Информатички кабинет 1. Школа поседује информатички кабинет са 21 рачунаром.
- Фискултурна сала – Школа има фискултурну салу, површине 360 м², са 2 свлачионице, мушка и женска, просторијом за справе, канцеларијом, тушом и WC за наставнике, мушки и женски WC за ученике. У току школске 2019/20. године, у сарадњи са локалном самоуправом кроз реализацију пројекта Развој заједнице кроз спорт за све у оквиру програма ЕУ ПРО, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS) у сарадњи са Министарством за европске интеграције, у потпуности је реконструисана фискултурна сала, са набавком нове спортске опреме. Нова реконструисана сала са новим реквизитима даје одличне услове за реализацију наставе физичког васпитања као и осталих спортских активности, које се реализују у школи.
- Спортски терени – су отвореног типа, за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама. У јесењем и пролећном делу године настава физичког васпитања када су то временске прилике дозвољавале углавном се изводила на овим теренима.
- Библиотека - заузима простор од 48 м². Опрему за библиотеку чине 12 полица за књиге. Смештај фонда је слободан, а распоред интерни. Библиотека је опремљена са радним столовима, изложбеним паноима, ТВ и DVD - ом. Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Наставничка библиотека 2193 књига, а ученичка 12081, што укупно износи 14274 књига. Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.
- Ћачка кухиња и трпезарија - Користи се углавном за дистрибуцију готових obroka (печива) ученицима.
- Школа поседује радионицу за техничко образовање, наставничку зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара и рачуноводства, педагога и психолога, просторију у којој се чувају документа школе, просторију у којој се врши фотокопирање, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА

ОШ „Милосав Стиковић“ Ратајска, тел. 033/782-049

У издвојеном одељењу Ратајска, 1979. године изграђена је школска зграда монтажног типа, која је временом, због повећаног броја ученика постала нефункционална, па се приступило изградњи нове која је изграђена и предата на употребу 25.08.1994.године.

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 9
- Информатички кабинет 1. Сви компјутери су умрежени и повезани на интернет, па школа има оптималне услове за извођење наставе информатике као и осталих наставних предмета.
- Фискултурна сала – Школа нема фискултурну салу, а за потребе наставе физичког васпитања користи просторију у старом школском објекту који је адаптиран за ову намену.
- Спортски терени – Школа поседује спортске терене на којима се углавном изводи настава физичког васпитања када то временске прилике дозвољавају.
- Библиотека - Школска библиотека је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација у школи. Издвојено одељење Ратајска има школску библиотеку површине 35м², тако да је ученицима увек доступна школска лектира као и књиге које нису прописане обавезним наставним планом и програмом, а закупају њихову пажњу.
- Ћачка кухиња и трпезарија - Школа нема ћачку кухињу. За ученике дистрибуирају се готова пецива преко киоска пекаре Тргопек.
- Школа поседује наставничку зборницу, канцеларију помоћника директора школе, просторију за обављање индивидуалних разговора са родитељима, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријепоље, са издвојеним одељењем у Ратајској сада ради са оптималним условима школског простора и постиже запажене резултате у образовно-васпитном раду.

Површина учионичког простора у матичној школи Коловрат износи 1.303 м², а у издвојеном одељењу у Ратајској 798 м². Просечна површина учионичког простора по ученику у матичној школи је 2,31 м², а у одељењу Ратајска 2,23 м², што је сасвим задовољавајуће.

1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена наставним средствима и опремом како у разредној, тако и у предметној настави, опремљени су информатички кабинети, мини фискултурна сала у издвојеном одељењу у Ратајској, као и фискултурна сала у матичној школи.

Ове школске године набављена су наставна средства у вредности од 23.460,00 динара.

Такође су набављена средства за куповину школске клупе и столице као и закуповину штампача у износу од 355.590,00 динара

1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Укупан број књига у библиотеци је 14435. Од тог броја 12242 књига чини ученичку библиотеку, а 2193 књига наставничку библиотеку.

Школа је била претплаћена на 2 стручна листа - Просветни гласник и Просветни преглед .

Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.

За награде ученика, носиоца дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома, за постигнуте резултате на такмичењима и активностима на афирмацији школе, купљене су књиге у вредности од **24.328,00** динара и ручни часовник за ђака генерације у вредности од **10.990,00** динара.

1.5. ЋАЧКА КУХИЊА

Матична школа на Коловрату располаже са просторијом ћачке трпезарије од 25 столова и 90 места, док у издвојеном одељењу Ратајска не постоји посебна просторија за ћачку кухињу, већ се готова пецива дистрибуирају преко киоска у школском дворишту.

1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У току школске 2022/23. године, није било инвестиционих улагања.

2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Петогодишњи Развојни план школе усвојен на седници Школског одбора 28.12. 2023. године.

Школски развојни план садржи шест области квалитета, из којих су издвојени следећи приоритети:

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	П Р И О Р И Т Е Т И
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	• Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења • Угледни-огледни, интердисциплинарни часови • Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима • Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика • Партиципација ученика у наставном процесу
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	• Побољшање општег успеха и дисциплине ученика • Квалитетна припрема завршног испита • Постизање успеха на завршном испиту на свим нивоима • Већа мотивисаност свих ученика за постизање бољих резултата
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	• Повећање степена лидерских вештина директора • Унапређивање и усклађивање рада тимова • Перманентно стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора • Опремање школе савременим наставним средствима • Унапређење просторно-техничких услова за реализацију наставног процеса
ЕТОС	• Развијање и неговање позитивне климе и међуљудских односа у школи • Истицање успеха ученика и наставника • Наставити и проширити сарадњу наше школе са другим школама и установама
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	• Праћење и подршка ученика из осетљивих група, подршка надареним ученицима • Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка • Укључивање ученика у наставни процес • Активније укључивање ћачког парламента у живот и рад школе • Обезбеђивање свих материјалних услова, квалитетне наставе и безбедног рада у школи у редовним и ванредним условима
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	• Програмирање образовно-васпитног рада у циљу квалитетног рада школе • Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефективног рада у школе • Планирање образовно васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно - развојним карактеристикама ученика - Наставници предметне и разредне наставе су током ове школске године усмеравали ученике на коришћење различитих техника учења, учења са разумевањем и корелацијом међу предметима - На састанцима Стручних већа за области предмета усклађени су и усвојени распореди контролних и писмених провера као и критеријуми оцењивања - Додатна помоћ и подршка пружа се ученицима који спорије напредују у раду – примена мера индивидуализације и израда ИОП-а - Наставници су омогућавали ученицима да изнесу своју процену о раду на часу	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	- Извршена је подела задужења свим запосленим у школи – сви наставници и стручни сарадници укључени су у рад Тимова у складу са потребама школе - Уважавање иницијативе родитеља и Ученичког парламента у процесу доношења одлука којима се унапређује рад школе - На нивоу школе подстицан је тимски рад у реализацији школских активности и извршена подела задужења у оквиру тимова - Тим прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, директора и помоћника директора - Процес стручног усавршавања наставника је настављен и континуирано се обогаћује новим облицима и активностима у школи набавком стручне литературе и посетом стручних семинара - Наставници су се успешно прилагођавали активности на часовима способностима ученика и саставу одељења и остваривали добар однос са ученицима додатно форсирајући ученике који имају слабији ниво знања	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика - Усклађивање критеријума оцењивања - Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу - Појачана сарадња са родитељима	Директор Наставници Од.старешине Стручни сарадници Стручни Актив
ЕТОС	- Континуирано ажурирање података на интернет страници - Ученици су на настави подстицани да се укључе у ваннаставне активности и креирање рада и живота школе - Школа је успоставила добру сарадњу, са свим институцијама и установама у општини, (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, Црвени крст, Национална служба запошљавања, Дом културе, Музеј, Библиотека	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање

	Вук Караџић у циљу реализације активности значајних за одвијање школског живота - Родитељи и ученици се све више укључују у живот и рад школе, покрећу иницијативу, интересују се за рад школе и решавање конфликтних ситуација.	Директор Наставници
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима - Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка - Унапређење рада Бачког парламента - У оквиру професионалне оријентације реализоване су све планиране радионице на часовима одељењских заједница. - Обезбеђивање квалитетне наставе путем интернет платформе	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

разредна настава		предметна настава		СВЕГА
Висока	Виша	Висока	Виша	
11	3	30	5	49

СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

НАСТАВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	%
Стручно заступљена	49	98
Нестручно заступљена	1	2

Оваква кадровска структура у потпуности омогућава реализацију образовно-васпитног рада и потреба школе према нормативима.

Тринаест наставника ради у две школе, четири наставника ради у три школе, а један наставник у пет школе. Двадесет наставника је упуслено са непуним радним временом, а 43 наставника путује до школе.

Школа има три стручна сарадника - школског педагога, психолога и библиотекара.

У остваривању програмске делатности школе учествовали су директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставно, административно - техничко и помоћно особље.

4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Сагледавајући социо-економску карту својих ученика, школа је највеће напоре уложила да под најповољнијим условима обезбеди: бесплатан превоз за ученике који путују преко четири километра на релацијама са обезбеђеним градским превозом, ученицима са сметњама у развоју и њиховим родитељима- пратиоцима, да помогне у набавци уџбеника за сиромашне ученике и ученике ромске националности који редовно похађају наставу у сарадњи са Центром за социјални рад и локалном самоуправом.

Остварена је веома добра сарадња са свим **средњим школама** у општини и региону. Реализоване су презентације образовних профила за упис у средњу школу, on-line и уживо уз поштовање епидемиолошких мера.

Сарадња са **Медицинским центром Пријепоље** у току претходне године остварена је на нивоу организованих систематских прегледа деце у школском диспанзеру, лекарске прегледе за ученике који одлазе на спортска такмичења и лекарске прегледе ученика за упис у средњу школу, стоматолошке прегледе ученика у Дому здравља.

Сарадња са **Матичном библиотеком „ Вук Караџић“** остварује се посетама наших ученика и наставника.

У оквиру сарадње са **Полицијском управом у Пријепољу**, школски полицајци су редовно посећивали школу у циљу превентивних мера спречавања насиља међу ученицима.

Низ година школа остварује изузетну сарадњу са **Музејом у Пријепољу**. Поред посета наших ученика музеју, сарадња се остварује и учешћем наших ученика у значајним манифестацијама које организује ова установа културе.

Обележавање свих значајних датума у школи – Свети Сава - Школска слава, Дечија недеља. Дана школе организовано је у просторијама школе.. Матурско вече ученика осмог разреда је одржано у просторијама школе.

Сарадња са **Црвеним крстом** одвијала се и кроз редуктивне едукације наших ученика о здравим стилевима живота и другим значајним питањима.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом.

Спортске терене матичне школе и издвојеног одељења користи и омладина из насеља, по завршетку часова редовне наставе, викендом и за време пролећног и летњег распуста.

Традиционална посета деце предшколског узраста из Дечијег вртића нашој школи и ове године је спроведена, како би се предшколци упознали са будућим учитељима и ближе упознали школу.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Р а з р е д										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Коловрат	Бр.уч.	32	42	35	45	34	50	35	48	321
	Бр.одељ.	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Ратајска	Бр.уч.	21	28	29	18	22	40	26	27	211
	Бр.одељ.	1	2	2	1	1	2	1	1	11
СВЕГА	Бр.уч.	53	71	64	63	57	90	61	75	534
	Бр.одељ.	3	4	4	3	3	4	3	3	27

Број ученика који су похађали наставу је 534.

Распоређени су у 27 одељења. У матичној школи Коловрат број ученика је 321 распоређених у 16 одељења, а у издвојеном одељењу у Ратајској наставу је похађало 211 ученика распоређених у 11 одељења.

Највећи број ученика је у одељењу VIII₃ са по 27 ученика.

Просечан број ученика у одељењу је 19,77.

У циљу смањења осипања ученика из образовног система, посебно ученика ромске националности, школа је предузела следеће мере: организовани су учестали разговори саветодавног карактера, посете појединих наставника породицама ученика, појачана сарадња са Центром и ПУ.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2000/2001.	988
2001/2002.	962
2002/2003.	920
2003/2004.	924
2004/2005.	936
2005/2006.	931
2006/2007.	888
2007/2008.	848
2008/2009.	825
2009/2010.	783
2010/2011.	770
2011/2012.	755
2012/2013.	712
2013/2014.	655
2014/2015.	636
2015/2016.	613
2016/2017.	610
2017/2018.	629
2018/2019.	607
2019/2020.	558
2020/2021.	547
2021/2022.	548
2022/2023.	532

5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ

Настава је организована у петодневној радној недељи.

Настава је извођена у две смене. Једну смену су чинили ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења у Ратајској, а другу смену ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења Ратајска.

Промене смена вршене су месечно у складу са календаром образовно-васпитног рада.

Школска година се за ученике осмог разреда завршила, у складу са измењеним календаром, 6. јуна за ученике осмог разреда, а за ученике од првог до седмог разреда 20. јуна 2022. године, а

непосредна настава је прекинута 6.јуна 2023.године по одлуци Владе Републике Србије, а ученици су у периоду од 6.до 20.јуна имали могућност да долазе у школу и поправе оцене.

5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

I Кл. Период -28. октобар 2022 ; II Кл. Период -29. децембар 2022.; III Кл.Период -31. март 2023.
IV Кл. Период - 6. јун 2023. за ученике VIII разреда; 20. јун 2023. за ученике од I – VII разреда

Класификациони периоди:

Први класификациони период	28. октобар 2022.
Други класификациони период	29. децембар 2022.
Трећи класификациони период	31. март 2023.
Четврти класификациони период	6. јун 2023. за ученике VIII разреда; 20. јун 2023. за ученике од I – VII разреда

Распусти:

Зимски распуст:- први део - (почиње у понедељак) 2.јануара 2023. – (а завршава се у петак) 20. јануара 2023.

Пролећни распуст:- (почиње у понедељак) 10. априла 2023. – (а завршава се у уторак) 18 априла 2023. год.

Летњи распуст: I-VII - (почиње у среду) 21. јуна 2023.
VIII - (почиње по завршетку завршног испита)

Прво полугодиште је почело у четвртак, 01.09.2022. године, а завршило се у петак, 30.12.2021. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 23.01.2023. године, а завршило се у уторак 20.06.2022. године за ученике од првог до седмог разреда, односно 6.06.2023. године за ученике осмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остваривао се у току 34 наставних недеља, односно 170 наставних дана, а за ученике осмог разреда 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

Родитељски састанци

7. септембар 2022. год.; 2. новембар 2022. год.; 31. децембар 2022.год.; 4. април 2023. год.;
16. јун 2023. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда

27. јуна 2023. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Пробни завршни испит организован је 24. и 25. марта 2023. године.

Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу организована је у периоду од 7. јуна до 20. јуна 2023. године.

Пологање поправних и разредних испита за ученике осмог разреда организовано је 14.06.2023.

Пологање завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста обављено је 21.06.2023. године – српски језик, 22.06.2023. године – математика, и 23.06.2023. године – комбиновани тест (историја, географија, физика, хемија и биологија)

Просечан број бодова по ученику у нашој школи је

Из српског језика 10,12

Из математике 10,71

Из комбинованог теста 14,32

6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ НАСТАВИ У ПРИРОДИ

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља ОШ „Милосав Стиковић“ Пријепоље, за ученике других, трећих и четвртих разреда изведена је настава у природи на Златибору у периоду 23.4.- 29.4.2023. године.

Организатор путовања је Туристичка агенција „Сан- турс“ Пријепоље.

На наставу у природи ишло је 72 ученика из 5 одељења. Пратиоци су били учитељи: Мушовић Сибела, Човић Снежана, Видић Невена, Гашанин Амела и Кувелић Драган.

Ученици су били смештени у апартманском насељу „Титова вила“ који је био опремљен најсавременијим инвентаром, базеном затвореног типа, конференцијском салом која је била искоришћена за вечерње активности, уређеним парком и дечјим игралиштем.

Здравствена служба је била на располагању ученицима 24 сата.

План рекреативних активности:

- Свкодневне рекреативне шетње и обиласци значајних излетишта на Златибору (Ранч „Зова“, Мини зоо врт „Пастув“, спомен - костурницу на Шуматном брду, метеоролошку станицу као и сам центар насеља.
- Поподневни програм се састојао од спортских активности и активности на базену
- У вечерњем програму организоване су забавне игре : шиз- фриз, ја имам таленат, пицама парти, маскембал као и одлазак до центра где су ученици имали прилику да виде мултимедијалну фонтану.

Боравком на Златибору и учешћем у свакодневним активностима ученици су имали прилику да стекну знања и искуства у вези са:

- Легендама о постанку и називима посећених предела
- Врстама четиноара и начином како их разликовати
- Поступцима прикупљања података у метеоролошким станицама

Учитељи и рекреатори су стручно и зналачки реализовали наставне и ваннаставне активности. Одлазак у школу у природи, одвајање од породице, навикавање на колективни живот у условима дружијим од породичних доприноси осамостаљивању деце, навикавању на живот и рад у измењеним условима.

Време проведено на Златибору је веома квалитетно искоришћено и ученици су се вратили кући пуни позитивних утисака.

Стручни вођа пута, Невена Видић

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА

Релација: Пријепоље – Нова Варош – Златибор – Нова Варош – Пријепоље

Излет за ученике од I-IV разреда ОШ „Милосав Стиковић“ из Пријепоља који су предвиђени школским планом и програмом реализован је у уторак 06.06.2023. године. На излет је ишло 130 ученика, 9 учитеља и водич. Кренули смо у 08:30h испред Робне куће. Прво одредиште је било EL PASO. То је место сусрета две културе из 19.века. Са једне стране реке се налази Каубојски град и Индијско село, док је на другој обали смештен Српски део са црквом и Златиборским засеком. Ученици су све обишли, дружили се и играли у парку.

Онда смо отишли у Дина парк. Ученици су уз пратњу стручног водича обишли парк у коме се налази доста културног и забавног садржаја. Ту се налази 24 врсте диносауруса из Мезозоика.

Излет је био добро организован, садржајан и испунио је очекивања свих ученика. Киша је мало пореметила њихову игру и дружење.

После 14h када се време стабилизovalo сишли смо до језера, шетали се, играли и дружили. Све је протекло без проблема. Са Златибора смо кренули у 17:30h и на одредиште стигли у 19h.

Стручни вођа пута: Даница Глушчевић

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Ученици шестог разреда 13. и 14. маја 2023. године реализовали су дводневну екскурзију.

Први дан

Након краће провере од стране одељенских старешина, на пут се кренуло са Коловрата у 8:00h. Путовали смо аутобусом на релацији Пријепоље-Ужице-Чачак-Врњачка Бања. Прва пауза и прво заустављање аутобуса је било на паркингу мотела Мерак у Тучкову. Ученици су искористили паузу за освежење и доручак. Након паузе настављамо путовање, где је следећа станица манастир Жича. Манастир се налази у близини Краљева. Жича је српски средњовековни манастир из прве половине 13. века и припада епархији жичкој Српске православне цркве. Подигао ју је први краљ Србије Стефан Немањић, а значајну улогу у њеном подизању је имао и његов брат Свети Сава. Након обиласка манастирског комплекса, крећемо ка Врњачкој Бањи. Путовање протиче без икаквих проблема. У Врњачку Бању стижемо око 14h. Улазимо у хотел Банбус, након чега задужујемо кључеве од соба и распоређујемо ученике по собама. Ученици време од 15:00-18:30h користе за шетњу и разгледање Врњаче Бање. Након шетње одлазимо на вечеру. Ученицима је након вечере и краћег одмора организовано диско вече. Након журке, која је трајала до 23:00h, ученици одлазе у хотел да спавају.

Други дан

Ученици устају у 7:00h, полако се пакују за повратак, а пре тога одлазе на доручак. Након доручка напуштамо собе, кључеве остављамо на рецепцију и са торбама идемо ка аутобусу. Следећа станица је манастир Љубостиња. Манастир се налази у близини Трстеника, у атару села Прњавор и припада Епархији крушевачкој, Српске православне цркве. Ученици су могли да уживају у лепоти манастира и доста новог виде и сазнају. Враћамо се у Врњачку Бању, где шетамо и уживамо све до 14:00h. То време је резервисано за ручак, ручамо и крећемо ка Пријепољу. Прву паузу правимо у Чачку. Одмор траје 40-ак мин. Настављамо путовање, на Коловрат стижемо у 19:00h. Путовање и екскурзија су протекли без икаквих проблема и потешкоћа. Већина ученика се лепо и пристојно понашала и следила упутства својих разредних старешина. Све време са нама су били туристички водич и медицински радник. Агенција задужена за наше путовање је била San-Tours d.o.o.

Закључак:

-Екскурзија је остварила планиране циљеве.
-Ученици и наставници су поступали у складу са правилником о извођењу екскурзије.
-Здравствено стање ученика је било задовољавајуће, па није било потребе интервенције медицинског радника.
-Организатор путовања San-Tours d.o.o. из Пријепоља је реализовао екскурзију према предвиђеном плану и програму. Аутобуси су испуњавали све техничке услове.
-Стручни водич све време је био на услузи и веома добро одрадио свој посао.
-Смештај и храна су били добри.
-Екскурзија реализована у предвиђеном времену.
-Обзиром да су реализовани постављени циљеви и задаци, екскурзија се оцењује веома успешно.
На екскурзију је ишло 67 ученика. Наставници пратиоци ученика су били:

- Ђоко Шљукић, одељењски старешина 6-1 одељења;
- Емир Кријешторац, одељењски старешина 6-2 одељења;
- Дејана Тошић, одељењски старешина 6-3 одељења и
- Нермина Вељовић, одељенски старешина 6-4 одељења.
- Тања Трипковић – директор школе
- Зоран Драгутиновић – медицински радник и
- Милан Џмиљановић – туристички водич.

Извештај поднео: Емир Кријешторац

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља школе о извођењу екскурзије, у периоду од 13.05.2023. до 14.05.2023. године, реализована је дводневна екскурзија ученика седмог разреда. Екскурзија је реализована на следећој релацији: Пријепоље – Ужице – Чачак – Крагујевац – Јагодина – Крушевац – Врњачка Бања – Чачак – Ужице – Пријепоље.

У 8⁰⁰ часова представници МУП-а из Пријепоља извршили су преглед техничке документације аутобуса и алко тест возача и дали сагласност о испуњености услова за превоз ученика и одлазак на екскурзију. На екскурзију смо пошли у 8¹⁵ часова од Робне куће на Коловрату.

Прву паузу правили смо у Чачку, где су ученици одморили у ресторану „Мерак“ 20так минута. Пут је настављен према Крагујевцу где је планирано панорамско разгледање града и обилазак спомен комплекса Шумарице. Туристички водич је упознао ученике са трагичним догађајем стрељања крагујевачких ученика у другом светском рату.

Наставили смо пут према Јагодини где су ученици имали прилику да посете ЗОО врт и Аква – парк ,где смо само ушли пошто није била сезона отварања.

Након обиласка Јагодине, пут је настављен ка манастиру Раваница. Ученици су чули краћу презентацију о манастиру, његовом настанку и историјату, као и о Светом кнезу Лазару чије су мошти ту смештене.

У поподневним часовима стигли смо у Крушевац и одмах кренули у обилазак Лазаревог града, цркве Лазарице и музеја. Кустос музеја је упознао ученике са поставком и значајем експоната који су изложени, а водич о историјату и значају саме цркве и Лазаревог града.

У вечерњим часовима стигли смо у Врњачку бању где смо се сместили у хотел „Банбус“. Након вечере приређено је диско вече у просторијама ресторана.

Другог дана екскурзије, након доручка, раздуживања соба и смештаја пртљага у аутобус ученици су добили слободно време, до повратка у хотел на ручак, које су искористили за шетњу и упознавање града.

После ручка, путовање је настављено ка Чачку где је, у тржном центру, направљена пауза од сат времена коју су ученици искористили за одмор и куповину.

У Пријепоље смо стигли око 19³⁰ часова.

План и програм екскурзије је реализован у потпуности. Реализатор дводневне екскурзије седмог разреда је била агенција „Сан турс“ из Пријепоља. За превоз ученика агенција је ангажовала један аутобус аутопревозника „Јањушевић“ из Прибоја.

Наставници који су били пратиоци ученика током екскурзије били су:

Катарина Кувелић, одељенски старешина 7-1 одељења;

Мирољуб Бјелић, одељењски старешина 7-2 одељења;

Нермин Хасанагић, одељењски старешина 7-3 одељења;

Сабина Рондић -педагог, струћни вођа пута;

Мандал Азем - лекар пратилац;

Светомир Пејовић - туристички водич.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, пратиоци ученика су све своје обавезе обавили савесно и у складу са Правилником о извођењу екскурзија, а сви ученици екскурзије носе лепе успомене са овог путовања.

Извештај сачинила
Сабина Рондић

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља школе о извођењу екскурзије, у периоду од 20.05.2023. до 22.05.2023. године реализована је тродневна екскурзија ученика осмог разреда. Екскурзија је реализована на следећој маршрути: Пријепоље – Ужице – Ваљево - Бранковина – Шабац – Фрушка гора – Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад – Београд – Топола – Опленец – Рудник – Горњи Милановац – Ужице – Пријепоље.

У 9⁰⁰ часова представници МУП-а из Пријепоља извршили су преглед техничке документације аутобуса и алко тест возача и дали сагласност о испуњености услова за одлазак на екскурзију у погледу превоза.

На екскурзију смо пошли у 9³⁰ часова од Робне куће на Коловрату. Путовали смо преко Ужица и Ваљева. Обишли смо меморијални комплекс Десанке Максимовић у Бранковини. Наставили смо путовање преко Шапца и Руме. Посетили смо манастир Хопово и Сремске Карловце са паузом у Сремским Карловцима. У хотел „Стари Кровови“ у Новом Саду смо стигли у вечерњим сатима. После смештаја у собе и вечере заједно са ученицима смо отишли у дискотеку.

Други дан екскурзије, након доручка, обишли смо Петроварадин и наставили путовање за Суботицу. У Суботици смо обишли старо градско језгро, Градску кућу, Већницу, Народни музеј, а након слободног времена које су ученици имали за разгледање наставили пут за Палић, обишли Палићко језеро и ЗОО врт, а након тога ручали. Након ових посета вратили смо се у Нови Сад у поподневним сатима и обишли центар града: Трг Светозара Милетића, Српско Народно позориште, након чега су ученици су имали слободно време за разгледање и шетњу. По повратку у хотел, после кратке паузе и вечере имали смо диско-вече.

