

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ"
ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**



Пријеполје, септембар 2025. године

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: osmstikovic@mts.rs

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2024/2025. години настава се реализовала у два школска објекта –матичној школи Колуврат и издвојеном одељењу Ратајска, њиховим пратећим објектима, просторијама, школском дворишту, фискултурној сали, непосредној школској средини итд.

1.1.МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: osmstikovic@mts.rs

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

Просторни услови рада:

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 12
- Информатички кабинет 1. Школа поседује информатички кабинет са 20 рачунаром.
- Фискултурна сала – Школа има фискултурну салу, површине 360 м², са 2 свлачионице, мушка и женска, просторијом за справе, канцеларијом, тушом и WC-ом за наставнике, мушки и женски WC за ученике. Нова реконструисана сала са новим реквизитима даје одличне услове за реализацију наставе физичког васпитања као и осталих спортских активности, које се реализују у школи.
- Спортски терени – су отвореног типа, за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама. У јесењем и пролећном делу године настава физичког васпитања када су то временске прилике дозвољавале углавном се изводи на овим теренима.
- Библиотека - заузима простор од 48 м². Опрему за библиотеку чине 12 полица за књиге. Смештај фонда је слободан, а распоред интерни. Библиотека је опремљена са радним столовима, изложбеним паноима, ТВ и DVD - ом. Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Наставничка библиотека 2193 књига, а ученичка 12081, што укупно износи 14490 књига.
- Ћачка кухиња и трпезарија - Користи се углавном за дистрибуцију готових obroka (печива) ученицима.
- Школа поседује радионицу за техничко образовање, која је опремљена неопходним алатима за рад и витринама за излагање ученичких радова, наставничку зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара и рачуноводства, педагога и психолога, просторију у којој се чувају документа школе, просторију у којој се врши фотокопирање, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање, са котлом на биомасу – пелет.

1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА

ОШ „Милосав Стиковић“ Ратајска, тел. 033/782-049

У издвојеном одељењу Ратајска, 1979. године изграђена је школска зграда монтажног типа, која је временом, због повећаног броја ученика постала нефункционална, па се приступило изградњи нове која је изграђена и предата на употребу 25.08.1994.године.

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 9
- Информатички кабинет 1.
- Фискултурна сала – школа нема фискултурну салу, а за потребе наставе физичког васпитања користи просторију у старом школском објекту који је адаптиран за ову намену.
- Спортски терени – комбиновани спортски терен за кошарку, одбојку и мали фудбал.
- Библиотека - издвојено одељење Ратајска има школску библиотеку површине 35м².
- Ћачка кухиња и трпезарија - школа нема ћачку кухињу.
- Школа поседује наставничку зборницу, канцеларију помоћника директора школе, просторију за обављање индивидуалних разговора са родитељима, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање реконструисану у току претходне школске године са котлом на пелет.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријепоље, са издвојеним одељењем у Ратајској сада ради са оптималним условима школског простора и постиже запажене резултате у образовно-васпитном раду.

Површина учионичког простора у матичној школи Коловрат износи 1.303 м², а у издвојеном одељењу у Ратајској 798 м². Просечна површина учионичког простора по ученику у матичној школи је 2,31 м², а у одељењу Ратајска 2,23 м², што је сасвим задовољавајуће.

1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима је знатно побољшана током претходних година, када су набављена значајна наставна средства како у разредној, тако и у предметној настави, опремљени информатички кабинети, кабинет ТИО.

Све просторије у школи (матичној и ИО Ратајска) покривене су квалитетним мрежним и Wi-Fi интернетом, кроз пројекат „Повезане школе”. Претходних година знатно је увећан књижни фонд како у матичној библиотеци тако и у ИО у Ратајској.

Школа је опремљена : „Дигиталном учионицом” са 20 рачунара и „Информатичком учионицом” са 11 рачунара; у канцеларијама је 9 рачунара; преносивим рачунарима – 10; пројекторима – 8; графоскоп – 1; ДВД плејером – 1; ЦД плејерима – 20; интерактивним таблама – 2; фотокопир апаратима – 2; штампачима – 5; мултифункционалним уређајима (скенер, фотокопир, штампач) – 2; скенером – 1; дигиталним фотоапаратима – 2; клавирима – 2; синтисајзерима – 2; озвучењем – 1 (миксета, 2 звучника, 2 микрофона, по 2 сталка зс звучнике и микрофоне); орфовим инструментаријима – 2.

1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Укупан број књига у библиотеци је 14390. Од тог броја 12297 књига чини ученичку библиотеку, а 2193 књига наставничку библиотеку.

Школа је била претплаћена на 2 стручна листа - Просветни гласник и Просветни преглед .

Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.

За награде ученика, носиоца дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома, за постигнуте резултате на такмичењима и активностима на афирмацији школе, купљене су књиге у вредности од **78.387,00** динара и ручни часовник за ђака генерације у вредности од **8.990,00** динара.

1.5. ЋАЧКА КУХИЊА

Матична школа на Коловрату располаже са просторијом ћачке трпезарије од 25 столова и 90 места, док у издвојеном одељењу Ратајска не постоји посебна просторија за ћачку кухињу, већ се готова пецива дистрибуирају преко киоска у школском дворишту.

1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У току школске 2024/25. године, инвестициона улагања у месецу августу за адаптацију школског простора, извршено је 700 000 динара.

2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Петогодишњи Развојни план школе усвојен на седници Школског одбора 28.12. 2023. године.

Школски развојни план садржи шест области квалитета, из којих су издвојени следећи приоритети:

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	П Р И О Р И Т Е Т И
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	•Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) •Ученик планира , реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника •Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика •Наставник усмерава интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) •Ученику су јасни критеријуми вредновања
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	• Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност стандарда постављених циљева учења •Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	• У школи функционише систем за вредновање квалитета рада • Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе • Материјално технички ресурси користе се функционално • Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
ЕТОС	•У школи је развијена сарадња на свим нивоима •У школи функционише систем заштите од насиља •Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу •Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	• Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са ИОП • Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка • Активније укључивање ћачког парламента у живот и рад школе • Обезбеђивање свих материјалних услова, квалитетне наставе и осигуравање безбедног рада у школама у редовним и ванредним условима
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	• У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика • Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Реализоване активности из Развојног плана школе у школској 2024/2025. години:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	-Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно - развојним карактеристикама ученика -Наставници предметне и разредне наставе су током ове школске године усмеравали ученике на коришћење различитих техника учења, учења са разумевањем и корелацијом међу предметима -На састанцима Стручних већа за области предмета усклађени су и усвојени распореди контролних и писмених провера као и критеријуми оцењивања Додатна помоћ и подршка пружа се ученицима који спорије напредују у раду – примена мера индивидуализације и израда ИОП-а Наставници су омогућавали ученицима да изнесу своју процену о раду на часу	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	-Прикупљани су и праћени подаци о наставном кадру -Очуван је висок проценат наставника са сталним радним односом. - Настављен је рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом ка непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада. -Примена савремених наставних средстава се спроводи плански у правцу све веће примене рачунарске технологије у настави о чему се води евиденција кроз оперативне и месечне планове наставника. Школа је значајно опремљена овом технологијом и доступна је свим наставницима у матичној школи и издвојеном одељењу, што је закључак и комисије за спољну евалуацију. Школа је у протеклом периоду веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређења наставног процеса. Директорица школе је поделила задужења наставницима који брину о опреми у учионицама и кабинетима , организовала је мрежу спољних сарадника који одржавају интернет и опрему и доступни су за отклањање евентуалних проблема.. Кроз донације и помоћ Министарства просвете из године у годину се повећава књижни фонд школске библиотеке. -Посете и учење ван школе организовано је кроз излете, екскурзије, посете музеју и позоришту као и учешће у бројним пројектима са локалном заједницом. -У школи је препозната потреба за реализацијом већег броја пројеката у циљу развијања општих и међупредметних компетенција, као и предузетничке компетенције и ученика и наставника, као и потреба за веће и конструктивније укључивање родитеља.	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика - Усклађивање критеријума оцењивања - Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу - Појачана сарадња са родитељима	Директор Наставници Од.старешине Стручни сарадници Стручни Актив
ЕТОС	-На састанцима Тима за самовредновање Етос је закључено да се у школи се користе различите технике за превенцију насиља и конструктивно решавају конфликти у складу са Правилником о -заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. - У матичној школи на Коловрату и издвојеном одељењу Ратајска у свакој учионицама и у ходницима постављен је пано за ученике са јасним упутствима у случају насиља и коме и у којој ситуацији се обратити за помоћ. -У школи је у Ратајској је направљен „Срећни кутак“ где ученици могу да оставе написане поруке о личним емотивним проблемима и спорним ситуацијама са осталим ученицима и наставницима. -Закључено је да се успешно реализују планирани тематски дани сваке прве недеље у месецу. -Закључено је да се успешно реализују планирани тематски дани сваке прве недеље у месецу.	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	-Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима - Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка и њему припадајуће активности - Укључивање ученика у наставни процес - Активније укључивање Ђачког парламента у живот и рад школе -Обезбеђивање свих материјалних услова, квалитетне наставе и осигуравање безбедног рада у школи у редовним и ванредним условима	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