Трећи дан након доручка, уследило раздуживање соба и смештај пртљага у аутобус, а потом наставак пута за Београд. Након панорамског обишласка Београда, Потом смо обишли Бајракли цамију и Калемегдан, а ученици су након тога имали слободно време да обиђу Кнез Михаилову улицу. После обиласка Београда настављен је пут преко Младеновца до Тополе. Ручали смо у ресторану у Тополи а након тога обишли меморијални комплекс Карађорђевића на Опленцу. Након тога смо наставили путовање преко Рудника, Горњег Милановца, Чачка (са крајом паузом у Чачку), Пожеге и Ужица. У Пријепоље (Коловрат) смо стигли око 21h.

Агенција „ Сан турс“ је била реализатор тродневне екскурзије ученика осмог разреда, за превоз ученика агенција је ангажовала аутобус аутопревозника Јањушевић из Прибоја, а смештај ученика је био у хотелу „ Стари кровови“ у Новом Саду, који пружа добре услове за смештај деце, има видео надзор и раднике ангажоване на обезбеђењу хотела 24 часа дневно, а нема терасе, тако да је безбедност ученика загарантована.

Све време екскурзије, понашање свих ученика је било примерено.

Пратиоци ученика су све своје обавезе обавили савесно и у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

На екскурзији је било 52 ученика, а наставници који су били пратиоци ученика током екскурзије били су :

- Наташа Лучић, одељењски старешина 8-1 одељења;
- Славица Ајдуковић, одељењски старешина 8-2 одељења;
- Елвира Ђурђевић, одељењски старешина 8-3 одељења;
- Тања Трипковић – директор школе – стручни вођа пута;
- Таида Хашимбеговић – педијатар – лекар пратилац;
- Милан Цмиљановић - туристички водич.

Извештај сачинила стручни вођа пута Тања Трипковић

ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗОВАЛА

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задатака
Први школски дан – први школски час	1. септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
Крос	септембар	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине
“Дечја недеља”	октобар 2021.	Дечји савез и учитељи I разреда
Акција “Месец дана књиге”	октобар 2021.	Библиотекар и одељењске старешине
Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	31. децембар и 1. јул	Одељењске старешине
Школска такмичења	у складу са календаром	Задужени наставници
Такмичења у општини, округу из појединих наставних области		Задужени наставници
Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
Дан школе	23. мај	Одељењске заједнице
Екскурзија учника VI разред	Мај	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија учника VII разред	Мај	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија учника VIII разред	Мај	Одељењске старешине и директор школе
Настава у природи	Мај	Одељењске старешине и директор школе
Избор ученика генерације	јун 2022.	Наставничко веће
Свечани испраћај ученика VIII разреда	јун 2022.	Одељењске старешине Директор школе

7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2022/2023. години школа је имала 6 ученика, носилаца дипломе „Вук Караџић“ и 14 носилаца посебних диплома из одређених предмета.

Укупан број диплома „Доситеј Обрадовић“ за школску 2022/2023.годину је 27.
За ђака генерације у школској 2022/2023. години изабрана је Земка Бегановић.

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЈИЋ“

1. **МАТОВИЋ** Видосав , **АЛЕКСАНДАР**
2. **СТЕЉИЋ** БРАНКО , **КРИСТИНА**
3. **ТЕРЗИЋ** БОЈАН , **МАТИЈА**
4. **РАДУЛОВИЋ** ЗОРАН, **ПЕТАР**
5. **БЕГАНОВИЋ**, **НИРМАЛА**, **ЗЕМКА**
6. **ПЕТРИЋ** ЈОВАНА, **ДРАГАНА**

НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

VIII-1

1. МАТОВИЋ АЛЕКСАНДАР (хемија, физика, српски језик, информатика и рачунарство)
2. СТЕЉИЋ КРИСТИНА (руски језик)
3. МАТИЈА ТЕРЗИЋ (математика, физика, географија)
4. ПЕТАР РАДУЛОВИЋ (математика, српски језик, физика)
5. ДЕНИЈАЛ ВЕЉАГИЋ (енглески језик)
6. ТЕОДОРА ЋУБИЋ (енглески језик)
7. МАТИЈА МАТОВИЋ (географија)
8. ЕЛМА МОСТАРАЦ (математика)
9. КИЈАНОВИЋ ЛАНА (физичко васпитање)

VIII-2

10. ЛАНГОВИЋ ДИКО (информатика и рачунарство)
11. КАПИЦИЈА СЕЛВИН (информатика и рачунарство)

VIII-3

12. ЗЕМКА БЕГАНОВИЋ (српски језик, хемија, физика, биологија, физичко васпитање)
13. ДРАГАНА ПЕТРИЋ (биологија, историја, физичко васпитање)
14. ХАМЗИЋ ЕРНА (физичко васпитање)

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичења ученика одржана су према Календару такмичења прописаних од стране Министарства просвете, као и календару такмичења у складу са годишњим планом рада Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријепоље.

Наша школа је била домаћин општинског такмичења из физике, кошарке, страних језика и Шта знаш о саобраћају.

ПЛАСМАН УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Р.б р.	Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
1.	Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	Дир.пл.	Емир Кријешторац
2.	Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
3.	Баскет – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	Дир.пл.	Емир Кријешторац
4.	Баскет — мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
5.	Одбојка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Нермин Хасанагић
6.	Мехонић Нејла	V	Математика	I	Назмо Барјактаревић
7.	Денијал Вељагић	VIII	Енглески језик	I	Катарина Кувелић
8.	Медина Трнчић	VII	Српски јез.и књ. – Књиж.олимп.	I	Александра Нинчић
9.	Мехонић Нејла	V	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	I	Кенана Аломеровић
10.	Софија Петрић	VI	Физика	I	Мурат Мујезиновић
11.	Александар Матовић	VIII	Хемија	I	Садета Адиловић
12.	Таида Ровчанин	IV	Физ. вас. – атлетика-бац. вортекса	I	Нермин Хасанагић
13.	Дајана Безаревић	VI	Физ. вас. – атлетика - 60 m (V-VI)	I	Нермин Хасанагић
14.	Невена Адамовић	V	Физ. вас.–атлетика– скок у вис (V-VI)	I	Нермин Хасанагић
15.	Мина Кријешторац	VI	Физ. и здрав. вас. – стони тенис	II	Емир Кријешторац
16.	Стони тенис- женска екипа	V-VIII	Физ. и здрав. вас. – стони тенис	II	Емир Кријешторац
17.	Ардуана Лисица	III	Математика	II	Амела Гашанин
18.	Војин Баковић	III	Математика	II	Амела Гашанин
19.	Глушчевић Лука	IV	Математика	II	Невена Видић
20.	Петрић Софија	VI	Математика	II	Милана Плескоњић
21.	Ина Софтић	VI	Математика	II	Милана Плескоњић
22.	Земка Бегановић	VIII	Српски јез.и књ. – Књиж.олимп.	II	Кенана Аломеровић
23.	Александра Кубуровић	VI	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	II	Владанка Новаковић
24.	Александра Кубуровић	VI	Физика	II	Мурат Мујезиновић
25.	Ина Софтић	VI	Физика	II	Мурат Мујезиновић

26.	Ивона Средојевић	VII	Хемија	II	Садета Адиловић
27.	Земка Бегановић	VIII	Хемија	II	Садета Адиловић
28.	Матија Матовић	VIII	Географија	II	Ђоко Шљукић
29.	Матија Терзић	VIII	Географија	II	Ђоко Шљукић
30.	Амер Хасанагић	IV	Физ. вас. – атлетика-бац. вортекса	II	Нермин Хасанагић
31.	Вељко Свичевић	VIII	Физ. вас. – атлетика - 300 m (VII-VIII)	II	Нермин Хасанагић
32.	Земка Бегановић	VIII	Физ. вас.–атлетика– скок у вис(VII-VIII)	II	Нермин Хасанагић
33.	Марија Мијушковић	III	Математика	III	Амела Гашанин
34.	Вук Потежица	III	Математика	III	Амела Гашанин
35.	Бојана Попадић	III	Математика	III	Даница Глушчевић
36.	Радуловић Лазар	IV	Математика	III	Невена Видић
37.	Потежица Павле	V	Математика	III	Милана Плесковић
38.	Теодора Ћубић	VIII	Енглески језик	III	Катарина Кувелић
39.	Чпајаковић Павле	V	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	III	Александра Нинчић
40.	Хана Зулић	VII	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	III	Кенана Аломеровић
41.	Софија Петрић	VI	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	III	Владанка Новаковић
42.	Ина Софтић	VI	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	III	Владанка Новаковић
43.	Петрић Драгана	VIII	Историја	III	Нација Хаџагић
44.	Ивона Средојевић	VII	Географија	III	Ђоко Шљукић
45.	Анита Малагић	VII	Географија	III	Ђоко Шљукић
46.	Чпајаковић Павле	V	Биологија	III	Славица Ајдуковић
47.	Мехонић Нејла	V	Биологија	III	Славица Ајдуковић
48.	Кубуровић Александра	VI	Биологија	III	Славица Ајдуковић
49.	Ахметовић Дарис	VI	Биологија	III	Бајрам Хоџић
50.	Денија Бихорац	VI	Физ. вас. – атлетика - 300 m (V-VI)	III	Нермин Хасанагић
51.	Мемовић Илхан	IV	Математика	похвала	Дара Пушица
52.	Имран Зекић	VII	Физика	похвала	Мурат Муџезиновић

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Р.б.	Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
1.	Земка Бегановић	VIII	Физ. и здрав. вас. – пливање	I	Нермин Хасанагић
2.	Денијал Вељагић	VIII	Енглески језик	I	Катарина Кувелић

3.	Софија Петрић	VI	Физика	I	Мурат Мујезиновић
4.	Софија Петрић	VI	Информатика	I	Мирољуб Бјелић
5.	Таида Ровчанин	IV	Физ. вас. – атлетика-бац. вортекса	I	Нермин Хасанагић
6.	Дајана Безаревић	VI	Физ. вас. – атлетика - 60 m (V-VI)	I	Нермин Хасанагић
7.	Матија Терзић	VIII	Географија	II	Ђоко Шљукић
8.	Баскет – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	II	Емир Кријешторац
9.	Ина Софтић	VI	Физика	II	Мурат Мујезиновић
10.	Имран Зекић	VI	Информатика	II	Мирољуб Бјелић
11.	Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	III	Емир Кријешторац
12.	Мехонић Нејла	V	Математика	III	Назмо Барјактаревић
13.	Александра Кубуровић	VI	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	III	Владанка Новаковић
14.	Ина Софтић	VI	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	III	Владанка Новаковић
15.	Александра Кубуровић	VI	Физика	III	Мурат Мујезиновић
16.	Александар Матовић	VIII	Хемија	III	Садета Адиловић
17.	Матија Матовић	VIII	Географија	III	Ђоко Шљукић
18.	Кубуровић Александра	VI	Биологија	III	Славица Ајдуковић
19.	Чпајаковић Павле	V	Биологија	III	Славица Ајдуковић
20.	Мехонић Нејла	V	Биологија	III	Славица Ајдуковић
21.	Петрић Софија	VI	Математика	похвала	Милана Плескоњић
22.	Ина Софтић	VI	Математика	похвала	Милана Плескоњић
23.	Урош Дучић	VIII	Физ. и здрав. вас. – пливање	учешће	Нермин Хасанагић
24.	Теодора Ћубић	VIII	Физ. и здрав. вас. – пливање	учешће	Нермин Хасанагић
25.	Одбојка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	учешће	Нермин Хасанагић
26.	Теодора Ћубић	VIII	Енглески језик	учешће	Катарина Кувелић
27.	Медина Трнчић	VII	Српски јез.и књ. – Књиж.олимп.	учешће	Александра Нинчић
28.	Земка Бегановић	VIII	Српски јез.и књ. – Књиж.олимп.	учешће	Кенана Аломеровић
29.	Мехонић Нејла	V	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	учешће	Кенана Аломеровић

30.	Чпајаковић Павле	V	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	учешће	Александра Нинчић
31.	Хана Зулић	VII	Српски јез.и књ. – Језик и јез.култ.	учешће	Кенана Аломеровић
32.	Петрић Драгана	VIII	Историја	учешће	Наџија Хаџагић
33.	Ружица Ћировић	VII	Информатика	учешће	Мирољуб Бјелић
34.	Ивона Средојевић	VII	Информатика	учешће	Мирољуб Бјелић
35.	Анита Малагић	VII	Информатика	учешће	Мирољуб Бјелић
36.	Ахметовић Дарис	VI	Биологија	учешће	Бајрам Хоџић
37.	Невена Адамовић	V	Физ. вас.–атлетика– скок у вис (V-VI)	учешће	Нермин Хасанагић
38.	Земка Бегановић	VIII	Физ. вас.–атлетика– скок у вис(VII-VIII)	учешће	Нермин Хасанагић

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Р.бр .	Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
1.	Дајана Безаревић	VI	Физ. вас. – атлетика - 60 m (V-VI)	I	Нермин Хасанагић
2.	Таида Ровчанин	IV	Физ. вас. – атлетика-бац. вортекса	учешће	Нермин Хасанагић

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Ред.бр .	Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
1.	Софија Петрић	VI	Информатика	I	Мирољуб Бјелић
2.	Софија Петрић	VI	Физика	пласман	Мурат Муџезиновић
3.	Денијал Вељагић	VIII	Енглески језик	учешће	Катарина Кувелјић
4.	Земка Бегановић	VIII	Физ. вас. – пливање	учешће	Нермин Хасанагић
5.	Дајана Безаревић	VI	Физ. вас. – атлетика - 60 m (V-VI)	IV	Нермин Хасанагић

Српска информатичка олимпијада – учешће – Софија Петрић

Дечурлијада 2023: **II место**

Земка Бегановић

Матија Терзић

Алекса Петрић

Росанда Ћировић

8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада наставничког већа остварен је према Плану и у корелацији са програмом рада осталих стручних органа, као и програмом рада стручних сарадника и осталих носилаца образовно-васпитног рада.

У школској 2022/2023. години у матичној школи Коловрат одржано је 9 седница наставничког већа.

На седницама су разматрана следећа питања:

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности/ теме, садржаји</i>
Септембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2021/22. години ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину ✓ Разматрање и усвајање Школског програма ✓ Осигурање, исхрана и чланарина ученика за школску библиотеку за текућу школску годину ✓ Остала организациона питања на почетку школске године
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за напредовање ученика ✓ Анализа коришћења расположивих наставних средстава ✓ Анализа рада ученичких организација ✓ Договор о прослави школске славе Светог Саве ✓ Текућа питања
Јануар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта ✓ Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности ✓ Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ✓ Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту ✓ Организација такмичења ученика ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Доношење одлуке о избору уџбеника ✓ Припреме за обележавање Дана школе ✓ Усвајање измена Правилника о избору ученика генерације ✓ Текућа питања
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Верификовање успеха ученика VIII разреда на крају наставне године ✓ Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима ✓ Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива ✓ Награде, похвале и васпитно-дисциплинске мере ученицима VIII разреда -доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома -проглашење ученика генерације према утврђеним критеријумима ✓ Текућа питања
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Верификовање успеха ученика на крају наставне године ✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду Ученичког парламента ✓ Разматрање и усвајање извештаја о извеђењу ученичких екскурзија ✓ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду

	школе и комисије за израду измене правилника о ученику генерације ✓ Остала организациона питања
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења ✓ Остала организациона и текућа питања
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита ✓ Израда извештаја о раду школе и Годишњег програма рада школе ✓ Остала организациона и текућа питања
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године после полагања разредних и поправних испита. ✓ Подела предмета на наставнике и остала задужења ✓ Усвајање распореда часова за 2023/2024.год ✓ Извештај о опремљености школских објеката за наредну школску годину ✓ Распоред одељења и распоред учионица ✓ Остала организациона и текућа питања

8.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад одељењског већа млађих разреда у школској 2022/2023. години

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности/ теме</i>
Август	✓ Усвајање Годишњег плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности у школској 2022/2023. години ✓ Договор о плану и програму Одељењског већа
Новембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Реализација Плана редовне и допунске наставе у одељењу и обухваћеност ученика ✓ Извођење родитељских састанака
Децембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Реализација Плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака
Април	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Реализација Плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака
Јун	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године ✓ Реализација Плана и програма

Рад одељењског већа старијих разреда у школској 2022/2023. години

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>
Август	✓ Формирање Одељењске заједнице ✓ Подела предмета на наставнике ✓ Распоред контролних и писмених вежби ✓ Распоред часова ✓ Текућа питања

Октобар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Број недовољних оцена по предметима ✓ Реализација плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере ✓ Реализација плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања
Март	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере ✓ Реализација плана и програма ✓ Набавка уџбеника за наредну школску годину ✓ Одржавање родитељских састанака ✓ Текућа питања
Јун	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика за ученике осмог разреда ✓ Предлог одељењског већа за ученике носиоце Вукове и посебних диплома према утврђеним критеријума ✓ Предлог одељењског већа за ученика генерације према утврђеним критеријума ✓ Организовање и извођење: - Припремне наставе за полагање поправних и разредних испита - Припреме ученика за полагање завршног испита ✓ Организовање матурске вечери ✓ Текућа питања ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ✓ Реализација плана и програма ✓ Родитељски састанци ✓ Текућа питања

8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа, као носиоци сталног стручног рада и усавршавања наставника у школској 2022/2023. години одржали су у просеку од четири до осам састанака.

На седницама су разматрана следећа питања:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада по предметима,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- корелација наставе свог предмета са осталим предметима,
- упознавање наставника са савременим облицима и методама у наставном процесу,
- анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- припреме за такмичење ученика,
- анализа спроведених такмичења,
- припрема ученика за полагање завршног испита и анализа резултата на пробном тестирању
- квалитативна и квантитативна анализа образовно-васпитног рада,
- рад ментора са наставницима приправницима,
- извештаји са посећених семинара по програму стручног усавршавања,
- набавка и праћење стручне литературе,
- сарадња са међушколским, општинским и регионалним активима,
- организовање семинара по акредитованим програмима Министарства просвете у школи

Кроз процес Школског развојног планирања, школа је идентификовала области квалитета у којима постоје најразличитије потребе. То су: инфраструктура, опрема, веза школе и окружења, усавршавање наставника, руковођење и унутрашња организација рада школе. Као приоритети, издвојени су: омогућавање оптималних просторних услова за рад, побољшање сарадње са родитељима, боља организованост, опремање наставним средствима, повећање компетенција наставника путем семинара. Из ових приоритета издвајају се посебни задаци за наставно особље и запослене у школи.

Приоритетни задаци у оквиру којих су планирани развој и унапређење рада у школи су:

- Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца
- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика
- Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника
- Истицање успеха ученика и наставника изразом паноа за ђачке ликовне и литерарне радове у холу Школе
- Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова
- Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка

8.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

*Стручно веће разредне наставе 2022/2023.године одржало је 6 састанака.

*На састанцима се разматрало о планираним садржајима.Сви чланови активно су учествовали у свим активностима.

*Планирани садржаји редовне наставе и ваннаставних активности нису реализовани у потпуности ,због ранијег завршетка школске године ,по препоруци Министарства провете.

*Састанци су одржавани на крају сваког класификационог периода и анализирали су успех и дисциплина ученика и реализација Плана и програма.Сходно томе прављени су планови и стратегије за наредни период.На крају школске године Већа су анализирали постигнути успех ученика и закључили да је успех задовољавајући.Констатовано је да је један од разлога успешног завршетка школске године и редовно одржавање часова допунске наставе за ученике од првог до четвртог разреда.На тим часовима ученицима се пружала додатна помоћ и подршка.

*Праћен је и вреднован рад ученика који раде по ИОП-у ,као и рад ученика Ромске националности.

*Редовно су одржавани часови додатне наставе из математике за ученике трећег и четвртог разреда.Постигнути су запажени резултати на школском ,општинском такмичењу.Ученици четвртог разреда су учествовали на приредби поводом школске славе и на Дечурлијади.

*Такође је одржан предвиђени број родитељских састанака и по потреби индивидуалних разговора.

*Стручно веће разредне наставе бавило се реализациом и анализом стручних усавршавања учитеља,како би се стечена нова знања била што боље примењена у настави и пренета на друге колеге.Учитељи су у овој школској години савладали програм обуке стручног усавршавања:„Дигитални свет 1 ,Дигитални свет 2 ,Дигитални свет 3,, и „На заједничком путу учења,,.

*Учитељи су активно учествовали у реализацији Плана и програма школских тимова.

*Стручно веће за разредну наставу бавило се одабиром уџбеника за наредну школску годину.Сви ученици од првог до четвртог разреда користе уџбенике од издавачке куће Едука,осим одељења I2 које ће уџбенике од издавачке куће Завод и Креативни центар.

*Постигнут је договор око израде Плана и програма за наредну школску годину и именовани су председници Већа.

*За председника Стручног већа разредне наставе изабрана је Снежана Човић за записничара изабрана је Невена Видић.

*Стручно веће за разредну наставу је остварило предвиђени План и програм.

Наташа Дукић

8.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће српског језика, у току ове школске године, одржало је 7 седница на којима се разговарало о актуелним темама.

На првој седници, пред почетак наставне године, извршена је расподела часова на предметне наставнике и урађени су Годишњи планови.

Следећа седница била је посвећена набавци уџбеника и распореду писмених и контролних задатака, о чему смо обавестили остале чланове ОВ.

Састанак Стручног већа одржан почетком октобра посветили смо договору о посети Сајму књига и евентуалној набавци потребних наставних средстава. На четвртој седници, договарали смо се око припреме ученика за школско такмичење из српског језика и Књижевне олимпијаде и организовању истих.

Следи седница где детаљно анализирамо успехе ученика, како бисмо их сто боље припремили за Општинско такмичење.

Шеста седница посвећена је коментарисању успеха на Општинском такмичењу, где су постигнути следећи резултати:

Српски језик: Нејла Мехонић 1.место 5.разред, Александра Кубуровић 2.место 6.разред, Ина Софтић 3.место 6.разред, Хана Зулић 3.место 7.разред.

Књижевна олимпијада: Земка Бегановић 3.место 8.разред

Током седме седнице, сумирани су резултати са Окружног такмичења, где су наши ученици постигли следеће резултате из српског језика: Александра Кубуровић 2.место 6.разред и Ина Софтић 3.место 6.разред.

Општи закључак Стручног већа српског језика је да смо испунили оно што је предвиђено планом и да смо радили у циљу сто бољих резултата и успеха ученика.

Председник Стручног већа, Владанка Новаковић

8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

За председника стручног већа за школску 2022-2023 је изабрана Мевлуда Ровчанин, наставник француског језика. У месецу августу Стручно веће је донело план рада овог већа и доставило га и усвојен је са Годишњим планом Школе .

Стручно веће је одржавало редовно састанке и они су евидентирани у електронском дневнику а планиране активности су реализоване по Плану . Договор о расподели часова на наставнике извршен је у јуну месецу, а наставници којима је недостајало часова допунили су норму часовима у другим школама и часовима у оквиру расположивих часова Грађанског васпитања.

Констатовано је да се услед смањења броја одељења смањује број часова страног језика у континуитету. Закључак је да је углавном усаглашен критеријум оцењивања. Председница Већа је упознала колегинице са одлукама Педагошког колегијума и Плану за наредну школску годину.

Чланице Већа су изнеле предлоге и утврдиле распоред контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе који је достављен и уграђен у Школски план. Закључено је да је испоштован договор о изради месечних и годишњих планова рада и да су исти предати педагогу. План стручног усавршавања је састављен и предат. Усвојен је план рада Стручног већа за наредну школску годину. Наставница Наташа Лучић је посетила сајам књига испред Већа страних језика и обавестила нас о свим важним информацијама које је учила и литератури коју је донела. На редовним седницама се анализирао успех и постигнућа ученика и уочени су бољи резултати, мањи број ученика са недовољним оценама и нешто већа заинтересованост појединих ученика за учење страних језика.

На Општинском такмичењу из енглеског језика које је одржано 04.02.2023. такмичило се шест ученика наше школе а ученик Вељагић Денијал је заузео друго место. На Окружном такмичењу одржаном 19.03.2023. у Ужицама Денијал Вељагић је освојио прво место и тако се пласирао на Републичко такмичење које се одржало 23.04. 2023.

Достављен је списак уџбеника за наредну годину који ће се користити из страних језика.

У јуну месецу је направљена оквирна подела часова наставника страних језика и достављена је али се очекују неке промене те она није дефинитивна. За ученике који су остали на поправни испит а њих је пет из енглеког језика (Аднан Балија, Ријад Машовић, Ајсела Кахравоић и Матија Стојадиновић) а из француског језика Елдин Бајрамовић . Припремна настава за ове ученике биће организована у августу.

За председника Стручног већа страних језика за наредну школску годину је изабрана наставница Нермина Вељовић.

Мевлуда Ровчанин,проф

8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Стручно веће наставника математике одржало је пет састанака у току предходне школске године. Чланови стручног већа били су: Плескоњић Милана, Бајрактаревић Назмо, Тошић Дејана.

На састанцима су разматрани годишњи и месечни планови рада редовне наставе, додатне и допунске наставе, као и ИОП-планови за ученике за које је то било потребно.

Анализиран је успех ученика постигнут на сваком од класификационих периода и предузимане мере за побољшање успеха (појачан рад допунске наставе и сл.).

На састанцима се разматрао и усаглашавао критеријум оцењивања ученика, и договорено да се у следећој школској години нађу решења за тај проблем.

Према образовним стандардима као и према структури одељења, размењивана су и искуства и стратегије у раду са децом у инклузивним одељењима и пружана помоћ у изради ИОП-а.

Анализирани су постигнути резултати ученика на такмичењима затим резултати пробног тестирања и завршног испита ученика осмог разреда.

Председник стручног већа, **Плескоњић Милана**

8.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

У школској 2022/2023. години одржано је 8 седница Стручног већа природних наука.

Веће броји 5 чланова-3 наставника биологије (Славица Ајдуковић,Бајрам Хоџић и Медина Рондић),1 наставник физике (Мурат Мујезиновић) и 1 наставик хемије(Садета Адиловић).

Састанци су се одржавали планираном динамиком уз повремено одсуство неког од наставника -због распореда часова и рада наставника у више школа.

План је у потпуности реализован.

Разматране су различите теме:

-набавка уџбеника

-израда и евалуација ИОП-а

-усклађивање критеријума оцењивања

-успех ученика и мере за унапређење наставног процеса (иновативне методе)

-такмичење ученика

-анализирани су резултати пробног и завршног испита

-извршена подела наставника по одељењима

-направљени договори за рад у наредној школској години

Председник стручног већа : Садета Адиловић

8.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови стручног већа у школској 2022/2023. години били су: Шљукић Ђоко – наставник географије, Нација Хаџагић наставник историје, Алендаревић Фарук – наставник историје. Укупно је одржано 6 седница стручног већа.

На састанцима се разматрала израда годишњих и месечних планова рада, планови рада допунске и додатне наставе, анализиран успех ученика из историје и географије по

класификационим периодима, уједначавањем критеријум оцењивања према образовним стандардима. Чланови Већа су размењивали примере добре праксе у раду са децом са сметњама у развоју и децом из осетљивих друштвених група, договарали се о припреми ученика и спровођењу школског и општинског такмичења, припреми ученика за полагање завршног испита. Извршен је избор председника Већа за наредну школску годину и подела осталих задужења.

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности/теме</i>
Септембар	✓ Одређивање ученика за допунску и додатну наставу ✓ Коришћење и примена савремених наставних средстава ✓ Усаглашавање критеријума оцењивања
Новембар	✓ Анализа успеха ученика из историје и географије на крају првог класификационог периода ✓ Уједначавање критеријума оцењивања у настави у складу са образовним стандардима
Јануар – Фебруар	✓ Анализа успеха ученика на крају I полугодишта ✓ Договор о спровођењу школских такмичења и учешћа у обележавања школске славе - Светог Саве
Април- Мај- Јун	✓ Реализација допунске и додатне наставе ✓ Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита ✓ Анализа успеха ученика на крају наставне године ✓ Подела предмета и одељења на наставнике ✓ Учешће у комисијама за полагање завршног испита ученика осмог разреда ✓ Доношење плана рада стручног већа за наредну школску годину ✓ Избор руководства Већа за наредну школску годину

Председник стручног већа, Шљукић Ђоко

8.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Школске 2022/2023. године Стручно веће музичке и ликовне културе су чинили: Ивана Лазовић (у првом полугодишту), Ивана Мандић (у другом полугодишту), професори ликовне културе, и Дамир Рондић и Искрица Радоњић, професори музичке културе.

Активности Већа усклађиване су са Планом рада, садржајем и динамиком усвојеним у месецу септембру 2022. године. Одржано је девет састанака на којима је дискутовано о успеху ученика на свим класификационим периодима, предлагане мере за његово унапређење, праћена реализација редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада, доношени и усклађивани планови и програми рада, разговарано о критеријумима оцењивања, осавремењивању наставне праксе, стручном усавршавању и разним другим актуелним питањима.

У овој школској години су обележавани сви важни школски датуми свечаним приредбама – од пријема првака у Дечији савез, Савиндана, Дана школе и сл., а чланови овог већа су имали значајне ангажмане кроз припреме деце у певању, сликању, игри (плесу), фолклору.

Често су приређиване ликовне изложбе ученичких радова у холу школе. Ученици су, такође, узимали учешће у ликовним конкурсима које су расписивале друге институције.

На крају сваког класификационог периода чланови Већа су анализирали постигнути успех ученика, и предлагали мере за његово унапређење. Посебна пажња посвећена је изналажењу мотивационих поступака за побољшања у учењу и владању. Такође, вођена је брига да се осавремењује наставни процес, што кроз набавку опреме, што кроз осмишљавање савременијег наставног процеса.

Вођена је брига и о усавршавању наставника, стручни семинари, одржавани угледни часови, и стално вршена тзв. хоризонтална евалуација унутар Већа, али и кроз контакте са наставницима из других школа. Периодично су прављени пресеци рада Већа и усаглашавани предлози за његово

унапређење. Чланови Већа радили су и кроз бројне школске комисије, као и на изради бројних школских докумената, били чланови више школских тимова, и обављали своје редовне дужности везане за различите врсте дежурстава.

Председник стручног већа:
Дамир Рондић, проф.

8.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

У школској 2022/2023. год. одржано је шест седница Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања. Стручно веће је бројало 3 члана (Ибро Фазлић, Нермин Хасанагић и Емир Кријешторац- председник Стручног већа).

На првој седници изабран је председник Стручног већа, усаглашен критеријум оцењивања, договорили смо се о организацији секција, тј. расподели на наставнике. Стручно веће је планирало за школску 2022/2023. годину укупно 6 састанака, колико је и одржано. У првом полугодишту одржали смо две седнице Стручног већа, док смо у другом полугодишту одржали четири седнице.

Присутност чланова већа је у просеку 2-3.Чланови Већа су на време обавештавани о термину одржавања седница које су се изводиле у кабинету наставника физичког и здравственог васпитања. Обзиром да поједини наставници раде у две школе, није увек било изводљиво да сви седници присуствујемо.

Стручно веће је радило по плану и програму и сви чланови су учествовали у раду и донешењу свих одлука.Часови секција су реализовани по плану и програму, где су ученици имали могућност да бирају неку од следећих секција: фудбал, одбојка, кошарка, рукомет, атлетика и стони тенис. Поред понуђених секција, било је ученика који су изразили жељу да се такмиче и у пливању, где су и ишли са својим предметним наставником. Ученици су били укључени у спортска такмичења, где су се такмичили како екипно, тако и у појединачној конкуренцији. Задовољни смо оствареним резултатима, обзиром да је била смена генерација, тако да у будућности предстоје још већи успеси. Такмичења на којима је наша школа учествовала у овој школској години су стони тенис, фудбал, кошарка, пливање и одбојка.Такмичили смо се на Општинским, Окружним, Међуокружним и Републичким нивоима. Највише успеха смо имали у атлетици, где смо имали ученике који су узели учешће на Републичком такмичењу.

Наставници су на време предали годишње планове,месечне планове као и извештаје у току године које је управа школе тражила.

Сви ученици су оцењени и имају закључне оцене. Приликом оцењивања водимо се стандардима и примењујемо их. Неопходна је провера достигнућности образовних стандарда, односно у којој мери су ученици стекли знања и вештине и развили моторичке способности на крају образовања.

Сви извештаји Стручног већа израђују се на време и стоје како у Ес дневнику, тако и у свесци Стручног већа.

Закључци:

Стручно веће је реализовало све што је било обухваћено планом и програмом, чак смо реализовали и неке активности које нисмо планирали, као што су утакмице између наставника и ученика у фудбалу, сређивање- фарбање школског игралишта...Планирати за наредну школску годину сарадњу са другим Већима,планирати већи број школских такмичења,укључити већи број деце у школске секције.Припремити план и програм Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитањаза наредну школску 2023/2024. годину, као и план угледних часова.

На последњој седници Стручног већа за наредну школску годину је изабран за председника стручног већа Емир Кријешторац. План расподеле часова за наставнике је такође израђен и предат директору школе.

Председник Стручног већа:
Емир Кријешторац

8.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Стручног већа: Мирољуб Бјелић

Чланови стручног већа: Мирољуб Бјелић, Наташа Кијановић, Наталија Дерикоњић, Жарко Рвовић и Бојана Пушкић

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности и теме</i>
Август	✓ Договорена расподела задужења наставника ✓ Спроведени разредни и поправни испити ✓ Усаглашени критеријуми оцењивања према образовним стандардима ✓ Утврђен распоред Програмерске секције ✓ Урађени месечни и годишњи планови рада ✓ Урађен план стручног усавршавања
Септембар	✓ Усвојен план рада Стручног већа за текућу школску годину ✓ Урађен ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму ✓ Одабрани ученици за Програмерску секцију
Октобар	✓ Направљен план за такмичења везана за технику и технологију и информатику и рачунарство
Новембар-Децембар	✓ Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода ✓ Договорене мере за побољшање успеха ученика ✓ Дискутовано је о усаглашености критеријума оцењивања према образовним стандардима ✓ Урађена је хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу ✓ Састављен је предлог набавке нових наставних средстава
Јануар-Фебруар	✓ Спроведене су квалификације за Окружно такмичење из програмирања. ✓ Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта ✓ Урађена је евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму ✓ Изабрани су уџбеници за наредну школску годину
Март-Април-Мај	✓ Спроведено је Окружно и Државно такмичење из програмирања, као и Српска информатичка олимпијада. ✓ Спроведено је Општинско и Окружно такмичење из технике и технологије. ✓ Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода ✓ Урађена је анализа успеха на такмичењима и урађен је извештај о учешћу ученика на такмичењима
Јун	✓ Усвојен је план рада стручног већа за наредну школску годину ✓ Поново је изабран Мирољуб Бјелић за руководиоца Већа и подељена су задужења наставника за наредну школску годину ✓ Анализиран је успех ученика на крају наставне године ✓ Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години ✓ Спроведени су разредни и поправни испити ✓ Урађен је и предат извештај о раду Већа у протеклој школској години

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2022/2023. години чинили су :

- Тања Трипковић – директор школе
- Сабина Рондић – педагог
- Ана Кијановић – психолог
- Владанка Новаковић – председник већа српског језика
- Мевлуда Ровчанин – председник већа страних језика
- Милана Плесконић – председник већа математике
- Садета Адилковић – председник већа природних наука
- Ђоко Шљукић – председник већа друштвених наука
- Дамир Рондић – председник већа естетских наука
- Мирољуб Бјелић – председник стручног већа за технику и информатику
- Емир Кријешторац – председник стручног већа за физичко васпитање
- Рада Милисављевић
- Наташа Лучић
- Амела Гашанин
- Дара Пушица

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Упознавање нових чланова са активностима Педагошког колегијума ✓ Усвајање ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму и измењеним стандардима ✓ Анализа актуелне ситуације на почетку школске године ✓ Предлози за унапређење рада у школи у школској 2021/22. години ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Реализација Развојног плана ✓ Стручно усавршавање наставника ✓ Предлози и договор о процесу самовредновања школе у школској 2022/23. год. ✓ Договор око реализације такмичења у школи ✓ Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни часови ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште ✓ Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење ✓ Стручно усавршавање наставника ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Анализа резултата пробног завршног испита ✓ Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године, усвајање ИОП-2 ✓ Текућа питања
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Анализа рада Педагошког колегијума у текућој школској години и предлози за унапређење ✓ Договор о изради годишњег плана рада колегијума за наредну школску годину

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивна оријентација и планирање практичних корака у нашој школи је део школских докумената (Школски развојни план, Школски програм).

Једна од најзначајнијих новина у систему образовања и васпитања јесте увођење инклузивног образовања, у коме нема никаквих облика физичке и друге сегрегације (одвајања, изолације, искључивања) било ког ученика или групе ученика по било ком основу. У складу са законским одредбама редовну наставу у нашој школи похађала су сва деца, укључујући и децу која имају сметње у развоју и децу из осетљивих друштвених група. За сву ту децу школа је креирала услове у којима она могу да буду успешна, прихваћена и задовољна и у којима се свакоме од њих пружа подршка у складу са потребама и могућностима, уважава специфичност сваког детета, његове могућности и интересовања.

Тим за додатну подршку ученика осим помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих друштвених група, деловао је и у правцу социјалне инклузије тј. да ученици уче да прихватају једни друге, да међусобно сарађују и да се поштују а самим тим да постану и одговорни и пристојни, спремни да граде пристојно друштво.

Школа је спроводила инклузивно образовање тако што је добро планирала и организовала ресурсе унутар школе, али користила и ресурсе у локалној заједници. Увођење и примена инклузивног образовања подразумевала је и добру анализу могућности и потреба и у складу са тим планирање људских, материјалних и финансијских ресурса неопходних за обезбеђивање подршке деци са посебном друштвеном подршком.

У школској 2022/2023. години наставу је по ИОП-у изводило 12 ученика:, 10 ученика по ИОП-у 1 и 2 ученик по ИОП-у 2.

Организација инклузивног образовања у школи – тимски рад

Организовање инклузивног образовања у школи засновано је на информацијама које су достављене наставницима на стручним органима (Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа и стручна већа): законске одредбе, карактеристике деце са сметњама у развоју, потребне подршке наставницима, сарадња са родитељима и формирање Тима школе за инклузивно образовање и других тимова за израду ИОП-а.

Тим школе чине наставници, стручни сарадници и родитељи ученика са сметњама у развоју.

Задаци Тима школе за инклузивно образовање били су:

- Доношење плана и програма;
- Организовање активности на основу програма;
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције- педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања ✓ Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године ✓ Број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке ✓ Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и по потреби и осталим разредима ✓ Евалуација и усвајање ИОП-а ✓ Актуелна организациона питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих група ✓ Праћење реализације ИОП-а ✓ Рад на укључивању ученика са сметњама у развоју у ваннаставне активности ✓ Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група ✓ Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком ✓ Интензиван индивидуални рад на јачању мотивације ученика са сметњама у развоју ✓ Размена искустава и професионалних информација у школу и међу школама, сарадња са интересорном комисијом, установама и удужењима. ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Разматрање ИОП-а за друго полугодиште ✓ Праћење подршке вршњачке средине ✓ Пружање подршке наставницима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Праћење реализације ИОП-а ✓ Пружање додатне подршке и праћење напредовања ученика ✓ Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са Интересорном комисијом, установама, удружењима ✓ Договор око реализације завршног испита за ученике са сметњама у развоју
Август	✓ Евалуација ИОП-а ✓ Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године ✓ Утврђивање смерница за даљи рад са сметњама у развоју ✓ Договор око израде извештаја рада тима за школску 2023/24.годину. ✓ Доношење плана рада тима за школску 2023/23.

11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика млађих разреда

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Прво полугодиште: 17

Друго полугодиште: 19

У школској 2022/ 2023. години одржано је по 36 часова у свим одељењима млађих разреда . У рад су били укључени сви ученици. На овим часовима ученици су усвајали нова и продубљивали постојећа знања. Кроз предавања, радионице, игру, практичан рад, истраживачке задатке ученици су решавали проблеме, обновили правила лепог понашања, научили како да негују другарство, како да постижу боље резултате у учењу и спорту, како да се понашају у школи, породици, како да чувају своју околину и природу, научили занимљивости и упознали знаменитости нашег града, уређивали школски простор, такмичили се у квизу знања. Посебна пажња посвећена је - Златној јесени, Дану пролећа, школској слави Светом Сави. Ученици су уз помоћ маште замишљали свој будући живот. Садржаји ових часова су у потпуности остварени. Допринели су бољој сарадњи, комуникацији и међусобном уважавању ученика.

Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика старијих разреда

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд часова: 1

Прво полугодиште :17

Друго полугодиште: 19

У школској 2022/2023. години све одељењске старешине од петог до осмог разреда одржале су по 36 часова на којима су разматрана следећа питања:

- ✓ упознавање ученика са кућним редом школе и правилима понашања у школи,
- ✓ разматрање снадбевености ученика прибором и уџбеницима,
- ✓ осигурање и исхрана ученика,
- ✓ укљученост ученика у ваннаставне активности,
- ✓ анализа успеха, дисциплине, константно током године,
- ✓ остварење програма сарадње са родитељима,
- ✓ хуманитарне акције и помоћ другу, помоћ старијим,
- ✓ здрави стилови живота – штетност конзумирања алкохола, дувана и дроге,
- ✓ лична хигијена, здравље и бављење спортом,
- ✓ превенција и заштита деце од трговине људима,
- ✓ превенција, препознавање и спречавање свих видова насиља,
- ✓ како ускладити дневне активности, обавезе ученика током онлајн наставе, проблеми приликом реализације онлајн наставе,
- ✓ како поправити успех у школи,
- ✓ реализација програма професионалне оријентације - радионице у одељењима седмог и осмог разреда.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања рад директора школе одвија се у следећим областима рада:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- рад на остваривању развојног плана школе,
- организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених,
- предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и услужају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.
- старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког већа, педагошког колегијума, без права одлучивања,
- усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи,
- сарадња са родитељима ученика и са другим организацијама,
- подношење извештаја о свом раду органу управљања

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>
✓ Организациони послови, провера припремљености школе за почетак школске године ✓ Увид у глобалне и оперативне планове ✓ Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље ✓ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ✓ Преглед есДневника ради контроле планираности рада у оквиру одељења ✓ Решавање кадровских питања на почетку школске године ✓ Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума ✓ Учесће на седницама Савета родитеља и Школског одбора ✓ Ажурирање података Информационом систему „Доситеј“ и ЈИСП-у	септембар
✓ Учесће у планирању и припреми за израду Развојног плана школе за период 2023-2028. година ✓ Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на пружању помоћи почетницима ✓ Пружање помоћи у раду ученичким организацијама ✓ Посета часовима редовне наставе (посећен час руског језика, код наставнице Наташе Лучић у групи комбинације одељења петог разреда) ✓ Учесће у организацији „Дечије недеље“, договор са наставницима и подршка око реализације предвиђених активности ✓ Преглед и анализа педагошке документације, преглед есДневника свих одељења ✓ Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје ✓ Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ✓ Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме ✓ Учесће у изради тендерске документације за набавку пелета и лож уља	Октобар
✓ Учесће у изради Развојног плана школе за период 2023-2028. година ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на првом тромесечју ✓ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и	

слободних активности ✓ Посета часовима редовне наставе – посећено 6 часова (час математике у одељењу 3-1, код учитељице Данице Глушчевић; час биологије у одељењу 5-1, код наставнице Славице Ајдуковић; час српског језика у одељењу 2-1, код учитељице Снежане Човић; час српског језика у одељењу 3-3, код учитељице Саје Радомировић; час енглеског језика у одељењу 6-4, код наставнице Нермине Вељовић; час српског језика у одељењу 5-3, код наставнице Кенане Аломеровић) ✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ✓ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика ✓ Анализа примене савремених облика и метода рада и коришћења расположивих наставних средстава	Новембар
✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на полугодишту ✓ Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Саве ✓ Посета часовима редовне наставе - посећен час физичког васпитања у одељењу 5-2, код наставника Немина Хасанагића ✓ Организовање пописа имовине ✓ Праћење рада на изради завршног рачуна и финансијског плана ✓ Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника и праћење реализације ✓ Организовање школског такмичења из математике	Децембар
✓ Преглед дневника рада свих одељења ✓ Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности ✓ Учесће у организацији и прослави школске славе Свети Сава ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта ✓ Учесће у изради тендерске документације за спровођење јавних набавки за буџетску 2023. годину, ✓ Учесће у изради тендерске документације за јавну набавку струје ✓ Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима према плану	Јануар
✓ Учесће у планирању и организацији такмичења ученика ✓ Организација општинских такмичења из српског језика (књижевна олимпијада, језик и језичка култура) према Календару такмичења и распореду домаћина општинских такмичења ✓ Посета часовима редовне наставе – посећен час историје у одељењу 8-2, код наставнице Нације Хаџагић ✓ Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања ✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ✓ Учесће у припреми документације за тендер за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи	Фебруар
✓ Учесће у организацији школских такмичења ✓ Посета часовима редовне наставе - посећена 3 часа (час историје у одељењу 6-2, код наставника Фарука Алендаревића, час руског језика у одељењу 5-3, код наставнице Светлане Чпајак, час исламске верске наставе – група 1. и 2. разред у матичној школи, код наставника Алмира Таловића, час православне веронауке у одељењу 2-2, код наставника Радана Драгутиновића) ✓ Анализа степена реализованости Развојног плана школе за шк. 2022/23. ✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика ✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе ✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу	Март

школу“ ✓ Помоћ у организацији општинске смотре знања о саобраћају ученика „Пажљивкова смотра“, који реализује Агенција за безбедност саобраћаја у сарадњи са локалном самоуправом ✓ Организација општинског такмичења из технике и технологије, према Календару такмичења и распореду домаћина општинских такмичења ✓ Организација уређења школске средине ✓ Обележавање Дана жена	
✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 3. тромесечју ✓ Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности ✓ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на такмичењима ✓ Увид у рад одељењских заједница ✓ Организација одржавања родитељских састанака ✓ Припрема за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи ✓ Припремне активности на обележавању Дана школе ✓ Праћење реализације Пројеката у школи ✓ Израда и подношење полугодишњег извештаја о реализацији ГПР школе и раду директора надлежним органима	Април
✓ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на такмичењима ✓ Саветодавни рад са ученицима и наставницима ✓ Обезбеђивање услова за реализацију презентација средњих школа ✓ Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Мај
✓ Учесће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на крају наставне 2022/23. године ✓ Организовање завршног испита за ученике 8. разреда ✓ Преглед есДневника свих одељења ✓ Набавка књига за награђивање ученика, носиоца посебних и Вукових диплома за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2022/2023. години ✓ Набавка поклона за ученика генерације ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године ✓ Подела задужења наставницима, стручним сарадницима, школским тимовима и комисијама ✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе	Јун
✓ организација извођења потребних радова у току распуста ✓ рад на припремању објекта за почетак нове школске године ✓ учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.	август

НАПОМЕНА: Поред наведених послова, у току школске године, директор школе ради на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- унос и ажурирање података у Информационом систему ЈИСП
- помоћ у ажурирању података у систему ИСКРА
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом

- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад помоћника директора школе у издвојеном одељењу Ратајска одвијао се у корелацији са програмом рада директора школе, а реализовани су следећи програмски садржаји:

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
-Спровођење организације рада у издвојеном одељењу у Ратајској на основу задатака утврђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023.годину, -учешће у организацији и спровођењу радова на адаптацији учионица и припремању школског објекта за рад у новој школској години, -учешће у раду Наставничког већа и стручних већа из области предмета, -учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника, -преглед школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у вођењу педагошке документације, -остваривање посета, увида и контроле реализације педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска, -сарадња са родитељима ученика, -анализа снадбевености ученика уџбеницима, исхрана ученика, осигурање, -учешће и организација рада на уређењу комплетног школског дворишта. -друга организациона питања на почетку школске године, -обављање разговора са одељенским старешинама, ученицима и предметним наставницима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у раду Ћачког парламента -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ -присуство седници Савета родитеља -сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организацији предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Насиље као негативна друштвена појава“, -сарадња са припадницима саобраћајне полиције Пријепоље на организацији предавања за ученике првог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“.	Септембар	-Директор школе -педагог, -психолог, -наставници, -родитељи, -Чланови стручних већа

-Учешће у организацији обележавања Недеље детета, -учешће у раду Ђачког парламента -тимски рад директора и помоћника директора, - разговори са ученицима, родитељима и наставницима у циљу превазилажења одређених проблема, -анализа захтева наставника за наставним средствима, -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Безбедно кориштење интернета и друштвених мрежа“ -организовање кречења холова	Октобар	-Директор школе -педагог, -наставници, -родитељи, -чланови стручних већа
-Анализа успеха и дисциплине ученика, -анализа реализације Годишњег програма рада школе, извештај о остваривању фонда часова обавезне наставе, -предлози мера за побољшање успеха ученика, -обављање разговора са ученицима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским иматеријалним ресурсима“ -сарадња са школским полицајцима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у припреми обележавања Дана толеранције -присуство седници Савета родитеља -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике четвртог и четвртог разреда на тему „Заштита од техничко-технолошке опасности и природних непогода“ -сарадња са припадницима МУП-а из опште надлежности на организовању предавања за ученике првог разреда на теме „Шта ради полиција“ и „Заједно против насиља“, -организација родитељских састанака, -организација часова предметне наставе у нижим разредима - организовање кречења холова, -организовање поправке старих и оштећених столица	Новембар	-Директор школе, -педагог, -психолог, -наставници, -чланови стручних већа
-анализа успеха и дисциплине ученика, -обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће на седницама стручних органа, -учешће у активностима на уређењу школског простора-учионица и ходника у ИО Ратајска, -организација часова предметне наставе у млађим разредима -сарадња са припадницима Ватрогасне службе на организовању предавања ученицима четвртог и првог разреда на теме „Заштита од пожара“ и „Поступање у случају пожара“	Децембар	-Директор школе, -педагог, -психолог -наставници, -руководиоци секција
-анализа остварења планираних часова обавезне, допунске, додатне наставе и слободних активности -решавање организационих питања -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике шестог разреда на тему „Превенција и заштита деце од трговине људима“ -организација родитељских састанака	Јануар	-Директор школе, -Педагог, -наставници -чланови Одељенског већа

-организација часова предметне наставе у млађим разредима		
- сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организацији предавања ученицима четвртог разреда на тему „Превенција и заштита деце од трговине људима“ -разговор са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема -текућа организациона питања -преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности	Фебруар	-Директор -педагог -наставници
-остваривање посета, увида и контроле педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска. -организација рада школе од тренутка увођења ванредног стања прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавања појединачних недељних плана наставника у режиму учење на даљину. -саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика. -праћење реализације пројекта „професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Март	-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи -школски полицајци
-реализација пробног завршног испита за ученике осмог разреда. -организација рада школе у току ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“.	Април	-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи
-организација рада школе у току и након укидања ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обезбеђивање услова за безбедан боравак наставника у школи, при извршавању обавеза везаних за евидентирање реализованих часова и осталих активности. -почетак припрема за полагање завршног испита за ученика осмог разреда.	Мај	-Директор школе -педагог -наставници -родитељи
-учешће у анализи резултата који су ученици постигли на такмичењу. -организовање пробног завршног испита за ученике осмог разреда. -организовање завршног испита за ученике осмог разреда. -преглед дневника рада свих одељења. -анализа успеха и владаља ученика на крају наставне године. -организација извођења потребних радова у току распуста -израда извештаја о раду помоћника директора школе у школској 2022/2023. -анализа припремљености објекта за почетак нове школске године. -учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023	Јун/август	-Директор школе -педагог -наставници -родитељи -Директор школе -педагог
Начин праћења реализације програма рада помоћника директора: Увид у документацију, записнике Стручних органа, Савета родитеља, извештаји о раду помоћника директора. Носиоци праћења: директор, Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља		

Напомена : Поред наведених послова, стална обавеза помоћника директора била је:

- Праћење примене иновације у настави
- Увид у планове и припреме наставника
- Помоћ директору у обављању послова од интереса за школу
- Сарадња са средином у којој школа живи и ради
- Сарадња са родитељима ученика
- Увид у кориштење наставних средстава
- Контрола ажурности и уредности вођења педагошке документације
- Контрола хигијенско-санитарних услова за школу
- Остали послови који су у току године поверавани помоћнику директора

Помоћник директора, **Барјактаревић Назмо**

13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом рада педагога за школску 2022-2023. годину, кроз:

- 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**
- 2. Реализација наставног и образовног процеса**
- 3. Праћење и вредновање рада школе**
- 4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима**
- 5. Рад и сарадња са ученицима**
- 6. Сарадња са родитељима**
- 7. Истраживање образовно-васпитне праксе**
- 8. Рад у стручним органима**
- 9. Рад са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање**
- 10. Вођење документације**
- 11. Припрема за рад**

1. Планирање и програмирање

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јуна и августа месеца. Педагог је сачинила свој план и учествовала у планирању и изради Годишњег плана рада школе, учествовала у изради појединачних делова годишњег Извештаја о раду школе, учествовала у изради извештаја и планова Тимова, акционих планова за Самовредновање и вредновање рада школе и изради извештаја, учествовала у осмишљавању реализације програма радионица Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, као и састављању извештаја. Учествовала у изради и вредновању ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Учествовала у осмишљавању упитника и обраду података око Самовредновања, пратила и анализирала анализу успеха и дисциплине ученика.