разредна настава		предметна настава		СВЕГА
Висока	Виша	Висока	Виша	
11	3	31	3	48

СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

НАСТАВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	%
Стручно заступљена	52	96,16
Нестручно заступљена	2	3,84

Оваква кадровска структура у потпуности омогућава реализацију образовно-васпитног рада и потреба школе према нормативима.

Тринаест наставника ради у две школе, четири наставника ради у три школе, а један наставник у пет школе. Двадесет наставника је упуслено са непуним радним временом, а 43 наставника путује до школе.

Школа има три стручна сарадника - школског педагога, психолога и библиотекара.

У остваривању програмске делатности школе учествовали су директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставно, административно - техничко и помоћно особље.

4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Сагледавајући социо-економску карту својих ученика, школа је највеће напоре уложила да под најповољнијим условима обезбеди: бесплатан превоз за ученике који путују преко четири километра на релацијама са обезбеђеним градским превозом, ученицима са сметњама у развоју и њиховим родитељима- пратиоцима, да помогне у набавци уџбеника за сиромашне ученике и ученике ромске националности који редовно похађају наставу у сарадњи са Центром за социјални рад и локалном самоуправом.

Остварена је веома добра сарадња са свим **средњим школама** у општини и региону. Реализоване су презентације образовних профила за упис у средњу школу.

Сарадња са **Медицинским центром Пријепоље** у току претходне године остварена је на нивоу организованих систематских прегледа деце у школском диспанзеру, лекарске прегледе за ученике који одлазе на спортска такмичења и лекарске прегледе ученика за упис у средњу школу, стоматолошке прегледе ученика у Дому здравља.

Сарадња са **Матичном библиотеком „ Вук Караџић“** остварује се посетама наших ученика и наставника.

У оквиру сарадње са **Полицијском управом у Пријепољу**, школски полицајци су редовно посећивали школу у циљу превентивних мера спречавања насиља међу ученицима.

Низ година школа остварује изузетну сарадњу са **Музејом у Пријепољу**. Поред посета наших ученика музеју, сарадња се остварује и учешћем наших ученика у значајним манифестацијама које организује ова установа културе.

Обележавање свих значајних датума у школи – Свети Сава - Школска слава, Дечија недеља. Дана школе, Недеља сећања и заједништва организовано је у просторијама школе. Матурско вече ученика осмог разреда је одржано у ресторану „Пингвин“.

Сарадња са **Црвеним крстом** одвијала се и кроз редуковне едукације наших ученика о здравим стилевима живота и другим значајним питањима.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом.

Спортске терене матичне школе и издвојеног одељења користи и омладина из насеља, по завршетку часова редовне наставе, викендом и за време пролећног и летњег распуста.

Традиционална посета деце предшколског узраста из Дечијег вртића нашој школи и ове године је спроведена, како би се предшколци упознали са будућим учитељима и ближе упознали школу.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Р а з р е д										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Коловрат	Бр.уч.	44	38	32	43	36	47	34	48	322
	Бр.одељ.	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Ратајска	Бр.уч.	20	30	20	27	32	19	24	38	210
	Бр.одељ.	1	2	1	2	2	1	1	2	12
СВЕГА	Бр.уч.	64	68	52	70	68	66	58	86	532
	Бр.одељ.	3	3	3	4	4	3	3	4	28

Број ученика који су похађали наставу је 532.

Распоређени су у 28 одељења. У матичној школи Коловрат број ученика је 322 распоређених у 16 одељења, а у издвојеном одељењу у Ратајској наставу је похађало 210 ученика распоређених у 12 одељења.

Највећи број ученика је у одељењу VIII-1 са по 26 ученика.

Просечан број ученика у одељењу је 18,96.

У циљу смањења осипања ученика из образовног система, посебно ученика ромске националности, школа је предузела следеће мере: организовани су учестали разговори саветодавног карактера, посете појединих наставника породицама ученика, појачана сарадња са Центром и ПУ.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2002/2003.	920
2003/2004.	924
2004/2005.	936
2005/2006.	931
2006/2007.	888
2007/2008.	848
2008/2009.	825
2009/2010.	783
2010/2011.	770
2011/2012.	755
2012/2013.	712
2013/2014.	655
2014/2015.	636
2015/2016.	613
2016/2017.	610
2017/2018.	629
2018/2019.	607
2019/2020.	558
2020/2021.	547
2021/2022.	548
2022/2023.	532
2023/2024.	530
2024/2025.	532

5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ

Настава је организована у петодневној радној недељи.

Настава је извођена у две смене. Једну смену су чинили ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења у Ратајској, а другу смену ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења Ратајска.

Промене смена вршене су месечно у складу са календаром образовно-васпитног рада.

Школска година ученике осмог разреда завршила се 30. маја, а за ученике од првог до седмог разреда 13. јуна 2025. године.

5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

I кл. период -25. октобар 2024.; II кл. период -23. децембар 2024.; III кл. период -28.март 2025.

IV кл. период -30.мај 2025. за ученике VIII разреда; 13. јун 2025. за ученике од I – VII разреда

Класификациони периоди:

Први класификациони период 25. октобар 2024.

Други класификациони период 23. децембар 2024.

Трећи класификациони период 28.март 2025.

Четврти класификациони период 30.мај 2025. за ученике VIII разреда;

13. јун 2025. за ученике од I – VII разреда

Зимски распуст: - (почиње у понедељак) 23. децембра 2024. – (а завршава се у петак) 17. јануара 2025.

Пролећни распуст: - (почиње у среду) 16. априла 2025. – (а завршава се у понедељак 21.априла 2025.

Летњи распуст: : I-VII - (почиње у понедељак) 16. јуна 2025.

VIII - (почиње по завршетку завршног испита)

Прво полугодиште је почело у понедељак, 02.09.2024. године, а завршило се у понедељак, 23.12.2024. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20.01.2025. године, а завршило се у петак 13. јун 2025. године за ученике од првог до седмог разреда, односно 30.мај 2025. године за ученике осмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остваривао се у току 36 наставних недеља, односно 176 наставних дана, а за ученике осмог разреда 34 петодневних наставних седмица, односно 166 наставних дана.

Родитељски састанци

6. септембар 2024. год.; 29. октобар 2024. год.; 27. децембар 2024.год.; 1. април 2025. год.;

11. јун 2025. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима осмог разреда

28. јун 2025. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Пробни завршни испит организован је 25. и 26. април 2025.

Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу организована је у периоду од 2. до 13.06. а завршни испит реализован је 23,24. и 25. јуна 2025.;

Пологање поправних и разредних испита за ученике организовано је у матичној школи 25.8.2025. У матичној школи од другог до осмог разреда од 276 ученика, 4 ученика су полагала разредни испит, 22 поправни испит са једном недовољном оценом и 3 ученика са две недовољне оцене. Након разредних и поправних испита, 110 (39,85%) је завршило са одличним успехом, 85 (30,79%) са врло добрим успехом, 67 (24,27%) са добрим, 8 (2,89%) са довољним успехом и 6 ученика је поновило разред.

У издвојеном одељењу, од другог до осмог разреда од 188 ученика, 5 ученика је полагало разредни и 3 ученика поправни испит. Након разредних и поправних испита, 77 ученика (40,95%) су са одличним успехом, 55 (29,25%) је са врло добрим успехом, 46 (24,46%) са добрим успехом, 8 (4,25%) ученика са довољним успехом и 2 ученика су поновила разред.

Проценат пролазности на крају школске године је 98,27%.

Полагање завршног испита из српског језика, математике и изборног предмета обављено је 23.06.2025. године – српски језик и књижевност, 24.06.2025. године – математика, и 18.06.2024. године – изборни предмет (историја, географија, физика, хемија и биологија).

Завршни испит полагало је 83 ученика и постигли су следеће резултате:

- српски језик (9,69),
- математика (9,23)
- изборни тест (12,28)

6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ НАСТАВИ У ПРИРОДИ

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља ОШ „Милосав Стиковић“ о извођењу екскурзија и наставе у природи, која је донета на седници Савета родитеља, одржаној 6. новембра 2024. године, за ученике трећег и четвртог разреда, организована је и изведена настава у природи на Дивчибарама у периоду од 24. до 29. априла 2025. године.

Организатор путовања је била туристичка агенција „Сан Турс“ Пријепоље.

На наставу у природи пошло је 52 ученика из четири одељења. Пратиоци су били учитељи: Милисављевић Рада, Мушовић Сибела, Гашанин Амела и Лујиновић Мериса.

Дивчибаре су познато туристичко место и ваздушна бања. Налази се у централном делу планине Маљен.

Због доброг географског положаја, природних лепота, благе климе и чистог ваздуха, ово је идеално место за боравак деца и реализацију наставе у природи.

Уређене стазе за шетање и спортска игралишта, здрава храна и добро испланиране активности обезбедиле су боравку деце вишеструку корист.

Ученици и учитељи су били смештени у коначишту „Пепа“ у четворокреветним и трокреветним комфорним собама са ТВ-ом и интернетом.

Исхрана се састојала од четири оброка дневно, са разноликом и укусном храном на бази шведског стола.

Коначиште „Пепа“ располаже са свим потребним инвентаром за извођење наставе, као и дискотеку за вечерњи програм.

О здрављу деце бринуо је лекар Азем Мандал.

Садржај за време извођења наставе у природи састојао се од дневних и вечерњих активности.

Дневне активности биле су обухваћене шетњама, упознавањем историјских места и природних лепота, спортским такмичењима и гледањем мултимедијалних садржаја прилагођеним узрасту деце.

План рекреативних активности:

• Свакодневне рекреативне шетње и обиласци:

- Дрво љубави које се налази недалеко од другог највишег врха планине Маљен, Црни врх,
- шетња до трећег највишег врха Голубац,

- возња возићем до највише тачке планине Маљен, Краљев сто. Поглед са Краљевог стола је феноменалан, досеже до Копаоника, а некад и до Авале, кад дозволе временске прилике. На овом месту смо видели трагове борби вођених током Колубарске битке, а очувани `су и делови ровова.

• Послеподневни програм се састојао од спортских активности .

• У вечерњем програму организоване су забавне игре: маскембал, шиз-фриз, покажи шта знаш, игре без граница, дискотека, додела диплома...

Сазнали смо и многе легенде о називима појединих локалитета на Дивчибарама, а нека смо и обишли.

Учешћем у свакодневним (спортским) и вечерњим (забавним) активностима код ученика је максимално развијен колективни и спортски дух, жеља за учешћем у такмичењу с посебном мотивацијом за победу.

Учитељи и рекреатор, који је био изузетно забаван и посвећен раду са децом, стручно и зналачки реализовали су наставне и ваннаставне активности, рекреацију, забаву и анимацију.

Вођа пута: Амела Гашанин

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Дана 07.06.2025. реализован је једнодневни излет ученика петог разреда на Златибор. Излет је организован у складу са Годишњим планом рада школе, а у њему су учествовали сви ученици петог разреда, у пратњи разредних старешина и туристичког водича. Вођа пута био је наставник Немања Малишић. Планирани ток путовања био је следећи: Полазак из Коловрата, путовање преко Нове Вароши и Водица, затим обилазак Стопића пећине, потом одлазак у Гостиље и обилазак водопада, а након тога долазак на Златибор где је било предвиђено слободно време за ученике. Ток путовања: Окупљање ученика обављено је у 7:10 часова испред робне куће на Коловрату. Пре поласка, припадници полиције извршили су детаљан технички преглед аутобуса. Након потврде да је возило у потпуности исправно, кренули смо пут Златибора у 7:30 часова. Прво стајалиште била је Стопића пећина, у коју смо стигли око 9:30. По доласку нас је дочекала водичкиња која је ученицима на занимљив и прилагођен начин објаснила природне карактеристике пећине. Ученици су имали прилику да виде сталактите, сталагмите, природне бигрене каде испуњене планинском водом и друге специфичне пећинске облике. Са великом пажњом слушали су објашњења и активно учествовали у обиласку. По завршетку обиласка, око 11 часова, уследио је полазак ка следећој дестинацији. Међутим, дошло је до неспоразума у комуникацији између водича и возача, услед чега је обилазак водопада у Гостиљу изостао. Уместо тога, накнадно је договорено да се ученици одведу у одмаралиште Бели Јелен, што се испоставило као изузетно квалитетна замена. У одмаралиште Бели Јелен стигли смо око 11:35. Ученици су имали на располагању бројне садржаје: зип-лајн, мини баскет, трамполине, вожњу гуменим слауфом по гуменој стази, гађање луком и стрелом, као и могућност да виде јелене, ланад и козе. Простор је био уредно организован и безбедан, са великим бројем анимација прилагођених узрасту. Централни део одмаралишта чини кафић са приступачним ценама, где су наставници могли да се одморе, а деца су све време била у њиховом видокругу. Укупно смо се на тој локацији задржали око два сата. Око 13:30 часова упутили смо се ка самом центру Златибора. Ученици су добили слободно време током којег су могли да прочетају, посете продавнице сувенира или нешто поједу, све у договору са својим разредним старешинама. Боравак је протекао без икаквих проблема. Ученици су били дисциплиновани и одговорни, а све активности су реализоване у складу са планом. У 18:00 часова окупили смо се на унапред договореном месту где нас је чекао аутобус. Полазак ка Пријепољу протекао је уредно и без кашњења. На полазну локацију – испред робне куће на Коловрату – стигли смо нешто пре 20:00 часова. Цео излет протекао је у позитивној атмосфери, са пуно осмеха, дружења и нових искустава. Ученици су стекли лепе утиске, а програм је упркос једној мањој промени био потпун, квалитетан и садржајан.