Ове школске године, због повреде, педагог је била на боловању од децембра до априла, тако да план из оправданих разлога није у потпуности реализован.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања током целе године педагог је радила на праћењу реализације планираног као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова.

Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех на свим класификационим периодима, вршила упоређивање успеха са претходним класификационим периодима, предлагала мере за побољшање успеха и даље напредовање рада у сарадњи са родитељима и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала предлоге и сугестије. Активно је учествовала у евалуацији ИОП-а.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна пажња посвећена је раду са новодошлим наставницима, првенствено кроз припремање часова, упознавање наставника са проблемима појединих ученика, обављала индивидуалне разговоре ради процене квалитета наставе и унапређења исте.

Континуирано предлагала мере унапређења наставе и успостављање што квалитетније интеракције између наставника, родитеља и ученика. Педагог је пратила начине вођења педагошке документације наставника, иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника, инструмената и критеријума оцењивања и приступа ученицима уопште. Пружала је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика, првенствено проблематичних. Појединим наставницима педагог је помагала у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова у складу са Правилником о оцењивању и образовним стандардима. Са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика, имплементацији програма.

Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора облика, метода и средстава рада.

4. Рад са ученицима

У раду са ученицима педагог је поштовала принцип редовности. Са ученицима млађих разреда сарадња је остварена свакодневно. Сарадња је интензивнија непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад и разговор, упућивани су савети појединим ученицима око поштовања правила понашања. Рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских, породичних проблема, као и бројни разговори усмерени на поспешивању рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама.

Педагог је у току године обављала појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Праћена је оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена. Редовно радила на корективно-педагошком раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка.

Ове школске године учествовала у реализацији пројекта Професионална оријентација ученика на прелазу у средњу школу за ученике VII и VIII разреда.

Учествовала у организовању предавања на тему „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда.

Педагог је са ученицима седмог разреда ишла на екскурзију на релацији Пријепоље-Врњачка Бања

5. Сарадња са родитељима

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења како би се пронашла најприхватљивија решења.

Током године обављани су разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализирању и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбинованог типа. Педагог је реаговала увек одмах и непосредно, како би се проблеми брже и лакше решавали.

Сарадња са родитељима је остварена углавном кроз саветодавни рад оне деце која имају проблеме у понашању, учењу, социјализацији, односу према ауторитету. Константно су обављани индивидуални разговори са родитељима из различитих одељења.

Сарадња са родитељима, остварена је и преко седница Савета родитеља, где је педагог заједно са директором и психологом, обавештавао родитеље о новинама, важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Подносила извештаје анализе успеха и дисциплине ученика, резултате са такмичења, као и многе друге актуелне теме. Пружана је помоћ и подршка родитељима око праћења наставе на платформи као и осмишљавање слободног времена ученика. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог је константно, током школске године, сарађивала са директором школе у вези праћења квалитета образовно-васпитног рада. Педагог је свакодневно сарађивала са помоћником директора и психологом. Радило се на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирала рад школе и подносила извештај о раду школе. Сарађивала је са библиотекарском школе у вези обогашћивања књижног фонда, обележавања значајних датума у вези коришћења одређене литературе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа које је извештавала о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе. Активно учествовала у раду одељенских већа, раду Педагошког колегијума, Тиму за инклузију, Тиму за ШРП, Тиму за Самовредновање и вредновање рада школе, Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, тиму за Професионалну оријентацију, Тиму за стручно усавршавање. Педагог је учествовао у организацији Завршног испита у нашој школи. Педагог је сарађивала са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарађивала са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и родитељ.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама

Педагог је током целе године сарађивала са установама ван школе:

Сарадња је остварена са члановима Интерресорне комисије око пружања неопходне подршке и помоћи ученицима са развојним сметњама и њиховим родитељима.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад на јачању сарадње са родитељима ученика, пре свега, Ромске националности, на пружању подршке и помоћи редовног похађања наставе, као и ученицима са развојним проблемима и проблемима у понашању, а све у циљу подршке и развоја ученика.

Са Домом здравља, око организације обављања систематских прегледа за ученике I, III, V, VII и VIII разреда, помоћ и организовање предавања ученицима од V- VIII разреда.

Сарадња је остварена и са стоматолошком службом ради организовања прегледа.

Сарадња је редовно остваривана и са школском управом око свих питања организовања наставе.

Са МУП-ом, као редовна, превентивна сарадња са школским полицајцима.

Медији-информисање о постигнутим резултатима на такмичењима ученика.

Сарадња са предшколском установом- усаглашавање термина за упис и тестирање првака као и посете будућих првака школи ради упознавања установе и будућих учитеља.

Сарадња са школама на територији општине Пријепоље као и презентовање средњих школа из наше општине као и пољопривредне школе из Пожеге и грађевинске школе из Београда .

Педагог је прибављала и слала потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, Завод за статистику.

9. Вођење документације и стручно усавршавање

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду, води досијее о раду са ученицима, пише извештаје, анализе, води евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.

На плану стручног усавршавања педагог је присуствовала семинарима:

- На заједничком путу учења. 24 бода
- Унапређивање квалитета наставе и учења-посета психолога и педагога наставном часу, 5 бодова
- Професионални развој педагога и психолога-изазови праксе,5 бодова
- Одговор за кризне ситуације и трауматичне догађаје, 3 сата

Педагог школе: Сабина Рондић

13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Рад психолога школе одвијао се у следећим областима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање

- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Израда делова Извештаја о раду школе
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Припремање плана посете часовима у школи

2. Праћење и вредновање

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу

- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Анализа посећених часова и предлози за унапређење

4. Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце, провера спремности за полазак у школу
- Структурирање одељења првог разреда
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Учешће у раду Ђачког парламента

5. Рад са родитељима, старатељима

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Присуство седницама Савета родитеља

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Континуирана сарадња са директором у вези свих аспеката васпитно-образовног рада
- Сарадња са педагогом у раду са ученицима, родитељима и припреми документације
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и разних облика стручног усавршавања

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља
- Учествовање у раду Тима за инклузију, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и Тима за самовредновање

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, досије ученика, посећеним часовима
- Прикупљање и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима
- Похађање вебинара „Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“, „Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са саветима у развоју и инвалидитетом“, „ На заједничком путу учења“, „Процена зрелости за полазак у школу – стручни послови психолога и педагога“

**Психолог школе
Ана Кијановић**

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад библиотекарa школе одвијао се у следећим областима:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне саоправе
- Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада

План рада библиотекарa израђен је на основу програма свих облика рада стручних сарадника и закона о основама система образовања и васпитања, као школског програма и Развојног плана школе.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Фонд школске библиотеке је обогаћен књигама „ИК Богуновић“ и „Креативног центра“. Оне су купљене од средстава које је нашој школи одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у акцији набавке публикација намењених деци / ученицима од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа. У оквиру вођења библиотечког пословања библиотекар је инвентарисао 117 књига. Радила на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се одвијала у виду: организацију наставних часова из појединих предмета, у школској библиотеци и са школским библиотекарим, информисање корисника о појединим акцијама и јубилејима и усмено приказивање појединих књига.

Одржан је извештај број часова у библиотеци, у септембру, у библиотеци су обележени значајни датуми, Дан писмености – 8. септембра, Међународни дан школских библиотекара, сваког четвртог понедељка у октобру, Европски дан језика – 26. септембра и Светски дан поезије 21. март.

Одржани су састанци Тима за самовредновање.

Праћење наставних планова (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе

Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности и др).

Посета сајму књига и набавка нових књига.

Праћење коришћења ресурса библиотеке у реализацији наставног плана и програма

-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност, међушколска сарадња...)

-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (кроз заједничке часове)

-Ученици првог разреда су своје време проводили у библиотеци, упознајући се са окружењем и читањем сликовница

-Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација

3.Рад са ученицима

- У школској библиотеци ученици се упознају са радом библиотеке, позајмљују књиге, које бирају самостално или уз препоруку библиотекара, са њима се разговара о прочитаним делима.

- На развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

-Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника др.)

- Обележавање дана у вези са писменошћу, књигом, читањем и библиотеком - часови у библиотеци

-Коришћење часописа, атласа и енциклопедија као извора знања

-Помоћ ученицима код учења ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

-Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу

-Навикавање ученика да долазе у школску и матичну библиотеку и да учествују у културним активностима

-Обележили смо и Међународни дан школских библиотека, резултати показују да ученици који свакодневно читају различиту литературу постижу бољи успех у школи; да читање обогаћује фонд речи, проширује видике и оплеменењује на различите начине.У библиотеци месец октобар био је посвећен читању и књизи.

-Ученици првог разреда, након научене азбуке постали су чланови школске библиотеке.Уз музику, израду својих међаша и упознавање правила рада библиотеке добили су своје чланске карте

-Ученици другог разреда упознали су се са дечијом штампом; ученици трећег разреда упознали су се са енциклопедијама за децу; ученици четвртог разреда упућивани су на коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника

-Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања (заједнички часови са наставницима и часови библиотекараства)

5.Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима се остварује кроз разговор о читалачким навикама деце и упућивање на одржане врсте извора информација потребне ученицима за израду задатака.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Библиотекарка се договарала са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања. На свим седницама Наставничких већа редовно присуствовала и информисала о раду библиотеке.

-Библиотекарка је на почетку школске године учествовала у дистрибуцији бесплатних уџбеника, као и у току године када су пристизали нови ученици. Комуницирала са издавачима. Бирала, наручивала и дистрибуирала књиге за награђивање одличних ученика, вуковаца и Така генерације.

7. Рад у стручним органима и тимовима

-Рад у школским тимовима(члан тима) у процесу вредновања и самовредновања рада у школи, као и члан тима за школско развојно планирање

-Присуство стручним већима и Наставничком већу, сарадња са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавању на нивоу школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са другим школама, матичном библиотеком (у прошлој школској години Матична библиотека у складу са својим могућностима донирала нам је 44 књиге, за наставнике и ученике, на чему смо им бескрајно захвални).

-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи.

- Сарадња са издавачким кућама

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Школска библиотека укупно располаже са око 14.435 библиотечких јединица.

Редовно је вођена статистица, дневна и месечна. Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе. Библиотекарка је пратила издавачку делатност и стручну литературу из области библиотекарства.

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар, **Надежда Остојић**

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У претходној школској години Школски одбор је одржао седам седница. Председник Школског одбора је Александра Нинчић.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину ✓ Разматрање и усвајање Школског програма ✓ Извештај о полугодишњем раду директора школе ✓ Анализа материјално-техничких услова рада школе за текућу школску годину ✓ Разматрање захтева Спортских клубова за доделу термина за тренинге у спортској сали школе ✓ Текућа питања
Октобар	✓ Доношење пословника о раду Школског одбора ✓ Конституисање Школског одбора избор председника и заменика председника ✓ Разматрање и усвајање измењеног финансијског плана за школску 2022.годину по ребалансу буџета општине ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, са предлогом мера за побољшање успеха ученика ✓ Разматрање и усвајање правилника о мерама и начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада ✓ Именовање комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2022. године ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Развојног плана школе ✓ Разматрање и усвајање Развојног плана управљања од повреде принципа равноправности и ОШ „Милосав Стиковић“ Пријепоље ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о финансиском пословању школе за период од 1.1. до 31.12 .2022.године ✓ Разматрање и усвајање финансијског плана за школску 2023.годину ✓ Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2023.годину ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода. ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха и напредовање ученика ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора школе ✓ Текућа питања

Председник Школског одбора, Александра Нинчић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе у школској 2022/2023. години, одржао је четири седнице.

Председник Савета родитеља школе била је Јелена Човић, а заменик Ален Башовић. Свим седницама Савета родитеља присуствовали су: директор школе, помоћник директора и педагог школе, а неким и психолог школе.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и представника за Општински савет родитеља ✓ Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину ✓ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину ✓ Припремљеност објеката за рад ✓ Доношење одлуке о осигурању, исхрани ученика и висини чланарине за школску библиотеку ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе у првом тромесечју ✓ Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика ✓ Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и формирање комисије за избор понуђача у школској 2022/2023. години ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године ✓ Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика ✓ Укључивање родитеља у активности ученика на уређењу школског простора ✓ Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи. ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Разматрање избора ученика за школску 2022/2023. годину ✓ Упознавање родитеља ученика осмог разреда са начином и временом полагања завршног испита и припремом ученика за завршни испит ✓ Текућа питања

Председник Савета родитеља, **Јелена Човић**

16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Број планираних и одржаних часова обавезне наставе по предметима и разредима за матичну школу и издвојено одељење Ратајска дат је у табеларним прегледима у последњем поглављу.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

У школској 2022/2023. години организована је допунска настава из свих наставних предмета, према Годишњем програму рада. Допунска настава се одвијала паралелно и у матичној школи и у ИО Ратајска. Допунска настава је средство педагошке интервенције у случајевима у којима се поступцима редовне наставе не може постићи задовољавајући резултат ученика. Организује се за ученике који у редовној настави теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави. Циљ јој је да надокнади губитке у знању или вештинама, те тако оспособи ученике за успешно учење.

Празнине које се показују у редовној настави онемогућују ученику даље напредовање, па се организује допунска настава током целе наставне године, односно чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити :

- Психо-моторичке сметње
- Чести и дужи изостанци са наставе
- Неадекватни услови учења код куће и сл.

СРПСКИ ЈЕЗИК - Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

А потешкоће, или проблеми који директно успоравају или онемогућавају адекватно праћење нових наставних садржаја код ученика могу бити различити и то: психолошко-менталне сметње, психолошки проблеми, дуже одсуствовање са наставе из објективних разлога, погрешно одабране методе и облици рада и много шта још. Овде се поставља и следеће потпуно логично питање. Ко утврђује са којим потешкоћама се ученик сусреће, односно шта је прави узрок његовог споријег усвајања знања? Тај посао сигурно не ради сам наставник, него само и искључиво педагошка служба у школи заједно са предметним наставником. Када стручни тим школе на основу јасних показатеља који произилазе из адекватних анализа утврди да ученик осим што заостаје у усвајању планираних наставних садржаја има и евидентне комбиноване сметње које понекад имају и елементе психолошко-менталних или неких дргих сметњи онда се проводе све неопходне процедуре да се ученик укључи у инклузивну наставу. У овим случајевима стручни тим школе уско сарађује са родитељима или старатељима ученика.

У 5. разреду одржано је 6. часова, у 6. разреду је одржано 6. часова допунске наставе у 2. одељења и у 7. разреду је одржано 6 часова допунске наставе., као и у 8. разреду.

Предметни наставник: **Кенана Аломеровић**

СРПСКИ ЈЕЗИК - Извештај о раду допунске наставе за школску 2022/23. годину

Допунска настава се организује за поједине ученике или групе ученика истог разреда којима је повремено или стално потребна помоћ у савладавању програмског садржаја одређеног предмета и један је од видова подршке процесу учења и постизању жељених резултата учења.

У току школске године укупно је реализовано 4 часова допунске наставе и обухваћено је 3 ученика. Часови допунске наставе су евидентирани у Дневнику осталих облика образовно-васпитног васпитног рада.

Подносилац извештаја: **Александра Нинчић**

МАТЕМАТИКА – Наставници математике: Плескоњић Милана, Бајрактаревић Назмо, Тошић Дејана у школској 2022/2023 години допунску наставу су одржавали у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска. Допунска настава се одржавала по потреби за ученике који нису успевали да на часовима редовне наставе остваре прописане исходе за одређене теме. Број реализованих часова допунске наставе дат је табеларно.

Наставник	Разред			
	V	VI	VII	VIII
Милана Плескоњић	18	19	17	/
Назмо Барјактаревић	10	/	6	11
Дејана Тошић	/	37	/	8
Свега: 126	28	56	23	19

Председник стручног већа: **Плескоњић Милана**

ХЕМИЈА- 7.разред

Одржано је по 67 часова хемије у одељењима 7₁, 7₂ и 7₃ разреда.

Допунска настава

Одржано је : 7 часова допунске наставе у 7₁,

3 часа допунске наставе у 7₂

3 часа у 7₃

Допунском наставом из хемије били су обухваћени ученици 7. и 8. разреда у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска.

Допунска настава је одржавана у зависности од потреба ученика за помоћ код одређених тема и који нису успевали да на часовима редовне наставе остваре прописане исходе. Допунска настава је била делотворна за ученике који су исказали интересовање и редовно долазили на часове.

8.разред

Одржано је по 68 часова хемије у 8₁, 8₂ и 8₃.

Допунска настава

Одржано је: 2 часа допунске наставе у 8₁

1 час допунске наставе у 8₂

4 часа допунске наставе у 8₃

Изузетно мала заинтересованост ученика за допуњавање знања. За ученике који су долазили било је делотворно јер су ученици поправљали оцене и остварили задате исходе.

Предметни наставник : **Садета Адиловић професор хемије**

ФИЗИКА – Допунску наставу из физике су похађали ученици VI, VII и VIII разреда. У рад допунске наставе били су укључени ученици који не могу да постигну задовољавајуће резултате на редовној настави и ученици који повремено траже помоћ из појединих наставних области.

Одржано је по 6 часова у VII и VIII разреду а у VI је одржано 7 часова.

Допунску наставу изводили су наставници: **Мурат Мујезиновић**

ГЕОГРАФИЈА- Допунска настава из географије била је организована за ученике V, VI, VII и VIII разреда.

Допунску наставу изводио је: **Ђоко Шљукић**.

ИСТОРИЈА- Током прошле године у Ратајској је одржано 21 час допунске наставе 9 часова оджано после прекида наставе од 7.6.2023.године. У осмом два није постојало интересовање ,а ни потреба за оваквим часовима.

Допунску наставу изводио је наставник: **Наџија Хаџагић**.

Допунска настава намењена је ученицима која су спорије напредовала у савладавању градива, ученицима који су због болести или других разлога одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна. Теме су биле Стари век, Немањини, Српска револуција и историја 20.века.

Допунску наставу изводио је наставник: **Аландаревић Фарук**.

БИОЛОГИЈА Допунска настава намењена је ученицима која су спорије напредовала у савладавању градива, ученицима који су због болести или других разлога одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна. Допунску наставу су похађали ученици V, VI, VII и VIII разреда. Укупно је одржано 16 часова, које је похађало 10 ученика. Допунску наставу изводили су наставници: **Славица Ајдуковић и Медина Рондић**.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској **2022/2023**. допунска настава из руског језика реализована је за ученике осмог разреда.Часове су похађала ,4 ученика петог разреда и одржано је укупно 8 часова. Допунска настава је извођена за ученике који су спорије и теже усвајали наставне садржаје.Највећи део часова посвећен је увежбавању читања,писања и граматичких садржаја.Овом наставом остварена је значајна помоћ ученицима у усвајању градива.

Допунску наставу изводио је наставник **Наташа Лучић**

16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

У школској 2022/23. години у одељењима од I до IV разреда организована је допунска настава из српског језика и математике. Ова настава била је намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, ученицима који су због болести одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна.

I разред:

У школској 2022/2023. години у одељењу I-1 организована је допунска настава из наставних предмета Математика и Српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и теже усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 6 ученика овог одељења, од којих су 3 била присутни на часовима оба наставна предмета, 1 ученика само на српском језику и 1 ученик на Математици.

Одржана су укупно 34 часа, Математике 17 и Српског језика 17 часова.

У настави Српског језика највише часова било је посвећено увежбавању обликовања слова, читању, писању, писању по диктату, правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог слова-правописна правила.

Допунска настава из Математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 100, упознавању новчаних јединица, израчунавању непознатог броја у једначинама и решавању лакших текстуалних задатака.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу изводила је учитељица: **Весна Кијановић**

У школској 2022/2023. години у одељењу I-2 организована је допунска настава из наставних предмета Математика и Српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 5 ученика овог одељења, од којих су 3 била присутни на часовима оба наставна предмета, а 2 ученика само на српском језику.

Одржано је укупно 34 часа, Математике 16,а из Српског 18 часова.

У настави српског језика највише часова било је посвећено увежбавању обликовања слова, читању, писању, писању по диктату, правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог почетног слова.

Допунска настава из Математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 100, упознавању новчаних јединица, израчунавању непознатог броја у једначини и решавању лакших текстуалних задатака.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Рада Милисављевић**

У школској 2022/2023. години у одељењу I-3 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 6 ученика овог одељења, од којих су 3 била присутни на часовима српског језика и математике а 3 ученика само на часовима српског језика..

Одржано је укупно 34 часа, по 17 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању обликовања слова, читању, писању, писању по диктату, правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог почетног слова.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 100, упознавању новчаних јединица и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Наташа Дукић**

II разред:

У школској 2022/2023. години у одељењу II-2 организована је допунска настава из наставних предмета – српски језик и математика.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 4 ученика овог одељења, од којих су 2 била присутна на часовима оба наставна предмета, а 2 ученик само на математици.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

Часови допунске наставе српског језика били су посвећени утврђивању знања о: врстама реченица по значењу и облику, врстама речи (именице, придеви, глаголи), глаголским времена, као и читању и писању штампаних и писаних слова латинице.

На часовима допунске настава из математике са ученицима се радило на: сабирању и одузимању до 100, задацима са две операције, упознавању са римским цифра, цртању праве, полуправе, дужи, графичком надовезивању дужи, обиму геометријске фигуре, множењу и дељењу до 100, редоследу рачунских операција, множењу двоцифреног броја једноцифреним бројем, као и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Сибела Мушовић**.

У школској 2022/2023. години у одељењу II-1 организована је допунска настава из наставних предмета – српски језик и математика.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 4 ученика овог одељења, из оба наставна предмета.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

Часови допунске наставе српског језика били су посвећени утврђивању знања о: врстама реченица по значењу и облику, врстама речи (именице, придеви, глаголи), глаголским времена, као и читању и писању штампаних и писаних слова латинице.

На часовима допунске настава из математике са ученицима се радило на: сабирању и одузимању до 100, задацима са две операције, упознавању са римским цифра, цртању праве, полуправе, дужи, графичком надовезивању дужи, обиму геометријске фигуре, множењу и дељењу до 100, редоследу рачунских операција, множењу двоцифреног броја једноцифреним бројем, као и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Снежана Човић**.

У школској 2022/23. години у одељењима II₃-II₄ организована је допунска настава из наставних предмета Српски језик и Математика.

Ова настава је била намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, затим ученицима који су због болести изостајали са часова, ученицима којима је повремено била потребна допунска помоћ у савлађивању појединих сегмената градива из ова два предмета и ученицима који су радили по ИОП-1 програму.

Часове допунске наставе из Српског језика посећивало је 11 ученика, стално или повремено; а математике 11.

Одржано је укупно 69 часова у наизменичном распореду по недељама.

У области допунског рада из Српског језика највећи део часова посвећен је савлађивању латиничног писма, увежбавању обрађиваних правописних правила, као и развијању смисла ученика за усмено и писмено изражавање кроз писање различитих састава и наменских текстова.

Допунска настава из математике заснивала се на савлађивању основних математичких појмова у области природних бројева до 100, основним рачунским операцијама, решавању израза са две операције, решавању једначина, затим у области геометријских садржаја, мера за дужину и време.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савлађивању градива и интензивирајући индивидуални рад са ученицима који су спорије напредовали.

Због ранијег завршетка наставне године и жеље три ученика да поправе оцену, одржано је 2 часа допунске наставе из предмета Свет око нас, којом приликом су ученици уз допунску помоћ успели да пораве оцене којима нису били задовољни.

Допунску наставу је изводиле учитељице: **Намка Лујиновић и Јелена Стиковић**

III разред :

У школској 2022/2023. години у одељењу III-2 организована је допунска настава из наставних предмета – српски језик и математика.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 8 ученика овог одељења, од којих су 5 била присутна на часовима оба наставна предмета, а 3 ученик само на математици.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

Часови допунске наставе српског језика били су посвећени утврђивању знања о: врстама реченица по значењу и облику, врстама речи (именице, придеви, глаголи), глаголским времена, као и правилној примени употребе управног говора

На часовима допунске настава из математике са ученицима се радило на: сабирању и одузимању до 1000, задацима са две операције, цртању праве, полуправе, дужи, графичком надовезивању дужи, обиму правугаоника, квадрата и троугла, множењу и дељењу до 1000, редоследу рачунских операција, решавању једначина.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Амела Гашанин**.

У школској 2021/2022. години у одељењу III-3 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 3 ученика овог одељења који су били присутни на часовима из оба предмета.

Одржано је укупно 36 часова, 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сваки од часова по наособ био је прилагођен потребама ученика и његовим могућностима. Од 3 ученика који похађају допунску наставу 1 ученик ради по ИОП-у1, 1 ученик ради по ИОП-у2 и 1 по програму редовне наставе.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен писању појединих слова, краћих речи и реченица, увежбавању изражајног читања и рецитовања, увежбавању граматичких садржаја, препричавању и анализи текстова, као и писање по диктату ради увежбавања правописних правила

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева, бројева до 7, бројева до 100, бројева до 1000 сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева, решавању једначина и неједначина, израчунавању обима геометријских фигура и њихово конструисање, цртању паралелних и нормалних правих, надовезивање дужи, разломци.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

У школској 2022/2023. години у одељењу II-2 организована је допунска настава из наставних предмета – српски језик и математика.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 4 ученика овог одељења, од којих су 2 била присутна на часовима оба наставна предмета, а 2 ученик само на математици.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

Часови допунске наставе српског језика били су посвећени утврђивању знања о: врстама реченица по значењу и облику, врстама речи (именице, придеви, глаголи), глаголским времена, као и правилној примени употребе управног говора

На часовима допунске настава из математике са ученицима се радило на: сабирању и одузимању до 1000, задацима са две операције, цртању праве, полуправе, дужи, графичком надовезивању дужи, обиму правугаоника, квадрата и троугла, множењу и дељењу до 1000, редоследу рачунских операција, решавању једначина.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Даница Глушчевић**.