Вођа пута: Немања Малишић

Разредне старешине петог разреда:

- Амел Мушовић
- Ивана Лазовић
- Александра Рековић

ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА

На основу Годишњег плана рада школе и на основу одлуке Савета родитеља ОШ „Милосав Стиковић „ о извођењу екскурзија и наставе у природи , која је донета на седници Савета родитеља ,

одржаној 06.11.2024. године, изведен је излет у сарадњи са туристичком агенцијом „Сан – турс.“ Излет је изведен у четвртак, 05.06.2025. године. Реализован на релацији Пријепоље - Нова Варош - Златибор - Стопића пећина - Златибор – Нова Варош – Пријепоље.

На излет је ишло 13 ученика. Полазак је био у 7 часова и 30 минута са Коловрата.

Излет је пратио стручни водич из агенције и упознао ученике са местима и знаменитостима крајева током путовања. Посетили смо Стопића пећину., која се налази у селу Рожанство. До пећине смо стигли након кратке вожње, а по доласку нас је дочекао стручни водич. Пећина је једна од најпосећенијих природних атракција у Србији, позната по свом великом улазу и пећинским украсима. Током обиласка видели смо:

- Велики улазни отвор широк преко 30 метара
- Унутрашњи пећински водопад, који представља јединствен природни феномен
- Каскадне кадице, испуњене чистом водом
- Пећинске украсе – сталактита и сталагмита.

Водич је на занимљив начин објаснио геолошке процесе који су довели до формирања ових пећинских структура. Обилазак је трајао око 45 минута и био је веома поучан. По доласку на Златибор, прво смо се прошетали главним шеталиштем, уживајући у свежем планинском ваздуху. Посетили смо језеро, Краљеву чесму, и сувенирнице.

Повратак је био у вечерњим часовима око 18 часова и без кашњења и проблема.

Излет на Златибору и посета Стопића пећини био је успешан, едукативан и забаван. Ученици су имали прилику да уживају у природним лепотама Србије, науче нешто ново и проведу квалитетно време у дружењу.

Све активности су протекле у добром расположењу и без икаквих проблема.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља школе о извођењу екскурзије, у периоду од 11.4.2025. до 13.4.2025. године реализована је тродневна екскурзија ученика осмог разреда. Екскурзија је реализована на следећој маршрути: Пријепоље – Ужице – Ваљево - Бранковина – Шабац – Фрушка гора – Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад – Београд – Топола – Оплепац – Рудник – Горњи Милановац – Ужице – Пријепоље.

У 7⁰⁰ часова представници МУП-а из Пријепоља извршили су преглед техничке документације аутобуса и алко тест возача и дали сагласност о испуњености услова за одлазак на екскурзију у погледу превоза.

На екскурзију смо пошли у 7³⁰ часова од Робне куће на Коловрату. Путовали смо преко Ужица и Ваљева. Обишли смо меморијални комплекс Десанке Максимовић у Бранковини. Наставили смо путовање преко Шапца и Руме. Посетили смо манастир Хопово и Сремске Карловце са паузом у Сремским Карловцима. Након Сремских Карловаца обишли смо Петроварадинску тврђаву. У хотел „Стари Кровови“ у Новом Саду смо стигли у вечерњим сатима. После смештаја у собе и вечере заједно са ученицима смо отишли у дискотеку.

Други дан екскурзије, након доручка, према плану кренули смо ка Суботици и Палићу. У Суботици смо обишли старо градско језгро, Градску кућу, Већницу, Народни музеј, а након слободног времена које су ученици имали за разгледање наставили пут за Палић, на Палићу смо ручали обишли Палићко језеро и ЗОО врт. Након ових посета вратили смо се у Нови Сад у поподневним сатима и обишли центар града: Трг Слободе, Српско Народно позориште, након чега су ученици су имали слободно време за разгледање и шетњу. По повратку у хотел, после кратке паузе и вечере имали смо диско-вече.

Трећи дан након доручка, уследило раздуживање соба и смештај пртљага у аутобус, а потом наставак пута за Београд. У Београду смо обишли стадион „Рајко Митић“, затим Бајракли џамију и Калемегдан. После обиласка Београда настављен је пут преко Младеновца до Тополе. Ручали смо у ресторану у Тополи а након тога обишли меморијални комплекс Карађорђевића на Опленцу. Након

тога смо наставили путовање преко Рудника, Горњег Милановца, Чачка и Ужица. У Пријеполје (Коловрат) смо стигли око 22h.

Агенција „Сан турс“ је била реализатор тродневне екскурзије ученика осмог разреда, за превоз ученика агенција је ангажовала аутобус аутопревозника Јањушевић из Прибоја, а смештај ученика је био у хотелу „Стари кровови“ у Новом Саду, који пружа добре услове за смештај деце, има видео надзор и раднике ангажоване на обезбеђењу хотела 24 часа дневно, а нема терасе, тако да је безбедност ученика загарантована.

Све време екскурзије, понашање свих ученика је било примерено.

Пратиоци ученика су све своје обавезе обавили савесно и у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

На екскурзији је било 82 ученика, а наставници који су били пратиоци ученика током екскурзије били су :

- Мирољуб Бјелић, одељењски старешина 8-1 одељења;
- Емир Кријешторац, одељењски старешина 8-2 одељења;
- Кенана Аломеровић, одељењски старешина 8-3 одељења;
- Нермина Вељовић, одељењски старешина 8-4 одељења;
- Бранислав Дивац – директор школе
- Тања Трипковић – стручни вођа пута;
- Светлана Плескоњић – педијатар – лекар пратилац;
- Милутин Ракоњац - туристички водич.

Извештај сачинила стручни вођа пута Тања Трипковић

ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗОВАЛА

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задатака
Први школски дан – први школски час	1. септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
Крос	септембар	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине
“Дечја недеља”	октобар	Дечји савез и учитељи I разреда
Акција “Месец дана књиге”	октобар	Библиотекар и одељењске старешине
Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	31. децембар и 28. јун	Одељењске старешине
Школска такмичења	фебруар, март – април	Задужени наставници
Такмичења у општини, округу из појединих наставних области		Задужени наставници
Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
Дан школе	23.мај	Одељењске заједнице
Смотра рецитатора	април	Рецитаторска секција
Екскурзија учника VI разред	Мај – почетак јуна	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија учника VIII разред	Април - мај	Одељењске старешине и

		директор школе
Настава у природи	Април - мај	Одељењске старешине и директор школе
Избор ученика генерације	јун	Наставничко веће
Свечани испраћај ученика VIII разреда	јун	Одељењске старешине Директор школе

7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОД.

1. КУБУРОВИЋ, Биљана, АЛЕКСАНДРА
2. МАТОВИЋ, Оливера, АНА
3. ПЕТРИЋ, Милан, СОФИЈА
4. СОФТИЋ, Суад, ИНА
5. АХМЕТОВИЋ, Мухамед, ДАРИС
6. РОВЧАНИН, Јасмин, АМРА
7. ПУРКОВИЋ, Аднан, ЛЕЈЛА
8. КРИЈЕШТОРАЦ, Емир, МИНА
9. ГОЈАК, Нихада, ЕСМА

НОСИОЦИ ДИПЛОМА “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” VIII-1

1. АЛЕКСАНДРА КУБУРОВИЋ (енглески језик, биологија, физика, српски језик и књижевност, хемија географија)
2. АНА МАТОВИЋ (ликовна култура)
3. ОПАНЧИНА ЂОРЂЕ (физичко васпитање)

VIII-2

4. СОФИЈА ПЕТРИЋ (математика, српски језик и књижевност ,информатика и рачунарство, физика)
5. ИНА СОФТИЋ (математика, физика, информатика и рачунарство, српски језик и књижевност)

VIII-3

6. ДАРИС АХМЕТОВИЋ (енглески језик, биологија, математика)
7. ДАЈАНА БЕЗАРЕВИЋ (физичко васпитање)
8. ДЕНИЈА БИХОРАЦ (физичко васпитање)
9. КАСИМ МЕХОНИЋ (биологија)
10. АМРА РОВЧАНИН (математика , физика)
11. ЛЕЈЛА ПУРКОВИЋ(ликовна култура)

VIII-4

12. МИНА КРИЈЕШТОРАЦ (физичко васпитање)
13. СЕНАИД ЛУЛИНОВИЋ (српски језик и књижевност, историја)
14. АЈЛАН ЋОСОВИЋ (историја, биологија)
15. БЕЊАМИН КУКУЉАЦ (техника и технологија)
16. ЕСМА ГОЈАК (музичка култура)

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичења ученика нису одржана како је планирано, одржана су само спортска такмичења. Наша школа је била домаћин Општинског и Међуокружног такмичења у кошарци.