У школској 2022/23. години у одељењима III₃-III₄ организована је допунска настава из наставних предмета Српски језик и Математика.

Ова настава је била намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, затим ученицима који су због болести изостајали са часова, ученицима којима је повремено била

потребна допунска помоћ у савлађивању појединих сегмената градива из ова два предмета и ученицима који су радили по ИОП-1 програму.

Часове допунске наставе из Српског језика посећивало је 6 ученика, стално или повремено; а математике 5.

Одржано је укупно 69 часова у наизменичном распореду по недељама.

У области допунског рада из Српског језика највећи део часова посвећен је савлађивању појма књижевности, увежбавању обрађиваних правописних правила, као и развијању смисла ученика за усмено и писмено изражавање кроз писање различитих састава и наменских текстова.

Допунска настава из математике заснивала се на савлађивању математичких појмова у области природних бројева до 1000, решавању израза са две и више операције, решавању једначина и неједначина, затим у области геометријских садржаја, мера за дужину и време.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савлађивању градива и интензиван индивидуалан рад са ученицима који су спорије напредовали.

Због ранијег завршетка наставне године и жеље једаног ученика да поправи оцену, одржано је 2 часа допунске наставе из предмета Математика, којом приликом је ученик уз допунску помоћ успео да поправи оцену којом није био задовољан.

Допунску наставу је изводиле учитељице :**Саја Радомировић и Азра Бајрактаревић**

IV разред:

У школској 2022/2023. години у одељењу IV-1 организована је допунска настава из наставних предмета – српски језик и математика.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 6 ученика овог одељења, од којих су 5 била присутна на часовима оба наставна предмета, а 1 ученик само на математици.

Одржано је укупно 33 часова, по 16 из српског и 17 из математике.

Часови допунске наставе српског језика били су посвећени утврђивању знања о: врстама реченица по значењу и облику, врстама речи (именице, придеви, глаголи, заменице и бројеви), служба речи у реченици (субјекат, предикат, прилошке одредбе, атрибут и објекат) правопис и читање.

На часовима допунске наставе из математике са ученицима се радило на следећем: сабирање, одузимање, множење и дељење вишецифрених бројева задаци са више операција, Једначине и неједначине, Обим и површина правоугаоника и квадрата, Површина и запремина квадра и коцке,Разломци.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица: **Невена Видић.**

У школској 2022/2023. години у одељењу IV-3 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 3 ученика овог одељења који су били присутни на часовима, 3 ученика из оба предмета, 3 ученика су посећивала часове допун из српског језика.

Одржано је укупно 34 часова, 18 часова из Српског језика и 16 часова из математике.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитовања, увежбавању граматичких садржаја, препричавању и анализи текстова, као и писање по диктату ради увежбавања правописних правила.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању вишецифрених бројева, сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и неједначина, израчунавању обима и површина геометријских тела и фигура, израчунавању запремине квадра и коцке, сабирању и одузимању децималних бројева, сабирању и одузимању разломака са једнаким броиоцем или имениоцем, решавању простих и сложених израза са вишецифреним бројевима.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводио учитељ **Драган Кувелић**

У школској 2022/2023. години у одељењу IV-3 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 3 ученика овог одељења који су били присутни на часовима, 3 ученика из оба предмета, 3 ученика су посећивала часове допун из српског језика.

Одржано је укупно 34 часова, 18 часова из Српског језика и 16 часова из математике.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитовања, увежбавању граматичких садржаја, препричавању и анализи текстова, као и писање по диктату ради увежбавања правописних правила.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању вишецифрених бројева, сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и неједначина, израчунавању обима и површина геометријских тела и фигура, израчунавању запремине квадра и коцке, сабирању и одузимању децималних бројева, сабирању и одузимању разломака са једнаким броиоцем или имениоцем, решавању простих и сложених израза са вишецифреним бројевима. Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица: **Дара П ушица**

16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника, анализом рада ученика и остварених резултата.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Додатни рад се изводи један час недељно током целе наставне године.

СРПСКИ ЈЕЗИК: Извештај о раду додатне наставе за школску 2022/23. годину

Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад из српског језика. У току школске године укупно је реализовано 16 часова и обухваћено 10 ученика. Ученици су показали интересовање за овај вид рада из наставе српског језика и књижевности. Ученици су учествовали на такмичењима из Српског језика и језичке културе као и на Књижевној олимпијади.

Часови додатне наставе су евидентирани у Дневнику осталих облика образовно-васпитног васпитног рада.

Подносилац извештаја: **Александра Нинчић**

За додатни рад се опредељују ученици од 5. до 8. разреда изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу српског језика. Додатни рад се организује и изводи један час недељно током целе наставне године. Додатни рад заснован је на интересовању ученика за

проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, развија ученичку машту, подстиче их на стваралачки ради упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Под руководством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом.

Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма, зависно од интересовања и жеља ученика, сва подручја или само књижевност, односно језик.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе, упућује, усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад из српског језика. Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена колико жели. Посебно треба водити рачуна о томе да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља.

У 5. разреду одржано је 6. часова додатне наставе.

У 6. Разреду одржано је 6. Часова додатне наставе, с тим да су обухваћена 2 одељења.

У 7. Разреду одржано је 6. Часова додатне наставе.

У 8. Разреду одржано је 6. Часова додатне наставе.

Подносилац извештаја: **Кенана Аломеровић**

МАТЕМАТИКА: Наставници математике: Плескоњић Милана, Бајрактаревић Назмо, Тошић Дејана у школској 2022/2023 години додатну наставу су одржавали у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска. У рад додатне наставе били су укључени даровити ученици. Додатна настава математике била је усмерена на припремама ученика за такмичење. Број реализованих часова додатне наставе дат је табеларно.

Наставник	Разред			
	V	VI	VII	VIII
Милана Плескоњић	9	14	/	/
Назмо Барјактаревић	6	/	2	7
Дејана Тошић	/	15	/	3
Свега: 56	15	29	2	10

Председник стручног већа: **Плескоњић Милана**

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:

Часови додатне наставе су се прилагођавали ученицима према њиховим жељама и могућностима.

Стручно веће страних језика

Стручно веће енглеског језика

У школској **2022/2023.** додатна настава из енглеског језика реализована је у одељењима **VIII-1 и VIII3.** Одржано је укупно **55 часова, 33 часа** у одељењу **VIII -1** и **12 часова** у одељењу **VIII3.**

Часове је похађало **6** ученика, који су кроз овај вид наставе проширили знање енглеског језика кроз увежбавање разумевањем и слушањем, решавањем граматичких задатака, трансформације реченица, допуњавање текста одговарајућим речима и писањем есеја.

Такође су ученици кроз часове додатне наставе у знатној мери развили љубав према страном језику.

Предметни наставник: **Нермина Вељовић**

БИОЛОГИЈА:

Рад додатне наставе у овој школској години био је посвећен даровитим ученицима који су показали висок ниво знања из Биологије. На часовима додатне наставе из Биологије највећи део часова посвећен је припремама ученика за такмичење. Укупно је одржано 39 часова, којима је присуствовало 20 ученика.

Додатну наставу реализовали су наставници: Славица Ајдуковић и Медина Рондић.

ГЕОГРАФИЈА:

Додатна настава из географије била је организована за ученике VII и VIII разреда. У 7. Разреду на додатну наставу долазило је 9 ученика и одржано 18 часова. У 8. Разреду на додатну наставу долазило је 10 ученика и одржано 22 часова. Ове године одржано такмичење по упутству географског факултета.

Наставу је изводио наставник **Ђоко Шљукић**

ИСТОРИЈА:

Током прошле године у Ратајској је одржано 8 часова додатне наставе. Додатна настава је одржана према интересовању ученика у оквиру прирема за такмичење. историје била је усмерена на припремама ученика за такмичење.

Додатну наставу изводили су наставници: **Наџија Хаџагић, и Фарук Алендаревић.**

ФИЗИКА:

У рад додатне наставе били су укључени даровити ученици VI, VII и VIII разреда. VI разред одржано 7 часова у VII разреду одржано 6 часова и у VIII разреду одржано је 6 часова

Додатну наставу изводили су наставници: **Мурат Муџезиновић**

ХЕМИЈА:

Одржано је :5 часова додатне наставе у 7₁

5 часова додатне наставе у 7₂

Додатном наставом из хемије били су обухваћени ученици 7. и 8. разреда у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска.

За ученике који су показивали изузетно интересовање за проширивањем знања организована је додатна настава и непосредно и путем on line платформе-Google учионица. Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу.

Одржано је : 6 часова додатне наставе у 8₁

7 часова додатне наставе у 8₃

Нису сви ученици који су долазили на додатну наставу учествовали на такмичењима али су били изузетно заинтересовани за проширивање знања. Додатна настава је организована непосредно и путем on line платформе-Google учионица.

Предметни наставник: **Садета Адиловић-професор хемије**

16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Часовима додатне наставе присуствовало је 11 ученика. Обрађени су следећи садржаји:

- Логички задаци
- Једначине и неједначине
- Магичне фигуре
- Обим, површина и запремина

На општинско такмичење се пласирало пет ученика од којих је ученик Лука Глушчевић освојио 2. место, док је Лазар Радуловић заузео 3. место.

Додатну наставу изводила **Невена Видић**

У школској 2022/2023. години у одељењу IV-3 одржано је 35 часова додатне настава из математике.

Овом наставом је било обухваћено 10 ученика који су се истицали знањем и интересовањем на редовним часовима математике.

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на :

- Логичке задатке,
- Комбинаторне задатке,
- Задатке нумерације,
- Магичне шеме и квадрати,

- Обим и површина геометријских тела и фигура
- Дешифровање и пребројавање.

Ученици овог одељења су учествовали на школском ,општинском такмичењу.

- На Школском такмичењу 2 ученика **IV-3** одељења, се пласирала на Општинско такмичење.

- Ученица Лејла Зулић је учествовала док је ученик Илхан Мемовић освојио похвалу.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Додатну наставу изводила **Дара Пушица**

У школској 2022/2023. години у одељењу **IV-2** одржано је 35 часова додатне настава из математике.

Овом наставом је било обухваћено 10 ученика који су се истицали знањем и интересовањем на редовним часовима математике .

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на :

- Логичке задатке ,
- Комбинаторне задатке ,
- Задатке нумерације ,
- Магичне шеме и квадрати,
- Обим и површина геометријских тела и фигура
- Дешифровање и пребројавање.

Ученици овог одељења су учествовали на школском ,општинском такмичењу.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Додатну наставу изводио **Драган Кувелић**

16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ

У току школске 2022/2023. године одржано је 33 часа ДТХСК активности.Предвиђени садржаји нису у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

Дечја недеља

- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. Март

-У сарадњи са општинском управом Пријепоље(Одељење за општу управу ,заједничке послове и друштвене делатности) ,одржано је општинско такмичење,,Пажљивкова смотра,, .

- Ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама.
- „Наше мало неке значе много,,(Ученици су прикупили новчана средства за лечење мајке од ученика наше школе.
- Такође,су прикупили новчана средства за породицу ученика ,чија је мајка изненада преминула.
- Учествовали су и у хуманитарној акцији и прикупили новчана средства за ученика наше школе коме је изненада преминуо отац.

-Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења , а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Наташа Дукић

У школској 2022/23. години у одељењима П₃-П₄ у Ратајској организован је рад ДТХСК - активности. Укључено је 28 ученика, а одржано 66 часова.

Обухваћени су садржаји друштвених, техничких, хуманитрних, спортских и културних активности.

У оквиру друштвених, спровођене су активности на обележавању Дана планете Земље, Дана вода, Дана борбе против пушења, Дана заштите животне средине организовањем радионица и израдом промотивног материјала у виду паноа и ученичких радова.

Техничке активности усмерене су на уређење школског простора и израду ученичких радова којима су украшене учионице и школски хол.

Ученици су учествовали на „Пажљивковој смотри“ где су на општинском нивоу освојили друго место.

Спроведене су 2 хуманитарне акције кроз прикупљање новчане помоћи девојчици чија је мајка преминула и другарици чија је мајка тешко болесна, у организацији школског Црвеног крста.

У оквиру спортских активности организована су такмичења међуодељењског нивоа.

Културне активности убухватиле су припремање и реализацију приредбе поводом обележавања Недеље детета и пријема првака у Дечији савез Србије, организацију јесењег маскенбала са шетњом у околини школе, осликавање платоа испред школе подлогама за дечје игре – „скакалице“. Ученици ова два одељења учествовали су у приредби поводом прославе школске славе Свети Сава са музичком кореографијом „Кад би сви људи на свету“, као и изложби ликовних радова. Поводом Дана жена ученици су за своје мајке израдили пригодне честитке и поклоне.

Продукти активности промовисани су на јавним наступима, излагањем ученичких радова и фотографија у школском простору.

Намка Лујиновић и Јелена Стиковић

У школској 2022/23. години у одељењима П₃-П₄ у Ратајској организован је рад ДТХСК - активности. Укључено је 28 ученика, а одржано 66 часова.

Обухваћени су садржаји друштвених, техничких, хуманитрних, спортских и културних активности.

У оквиру друштвених, спровођене су активности на обележавању Дана планете Земље, Дана вода, Дана борбе против пушења, Дана заштите животне средине организовањем радионица и израдом промотивног материјала у виду паноа и ученичких радова.

Техничке активности усмерене су на уређење школског простора и израду ученичких радова којима су украшене учионице и школски хол.

Спроведене су 2 хуманитарне акције кроз прикупљање новчане помоћи девојчици чија је мајка преминула и другарици чија је мајка тешко болесна, у организацији школског Црвеног крста.

У оквиру спортских активности организована су такмичења међуодељењског нивоа.

Културне активности убухватиле су припремање и реализацију приредбе поводом обележавања Недеље детета и пријема првака у Дечији савез Србије, организацију јесењег маскенбала са шетњом у околини школе, осликавање платоа испред школе подлогама за дечје игре – „скакалице“. Поводом Дана жена ученици су за своје мајке израдили пригодне честитке и поклоне.

Продукти активности промовисани су на јавним наступима, излагањем ученичких радова и фотографија у школском простору.

Саја Радомировић и Азра Бајрактаревић

У школској 2022/2023.години одржано 33 часова ДТХСК-активности .

У оквиру ДТХСК –активности ,обухваћено је 17 ученика овог одељења.

Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

*Кроз пригодне свечане програме обележени су следећи дани:

-Дечија недеља,

Нова година

-Савиндан ,

Дан жена 8.март и

-Дан школе

*Израдом панона обележени су:

-Дан планете Земље,

-Светски дан воде и Светски дан старих људи.

*Кроз одређене активности у склопу одржавања Дечије недеље припремљен је и реализован програм у оквиру одељења.

*У склопу акције „Помоћ болесном другу„прикупљен је новац за лечење болесне мајке и девојчице којој је мајка преминула.

Одељењски старешина **Дара Пушица**

У току школске 2022/2023. године одржана су 33 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји нису у потпуности реализовани, јер је школска година скраћена.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани :

- Дечја недеља ,
- Нова година ,
- Школска слава ,
- Дан жена - 8. март,
- Приредба за будуће прваке .

- Прикупљен је новац у складу са могућностима за оболелу мајку нашег ученика у износу од 10 000 динара ; за породицу дечака из наше школе коме је изненада преминула мајка у износу од 10 000 и 5 еура и за породицу девојчице којој је изненада преминуо отац у износу од 10 700 динара и 5 еура.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења ,Дан планете Земље, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина **Весна Кијановић**

У току школске 2022/2023. године одржана су 32 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји нису у потпуности реализовани, јер је школска година скраћена.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

- Дечја недеља
- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. март
- Приредба за будуће прваке

- Прикупљен је новац у складу са могућностима за оболелу мајку нашег ученика и за децу из наше школе ,која су изненада изгубили мајку ,као и за децу која су изгубила оца.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења ,Дан планете Земље, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина : **Рада Милисављевић**

У току школске 2022/2023. године одржано је 33 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

- Дечја недеља
- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. март
- Дан школе
- Приредба за будуће прваке.

* Прикупљен је новац у складу са могућностима за две хуманитарне акције :

- помоћ оболелој мајци нашег ученика и
- помоћ породици нашег ученика коме је изненада преминула мајка.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Дан матерњег језика, Међународни дан воде, Сат за планету, Светски дан Рома, Дан борбе против пушења, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина: **Снежана Човић**

У току школске 2022/2023. године одржано је 33 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

- Дечја недеља
- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. март
- Дан школе
- Приредба за будуће прваке.

* Прикупљен је новац у складу са могућностима за две хуманитарне акције :

- помоћ оболелој мајци нашег ученика и
- помоћ породици нашег ученика коме је изненада преминула мајка.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Дан матерњег језика, Међународни дан воде, Сат за планету, Светски дан Рома, Дан борбе против пушења, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина: **Сибела Мушовић**

У току школске 2022/2023. године одржано је 33 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

- Дечја недеља
- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. март
- Дан школе
- Приредба за будуће прваке.

* Прикупљен је новац у складу са могућностима за две хуманитарне акције :

- помоћ оболелој мајци нашег ученика и
- помоћ породици нашег ученика коме је изненада преминула мајка.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Дан матерњег језика, Међународни дан воде, Сат за планету, Светски дан Рома, Дан борбе против пушења, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина: **Амела Гашанин**

У току школске 2022/2023. године одржано је 33 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

- Дечја недеља
- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. март
- Дан школе
- Приредба за будуће прваке.

* Прикупљен је новац у складу са могућностима за две хуманитарне акције :

- помоћ оболелој мајци нашег ученика и

- помоћ породици нашег ученика коме је изненада преминула мајка.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Дан матерњег језика, Међународни дан воде, Сат за планету, Светски дан Рома, Дан борбе против пушења , а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина **Даница Глушчевић**

У току школске 2022/2023. године одржано је 34 часа ДТХСК активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани:

- Дечја недеља
- Нова година
- Школска слава
- Дан жена - 8. март
- Дан школе
- Приредба за будуће прваке.

* Прикупљен је новац у складу са могућностима за три хуманитарне акције :

- помоћ оболелој мајци нашег ученика ,

- помоћ породици нашег ученика коме је изненада преминула мајка и

- Помоћ породици ученице којој је преминуо отац.

Кроз одређене активности обележени су Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења , а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељењски старешина: **Невена Видић**

17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табеларни приказ изостанака ученика у школској 2022/2023.

	Бр.у	Опр.	Бр.уч.	Неопр.	Нагр.	Похв.	Кажњ.
Коловрат	242	17707	13	31	12	139	3
Ратајска	160	15325	12	768	35	73	2
Коловрат – Ратајска	402	33032	25	799	47	212	5

18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА

Традиционална посета будућој школи, ради упознавања са учитељима и осталим запосленим у школи, упознавањем са просторним и техничким условима рада школе предшколаца из Дечијег вртића „Дуга“ је остварена.

Тестирање деце за упис у први разред извршио је психолог школе у времену од 03.04.-05.06.2023. године. Са родитељима чија деца имају велике сметње у развоју, које су се показале и приликом тестирања обављен је разговор и предложено им је да посете стручна лица у одређеним здравственим установама на које су их упућивали и педијатри Дома здравља приликом лекарског прегледа за полазак у школу.

Формирана су три одељења првог разреда, два у матичној школи Коловрат и једно у издвојеном одељењу Ратајска.

Структурирање одељења извршено је према потребним педагошким захтевима: резултати на тесту, социо-економски статус, пол, национална припадност.

19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Специјални васпитно-образовни рад у оквиру редовних одељења био је намењен ученицима којима је, услед лакше ометености у физичком и психичком развоју било неопходно пружити одговарајућу помоћ, како би могли заједно са својим вршњацима учествовати у образовно – васпитном раду у редовном одељењу.

Након извршене идентификације ученика са тешкоћама у учењу које су условљене оштећењем слуха, вида, поремећајима говора, телесним оштећењима, хроничним обољењима, специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу, извршена је припрема за диференцирану наставу од првог до осмог разреда, а према одговарајућем програму који су сачинили психолог и школски педагог.

У диференцираном приступу ученицима учествовали су сви наставници и одељењске старешине.

За 12 ученика (четири ученика у другом разреду, три у трећем, два у четвртном разреду и два у шестом разреду и 1 у седмом) уз сагласност родитеља сачињени су ИОП-и, тако да су ови ученици наставу изводили по прилагођеном наставном програму (ИОП 1). За њих су прилагођена наставна средства, облици и методе рада, стратегије у раду, активности у току часа и све што је било неопходно за њихов напредак.

Два ученика (један у четвртном и један у шестом разреду) наставу су пратили по измењеним стандардима (ИОП2).

Ревизије ИОП-а су вршене полугодишње, на крају првог и другог полугодишта, а евалуација ИОП-а на крају наставне године, а усвајао их је Педагошки колегијум.

20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика организују се током године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика и друштвене средине, од циља, задатка васпитања као и од могућности наставника и школе. Оне се организују у ваннаставно време, на принципима добровољности и самоопредељења.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ, СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
ЛИТЕРАРАНА СЕКЦИЈА
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА
МАЛИ ФУДБАЛ
ОДБОЈКА
СТОНИ ТЕНИС
АТЛЕТИКА
ХОР
ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Уметност говорења захтева брижљиву негу и савладавање многих корака који претходе јавном наступу. Да би ученик могао изражајно да казује било који тип текста који треба да савлада, он мора претходно да га разуме, тј. да га протумачи. Разумевање или неразумевanje текста брзо одаје реченични акценат.

Сви ови елементи биће од значаја приликом припремања ученика за јавни наступ.

Традиционално, као и сваке школске године, рецитатори су учествовали на приредби поводом школске славе Савиндана. Ученице Кристина Стељић, Теодора Ћубић, Марија Кијановић, Хана Зулић су казивале стихове и предања која се односе на дело и личност Светог Саве. Рецитатори имају ентузијазам и посвећеност рецитовању и жељу да учествују на приредбама и смотрама рецитатора. Њихова интерпретација песама и казивања предања је била изражајна и сугестивна.

Надамо се да ће и наредне школске године ученици показати заинтересованост за овај вид слободних активности у настави српског језика и књижевности.

Подносилац извештаја: Александра Нинчић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа. Пролазећи кроз програм драмске секције чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака.

Часови драмске секције су се одржавали једном седмично и по потреби. Укупно је одржано 16 часова. Драмска секција је имала 26 чланова, секцију су представљали ученици 5. 6. и 8. разреда. Чланови су бирани путем аудиције која је окупљала децу која су талентована за глуму и сценско изражавање. Одабрали смо талентоване ученике и спроводили план. Часови су садржали култивисање говора, игре у дијалозима-драмске игре, игре за ослобађање у простору и покрету.

Чланови су извели следеће представе: „ Капетан Џон Пиплфокс“, „Еро с онога свијета“ „Модерно доба“, „ Цачке згоде“, „ Покондирена тиква“, „ Сумљиво лице“, „Ромео и Јулија“. Одабране представе изводиле су се приликом обележавања „Светог Саве“ и Дана школе 23. маја.

Циљ и задатак драмске секције је био да деца развију стваралачке способности, концентрацију и способност за јавне наступе као и стицање искуства и навика за колективни живот и рад. На последњем састанку у месецу јуну, чланови су сумирали резултате и похвалили истакнуте чланове.

Секцију водила наставница Кенана Аломеровић.

ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

Програмерску секцију, у матичној школи на Коловрату, похађало је 6 ученика шестог разреда. Одржано је 36 часова, колико је предвиђено планом секције, до 2.3.2023. Рад секције био је усмерен на упознавање ученика са програмирањем, програмским језицима, алгоритмом, на теоријску и практичну припрему ученика за такмичење, као и на развијање логичког размишљања и примену стеченог знања у разним проблемским ситуацијама.

На квалификацијама за окружно такмичење учествовало је пет ученика 7. разреда и три ученице 6. разреда. На окружно такмичење пласирало се четворо седмака и две шестакиње, од којих једна није учествовала на окружном такмичењу.

Окружно такмичење је одржано у Ужицу и на њему су учествовали: Софија Петрић, која је заузела прво место са максималним бројем поена и која се једина пласирала на државно такмичење, Имран Зекић, који је освојио другу награду, те Ружица Ћировић, Ивона Средојевић и Анита Малагић.

На Државном такмичењу Софија Петрић је заузела прво место и пласирала се на Српску информатичку олимпијаду. На СИО, Софија је стекла потребно искуство у такмичењу са старијима од себе а њен пласман у средину ранг листе је сасвим задовољавајући. Ово је први овакав успех на такмичењима из програмирања у историји наше школе, а колико знамо и општине Пријепоље.

Секцијом је руководио Мирољуб Бјелић, предметни наставник информатике и рачунарства.

МЛАДИ ХЕМИЧАРИ

Секција младих хемичара у школској 2022/2023.години окупила је ученике 7-их и 8-их разреда матичне школе на Коловрату.

Укупан број ученика је 17. Од тога 16 ученика су седми(10 ученика 7-1 и 6 ученика 7-2) а 1 ученик осми разред(8-1).

На часовима секције бавили смо се питањима предвиђеним планом и програмом:

- израдом пројектних задатака-Киселе кише и Моја зелена школа
- израдом слика и графикана
- израдом панона
- истраживањем о утицају хемијских супстанци на здравље

План секције није у потпуности реализован јер је школска година завршена раније него што је предвиђено.

Извештај поднела: Садета Адиловић

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Годишњи извештај о раду секција (стони тенис, кошарка и фудбал) у школској 2022/2023.год.

У школској 2022/2023 год. водио сам секцију стоног тениса, кошарке и фудбала. У секцију су били укључени ученици од петог до осмог разреда, укупно 50 ученика:

Стони тенис – 6 ученика,

Кошарка – 23 ученика и

Фудбал- 21 ученик.