ОШ „ МИЛОСАВ СТИКОВИЋ „ ПРИЈЕПОЉЕ ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Таида Ровчанин	V	ФЗВ – Атлетика- бацање кугле	I	Нермин Хасанагић
Невена Адамовић	VII	ФЗВ – Атлетика- скок у вис	I	Нермин Хасанагић
Дајана Безаревић	VIII	ФЗВ – Атлетика- трчање 100м	I	Нермин Хасанагић
Ђорђе Опанчина	VIII	ФЗВ – Атлетика- скок у вис	II	Нермин Хасанагић
Катарина Карача	VIII	ФЗВ – Атлетика- скок у даљ	III	Нермин Хасанагић
Футсал – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Футсал – мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Баскет– женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Баскет– мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Стони тенис- женска екипа	V-VIII	Физ. и здрав. вас. – стони тенис	I	Емир Кријешторац
Стони тенис- мушка екипа	V-VIII	Физ. и здрав. вас. – стони тенис	I	Емир Кријешторац
Мина Кријешторац	VIII	Физ. и здрав. вас. – стони тенис	I	Емир Кријешторац
Ђорђије Жунић	VIII	Физ. и здрав. вас. – стони тенис	II	Емир Кријешторац
Одбојка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	II	Емир Кријешторац
Одбојка – мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	III	Емир Кријешторац
Баскет– женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	II	Емир Кријешторац
Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	I	Емир Кријешторац
Баскет– мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	II	Емир Кријешторац
Тадија Терзић	VIII	ФЗВ – Пливање- леђно	II	Нермин Хасанагић
Футсал – женска екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	II	Емир Кријешторац
Таида Ровчанин	V	ФЗВ – Атлетика- бацање кугле	I	Нермин Хасанагић
Дајана Безаревић	VIII	ФЗВ – Атлетика- трчање 100м	I	Нермин Хасанагић

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос.	Наставник
-----------------------	--------	------------------	-----	-----------

			место	
Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко и здрав. васпитање	III	Емир Кријешторац
Таида Ровчанин	V	ФЗВ – Атлетика- бацање кугле	III	Нермин Хасанагић
Дајана Безаревић	VIII	ФЗВ – Атлетика- трчање 100м	I	Нермин Хасанагић

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Дајана Безаревић	VIII	ФЗВ – Атлетика- трчање 100м	IX	Немања Малишић

8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада наставничког већа остварен је према Плану и у корелацији са програмом рада осталих стручних органа, као и програмом рада стручних сарадника и осталих носилаца образовно-васпитног рада.

У школској 2024/2025. години у матичној школи Коловрат одржано је 9 седница наставничког већа.

На седницама су разматрана следећа питања:

Време реализације	Реализоване активности/ теме, садржаји
Септембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину ✓ Осигурање, исхрана и чланарина ученика за школску библиотеку за текућу школску годину ✓ Организација дежурства наставника ✓ Остала организациона питања на почетку школске године
Октобар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Критеријум и идентификовање даровитих ученика и оних који имају проблема у учењу и понашању ✓ Одговорност одељенских старешина и дежурних наставника за чување школске имовине, инвентара и наставних средстава ✓ Стручно усавршавање запослених ✓ Радна дисциплина ученика и свих запослених
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за напредовање ученика ✓ Анализа коришћења расположивих наставних средстава ✓ Допунска и додатна настава – потребе и предности овог вида наставе ✓ Договор о прослави школске славе - Савиндана
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта ✓ Утврђивање ефикасности појединих облика и метода рада ✓ Реализација часова допунске и додатне наставе ✓ Анализа стручног усавршавања наставника ✓ Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту

	✓ Организација такмичења ученика ✓ Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу” ✓ Анализа рада
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Припреме за обележавање Дана школе ✓ Текућа питања
Мај - Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Верификовање успеха ученика разреда на крају наставне године ✓ Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима ✓ Вредновање рада наставника, (похваљивање и награђивање) ✓ Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива ✓ Награде, похвале и васпитно-дисциплинске мере ученицима VIII разреда ✓ Доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома ✓ Проглашење ученика генерације према утврђеним критеријумима ✓ Организовање припремне наставе за ученике 8.разреда за полагање завршног испита за упис у средњу школу ✓ Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит, за ученике 8. разреда ✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду ученичког парламента ✓ Предлог утврђеног фонда часова за школску 2025-2026 год. ✓ Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи ✓ Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу ✓ Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Верификовање успеха ученика на крају наставне године ✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду Ученичког парламента ✓ Разматрање и усвајање извештаја о извештењу ученичких екскурзија ✓ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе и комисије за израду измене правилника о ученику генерације ✓ Остала организациона питања
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита ✓ Израда извештаја о раду школе и Годишњег програма рада школе ✓ Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима ✓ Извештај о раду стручних већа, актива и тимова ✓ Припрема скице програма рада школе са конкретним задужењима ✓ Календар васпитно-образовног рада 2025/2026. год. ✓ Остала организациона и текућа питања
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године после полагања разредних и поправних испита. ✓ Подела предмета на наставнике и остала задужења ✓ Усвајање распореда часова за 2025/2026.год ✓ Извештај о опремљености школских објеката за наредну школску годину ✓ Распоред одељења и распоред учионица ✓ Остала организациона и текућа питања

8.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад одељењског већа млађих разреда у школској 2024/2025. години

Време реализације	Реализоване активности/ теме
Август	✓ Усвајање Годишњег плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности у школској 2024/2025. години ✓ Договор о плану и програму Одељењског већа
Новембар	✓ Анализа успеха и узроци неуспеха из појединих предмета ✓ Уочавање ученика са проблемима у учењу и развоју ✓ Реализација планова редовне, допунске, додатне наставе у одељењу и обухваћеност ученика ✓ Предлог мера за побољшање успеха ✓ Текућа питања
Јануар	✓ Анализа успеха и узроци неуспеха из појединих предмета и мере превазилажења тешкоћа ✓ Реализација наставних и ваннаставних активности ✓ Оствареност плана рада одељенске заједнице и сарадња са родитељима ✓ Евидентирање деце са проблематичним понашањем
Април	✓ Успех ученика на нивоу одељења и евентуални узроци неуспеха и мере за побољшање успеха ✓ Укљученост ученика у ваннаставне активности и резултати ✓ Сарадња са родитељима и њихова укљученост у рад школе
Јун	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године ✓ Вредновање и оцењивање резултата рада ✓ Успех ученика на нивоу одељења

Рад одељењског већа старијих разреда у школској 2024/2025. години

Време реализације	Активности/ теме
Август	✓ Формирање Одељењске заједнице ✓ Усвајање распореда за школску 2024/25. годину ✓ Израда писмених задатака и контролних вежби ✓ Текућа питања
Октобар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Број недовољних оцена по предметима ✓ Реализација плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере ✓ Реализација плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања
Јануар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ✓ Реализација плана и програма за прво полугодиште ✓ Текућа питања
Април	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере ✓ Реализација плана и програма ✓ Набавка уџбеника за наредну школску годину

	✓ Улога и обавезе одељењског старешине. ✓ Актуелна организациона питања, родитељски састанци ✓ Текућа питања
Јун	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика за ученике осмог разреда ✓ Предлог одељењског већа за ученике носиоце Вукове и посебних диплома према утврђеним критеријума ✓ Предлог одељењског већа за ученика генерације према утврђеним критеријума ✓ Организовање и извођење: Припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Припреме ученика за полагање завршног испита ✓ Организовање матурске вечери ✓ Текућа питања ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ✓ Реализација плана и програма ✓ Родитељски састанци ✓ Текућа питања

8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа, као носиоци сталног стручног рада и усавршавања наставника у школској 2024/2025. години одржали су у просеку од четири до осам састанака.