Обзиром да сам у школи распоређен на 55% од пуне норме, укупно на годишњем нивоу сам одржао 24 часа секције. Ученици су се такмичили у систему школског спорта, остваривши веома запажене резултате. Циљ је био окупљање и мотивисање ученика за рад у секцији, са жељом да заволе и науче игру, да научене – усвојене елементе у будућности примене кроз разна такмичења. Секција је кренула са радом од септембра и реализовала се до краја марта. Кроз рад секције остварио сам следеће резултате:

СТОНИ ТЕНИС:

Девојчице ЕКИПНО II место (Општинско такмичење),
Девојчице ПОЈЕДИНАЧНО II место (Општинско такмичење)

КОШАРКА:

Девојчице кошарка I место (Општинско такмичење),
Девојчице БАСКЕТ 3X3 I место (Општинско такмичење),
Девојчице кошарка III место (Окружно такмичење),
Девојчице БАСКЕТ 3X3 II место (Оружно такмичење).

Дечаци кошарка I место (Општинско такмичење) и учешће на Окружном такмичењу,
Дечаци БАСКЕТ 3X3 I место (Општинско такмичење) и учешће на Окружном такмичењу.

ФУТСАЛ:

Девојчице – I место (Општинско такмичење) и учешће на Окружном такмичењу.

Осим поменутих такмичења, водио сам школску екипу на Дечурлијаду, која се традиционално одржава сваке године у квизу знања и спортском надметању, где узимају учешће ученици од четвртог до осмог разреда (два дечака и две девојчице) где смо освојили II место.

Евидентно је да из године у годину деца све више воле и одлучују се за неку од спортских секција, где постижу одличне резултате на такмичењима, доносећи школи пехаре и медаље. Тимски рад и социјализација, као и срце које остављају на терену, служе за пример осталој деци. Све елементе технике, тактике, као и кондиције ученици су успешно усвојили и биће рад настављен у следећој школској години, где се надамо још бољим резултатима. Планирано је да се изврши још боља селекција ученика, јер је евидентно да поседујемо квалитет и за највећа такмичења на нивоу школског спорта.

Извештај поднео: Емир Кријешторац

Одбојкашка секција је почела са радом 01.10.2021. и организована је у школи на Колуврату у школској сали петком од 19,00- 20,00 часова. Секција је бројала 15 ученица. Укупан број часова које сам одржао на нивоу школске године је био 18. На секцији су ученице савладале одбојкашку технику, кондицију и правила овог спорта.

Остварили смо запажене резултате, где смо на Општинском такмичењу освојили I место и учествовали на Окружном такмичењу које је одржано у Пожеги. Секција ће наставити са радом и у наредној школској години, где очекујемо још боље резултате.

Секцијом је руководио професор физичког васпитања **Нермин Хасанагић**.

Атлетска секција почела је са радом 01.04.2022. године. Секција је бројала 14 ученика. Ученици су усвојили технику бацања кугле, бацања вортекса, скока у даљ, као и спринтерског трчања. Веома успешна година што се тиче атлетских такмичења, доста првих места на Општинском, Окружном и Међуокружном такмичењу. Имали смо ученике који су учествовали на Републичком такмичењу, где је мало фалило спортске среће да се оките бронзаном медаљом.

План је да у наредној години се изврши још боља селекција, да се ради са још већим интензитетом, где ће самим тим и резултати доћи и бити видљиви и бољи у односу на ову школску годину.

Секцијом је руководио професор физичког васпитања **Нермин Хасанагић**.

ЕКОЛОШКА И ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА

Одржано је 34 часа еколошке секције где су ученици: посматрали, препознавали, евидентирали, показивали, пратили, именовали појмове у окружењу, уочавали сличности и разлике, груписали, читали разне часописе, правили једноставне моделе, сарађивали, постављали питања и дискутовали, при чему су користили разне методе: откривања, истраживања, експерименталне и демонстративне методе и рад са уџбеником.

Средства која су ученици користили су:

свеска, оловка, скицени блок, слике, слајдови, текстови, прибор за једноставне експерименте, дидактичке игре.

Укупно је учествовало 15 ученика.

Планиране активности су: упознавање ученика са планом и програмом еколошке секције, упознавање са материјалом који се користи у раду, израда предмета од рециклажног материјала, усвајање знања о цвећу, где расте, како изгледа, где и како се гаји, чишћење школског дворишта, читање разних прилога о украсним биљкама, сезонске промене биљне заједнице наше околине и припрема за одржавање биљака у току летњег распуста.

Часови су били веома занимљиви и креативни, деца су активно учествовала у раду. План и програм је реализован.

Секцијом је руководила наставница биологије Славица Ајдуковић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности и теме</i>
Септембар	- Извршена је Аудиција за пријем ученика у Хор у матичној школи, као и у издвојеном одељењу Ратајска - Увежбаване су технике певања уз помоћ вокализа и вежби дисања - Обрађене су песме „Боже Правде“ и „Дугарство“
Октобар	Културно – уметнички програм поводом пријема првака у Дечији савез су организовало и реализовал Стручно веће разредне наставе.
Новембар	- На позив из Дома културе да наша школа изабере представника за такмичење „Бум-фест“ у певању у школи је организовано школско такмичење. - Одржано је 7 проба као припрема за такмичење и коришћено је озвучење из школе
Децембар	Договор око припремања Културно-уметничког програма за Дан Светог Саве
Јануар-Фебруар	- Извршена је анализа рада хора, заједно са ученицима, на крају првог полугодишта. Ученици су изнели мишљење да смо остварили постављене циљеве и задатке током првог полугодишта. - Одржана је Светосавска Академија у којој су учествовали ученици из матичне школе, као и ученици из издвојеног одељења Ратајска. Учествовале су: литерарна, драмска и рецитаторска секција. Учесће су узели и наставници из Стручног већа разредне наставе и страних језика.
Март	Пробе су редовно одржаване по плану.
Април-Мај	- Активне припреме Културно-уметничког програма поводом „Дана школе“ - Изведен је програм поводом „Дана школе“ у холу школе
Јун	- Извршена је детаљна анализа рада Хора - Током школске 2022/2023. године наставници музичке културе у сарадњи са наставницима из Стручног већа страних језика и српског језика и књижевности остварили су следеће културно-уметничке активности: школско такмичење за „Бум-фест“ (у организацији Дома културе из Пријепоља), „Бум-фест“, Академија поводом Савиндана, Дан школе - Анализиран је рад у протеклој школској години. Закључено је да су наставни план и програм остварени, да је рад стручног већа био на задовољавајућем нивоу.

Руководиоц хора: **Радоњић Искрица**

20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2022/2023.години у оквиру Дечје недеље прваци су примљени у Дечји савез.

Ученици четвртог разреда су пригодним рецитацијама и веселим песмама пожелели добродошлицу ђацима првацима у Дечји савез. На свечаном пријему прваци су добили пригодне поклоне уз жеље да буду добри и успешни ђаци.

Поздравну реч као и честитке упутила је деци директорица школе Тања Трипковић.

Прваци су упознати са Букваром дечјих права.

Стваране су васпитне ситуације у којима су детету била приступачна најбоља остварења у култури, уметности и спорту.

Стварани су услови и разноврсне организационе форме за игру деце и развијане стваралачке способности.

Деца су подстицана да трагају за новим садржајима (остваривање личних могућности и амбиција).

Деци је омогућавано да богате своју духовност, да изграђују еколошку свест и да свој патриотизам изражавају практичним и друштвено-корисним активностима.

Комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну, верску и другу припадност била је на задовољавајућем нивоу.

Програм и активности које нуди и организује Дечији савез у школи, успешно је реализован уз помоћ одраслих (наставника, педагога, психолога, родитеља). Деца су самостално одлучивала, колико дуго и у којој програмској активности ће учествовати. Основно полазиште и критеријм свега било је ДЕТЕ, његове стварне потребе и развојне могућности.

Одељењски старешина: Наташа Дукић IЗ

20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ

Организација Црвеног крста ОШ „ Милосав Стиковић ” у школској 2022/2023. Години , од првог до осмог разреда, узела је учешће у три хуманитарне акције у виду прикупљања новчаних средстава:

- помоћ оболелој мајци ученика IV-2 одељења

- помоћ за породицу ученика II-2 одељења, коме је изненада преминула мајка и

- помоћ за породицу ученице V-1 одељења, којој је изненада преминуо отац, који је уједно био једини запослени члан породице.

За прву акцију прикупљен је износ од 162.930,00 динара и 20 еура, за другу акцију прикупљено 143.430,00 динара и 40 еура, док је за трећу акцију прикупљено 206.230,00 динара и 60 еура.

Сибела Мушовић, Јелена Стиковић

21.ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Основни задатак овог образовно - васпитног програма који је школа у потпуности остварила био је остваривање свестране личности, личности оспособљене да се брине за сопствено здравље и здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређивању, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од својих предрасуда.

Велику помоћ у реализацији програма здравствене превенције пружиле су друге установе, организације и институције: Дом здравља у Пријепољу, Црвени крст Пријепоље и др.

Дом здравља је кроз рад педијатријске службе спровео систематске прегледе за ученике првог, трећег, петог и седмог разреда у школском диспанзеру у присуству родитеља деце, тако да су ученици и њихови родитељи на лицу места добили све потребне информације о здравственом стању и евентуалним потребама за додатним здравственим прегледима. Извршени су и лекарски прегледи ученика осмог разреда, тако да су ученици на основу лекарског уверења могли да се опредељују за поједина занимања и школе. Стоматолошка служба Дома здравља вршила је преглед зуба код ученика, у циљу развијања свести о нези зуба.

Ове школске године реализован је програм „Always школски програм“ који је покренут и развијен од стране Procter&Gamble који је одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања. Програм је намењен девојчицама VI разреда. Сврха програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним променама које ће се десити током пубертета и едукација девојчица у погледу женске хигијене. Предавање је држао модератор у трајању од једног школског часа.

Одељењске старешине су у оквиру часова одељенске заједнице са ученицима разговарале и упућивале их на здраве стилове живота, значај бављења спортом и рекреацијом деце, а штетности конзумирања алкохола, дроге и дувана.

22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“

У току школске 2021/2022. године наша школа је реализовала пројекат, Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта у сарадњи са немачким удружењем за међународну сарадњу ГИЗ.

Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за ученике на преласку између основне у средњу школу. Кроз овај пројекат посебна пажња се поклања јачању сарадње школа кроз менторство и изградњу партнерства између школа, привреде и локалне заједнице.

Пројектом се предвиђа подстицање ученика да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Обуку за имплементацију програма ПО је прошао трочлани тим, у трајању од 3 дана и 4 менторска састанка. Пројектом су у овој школској години били обухваћени ученици седмог и осмог разреда.

Ученици седмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице :

- Упознај себе

- Професионална оријентација и договарање о начину рада
- У свету интересовања
- У свету вештина и способности
- Пут способности
- У свету вредности
- Самоспознаја – аутопортрет
- У очима других
- Какав-каква сам у тиму
- Мој тип учења
- Ја за десет година
- Моја очекивања
- Повезивање област рада са занимањима
- Пuteви образовања и каријере
- Припреме за интервју
- Спровођење интервјуа
- Припрема сусрета са експертима у нашој школи
- Експерти у нашој школи
- Осврт на резултате информисања
- Посета средњој школи
- Посета предузећу- установи
- Евалуација програма ПО за седми разред

Ученици осмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице :Упознај себе

- У свету интересовања
- Графикон интересовања
- О стереотипима
- У свету врлина
- Самоспознаја – то сам ја
- Какав-каква сам ја, први поглед
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Захтеви занимања - одговарајуће способности и контраиндикације
- Пuteви образовања и каријере
- Опис занимања помоћу мапе ума
- Критеријуми за избор школе
- Избор занимања и приходи
- Оријентација ствара јасну слику
- Припрема за реалне сусрете
- Остварујемо учење путем реалних сусрета
- Обука за конкурисање
- Моја одлука о школи и занимању

Све планиране радионице професионалне оријентације су реализоване. Ученици су задовољни пројектом Професионалне оријентације у којој су и сами били максимално укључени заједно са својим одељенским старешинама: VIII разред - Милана Плескоњић, Александра Нинчић, Назмо Барјактаревић и Наталија Дерикоњић, VII разред – Славица Ајдуковић, Наташа Лучић и Елвира Ђурђевић.

Професионална оријентација омогућила је ученицима квалитетнији избор школе и занимања при упису у средњу школу.

22.2. ПРОЈЕКАТ - „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Пројекат „Спорт у школе“ у школској 2022/23.години похађало је укупно 58 ученика узраста од првог до четвртог разреда од чега 12 првака, 15 другака, 13 трећака и 18 четвртака. Реализоване су следеће наставне теме по месецима:

СЕПТЕМБАР

-Пузање потрбушке,бок,леђа; -Провлачење у пењању и спуштање кроз лестве и окна.
-Прескакање преко греде с упором; -Колут напред из места преко ниске вијаче низ косу равну-
-Трчање брзо- полако; -Пузање на равној подлози потрбушке,боку,леђа уз ношење лакших предмета (лоптица, лопти, тегић).
-Голф.

ОКТОБАР

-Трчање уз промену правца кретања; -Бацање медицинке (2кг), обема рукама, сување.
-Скок у даљ: залет,једноножни одскок,меки суножни доскок у песак; -Скокови преко природних препрека.
-Гађање лоптицом у циљ на удаљености од 3м; -Троскок и петоскок из места са доскоком у песак или струњачу.
-Голф
-Колут напред на косој и равној подлози; -Рад у тројкама: дизање и ношење трећег.
-Суножни скокови одраз и доскок; -Вучења и гурања у паровима медицинком.
-Бацање лопте у пару - обема рукама с прса и од пода; -Навлачење конопца.
-Голф
-Ужетом: бише ученика, вучење и гурање; у облику круга; -Пењање и спуштање низ лестве.

НОВЕМБАР

-Голф.
-Суножни скокови одраз и доскок; -Вучења и гурања у паровима медицинком.
-Бацање лопте у пару - обема рукама с прса и од пода; -Навлачење конопца.
-Голф.
-Ужетом: бише ученика, вучење и гурање; у облику круга; -Пењање и спуштање низ лестве.
-Мешовити вис чеони (ухватити се рукама за једну притку,а ноге закачити за другу);
-Ужетом: бише ученика, вучење и гурање; у облику круга; -Пењање и спуштање низ лестве.
-Голф.

-Гађање лоптицом у циљ на удаљености од 3м; -Троскок и петоскок из места са доскоком у песак или струњачу.

ДЕЦЕМБАР

-Бацање лопте у пару-обема рукама с рамена и хватање лопте одбијене од пода; -Навлачење конопца.
-Голф.
-Ходање четвороножно, кроз оквир шведског сандука, обруч; -Брзо трчање на 40м из високог и полувисоког старта.
-Колут напред преко препреке(лоптице, лопте, медицинке); -Колут напред из места преко ниске препреке(лоптице, лопте, медицинке).
-Прескакање палице, вијаче једноножно и суножно; -Скокови преко природних препрека.
-Голф.
-Вођење лопте обема рукама; -Бацање и хватање лопте на различите начине.
-Дизање и ношење медицинке (вреће са песком) од 1 или 2 кг на различите начине, под руку са стране, испред, иза тела, на раменима; -Бочни скокови са ноге на ногу.

ЈАНУАР

-ходање по линији, шведској клупи са окретом за 180 степени – обрада -ходање са окретом за 180 и 360 степени(по линији, клупи, греди)
- ходање четвороножно, кроз оквир шведског сандука, обруч – обнављање - Голф, игра – обнављање
- ходање у чучњу, испод препреке, козлића – обрада - колут напред из места преко ниске препреке (лоптице, лопте, медицинке) - обрада
- Голф, игра – обнављање -колут напред из места преко ниске вијаче низ косу равну -колут напред из залета - обнављање
- Голф, врста ударца “пат”- обрада
-трчање брзо-полако -трчање уз промену правца кретања - обрада -прескакање дуге вијаче (једноножно и суножно) појединачно и у паровима - обнављање

ФЕБРУАР

-пузање потрбушке, бок, леђа - обрада - скокови у дубину (доскок на меку подлогу) до висине од 50цм,(са клупе, греде, сандука) - обрада
- наскоци на справе до одређене висине (50 до 80цм) и саскоци - пузање и провлачење испод препреке (обруч, оквир шведског сандука, испод столице) или природних препрека - обнављање
-провлачење кроз окна лестава, право и вијугаво - обрада -суножни наскок, суножни саскок - обнављање
-наскок једном ногом, саскок на једну ногу -наскок једном ногом, саскок на обе ноге -бочна ваљања лево-десно на равnoj и косој подлози - обрада
Пузања, провлачења, пењања – обнављање Стицање и усавршавање моторичких умења и навика, подстицај раста и развоја -скокови преко препрека
- Голф, игра – обнављање
- Голф, врста ударца “пат”- обнављање -Вежбање прецизности

МАРТ

-колут напред на косој и равној подлози - обрада
- гађања лоптицом и циљ са удаљености од 5 до 8м- обнављање
- колут напред преко препреке (лоптице, лопте, медицинке) - обрада
- гађање лоптицом у покретне циљеве- обнављање
-два колута напред повезано - обнављање
-бацање лоптице удаљ из залета, левом и десном руком
-колут назад - обрада
-бацање лопте у зид и хватање
-бацање и хватање лопте на различите начине
- Голф, врста ударца “чип“- обрада
- Голф, врста ударца “чип“- обнављање
- Голф, игра – обнављање
-једноножни поскоци у месту, напред - назад; поскоци у месту са испадима; поскоци у месту са одвођењем - обрада
-одбијање лопте рукама (одбојкашки) у паровима - обрада
-прескакање палице, вијаче једноножно и суножно - обрада
-одбијање лопте рукама (одбојкашки) у паровима – обнављање

АПРИЛ

-прескакање преко греде, шведске клупе – обрада
- вођење лопте једном руком у трчању и додавање – одоздо, са груди, у висини рамена, изнад главе
- обнављање
- залетом и једноножним одскоком наскок на ниску греду (клубу), саскок, меки суножни доскок на струњачу – обрада
- Додавање и хватање лопте у паровима у кретању - обрада
- Прескакање преко греде са упором - обрада
- бацање медицинке (2 кг) обема рукама
- Голф, врста ударца “пич“- обрада
-Скок удаљ из места - обрада
-Дизање и ношење мотком
- Голф, врста ударца “пич“- обнављање
-Из места и залета скок у даљину одразом леве или десне ноге - обрада
-дизање и ношење палицом
-Скакање преко водоравних (струњача) или вертикалних (чуњ) препрека - обрада
-дизање и ношење трећег
- Голф, игра – обнављање

МАЈ

-Бацање лоптице преко вертикалних препрека (једном руком, обема рукама,бацање лоптице преко главе, бацање лоптице бочно)
- Шугица, вежбе обликовања
- Пузање по шведској клупи
- бацање лопте у вис обема рукама и хватање
-бацање лопте у пару - обема рукама с прса и од пода
- Пузање по равној подлози потрбушке, на бок, леђа и провлачење кроз обруч, испод козлића, окна сандука и сл)
- Голф, врста ударца “свинг“- обучавање
- Голф, игра – обнављање
-бацање лопте у пару – обема рукама с рамена и хватање лопте одбијене од пода

-бацање лопте у зид и хватање обеа рукама – одоздо, са висине груди, изнад главе
-Пузање на равној подлози потрбушке, боку, леђа уз ношење лакших предмета (лоптица, лопти, тегић)
- Гађање лоптицом у циљ на удаљености од 3м.
- Провлачење у пењању и спуштање кроз лестве и окна
- Провлачење испод козлића, оквира сандука

ЈУН

- Бацање лопте у зид и хватање обеа рукама – одоздо, са висине груди, изнад главе
- пењање на лестве, силажење по косој клупи и обратно
- Вођење лопте у месту левом и десном рукомом
- пењање на шведски сандук
-Вођење лопте обеа рукама
-пењање уз мотку до 2м силажење преко препреке
-Додавање лопте у паровима – одоздо, изнад главе, са висине груди
-пузање, провлачење и пењање (уз коришћења препрека) повезано
- бацање медицинке са обе руке „аут“, са груди, иза главе, испред себе одоздо
-вис стојећи предњи
- Голф, врста ударца “свинг“
- Голф, игра
-Час по жељи ученика (између 4 ватре)

У току школске 2022/23.године реализовано је укупно 136 часова.

23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима :

- 1.Садета Адиловић-координаторка
- 2.Сабина Рондић-педагошкиња
- 3.Фарук Алендаревић-наставник историје
- 4.Владанка Новаковић-наставница српског језика и књижевности
- 5.Емир Кријешторац-наставник физичког васпитања
- 6.Мирољуб Бјелић-наставник технике и технологије
- 7.Мевлуда Ровчанин-наставница француског језика
- 8.Наташа Дукић-наставница разредне наставе
- 9.Дамир Рондић-наставник музичке културе
- 10.Милана Плескоњић - наставница математике

Стручно усавршавање је законска обавеза свих запослених у школи, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „ број 55/13).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и на ваншколском нивоу присуством семинарима, стручним скуповима, трибинама.

У школској 2022/2023.наставници и стручни сарадници су се усавршавали и у оквиру установе и ван установе.

Велики број сати усавршавања остварен је путем on line платформи-448 сати.

Наставници и стручни сарадници су се усавршавали и непосредно на семинарима -57 сати

Мањи број наставника је одржао и угледни час -4 часа

Области у којима су се у овој школској години усавршавали наставници :

- обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- нови начини учења(поступци , методе и технике учења коришћењем е-учионице, платформе за рад са дигиталним уџбеницима)
- обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
- on line и хибридна настава у дигитално компетентној установи
- безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља
- развој кључних вештина код ученика
- унапређивање професионалних компетенција наставника
- дигитални алати за проверу знања
- експерименти у настави
- израда прилагођених материјала за ученике по ИОП-у
- оцењивање
- вођење педагошке документације

Области у којима су се у овој школској години усавршавали стручни сарадници :

- обука за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
- унапређивање квалитета наставе-посета часовима
- како одговорити на кризне ситуације и трауматичне догађаје
- изазови у пракси
- кроз сарадњу до нових знања

За наредну школску годину је направљен нови план Тима,усвојен Правилник о бодовању активности стручног усавршавања на нивоу установе и договорена организација активности на нивоу школе за које је задужен Тим за стручно усавршавање

Координатор тима **Садета Адилковић-професор хемије**

24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру програма сарадње са родитељима и друштвеном средином, школа је имала за циљ побољшање ефикасности образовно - васпитног рада. Сарадња са родитељима је остваривана путем родитељских састанака, индивидуалних контаката са родитељима, седницама Савета родитеља школе и учешћем представника родитеља у раду Школског одбора.

У току школске године одржано је по пет родитељских састанака на нивоу одељења.

Сарадња локалне самоуправе и школе је изузетно важна за реализацију програмских садржаја и унапређења образовно - васпитног рада у школи. У претходној школској години локална самоуправа је пружила сваки вид помоћи Школи при реализацији планираних активности - финансијска подршка у побољшању материјално - техничких услова рада школе, инвестиционо улагање, помоћ ученицима ромске националности за набавку уџбеника и школског прибора, помоћ у реализацији одређених манифестација организованих у школи, подршка стручном усавршавању запослених у складу са финансијским могућностима, учешће наших ученика у манифестацијама које организује локална самоуправа (хор, фолклор), и други видови сарадње.

У оквиру културне и јавне делатности, школа је остварила сарадњу са другим организацијама у области културе, спорта, хуманитарних и других активности, а све у циљу афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, као и организованих утицаја на подизање опште културе становништва.

У оквиру сарадње са другим школама у општини и региону, школа је остварила сарадњу са средњим школама, ради пружања информација за упис ученика у средње школе, као и повратним информацијама о успеху ученика на такмичењима у средњим школама, кроз спортска такмичења и одређене манифестације.

Сарадња са Домом здравља остварена је кроз систематске прегледе ученика, стручна предавања о здравим стилевима живота, лекарски прегледи ученика за учешће на спортским такмичењима, стоматолошки прегледи ученика, хигијена зуба и уста и друге активности у које је укључена ова здравствена установа.

Црвени крст Пријепоље већ дуги низ година пружа разне видове помоћи ученицима наше школе кроз разне акције, трибине, предавања за ученике.

Сарадња Школе и Музеја је врло успешна последњих година и реализује се кроз посете ученика наше школе изложбама у музеју.

Матична библиотека Вук Караџић остварује сарадњу са Школом кроз посете наших ученика библиотеци, учешћем наставника и стручних сарадника на трибинама које се организују за просветне раднике у просторијама библиотеке, учешћем наших ученика на општинској смотри рецитатора и организовањем одласка ученика на регионалну смотру рецитатора, али и кроз друге видове сарадње.

Са дечијим вртићем „ Миша Цвијовић“ у Пријепољу, сарадња се одвија кроз посете предшколаца матичној школи и упознавање са учитељима који преузимају прваке, информисања педагошке службе о припремљености предшколаца за полазак у први разред и евентуалних потешкоћа код одређеног броја деце.

Сарадња са Спортским савезом и Савезом за школски спорт у Пријепољу остварена је кроз пружање подршке спорским клубовима, учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима, пружање помоћи наставницима физичког васпитања за припрему ученика за такмичења и реализацију такмичења.

Центар за социјални рад у Пријепољу пружа разне видове помоћи нашој школи. У претходној школској години помогли су сиромашним ученицима и ученицима ромске националности у набавци уџбеника и школског прибора, пружили су стручну помоћ око ученика који показују одређене проблеме у понашању, а код којих васпитне мере школе не показују напредак у владању и тешко је остварити комуникацију са родитељима.

25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

25.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У холу школе истакнуте су фотографије свих ученика генерације.

На зидним новинама у матичној школи и одељењу Ратајска објављени су најбољи ликовни радови ученика школе, дипломе ученика који су постигли најбоље резултате на такмичењима, најуспешнијих спортских екипа, пано за родитеље са ударним едукативним порукама, панои са фотографијама са манифестација на којима су учествовали наши ученици, у витринама школе изложени су радови ученика из техничког образовања, пехари наших ученика и спортских екипа освојени на такмичењима, дипломе ученика за постигнуте резултате на такмичењима, слике са посете наших наставника Швајцарској, а посебан пано посвећен је партнерству наше школе са школама у Кеницу.

Путем обавештења прочитани су сви запаженији резултати ученика у току школске године. Ти ученици су адекватно награђени.

25.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ученици школе су учествовали на свим организованим конкурсима ликовног и литерарног стваралаштва, конкурсима знања из појединих наставних области.

О оствареним резултатима и значајним активностима школе, обавестили смо јавност путем локалних медија.