На седницама су разматрана следећа питања:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада по предметима,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- корелација наставе свог предмета са осталим предметима,
- упознавање наставника са савременим облицима и методама у наставном процесу,
- анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- припреме за такмичење ученика,
- анализа спроведених такмичења,
- припрема ученика за полагање завршног испита и анализа резултата на пробном тестирању
- квалитативна и квантитативна анализа образовно-васпитног рада,
- рад ментора са наставницима приправницима,
- извештаји са посећених семинара по програму стручног усавршавања,
- набавка и праћење стручне литературе,
- сарадња са међушколским, општинским и регионалним активима,
- организовање семинара по акредитованим програмима Министарства просвете у школи

Кроз процес Школског развојног планирања, школа је идентификовала области квалитета у којима постоје најразличитије потребе. То су: инфраструктура, опрема, веза школе и окружења, усавршавање наставника, руковођење и унутрашња организација рада школе. Као приоритети, издвојени су: омогућавање оптималних просторних услова за рад, побољшање сарадње са родитељима, боља организованост, опремање наставним средствима, повећање компетенција наставника путем семинара. Из ових приоритета издвајају се посебни задаци за наставно особље и запослене у школи.

Приоритетни задаци у оквиру којих су планирани развој и унапређење рада у школи су:

- Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца
- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика
- Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника
- Истицање успеха ученика и наставника изразом паноа за ђачке ликовне и литерарне радове у холу Школе

- Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова
- Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка

8.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће из области разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2024/2025. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби. Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда, а руководиоца Већа је била Саја Радомировић.

Активности током године:

Упознавање са Планом и програмом рада, као и припремом наставника за извођење наставног процеса у свим разредима;

Одржане су консултације и дискусије о набавци и коришћењу наставних средстава;

Дати су предлози и примери добре праксе за наставу у природи;

Израђени су минијални тестови и ИОП-и, као и мере за подршку ученицима са потешкоћама у учењу.

Донети су критеријуми за оцењивање и праћење успеха ученика;

Припремљени су ученици за учешће на школским такмичењима, као и за школске свечаности (Савиндан и Дан школе.).

Анализирана је успешност и дисциплина ученика, као и редовност похађања наставе;

Сарадња учитеља са локалном заједницом (ватрогасци, Црвени крст, Центар за социјални рад, градска библиотека „Вук Караџић“);

Стручно усавршавање учитеља и анализа посећених семинара: „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет “ , „Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања “ , „Програм обуке за дежурне и супервизоре наставнике на завршном испиту у основном образовању “.

Утврђени су и реализовани садржаји тематског дана/недеље (Недеља сећања и заједништва), као и обележавање значајних датума.

Реализована јје је анализа постигнућа ученика на крају првог и другог полугодишта.

Вршена је анализа реализације образовно-васпитног рада и предложене мере за унапређење наставе.

Кроз низ активности и сарадњом са родитељима и другим институцијама реализован је пројекат; „Времплов кроз прошлост нашег краја“.

Припремљен је и извештај о раду Стручног већа.

Све планиране активности су реализоване у предвиђеним терминима. Чланови већа су активно учествовали у раду, износили мишљења, предлоге и примере из праксе.

Стручно веће разредне наставе је за следећу школску годину предложило да председник Стручног већа буде Рада Милисављевић а записничар Весна Кијановић.

Рад Стручног већа је био ефикасан, конструктиван и у функцији унапређивања наставног процеса. Сарадња међу члановима већа је била на високом нивоу. Сви чланови су одговорно приступали својим задацима.

8.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

У току школске 2024/2025 године, одржано је 10 састанака. Кроз ове састанке обухваћене су све теме предвиђене на месечном нивоу.

На првом састанку актива су формиране секције: лингвистичка, рецитаторска и литерарна. Договорен је план допунске и додатне наставе, као и распоред писмених и контролних вежби. Утврђени су издавачи за одређене уџбенике.

Већ на следећем састанку се договарало о учешћу на семинарима. Семинари су веома важни и бирани су из одговарајућих каталога. Ту посебну пажњу привлачи републички зимски семинар српског језика за кога су се колеге изјашњавале.

Анализирао се и успех ученика на крају првог класификационог периода. Успех је посматран из угла самовредновања. Истакнуте су слабе и јаке стране начина предавања. Шта треба мењати да би успех био бољи, а деца мотивисанија. Колеге су износиле своја мишљења и искуства у раду.

Једна од тема је била како развити позитиван однос према књизи. Читање књига позитивно утиче на богатство речника и културу изражавања. Развија креативност и машту. Подстиче развој критичког мишљења и усвајање моралних вредности. Управо из ових разлога кроз посете сајму књига, као и читање обавезне лектире, можемо променити однос према књизи.

Већ у месецу децембру почињу припреме за дан Светог Саве. Бирани су текстови и песме о Светом Сави. Ученици су добили своја задужења.

Чланови већа узели су учешће у припреми програма. Програм је традиционалан и не може да одступа.

Такмичење се ове школске године није одржавало због ситуације у земљи, штрајкова и осталог.

Сумирано је понашање ученика на крају првог полугодишта. Ученици поштују правила понашања у школи. Долазе редовно на наставу. Негује се међусобно разумевање и уважавање.

Почетком другог полугодишта интензивирани су пробе. Програм је осмишљен, а ученици су добили своја задужења за Савиндан. Пробе су се одржавале сваки дан.

Школска слава је протекла традиционално, уз пригодан програм. Ученици другог разреда су учествовали у програму. Кроз анегдоте, песме и приче подсетили су нас на лик и дело Светог Саве.

Распоред ванредних испита као датум одржавања су благовремено истакнути. Формиране су комисије. На седници су формиране комисије за завршни и матурски испит. Анализиран је рад након трећег класификационог периода. Сви ученици су оцењени у складу са Правилником о оцењивању. Прати се рад ученика и њихова ангажованост.

У месецу априлу текле су припреме за осмишљавање Дана школе. Изабрани су ученици из драмске секције, подељене су улоге и називи скечева. Такође, текле су припреме прикупљања и других садржаја који се уклапају у програм. Осим глуме, присутно је и рецитовање, ритмичке игре, певање, представљање историјата школе.

Дан школе је обележен у сали за физичко васпитање, био је велики простор, све је било лепо осмишљено и било је доста гостију.

Предвиђен је пробни матурски испит. Одређени су дежурни наставници као и комисије. На овом састанку је било речи о самовредновању које је значајно за сам професионални развој наставника, као и повратне информације које наставник добија кроз самовредновање. Најчешће су то активности које се тичу сарадње са родитељима, рад секција, уџбеници и додатна литература, сарадња између актива.

Чланови актива су се на последњем састанку за ову наставну годину сложили да је ова година била динамична и да су све активности предвиђене планом и остварене. Договорена је подела часова за наредну годину. Предложено је да и ове године издавач остане Едука.

Председник актива: Кенана Аломеровић.

8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

За председника стручног већа за школску 2024/2025. изабрана је Александра Рековић, наставник француског језика. У месецу августу Стручно веће је донело план рада овог већа и доставило га и усвојен је са Годишњим планом Школе.