26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. години били су :

- Тања Трипковић, директор школе
- Назмо Бајрактаревић, наставник математике
- Невена Видић, професор разредне наставе
- Драган Кувелић, професор разредне наставе/грађанско васпитање
- Ана Кијановић, психолог
- Сабина Рондић, педагог
- Ђоко Шљукић, професор географије
- Нермин Хасанагић, професор физичког васпитања
- Намка Лујиновић, професор разредне наставе

Задатак чланова школског тима био је да у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља. Тим

- припрема Програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања

Време	Реализоване активности/теме, садржаји
Септембар	✓ Формирање Тима, упознавање са новим члановима ✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи ✓ Сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у протокол
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, рад на појединачним случајевима насиља, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама ✓ Обележавање важнијих датума (Дан толеранције) ✓ Реализација радионица на тему толеранције, ненасиља и недискриминације
Мај	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи и поступања школе и кризним ситуацијама. ✓ Сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама ✓ Учесће ученика на спортским турнирима и хуманитарним акцијама ✓ Текућа питања

Планиране активности су пре свега биле усмерене на јачању постојећих капацитета за успостављање и одржавање безбедне средине, учешћа деце и ученика у свим активностима превенције и заштите, укључивање родитеља у активности превенције и заштите, ширење примене добрих програма, стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечијих права.

Тим се руководио чињеницом да се свако насиље над децом/ученицима у школи може спречити ако се створи окружење у коме се :

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнања о насиљу обавезују на поступање

У том смислу чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима, одељенским старешинама, Ученичким парламентом и родитељима, предузимали мере за стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања посебно када су у питању ученици са сметњама у развоју, који наставу изводе по прилагођеном програму (ИОП 1 и 2), ученици из осетљивих друштвених група, као и ученици из нестимулативних породица.

Када су у питању ученици са проблемима у понашању, управа школе и Тим остварили су добру сарадњу са МУП - ом, посебно школским полицајцима.

Све одељенске старешине су биле обавезне да воде уредну документацију о инцидентним ситуацијама и о истим обавесте Тим који ће даље предузимати мере у складу са Протоколом и о истим извештавати стручна тела и орган управљања. Успостављена су Правила понашања у школи, која су истачена на видном месту у холу школе, а такође и Албум дечијих права.

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује за ученике седмог и осмог разреда, у складу са Законом. Ученички парламент у школској 2022/2023. години бројао је 12 ученика. Председник Ученичког парламента била је Марија Кијановић. Представници Ученичког парламента Кристина Стељић и Тамара Пушица редовно су присуствовале седницама Школског одбора.

ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ			
МАТИЧНА ШКОЛА КОЛОВРАТ		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊА РАТАЈСКА	
VII-1	Медина Трнчић, Ханади Беговић	VII-3	Хана Зулић, Мерјем Таловић
VII-2	Јована Станић, Вук Ланговић	VIII-3	Драгана Петрић, Амила Хаџовић
VIII-1	Марија Кијановић, Кристина Стељић		
VIII-2	Тамара Пушица, Јања Томашевић		

У току школске 2022/2023. године, Ученички парламент одржао је четири седнице.

ДАТУМ И МЕСТО САСТАЈАЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА		
	ДАТУМ САСТАЈАЊА	МЕСТО САСТАЈАЊА
Прва седница	19.9.2022.	Коловрат
Друга седница	27.10.2022.	Ратајска
Трећа седница	28.12.2022.	Коловрат
Четврта седница	21.3.2023.	Ратајска

ПРВА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Прва седница Бачког парламента одржана је 19.9.2022. године. Ученици су упознати са координаторима који су делегирани испред Наставничког већа и указано им је на значај Ученичког парламента. Изабрани су председник, заменик председника и представници Бачког парламента у Школском одбору. Пословник о раду Ученичког парламента једногласно је усвојен.

ДРУГА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Друга седница Бачког парламента одржана је 27.10.2022. године. Чланови парламента су упознати са правима и дужностима и актима школе. Разговарало се о потребама ученика, проблемима у школском животу и промоцији учтивог понашања. Подељена су задужења за обележавање Дана толеранције.

ТРЕЋА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Трећа седница Бачког парламента одржана је 28.12.2022. године. Дискутовало се о начину организовања помоћи у превазилажењу несупеха бољих ученика, слабијим ученицима, о актуелним проблемима на појединим часовима и давали предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Четврта седница Бачког парламента одржана је 21.3.2023. године. Разговарало се о уређењу и оплемењивању школског простора, начину реализације завршног испита, превенцији насиља у школи и обележавању Дана школе.

28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

28.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
-Анкетирање -Интервјуисање -Посматрање -Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, педагошке документације...)	-Стандарди квалитета рада школе -Упитници за наставнике, родитеље и ученике -Тестови
Ивори доказа: -Школска документација -Анализа образовних постигнућа ученика -еДневник -Евиденција рада стручних већа -Извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту -Програм рада додатне наставе -Програм рада допунске наставе -Програм рада секције -Записници Тима за инклузивно образовање -Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима	

Структура узорка:

- Ученици: 61
- Родитељи: 61
- Наставници: 40
- Укупно: 162**

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

Завршни испит полагало је 75 ученика и постигли су следеће резултате:

- српски језик (10,12),
- математика (10,71)
- изборни тест (14,32)

Напомена: Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту није доступан.

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА***Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/2023. године***

У матичној школи од другог до осмог разреда од 293 ученика, 4 ученика су полагала разредни испит и 16 поправни испит са једном недовољном оценом. Након разредних и поправних испита, 139 (47,44%) је завршило са одличним успехом, 83 (28,33%) са врло добрим успехом, 66 (22,53%) са добрим и 5 (1,71%) са довољним успехом.

У издвојеном одељењу, од другог до осмог разреда од 188 ученика, 7 ученика (3 у млађим, 4 у старијим разредима) је полагало разредни и 5 ученика поправни испит. Два ученика се нису појавила на полагању разредног испита и остали су неоцењени. Након разредних и поправних испита, 73 ученика (38,83%) су са одличним успехом, 49 (26,06%) је са врло добрим успехом, 60 (31,91%) са добрим успехом и 4 (2,13%) ученика са довољним успехом.

На крају школске године, 5 ученика (3 у матичној школи, 2 у издвојеном одељењу) су остали са смањеном оценом из владања, 2 ученика са укором директора школе и 3 са укором одељењског старешине.

Ове школске године, 6 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“, а 14 ученика диплома „Доситеј Обрадовић“ (укупно 27).

На општинском такмичењу 45 ученика и 5 екипа освојило је неко од прва три места и 2 ученика су похваљена. На окружном такмичењу 18 ученика и 2 екипе освојили су неко од прва три места, а 17 ученика и 1 екипа је похваљена.

На међуокружном такмичењу учествовала су 2 ученика, један ученик је освојио прво место.

На републичком такмичењу учествовало је 5 ученика и 1 ученик је освојио прво место.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

- појачан рад додатне и допунске наставе, индивидуалних и групних разговора са разредним старешинама и стручним сарадницима
- унапређивање праксе проверавања и оцењивања ученика (пружање већег броја шанси за оцењивање знања)
- у оцењивању ученика, фокус са сумативног померити на формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажање о залагању, као и препоруке за даље напредовање)
- континуирана сарадња са родитељима

- наставити са мотивисањем ученика применом савремених облика и метода рада на часу, како би градиво било интересантније и изазовније
- континуирано оцењивање ученика и добра координација писмених и контролних вежби
- појачане мере индивидуализације, диференциране наставе, корелације између предмета, израда ИОП-а
- ученици се морају и даље упознавати са обавезама и са последицама које носи повреда обавеза ученика

3.2.1. РЕЗУЛТАТИ ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА КОРИСТЕ СЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Пређење постигнућа и напредовања ученика се обавља редовно и у континуитету и прати током целе школске године. Почетком школске године спроводе се иницијална тестирања из свих наставних предмета. Стручна већа предлажу мера за унапређење резултата. Наставници током планирање наставе користе резултате добијене на тестовима знања и иницијалним тестовима.

У школи се поштује договорен начин информисања о постигнућима ученика са којима су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво, и поред описа нивоа постигнућа садржи смернице за даље напредовање ученика.

Постигнућа ученика се прате током целе школске године, вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационог периода и предлажу мере за побољшање.

Табеларни приказ анализе успеха по класификационим периодима

КОЛОВРАТ

Школска година 2022/2023	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	93,5%	99,19%	93,60%	100%
Старији разреди	67,7%	73,65%	64,88%	100%

ПАТАЈСКА

Школска година 2022/2023	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	97,26%	97,3%	90,4%	100%
Старији разреди	53,44%	70,4%	61,7%	98,26%

Ученицима који слабије напредују пружа се додатна помоћ и подршка у виду: допунске наставе, мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова (ИОП1, ИОП2), разговори са стручним сарадницима. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима јавно се похваљују и подстичу за даљи успех (успеси ученика се објављују на школском сајту, Дану школе, Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу).

На основу евиденције у е дневнику, педагошке документације наставника, успешност ученика у савладавању наставног плана и програма прати се тромесечно.

Процена стандарда од стране наставника, ученика и родитеља:

Твдрња: *Резултате образовних постигнућа ученика наставници користе за даљи развој ученика*

Узорак: наставници (Важно: 3,62; Тачно: 3,45)

Узорак: ученици старијих разреда (Важно: 3,00; Тачно: 2,90)

Узорак: родитељи ученика (Важно: 3,60; Тачно: 3,24)

Индикатор 3.2.1. остварен у већој мери

3.2.2 УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА ОСТВАРУЈУ ПОСТИГНУЋА У СКЛАДУ СА ИНДИВИДУАЛНИМ ЦИЉЕВИМА УЧЕЊА /ПРИЛАГОЂЕНИМ ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења (прилагођеним образовним стандардима).

Након сваког полугодишта се ради евалуација ИОП-а и планира се даљи рад, што је видљиво у педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у е дневнику.

Табеларни приказ ученика којима се пружа додатна образовна подршка у школској 2022/2023.

години		
Разред	ИОП-1	ИОП-2
1.	-	-
2.	4	-
3.	3	-
4.	1	1
5.	-	-
6.	1	1
7.	1	-
8.	-	-
Укупно	10	2

Упитник за наставнике: важно 3,55; тачно: 3,37

Индикатор 3.2.2. остварен у већој мери

3.2.3. УЧЕНИЦИ СУ УКЉУЧЕНИ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА

Док наставници и ученици овај стандард процењују да је веома високо присутан (наставници 3,63, ученици 3,42), родитељи ученика сматрају да је потребно у већој мери допунску наставу организовати према потребама и интересовањима ученика (процена стандарда од стране родитеља је 2,92).

Узорак: наставници

- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама (важно: 3,77; тачно: 3,63)

Узорак: ученици старијих разреда

- Ученици имају могућност да се укључе у допунску наставу када год имају потребу (важно: 3,40; тачно: 3,42)

Узорак: родитељи ученика

- Ученици се укључују у допунску наставу и секције у складу са својим потребама (важно: 3,70; тачно: 2,92)

3.2.4. УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОПУНСКУ НАСТАВУ ПОКАЗУЈУ НАПРЕДАК У УЧЕЊУ

Наставници родитељи и ученици процењују да је овај стандард високо присутан.

Узорак: наставници

- Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу (важно: 3,72; тачно 3,50)

Узорак: ученици старијих разреда

- Часови допунске наставе омогућају ми да остварим напредак у учењу (важно: 3,34; тачно: 3,24)

- Узорак: родитељи ученика

Часови допунске наставе помажу ученицима да остваре напредак у учењу (важно: 3,63; тачно: 3,24)

3.2.5. УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ЧАСОВЕ ДОДАТНОГ РАДА ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У СКЛАДУ СА ПРОГРАМСКИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИВИДУАЛНИМ ПОТРЕБАМА

Наставници, родитељи и ученици процењују да је овај стандард високо присутан.

Узорак: наставници

- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (важно: 3,80; тачно:3,70)

Узорак: ученици старијих разреда

- Часови додатне наставе помажу ми да обогатим и усавршим знања (важно: 3,40; тачно 3,41)

Узорак: родитељи ученика

- Наставници мотивишу ученике да се укључују у додатну наставу и секције (важно:3,60; тачно:3,06)
- Часови додатне наставе помажу мом детету да оствари напредак у учењу (важно:3,63;тачно:3,24)
- Моје дете има могућност да се укључи у додатну наставу и секције у складу са својим потребама и интересовањима (важно: 3,70; тачно:3,42)

3.2.6. ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Наставници, родитељи и ученици процењују да је овај стандард високо присутан.

Узорак: наставници

- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (важно: 3,82; тачно 3,05)

Узорак: ученици старијих разреда

- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (важно: 3,42; тачно: 3,11)

Узорак: родитељи ученика

- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (важно: 3,67; тачно: 3,03)

Родитељи и ученици у мањој мери процењују да завршни испит на крају осмог разреда ученици могу успешно да ураде само на основу знања која стекну у основној школи. (ученици – важно:3,39; тачно:2,90); (родитељи – важно:3,62; тачно 2,80)

3.2.7. РЕЗУЛАТАТИ ИНИЦИЈАЛНИХ И ГОДИШЊИХ ТЕСТОВА И ПРОВЕРА ЗНАЊА КОРИСТИ СЕ У ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈИ ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ

Док наставници овај стандард процењују да је веома високо присутан (3,45) оствареност стандардна од стране родитеља и ученика је нижа.

Узорак: наставници

Важно: 3,65; Тачно: 3,45

Узорак: ученици

Важно: 3,21; Тачно: 3,01

3.2.8. РЕЗУЛТАТИ НАЦИОНАЛНИХ И МЕЃУНАРОДНИХ ТЕСТИРАЊА КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Ученици наше школе нису учествовали на међународним тестирањима.

28.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

О реализацији активности предвиђених Акционим планом за школску 2022/ 2023. у Кључној области квалитета „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“

На седници Наставничког већа одржаној августу 2018. године, одабран је Тим за Самовредновање и вредновање рада школе:

1. Тања Трипковић- директор школе
2. Сабина Рондић – педагог
3. Ана Кијановић- психолог
3. Невена Видић- професор разредне наставе
4. Намка Лујиновић - професор разредне наставе
6. Кенана Аломеровић - професор српског језика
7. Азра Барјактаревић - професор разредне наставе
8. Ђоко Шљукић – професор географије
9. Весна Кијановић- професор разредне наставе

У процесу самовредновања и вредновања рада школе, Тим у области квалитета " Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, пратио је ову област прикупљањем података из школске документације (документација и уверења о положеним испитима; евиденција о одржаним угледним часовима; евиденција о присуству наставника одржаним угледним часовима; потврде и уверења са семинара, трибина, презентација итд.; посете часовима, анализе посећених часова; презентације; евиденција о састанцима стручних актива и посећености; евиденција о коришћењу наст. средстава; дневници рада; Школски развојни план; Годишњи програм рада школе; Извештај о спољашњем вредновању школе; Годишњи извештај о раду школе; документација школе о такмичењима; извештаји о раду ученичког парламента; планови и извештаји стручних тела и тимова; извештаји Савета родитеља; записници о другим активностима које су спровођене у школи), континуираним праћењем, анкетирањем и интервјуисањем наставника, ученика и родитеља, долазило се до закључака о отклањању недостатака и планском унапређивању праксе у овој области.

У протеклом периоду директорица школе учествовала је у раду свих тимова и стручних органа , пратила процес извештавања и учествовала у изради Годишњих планова као и извештаја о раду школе . Редовно је вршила контролу вођења педагошке документације наставника и вођење евиденције у електронском дневнику. При формирању тимова заједно са стручним сарадницима води рачуна о стручним компетенцијама запослених тако да функционисање тимова буде максимално ефикасно . Континуирано из године у годину у васпитно образовном процесу подржава иновације и промене ,а својим радом и понашањем доприноси угледу и афирмацији школе. Настоји да око себе има тим људи који ће брзо и ефикасно доносити праве одлуке . Запосленима поставља јасне захтеве и од њих захтева висок ниво одговорности и радне дисциплине. Настоји да кроз пројекте развија предузетничке компетенције наставника и ученика укључујући и родитеље у реализацију неких пројеката.

У току школске године спроведено је анкетање циљне групе: наставници и чланови Школског одбора при чему се дошло до следећих података:

- Анкетањем наставника и чланова школског одбора дошло се до сазнања да већина испитаника (86,87%) сматра да су у школи формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Такође је у проценту 83,33% утврђено да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
- У последње време су спроведене значајне активности на подизање дигиталне зрелости школе, па је анкетом у 70% оцењено да директор континуирано прати и унапређује услове у овој области.
- Испитаници су нешто слабијом оценом проценили праксу примене новостечених знања из области у којима су се усавршавали па се оцена 2 појавила у проценти 10%, оцена 3 у 40% а оцена 4 у 50% случајева.
- У проценту 73,33% испитаници су сматрали да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- Међутим, када је у питању континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе, од стране самих наставника, резултат је слабији па се оценом 3 процењује 43,33%, а оценом 4 тек 56,67%.
- Анкетањем је препознато да се реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције оцењује оценом од 2 (6,67%), 3(40,00%) и 4(53,33%).

Статистичком обрадом података добијених анкетањем у овој кључној области испитаника оствареност стандарда је на нивоу оцене 3,66. Све то указује да је ова област у школи на високом нивоу, али и даље има простора за унапређење праксе у неким сегментима.

Уочена је потреба да појединце и групе које се истичу у раду треба додатно мотивисати и наградити а затим и јавно промовисати њихов рад и постигнуте резултате.

Током претходног периода настава је праћена кроз посете часовима од стране директора, помоћника директора, стручних сарадника. Уочен је недостатак да је број угледних часова мањи од очекиваног и препозната потреба за већим бројем посета часовима у циљу педагошко-инструктивног надзора. Процена је да су наставници успешно прилагођавали активности на часовима способностима ученика и саставу одељења и остваривали добар однос са ученицима додатно форсирајући ученике који имају слабији ниво знања.

Уочена је пракса присуства семинарима који нису увек уско везани за наставне предмете које предају и у њима наставници уочавају значај за даљи професионални развој. Семинари су из области у којима се проналази подршка за развој наставне праксе и осавремењивања наставног процеса. Индивидуални планови стручног усавршавања су се заснивали на понуђеним темама из одобреног Каталога семинара, при чему су у складу са потребама за унапређењем компетенција наставника. У разговору са наставницима препозната је потреба за додатном подршком у оспособљавању наставника за учешће у процесу самовредновања како би се равномерније расподелиле обавезе и рад тимова био ефикаснији.

Број семинара и остварених сати стручног усавршавања је зависио од расположивих материјалних средстава. Спровођена је стратегија уважавања потреба и интересовања наставника у избору тема и облика стручног усавршавања.

Процес стручног усавршавања наставника се одвијао континуирано и обогаћивао новим облицима и активностима у школи. У школи је развијана пракса упознавања наставника са програмима стручног усавршавања у чијој изради и реализацији су учествовали сви наставници, или зависно од области, заинтересована стручна већа. Стручно усавршавање је планирано Школским развојним планом,

Годишњим програмом рада школе, појединачним годишњим плановима рада наставника, појединачним плановима стручног усавршавања и програмима рада стручних већа.

Закључак је да је стручно усавршавање у протеклом периоду захтевало стални додатни ангажман готово читавог колектива око властитог професионалног напредовања.

Прикупљани су и праћени подаци о наставном кадру (Годишњи програм рада, Закон о основама система образовања и васпитања и друга подзаконска акта; подаци о запосленима – стручна спрема, радно искуство, стручни испит, звање; увид у досијеа запослених; увид у уверења о облицима стручног усавршавања; план и програм стручног усавршавања на нивоу школе, радне биографије наставника) и уочене су следеће тенденције:

Очуван је висок проценат наставника са сталним радним односом. Настава је увеома високом проценту стручно заступљена и у складу је са прописаним Правилником.

У протеклом периоду настављен је рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом ка непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Примена савремених наставних средстава се спроводи плански у правцу све веће примене рачунарске технологије у настави о чему се води евиденција кроз оперативне и месечне планове наставника. Школа је значајно опремљена овом технологијом и доступна је свим наставницима у матичној школи и издвојеном одељењу.

Школа је у протеклом периоду веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређења наставног процеса. Директорица школе је поделила задужења наставницима који брину о опреми у учионицама и кабинетима , организовала је мрежу спољних сарадника који одржавају интернет и опрему и доступни су за отклањање евентуалних проблема. За потребе наставе набављено је 30 лаптопова и 10 пројектора. Кроз донације и помоћ Министарства просвете из године у годину се повећава књижни фонд школске библиотеке.

Посете и учење ван школе организовано је кроз излете, екскурзије, посете музеју и позоришту као и учешће у бројним пројектима са локалном заједницом.

У школи се подржава реализација пројеката у циљу развијања општих и међупредметних компетенција, као и предузетничке компетенције и ученика и наставника. Према потреби су укључивани и родитељи и ресурси локалне заједнице. У складу с тим су реализовани и пројекти“ Заједно за унапређење менталног здравља у заједници“ у сарадњи са Центром за социјални рад , као и пројекат „ Шта треба да знаш о пубертету“ у сарадњи са компанијом Procter & Gamble , „ Безбедно учешће деце у саобраћају „ у организацији МУП-а.

На основу свега уочене су:

Кључне снаге:

- школа улаже велике напоре у развијање иновативне праксе
- руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- школа се континуирано опрема наставним средствима који су у функцији унапређивања наставе
- стручна заступљеност наставе у високом проценту.

Слабе стране:

- повећати број угледних часова и посета у циљу педагошко инструктивног рада
- резултати ученика и наставника се подржавају али се додатно не мотивишу
- повећати маркетинг и промоцију школе укључивањем већег броја запослених
- оспособљавање већег броја наставника за активније и квалитетније учешће у процесу самовредновања.

28.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Током протекле школске године Тим за област квалитета Етос је одржао 5 састанака и радио у следећем саставу:

1. Наташа Лучић – координатор Тима
2. Искрица Радоњић
3. Наташа Дукић
4. Назмо Бајрактаревић
5. Катарина Кувелић
6. Владанка Новаковић
7. Наталија Дерикоњић

На првом састанку Тим је изабрао за координатора Наташу Лучић и оквирно је договорено да ће активности акционог плана из претходне године, наставити да се реализују у наредној школској години у складу са могућностима.

Према годишњем плану самовредновања обављене су консултације и усаглашени инструменти и технике за рад.

На састанцима су се анализирале спроведене активности и правио план рада са задужењима за наредни период, а све у складу и могућностима.

Записници са састанка су се редовно водили.

Циљ овог Извештаја је истицање важности опште атмосфере која влада у школи (осећај заједништва, добрих међуљудских односа, осећај безбедности ,брига о ученицима). Анкетама су обухваћене циљне групе наставници, стучна служба, ученици и родитељи).

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља и конструктивно решавање конфликта у складу са Правилником о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Анализом спроведених упитника код наставника, стручне службе, родитеља и ученика 66.71% је одговорило тачно/присутно у потпуности да се у користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат и успех.

С обзиром на то да се интезивно ради на промовисању резултата ученика то се и одразило кроз резултате анкете. Планира се покретање друштвене мреже школе и тиме ће информације бити доступне још већем броју ученика и родитеља. Анализом спроведених упитника код наставника, стручне службе, родитеља и ученика , 54,11% испитаника одговорило је тачно/присутно у потпуности да у школи да се у школи организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат и успех.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Школа подстиче сарадњу са родитељима кроз рад са Саветом родитеља, путем родитељских састанака, отвореним вратима, као и разним другим активностима.

Анализом спроведених упитника код наставника, стручне службе, родитеља и ученика , 42% испитаника је одговорило да је тачно/присутно у потпуности да у школи наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

У школи се примењује правилник за награђивање ученика за освојена прва 3 места на такмичењима. Анализом спроведених упитника код наставника, стручне службе, родитеља и ученика 53,7 % испитаника је одговорило да је тачно/присутно у потпуности да се у школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Мере унапређења

Предвиђене су активности које би требало да су реализоване у овој школској години:

1. За ученике направити огласну таблу са јасним упутствима у случају насиља. Кома и у којој ситуацији се обратити за помоћ.
2. Континуирано ажурирање података на интернет страници.
3. Покретање популарне, едукативне друштвене мреже је да се родитељи и ученици упућују на доступне изворе информација (званичне странице на друштвеним мрежама и званични сајт школе).
4. Организовати тематске дане у чијој реализацији ће учествовати наставници, ученици и родитељи, чији је циљ јачање осећања припадности школи.
6. Развијање заинтересованости ученика ромске националности за школу.
7. Јачање заинтересованости ученика за ваннаставне активности, учествовање ученика у креирању рада и живота школе, развијање креативности код ученика.

28.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање рада школе-област настава и учење радио је у саставу:

1. Рада Милисављевић
2. Милана Плескоњић
3. Александра Нинчић
4. Садета Адиловић
5. Тања Трипковић
6. Сабина Рондић

Према годишњем плану самовредновања обављене су консултације и усаглашени инструменти за рад.

Самовредновање рада у школи је спроведено :

- Остваривањем увида у школску документацију
- Праћењем активности у школи
- Прикупљањем података
- Кроз разговоре, дискусију и анализу на стручним састанцима

У току оба полугодишта одржано је 5 састанка Тима, на којима су се анализирале спроведене активности и правио план рада са задужењима за наредни период, а све у складу и могућностима. Записници са састанка су се редовно водили.

Циљ овог Извештаја је унапређење образовно – васпитног рада у школи (наставног процеса, планирања и припремања наставника и континуирано праћење напредовања ученика).

Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)

Увидом у евиденцију посећених часова од стране директора, педагога, психолога, може се закључити да су наставници усмеравали интеракцију међу ученицима, подстицали вршњачко учење, анимирали ученике на замену наставник-ученик и усмеравали их на истраживање у пару, или групи.

У протеклој школској години одржана су 4 угледна, а посећено 13 редовних часова. Увидом у документацију уочено је да план угледних часова на нивоу школе није у потпуности реализован.

Посећеност угледних часова у разредној настави је на завидном нивоу у односу на старије разреде.

На посећеним часовима уочена је примена савремених метода учења и нових наставних средстава што је било делотворно на исходе учења. Примењене наставне методе су подстакле ученике на већу

заинтересованост за учење .Продукти рада (Панои) су истакнути у учионицама и холу школе ,а презентације су евидентирани и вредновани кроз активности ученика у електронском дневнику.