Стручно веће је одржавало редовно састанке и они су евидентирани у електронском дневнику, а планиране активности су реализоване по Плану. Договор о расподели часова на наставнике извршен је у јуну месецу, а неки наставници којима је недостајало часова допунили су норму часовима у другим школама.

Констатовано је да се услед смањења броја одељења смањује број часова страног језика у континуитету. Закључак је да је углавном усаглашен критеријум оцењивања.

Председница Већа је упознала колегинице са одлукама Педагошког колегијума и Планом за наредну школску годину.

Чланице Већа су изнеле предлоге и утврдиле распоред контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе, који је достављен и уграђен у Школски план.

Закључено је да је испоштован договор о изради месечних и годишњих планова рада и да су исти предати педагогу. Усвојен је план рада Стручног већа за наредну школску годину. Нико од наставника Стручног веће није посетио сајам књига. На редовним седницама се анализирао успех и постигнућа ученика и уочени су бољи резултати, мањи број ученика са недовољним оценама и нешто већа заинтересованост појединих ученика за учење страних језика.

У овој школској години одржано је само школско такмичење из енглеског и француског језика.

Достављен је списак уџбеника за наредну годину, за ученике 3. и 7. разреда који ће се користити из страних језика.

У јуну месецу је направљена оквирна подела часова наставника страних језика и достављена је али се очекују неке промене те она није дефинитивна.

За председника Актива страних језика за наредну школску годину је изабрана наставница енглеског језика, Нермина Вељовић.

Александра Рековић, проф.

8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Стручно веће наставника математике одржало је шест састанака у току претходне школске године. Чланови стручног већа били су: Плескоњић Милана, Барјактаревић Назмо, Турковић Мирела (замена за Тошић Дејану).

На састанцима су разматрани годишњи и месечни планови рада редовне наставе, додатне и допунске наставе, као и ИОП-планови за ученике за које је то било потребно.

Анализиран је успех ученика постигнут на сваком од класификационих периода и предузете су мере за побољшање успеха (појачан рад допунске наставе и сл.).

На састанцима се разматрао и усаглашавао критеријум оцењивања ученика и договорено да се у следећој школској години нађу решења за тај проблем.

Према образовним стандардима као и према структури одељења, размењивана су и искуства и стратегије у раду са децом у инклузивним одељењима и пружена помоћ у изради ИОП-а.

Анализирани су постигнути резултати ученика на такмичењима, затим резултати пробног тестирања и завршног испита ученика осмог разреда.

8.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

У школској 2024/2025.години одржано је 8 седница Стручног већа природних наука.

Веће броји 5 чланова-3 наставника биологије (Славица Ајдуковић,Бајрам Хоџић и Медина Рондић),1 наставник физике (Мурат Мујезиновић) и 1 наставник хемије(Садета Адилковић).

Састанци су се одржавали планираном динамиком уз повремено одсуство неког од наставника -због распореда часова и рада наставника у више школа.

План је у потпуности реализован.

Разматране су различите теме:

- набавка уџбеника
- израда и евалуација ИОП-а
- усклађивање критеријума оцењивања
- успех ученика и мере за унапређење наставног процеса (иновативне методе)
- такмичење ученика
- анализирани су резултати пробног и завршног испита
- извршена подела наставника по одељењима
- направљени договори за рад у наредној школској години

Председник:Мурат Мујезиновић

8.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука одржало је укупно четири састанка, током школске 2024-25. године. На састанцима је разматрано стање потребене норме за наставнике и расподеле часова историје и географије.

Разматрано је и говорено о извођењу додатне и допунске наставе и констатовано је да постоје озбиљне препреке у извођењу исте, а разлог је преоптерћеност бројем часова.

Наставници су разговарали о успеху и знању ученика и усаглашавали су критеријум оцењивања.

Разговарало се о усаглашавању и примењивању нормативног и формативног оцењивања и примена у пракси. Наставници су узимали примере добре праксе у примени.

За председника већа друштвених наука и идуће школске године, 2025-26. именован је проф.Фарук Аллендаревић.

8.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Школске 2024/2025. године Стручно веће музичке и ликовне културе су чинили: Ивана Лазовић професор ликовне културе, Дамир Рондић и Амел Мушовић, професори музичке културе.

Активности Већа усклађиване су са Планом рада, садржајем и динамиком усвојеним у месецу септембру 2024. године. Одржано је девет састанака на којима је дискутовано о успеху ученика на свим класификационим периодима, предлагане мере за његово унапређење, праћена реализација редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада, доношени и усклађивани планови и програми рада, разговарано о критеријумима оцењивања, осавремењивању наставне праксе, стручном усавршавању и разним другим актуелним питањима.

У овој школској години обележени су сви важни школски датуми свечаним приредбама Савиндана, Дана школе и сл., а чланови овог већа су имали значајне ангажмане кроз припреме деце у певању, сликању, игри (плесу), фолклору.

Често су приређиване ликовне изложбе ученичких радова у холу школе. Ученици су, такође, узимали учешће у ликовним конкурсима које су расписивале друге институције.

Дан школе први пут одржан у сали за физико, где смо угостили општинске функционере, и директоре школа из наше општине.

На крају сваког класификационог периода чланови Већа су анализирали постигнути успех ученика, и предлагали мере за његово унапређење. Посебна пажња посвећена је изналажењу мотивационих поступака за побољшања у учењу и владању. Такође, вођена је брига да се осавременењује наставни процес, што кроз набавку опреме, што кроз осмишљавање савременијег наставног процеса.

Вођена је брига и о усавршавању наставника, стручни семинари, одржавани угледни часови, и стално вршена тзв. хоризонтална евалуација унутар Већа, али и кроз контакте са наставницима из других школа. Периодично су прављени пресеци рада Већа и усаглашавани предлози за његово унапређење. Чланови Већа радили су и кроз бројне школске комисије, као и на изради бројних школских докумената, били чланови више школских тимова, и обављали своје редовне дужности везане за различите врсте дежурстава.

Председник стручног већа: Амел Мушовић

8.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Време реализације	<i>Реализоване активности и теме</i>
Август	✓ Предат план и програм већа за школску 2024/2025. год. ✓ Урађени месечни и годишњи планови рада ✓ Предложена набавка нових наставних средстава
Септембар	✓ Договорена организација рада секција у школској 2024/2025. години. ✓ Усаглашен критеријум оцењивања према образовним стандардима ✓ Планирана школска такмичења ✓ Планирана реализација угледних часова у школској 2024/2025. години.
Октобар	✓ Организован јесењи крос ✓ Реализоване активности поводом Дечије недеље
Новембар, Децембар	✓ Стручно усавршавање, извештаји о посећеним семинарима, угледним часовима ✓ Извештај о реализацији секција ✓ Анализиран рад и успех на крају првог класификационог периода
Јануар, Фебруар	✓ Реализоване спортске активности поводом Савиндана ✓ Сређивана педагошка документација ✓ Анализиран васпитно-образовни рад на крају првог полугодишта ✓ Предложене мере за побољшање успеха ✓ Анализиран рад већа на крају првог полугодишта
Март, Април	✓ Анализирана учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман ✓ Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима Стручног већа са посећених семинара ✓ Анализиран успех ученика на такмичењима ✓ Анализирали одржане угледне часове ✓ Сарађивали са другим Стручним већима
Мај, Јун	- Одиграли одбојкашку утакмицу поводом прославе Дана школе ✓ Израђен извештај о раду Стручног већа у протеклој школској години ✓ Донет план и програм Стручног већа за наредну школску годину ✓ Изабрано руководство већа и задужења наставника за наредну школску годину ✓ Предложена подела часова за наредну школску годину