Ученик планира, предлаже, реализује и вреднује лично ангажовање у припремању наставних садржаја

Наставници су на часовима редовне наставе и Одељењске заједнице подстицали ученике да предлажу критеријуме вредновања личног и колективног ангажовања.

Најкреативнији предлози су прихваћени и примењивани у пракси.Уочено је да се на овакав начин подстиче самовредновање ,као и критички однос према сопственом раду и учењу.Предлог је да се ученици у будуће још више укључе у овакав начин планирања и вредновања.

Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада ,технике , поступке...) (Угледни-огледни, интердисциплинарни часови)

Анализом посећених часова редовне наставе и угледних часова закључујемо да је заступљена корелација међу предметима и да се примењује.У наредном периоду неопходно је адекватно планирати и појачати реализацију истих.

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

Праћењем педагошке документације ,електронског дневника ,посећених часова,утврђено је да наставници сумативно оцењују према правилнику о оцењивању,али да је неопходно активније формативно оцењивање.На основу састанака на Стручним већима,Разредним већима и Одељењским већима дошло се до закључка да изванредан број ученика оспособио за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, али да то није у довољној мери.

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Увидом у евиденцију о присуству ученика на часовима допунске и додатне наставе,доласку родитеља на Родитељске састанке и индивидуалне разговоре закључује се да уважавајући различитости и постигнућа ученика постиже се веће присуство и ангажовање на часовима додатне и допунске наставе .

Похвале и вредновање ученика на поменутих часовима мотивационо и подстицајно утичу на ученике.

Ученик има могућност избора у вези са начином обрадом теме,обликом рада или материјала (партиципација ученика у наставном процесу)

Анализом часова Одељењске заједнице закључује се да се на појединим часовима ученици партиципирају и да им се даје могућност у вези са избором теме ,обликом рада или материјалима за рад на часу.

Најуспешнија постигнућа и ангажовање ученика објављује се на сајту школе,али у недовољној мери.

Мере унапређења

*Одржати већи број угледних часова и испоштовати План на нивоу школе.Часове детаљније структурирати ,уз имплементацију савремених метода учења ,које су научене на посећеним угледним часовима ,или извештавању са других облика стручног усавршавања.Радити на већој партиципацији наставника,на присуству и активном учешћу планираног Стручног усавршавања ван установе.

*Повећати посећеност угледним часовима,од стране наставника у старијим разредима.

*Подстицати ученике на веће ангажовање у планирању,реализацији и вредновању личног и колективног ангажовања.

*Радити на већој партиципацији наставника,на присуству и активном учешћу планираног Стручног усавршавања ван установе.

*Наставити са појачаним подстицајним мерама у раду допунске и додатне наставе,у циљу што већег ангажовања ученика.

*Због недовољне транспарентности постигнућа ученика ,потребно је редовније објављивање резултата ученика на сајту школе.

28.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У периоду од 2022. до 2023. године процесом самовредновања обухваћена је кључна област програмирање, планирање и извештавање.

1.1: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе.

1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената подражава специфичности установе: индивидуализовани рад са ученицима кроз ИОП 1, ИОП2, пројекат „Школа без насиља“.

1.1.4. Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације ИКТ).

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе

1.2. Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе

1.2.1. При изради Годишњег плана рада школе пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању,
- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма 2022-2023
- Развојног плана школе
- Резултата спољашњег вредновања,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

1.2.2. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбор

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевнтне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег рада школе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.

У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

На основу анализе програмирања образовно-васпитног рада дошло се до закључка да је на прецизан и оперативан начин предвиђено време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Циљеви и задаци развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе .

1.3.2. У оперативним плановима као и у дневним припремама наставника јасно су видљиве методе и технике као и активности којима је планирано учешће ученика на часу

Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба

школе. У оперативним плановима наставника видљиви су исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Предлажемо писану анкету за изјашњавање.

1.3.5. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности.

У припремама наставника постоје подаци о самовредновању реализације активности.

Јаке стране:

- Залагање наставника,
- Добра сарадња чланова колектива,
- Подршка педагошко-психолошке службе.

Слабе стране:

- Нередовно стручно усавршавање наставника;
- Недостатак писменог анкетирања интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности.

Мере унапређења:

- Укључивање у вишој мери наставног особља као и чланова стручних служби на потребна стручна усавршавања
- Осим усменог изјашњавања ученика о интересовањима за укључивање у ваннаставне активности пожељно је и писмено анкетирати ученике

28.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Чланови тима :

1. Тања Трипковић - директор школе
2. Сабина Рондић - педагог
3. Нермина Вељовић - професор енглеског језика
4. Дара Пушица - професор разредне наставе
5. Даница Глушчевић - наставник разредне наставе
6. Мирољуб Бјелић - професор техничког образовања
7. Јелена Стиковић – професор разредне наставе
8. Елвира Ђурђевић – професор енглеског језика
9. Ибро Фазлић – професор физичког и здравственог васпитања

Претходни извештаји као и Школски развојни план је Тиму за самовредновање послужио као основа за планирање активности које имају за циљ обезбеђење сталне бриге: о ученицима, о безбедности и сигурности ученика и о физичком, здравственом и емоционалном развоју ученика.

На састанку тима за самовредновање одржаном 16.8.2022. године а на основу последњег Акционог плана и праћења рада школе у периоду од 2022/2023.године, те увида у различите школске документе, сачинили смо дати извештај.

За 1. задатак „Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

- 1.1. Израда ИОП-а – ИОП 1 и ИОП 2 за ученике се редовно израђује и евалуира у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.
- 1.2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање – описано у 1.1.
- 1.3. Идентификација и израда индивидуализованог плана за надарене ученике (ИОП 3) – Нису идентификовани ученици који би радили по ИОП 3.
- 1.4. У школи 10 ученика похађа наставу по ИОП-1, а 2 ученика похађају наставу по ИОП-2 и оба већ имају личног пратиоца. Ако се јави потреба преласка још неког ученика на ИОП-2 Тим за инклузију ће тражити личног пратиоца.
- 1.5. У склопу задатка „Сарадња и посета породицама из осетљивих група и укључивање деце из тих породица у рад школе“, школа је обезбедила уџбенике, ранчеве и прибор, а одељењске старешине су посећивале породице и пре полагања разредног испита и пре почетка школске године.
- 1.6. Настављена је сарадња са МУП-ом и осталим установама према акционом плану. Од почетка маја припадници МУП-а су свакодневно били присутни у нашој школи у складу мерама које су прописане.

Право на бесплатне уџбенике остварили су сви ученици који су задовољавали један од три наведена услова: да је треће и свако следеће дете у породици, да је корисник социјалне помоћи и да ради по ИОП-у.

За 2. задатак „Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка“ и њему припадајуће активности:

- 2.1. У склопу овог задатка у току школске године реализоване су планиране екскурзије, настава у природи, као и планиране посете библиотеци и музеју. Организоване су приредбе за пријем првака, школску славу „Свети Сава“ Осми март, Дан школе, где су учествовала деца старијих и млађих разреда и деца из осетљивих група са својим наставницима
- 2.2. Ученици осмог разреда промовисали су стилове здвог живота на тему „Толеранција“ за ученике млађих разреда. На часовима одељењске заједнице одељењске старешине старијих и млађих разреда организовали су радионице на тему „Стоп насиљу“ „Стоп болестима зависности“.
- 2.3. У оквиру професионалне оријентације реализоване су све планиране радионице на часовима одељењских заједница.

За 3. задатак „Унапређење рада Ђачког парламента“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

- 3.1. Ђачки парламент је у школској 2022/2023. радио у складу са Годишњим планом рада и одржан је планирани број седнице.

За 4. задатак „Обезбеђивање квалитетне наставе путем интернет платформе у редовним и ванредним условима“, урађено је следеће:

- 4.1. Систем за електронско учење је постављен на школском серверу и може се користити у било које време за е-наставу.
- 4.2. АМРЕС мрежа је поправљена у ИО Ратајска тако да је обезбеђен квалитетан интернет и у издвојеном одељењу,
- 4.3. Школа је формирала још једну дигиталну учионицу од рачунара које нам је компанија МДГ поклонила прошле године.
- 4.4. У време престанака напајања електричном енергијом, услед временских непогода, наша школа је прешла на он-лајн наставу у ИО Ратајска, а неки часови су надокнађени радним суботама.

Наш тим је направио упитнике за наставнике, родитеље и ученике, у циљу спровођења анкете, на тему – Подршка и брига о ученицима. Анкетирање је спроведено крајем августа и почетком септембра.

У оквиру ове кључне области узорак је испитиван упитницима. У обради података анализирали смо степен важности и степен тачности датих тврдњи/исказа. Упитник је попунило 26 наставника, 108 родитеља и 110 ученика. Према урађеној анализи података из упитника 92,72% наставника сматра да је брига о ученицима веома важна, а 7,21% да је важна. Према присутности то јест тачности појединих тврдњи 84,37% сматра да су поједини показатељи присутни у потпуности, а 15,15% сматра да су присутни у већој мери, 0,48% да је присутно у мањој мери.

Родитељи сматрају да је веома важна брига о ученицима у 81,84%, важна 16,93% и мало важна 1%, а да није важна 0,23%. 71,84% родитеља сматра да је то присутно у потпуности, 19,33% да је у већој мери присутно, у мањој мери 4,55%, а да није присутно 3,78%.

Ученици сматрају да је веома важна брига о њима 70,24%, да је важна 26,16%, а да није важна 1,73%.

Да је брига присутна у школи у потпуности 68,18%, да је присутно 25,71%, мањој мери присутно 4,13%, а 1,98% сматра да није присутно уопште. Сви наведени подаци се налазе у документацији са упитницима.

На основу свега наведеног донели смо закључак да је Основна школа „Милосав Стиковић“ у претходном периоду, у складу са својим могућностима учинила велики напор да би обезбедила напредак по питању подршке и бриге о ученицима која се манифестује кроз повећање безбедности и сигурности у школи, континуирано праћење и имплементацију савремених трендова у образовању, увођење иновација у настави и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

Мере унапређења

- Наставак сарадње школе са породицом (првенствено породице ученика из осетљивих друштвених група)
- Израда механизма за утврђивање изузетних способности појединих ученика и израда ИОПа 3 и акцелерација или обogaћеног програма за њих.
- Организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу.
- Лични социјални и професионални развој у складу са потребама интересама и могућностима ученика.
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.
- Активније укључење Градошког парламента у живот и рад школе

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИЛА КОМИСИЈА:

Дара Пушица, наставник разредне наставе

Јелена Стиковић, наставник разредне наставе

Емир Кријешторац, наставник физичког и здравственог васпитања

Мирољуб Бјелић, наставник технике и информатике

Намака Лујиновић, наставник разредне наставе

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
Александра Нинчић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Тања Трипковић

САДРЖАЈ:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	2
1.1. МАТИЧНА ШКОЛА	2
1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА	3
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА	3
1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	3
1.5. БАЧКА КУХИЊА	4
1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	4
2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	4
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	6
4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	7
5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ	8
5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	9
6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	10
7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	15
8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ	20
8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	20
8.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	21
8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	22
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	23
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	23
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	24
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	25
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	25
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	25
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	26
8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	27
8.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ	28
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	28
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	30
11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	32
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	33
12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	36
13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	39
13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	39
13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	42
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	44
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	47
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	48
16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	49
16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА	49
16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	49
16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ	51
16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	56
16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ	58
16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ	59
17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	63
18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА	64
19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	64
20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	65
20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА	65
20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	69

20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ	69
21.ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	70
21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	70
22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ.....	70
22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“	70
22.2. ПРОЈЕКАТ - „СПОРТ У ШКОЛЕ “	72
23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	725
24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	76
25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	77
25.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	77
25.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	77
26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	78
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	79
28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	80

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ



ОБАВЕЗНА НАСТАВА
БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	360	336	360	338	360	337	360	339	360	336	284	265	288	266	272	267	2644	2484
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	66	144	136	144	136	144	136	144	146	69	65	72	66	68	68	857	819
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72	68	72	68	72	66	72	67	144	134			72	68	68	68	572	539
СВЕТ ОКО НАС	144	136	144	136													288	272
ПРИРОДА И ДРУШТВО					144	136	144	137									288	273
МАТЕМАТИКА	360	336	360	336	360	337	360	339	360	270	288	270	288	268	272	272	2648	2428
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	216	200	216	212	216	202	216	203	144	136	202	202	216	200	204	203	1630	1558
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА																	0	0
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	72	68	72	68	72	67											216	203
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА							72	67									72	67
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	144	132	144	126	144	132	144	132	144	135	144	134	144	133	136	132	1144	1056
РУСКИ ЈЕЗИК									72	66			72	67	136	134	280	267
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									72	68	144	136	72	68			288	272
ИСТОРИЈА									72	66	141	134	144	133	136	133	493	466
ГЕОГРАФИЈА									72	68	142	136	144	134	136	132	494	470
БИОЛОГИЈА									144	131	144	134	144	133	136	135	568	533
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									144	132	144	132	144	136	136	134	568	534
ФИЗИКА											144	133	144	134	136	134	424	401
ХЕМИЈА													144	134	136	136	280	270
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									72	66	72	68	72	68	68	68	284	270
ВЕРСКА НАСТАВА			72	68	72	68	36	34	36	34	69	66	36	32	34	32	355	334
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			36	33	72	68	72	67	36	34	72	68	36	35	34	34	358	339
СВЕГА	1440	1342	1620	1521	1656	1549	1620	1521	2016	1822	2059	1943	2232	2075	2108	2082	14751	13855
НЕРЕАЛИЗОВАНО	98		99		107		99		194		116		157		26		896	

ОБАВЕЗНА НАСТАВА
БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА РАТАЈСКА ШКОЛСКА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	180	168	360	336	360	336	180	168	180	165	288	266	144	132	136	133	1828	1704
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	33	144	140	144	132	72	70	79	72	72	65	36	32	34	33	617	577
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	34	72	66	72	68	36	34	72	68	72	68	36	34	34	34	430	406
СВЕТ ОКО НАС	72	68	144	133													216	201
ПРИРОДА И ДРУШТВО					144	134	72	67									216	201
МАТЕМАТИКА	180	168	360	336	360	336	180	168	144	134	288	270	144	134	136	136	1792	1682
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	101	216	200	216	202	108	100	105	101	216	201	107	101	102	99	1178	1105
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА																	0	0
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	33	72	68	72	68											180	169
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА							36	33									36	33
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	67	144	133	144	136	72	67	72	63	144	136	72	67	68	68	788	737
РУСКИ ЈЕЗИК									70	66					66	64	136	130
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК											144	135	72	66			216	201
ИСТОРИЈА									36	33	144	136	72	68	68	67	320	304
ГЕОГРАФИЈА									36	34	144	134	72	67	68	67	320	302
БИОЛОГИЈА									72	68	144	134	72	65	68	66	356	333
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									36	32	144	134	72	68	68	66	320	300
ФИЗИКА											144	136	72	68	67	67	283	271
ХЕМИЈА													72	67	68	68	140	135
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									36	36	72	67	36	34	68	68	212	205
ВЕРСКА НАСТАВА	36	33	72	68	72	68	36	33	33	33	36	24	34	34	36	34	355	327
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									36	33	36	33	36	33	36	33	144	132
СВЕГА	756	705	1584	1480	1584	1480	792	740	1007	938	2088	1939	1149	1070	1123	1103	10083	9455
НЕРЕАЛИЗОВАНО	51		104		104		52		69		149		79		20		628	

ОБАВЕЗНА НАСТАВА

БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ - РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	540	504	720	674	720	673	540	507	540	501	572	531	432	398	408	400	4472	4188
ЛИКОВНА КУЛТУРА	108	99	288	276	288	268	216	206	223	218	141	130	108	98	102	101	1474	1396
МУЗИЧКА КУЛТУРА	108	102	144	134	144	134	108	101	216	202	72	68	108	102	102	102	1002	945
СВЕТ ОКО НАС	216	204	288	269	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	473
ПРИРОДА ИДРУШТВО	0	0	0	0	288	270	216	204	0	0	0	0	0	0	0	0	504	474
МАТЕМАТИКА	540	504	720	672	720	673	540	507	504	404	576	540	432	402	408	408	4440	4110
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	324	301	432	412	432	404	324	303	249	237	418	403	323	301	306	302	2808	2663
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	108	101	144	136	144	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	396	372
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	108	100	0	0	0	0	0	0	0	0	108	100
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	216	199	288	259	288	268	216	199	216	198	288	270	216	200	204	200	1932	1793
РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	142	132	0	0	72	67	202	198	416	397
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	72	68	288	271	144	134	0	0	504	473
ИСТОРИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	108	99	285	270	216	201	204	200	813	770
ГЕОГРАФИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	108	102	286	270	216	201	204	199	814	772
БИОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	216	199	288	268	216	198	204	201	924	866
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	180	164	288	266	216	204	204	200	888	834
ФИЗИКА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	269	216	202	203	201	707	672
ХЕМИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	201	204	204	420	405
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО	0	0	0	0	0	0	0	0	108	102	144	135	108	102	136	136	496	475
ВЕРСКА НАСТАВА	36	33	144	136	144	136	72	67	69	67	105	90	70	66	70	66	710	661
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	36	33	72	68	72	67	72	67	108	101	72	68	70	67	502	471
СВЕГА	2196	2047	3204	3001	3240	3029	2412	2261	3023	2760	4147	3882	3381	3145	3231	3185	24834	23310
НЕРЕАЛИЗОВАНО	149		203		211		151		263		265		236		46		1524	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	110	60	70	53	293	0	0	0	293	3,77
ЛИКОВНА КУЛТУРА	268	19	3	3	293	0	0	0	293	4,88
МУЗИЧКА КУЛТУРА	194	57	30	12	293	0	0	0	293	4,48
СВЕТ ОКО НАС	29	7	3	4	43	0	0	0	43	4,42
ПРИРОДА ИДРУШТВО	34	16	22	10	82	0	0	0	82	3,90
МАТЕМАТИКА	84	43	53	113	293	0	0	0	293	3,33
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	241	43	8	1	214	0	0	0	293	4,79
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	58	14	7	0	36	0	0	0	79	4,65
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	105	56	62	70	293	0	0	0	293	3,67
РУСКИ ЈЕЗИК	36	14	15	13	78	0	0	0	78	3,94
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	43	28	14	18	103	0	0	0	103	3,93
ИСТОРИЈА	45	42	36	48	168	0	0	0	168	3,55
ГЕОГРАФИЈА	60	37	34	37	168	0	0	0	168	3,71
БИОЛОГИЈА	74	23	28	43	168	0	0	0	168	3,76
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	245	37	21	53	168	0	0	0	168	9,18
ФИЗИКА	18	27	31	58	134	0	0	0	134	3,04
ХЕМИЈА	21	15	26	22	84	0	0	0	84	3,42
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	69	21	25	19	134	0	0	0	134	4,04
ВЛАДАЊЕ	110	2	0	1	134	0	0	0	134	4,18
СРЕДЊА ОЦЕНА										4,25
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	75		16		2		0		93	
ВЕРСКА НАСТАВА	198		4		0		0		161	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ -РАТАЈСКА

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	75	36	41	34	186	2	0	0	188	3,78
ЛИКОВНА КУЛТУРА	162	12	11	1	186	2	0	0	188	4,75
МУЗИЧКА КУЛТУРА	82	43	44	17	186	2	0	0	188	3,98
СВЕТ ОКО НАС	13	5	7	3	28	0	0	0	28	4,00
ПРИРОДА ИДРУШТВО	23	11	9	2	45	0	0	0	45	4,22
МАТЕМАТИКА	48	36	38	64	186	2	0	0	188	3,33
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	173	7	6	0	186	2	0	0	188	4,85
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	38	6	8	4	56	0	0	0	56	4,39
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	56	34	28	68	186	2	0	0	188	3,38
РУСКИ ЈЕЗИК	24	7	6	11	48	1	0	0	49	3,84
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	17	10	21	17	65	1	0	0	66	3,36
ИСТОРИЈА	21	15	31	46	113	2	0	0	115	3,04
ГЕОГРАФИЈА	23	8	17	39	87	2	0	0	89	3,10
БИОЛОГИЈА	35	8	27	46	113	2	0	0	115	3,30
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	53	25	25	10	113	2	0	0	115	4,00
ФИЗИКА	13	8	17	53	91	1	0	0	92	2,76
ХЕМИЈА	5	6	11	30	52	0	0	0	52	2,73
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	52	22	24	15	113	2	0	0	115	3,91
ВЛАДАЊЕ	89	1	0	1	91	1	0	0	92	4,90
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,71
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	35		24		6		0		65	
ВЕРСКА НАСТАВА	107		22		6		0		119	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАТАЈСКА - КОЛОВРАТ

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	185	96	111	87	479	2	0	0	481	3,78
ЛИКОВНА КУЛТУРА	430	31	14	4	479	2	0	0	481	4,83
МУЗИЧКА КУЛТУРА	276	100	74	29	479	2	0	0	481	4,28
СВЕТ ОКО НАС	42	12	10	7	71	0	0	0	71	4,25
ПРИРОДА ИДРУШТВО	57	27	31	12	127	0	0	0	127	4,02
МАТЕМАТИКА	132	79	91	177	479	2	0	0	481	3,33
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	414	50	14	1	400	2	0	0	481	4,81
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	96	20	15	4	92	0	0	0	135	4,54
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	161	90	90	138	479	2	0	0	481	3,56
РУСКИ ЈЕЗИК	60	21	21	24	126	1	0	0	127	3,90
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	60	38	35	35	168	1	0	0	169	3,71
ИСТОРИЈА	66	57	67	94	281	2	0	0	283	3,35
ГЕОГРАФИЈА	83	45	51	76	255	2	0	0	257	3,50
БИОЛОГИЈА	109	31	55	89	281	2	0	0	283	3,58
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	298	62	46	63	281	2	0	0	283	7,07
ФИЗИКА	31	35	48	111	225	1	0	0	226	2,92
ХЕМИЈА	26	21	37	52	136	0	0	0	136	3,15
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	121	43	49	34	247	2	0	0	249	3,98
ВЛАДАЊЕ	199	3	0	2	225	1	0	0	226	4,47
СРЕДЊА ОЦЕНА										4,05
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	110		40		8		0		158	
ВЕРСКА НАСТАВА	305		26		6		0		280	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022-2023.ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	32									32								32	100		0		0
II	43	33	76,74	5	11,63	5	11,63		0,00	43	100		0		0		0	43	100		0		0
III	36	17		11	30,56	8	22,22		0,00	36	100		0		0		0	36	100		0		0
IV	46	26	56,52	16	34,78	4	8,70		0,00	46	100		0		0		0	46	100		0		0
II - IV	125	76	60,80	32	25,6	17	13,60		0,00	125	100		0		0		0	125	100		0		0
V	34	15	44,12	10	29,41	7	20,59	2	5,88	34	100	2	5,88	4	11,76		0	34	100		0		0
VI	50	19	38,00	11	22	18	36,00	2		50	100	2	4	4	8		0	50	100		0		0
VII	35	10	28,57	15	42,86	10	28,57		0,00	35	100		0	8	22,86		0	35	100		0		0
VIII	49	19	38,78	15	30,61	14	28,57	1	2,04	49	100		0		0		0	49	100		0		0
V - VIII	168	63	37,50	51	30,36	49	29,17	5	2,98	168	100	4	2,38	8	4,762		0	168	100		0		0
II - VIII	293	139	47,44	83	28,33	66	22,53	5	1,71	293	100		0		0		0	293	100		0		0

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022-2023 ГОДИНЕ - РАТАЈСКА

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	21									21								21	100		0		0
II	28	17	60,71	4	14,29	6	21,43	1	3,57	28	100	3	10,71		0		0	28			0		0
III	28	15	53,57	7	25	6	21,43		0,00	28	100		0		0		0	28	100		0		0
IV	17	9	52,94	5	29,41	2	11,76	1	5,88	17	100		0		0		0	17	100		0		0
II - IV	73	41	56,16	16	21,92	14	19,18	2	2,74	73	100	3	4,11		0		0	73	100		0		0
V	23	8	34,78	8	34,78	6	26,09		0,00	22	95,65	2	8,70		0		0	22	95,65	1	4,35	1	4,35
VI	40	15	37,50	6	15	17	42,50	1	2,50	39	97,5	2	5		0		0	39	97,5	1	2,5	1	2,5
VII	26	2	7,69	9	34,62	15	57,69		0,00	26	100		0	5	19,23		0	26	100		0		0
VIII	26	7	26,92	10	38,46	8	30,77	1	3,85	26	100		0		0		0	26	100		0		0
V - VIII	115	32	27,83	33	28,7	46	40,00	2	1,74	113	98,26	4	3,48	5	4,35		0	113	98,26	2	1,74	2	1,74
II - VIII	188	73	38,83	49	26,06	60	31,91	4	2,13	186	98,94	7	3,72	5	2,66		0		0		0		0

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022-2023.ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ-РАТАЈСКА

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	53		0		0		0		0	53	100		0		0		0	53	100		0		0
II	71	50	70,42	9	12,68	11	15,49	1	1,41	71	100	3	4,22		0		0	71	100		0		0
III	64	32	50	18	28,13	14	21,88		0	64	100		0		0		0	64	100		0		0
IV	63	35	55,56	21	33,33	6	9,52	1	1,59	63	100		0		0		0	63	100		0		0
II - IV	198	117	59,09	48	24,24	31	15,66	2	1,01	198	100	3	1,51		0		0	198	100		0		0
V	57	23	40,35	18	31,58	13	22,81	2	3,51	56	98,25	4	7,08	4	7,02		0	56	98,25	1	1,75	1	1,75
VI	90	34	37,78	17	18,89	35	38,89	3	3,33	89	98,89	4	4,44	4	4,44		0	89	98,89	1	1,11	1	1,11
VII	61	12	19,67	24	39,34	25	40,98		0	61	100		0	13	21,31		0	61	100		0		0
VIII	75	26	34,67	25	33,33	22	29,33	2	2,67	75	100		0		0		0	75	100		0		0
V - VIII	283	95	33,57	84	29,68	95	33,57	7	2,47	281	99,29	8	2,83	21	7,42		0	281	99,29	2	0,71	2	0,71
II - VIII	481	212	44,07	132	27,44	126	26,2	9	1,87	479	99,58	11	2,29	21	4,37		0	479	99,58	2	0,42	2	0,42