Председник стручног већа: Емир Кријешторац

8.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Стручног већа: Наталија Дерикоњић

Чланови стручног већа: Мирољуб Бјелић, Тања Трипковић, Наталија Дерикоњић, Жарко Рвовић, Дарко Чпајак

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности и теме</i>
Август	✓ Договорена расподела задужења наставника ✓ Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима ✓ Усаглашени критеријуми оцењивања према образовним стандардима ✓ Утврђен распоред Програмерске секције ✓ Урађени месечни и годишњи планови рада ✓ Урађен план стручног усавршавања ✓ Предлог набавке нових наставних средстава
Септембар	✓ Усвојен план рада Стручног већа за текућу школску годину ✓ Структура 40-часовне радне недеље ✓ Урађен ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму ✓ Остала организациона питања на почетку школске године ✓ Одабрани ученици за Програмерску секцију ✓ Планирање такмичења за ТТ и ИР
Новембар-Децембар	✓ Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода ✓ Договорене мере за побољшање успеха ученика ✓ Дискутовано је о усаглашености критеријума оцењивања према образовним стандардима ✓ Сређивање педагошке документација
Јануар-Фебруар	✓ Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта ✓ Урађена је евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму ✓ Изабрани су уџбеници за наредну школску годину ✓ Семинари наставника
Март-Април-Мај	✓ Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода ✓ Дискутовано је на који начин наставити са мотивацијом ученика како би били више заинтересовани за учење и рад и договорене мере за побољшање успеха ученика ✓ Сређивање педагошке документација
Јун	✓ Усвојен је план рада Стручног већа за наредну школску годину ✓ Изабран је руководиоца Стручног већа и подељена су задужења наставника за наредну школску годину ✓ Анализиран је успех ученика на крају наставне године ✓ Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години ✓ Спроведени су разредни и поправни испити ✓ Урађен је и предат извештај о раду Стручног већа у протеклој школској години

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2024/2025. години чинили су :

- Тања Трипковић, Бранислав Дивац – директор школе
- Сабина Рондић – педагог
- Ана Кијановић – психолог
- Саја Радомировић – председник већа разредне наставе
- Кенана Аломеровић – председник већа српског језика
- Александра Рековић – председник већа страних језика
- Назмо Бајрактаревић – председник већа математике
- Славенко Грбовић – председник већа природних наука
- Фарук Алендаревић – председник већа друштвених наука
- Амел Мушовић – председник већа музичке и ликовне културе
- Наталија Дерикоњић – председник стручног већа за технику и информатику
- Емир Кријешторац – председник стручног већа за физичко и здрав. васпитање
- Даница Глушчевић – координатор Тима подршка ученицима
- Милица Пушица – координатор Тима ЕТОС
- Ивана Лазовић – координатор Тима Планирање, програмирање и извештавање
- Азра Башовић – координатор Тима Настава и учење

<i>Време</i>	<i>Реализоване активности / теме, садржаји</i>
Октобар	✓ Упознавање нових чланова са активностима Педагошког колегијума ✓ Усвајање ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму и измењеним стандардима ✓ Анализа актуелне ситуације на почетку школске године ✓ Предлози за унапређење рада у школи у школској 2024/2025. години ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште ✓ Анализа рада Стручних већа и тимова и предлози за унапређење ✓ Стручно усавршавање наставника ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација мера индивидуализације и усвајање новог плана ИОП-а до краја наставне године ✓ Усвајање плана транзиције за ученике који прелазе на следећи циклус и ниво образовања ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Анализа резултата пробног завршног испита
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Текућа питања

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање у школској 2024/2025. години чинили су :

- Сабина Рондић – педагог
- Ана Кијановић – психолог
- Емир Кријешторац
- Дара Пушица
- Нермина Вељовић
- Мериса Лујиновић
- Намка Лујиновић
- Нермин Хасанагић
- Амел Мушовић
- Марина Јањушевић

Инклузивна оријентација и планирање практичних корака у нашој школи је део школских докумената (Школски развојни план, Школски програм).

Једна од најзначајнијих новина у систему образовања и васпитања јесте увођење инклузивног образовања, у коме нема никаквих облика физичке и друге сегрегације (одвајања, изолације, искључивања) било ког ученика или групе ученика по било ком основу. У складу са законским одредбама редовну наставу у нашој школи похађала су сва деца, укључујући и децу која имају сметње у развоју и децу из осетљивих друштвених група. За сву ту децу школа је креирала услове у којима она могу да буду успешна, прихваћена и задовољна и у којима се свакоме од њих пружа подршка у складу са потребама и могућностима, уважава специфичност сваког детета, његове могућности и интересовања.

Тим за додатну подршку ученика осим помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих друштвених група, деловао је и у правцу социјалне инклузије тј. да ученици уче да прихватају једни друге, да међусобно сарађују и да се поштују а самим тим да постану и одговорни и пристојни, спремни да граде пристојно друштво.

Школа је спроводила инклузивно образовање тако што је добро планирала и организовала ресурсе унутар школе, али користила и ресурсе у локалној заједници. Увођење и примена инклузивног образовања подразумевала је и добру анализу могућности и потреба и у складу са тим планирање људских, материјалних и финансијских ресурса неопходних за обезбеђивање подршке деци са посебном друштвеном подршком.

У школској 2024/2025. години наставу је по ИОП-у изводило 15 ученика: 13 ученика по ИОП-у 1 и 2 ученика по ИОП-у 2.

Организација инклузивног образовања у школи – тимски рад

Организовање инклузивног образовања у школи засновано је на информацијама које су достављене наставницима на стручним органима (Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа и стручна већа): законске одредбе, карактеристике деце са сметњама у развоју, потребне подршке наставницима, сарадња са родитељима и формирање Тима школе за инклузивно образовање и других тимова за израду ИОП-а.

Тим школе чине наставници, стручни сарадници и родитељи ученика са сметњама у развоју.

Задаци Тима школе за инклузивно образовање били су:

- Доношење плана и програма;
- Организовање активности на основу програма;
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
- Вредновање остварености и квалитета програма рада

- Вођење евиденције- педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју ✓ Утврђивање смерница за даљи рад са ученицима са сметњама у развоју ✓ Доношење плана рада тима за школску 2024/2025.год. ✓ Актуелна организациона питања
Октобар	✓ Упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом ✓ Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године ✓ Евалуација и усвајање ИОП-а ✓ Актуелна организациона питања
Новембар	✓ Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика ✓ Праћење реализације ИОП-а ✓ Рад на укључивању ученика са сметњама у развоју у ваннаставне активности ✓ Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група ✓ Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком ✓ Интензиван индивидуални рад на јачању мотивације ученика са сметњама у развоју ✓ Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са интерресорном комисијом, установама, удружењима
Фебруар	✓ Евалуација ИОП-а ✓ Израда ИОП-а за друго полугодиште ✓ Праћење подршке вршњачке средине ✓ Пружање подршке наставницима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација мера индивидуализације, разматрање и усвајање ✓ Усвајање плана транзиције за ученике који прелазе на следећи циклус и ниво образовања ✓ Праћење реализације ИОП-а ✓ Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са Интерресорном комисијом, установама, удружењима ✓ Договор око реализације завршног испита за ученике са сметњама у развоју
Мај	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Предлагање профила за наставак школовања ученика који је наставу похађао по ИОП-у 2 ✓ Текућа питања
Јун, август	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године ✓ Утврђивање смерница за даљи рад са ученицима са сметњама у развоју ✓ Договор око израде извештаја рада Тима за школску 2024/2025.годину ✓ Доношење плана Тима за школску 2024/2025.годину

11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика млађих разреда

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Прво полугодиште: 18

Друго полугодиште: 18

У школској 2024/ 2025. години одржано је по 36 часова у свим одељењима млађих разреда . У рад су били укључени сви ученици. На овим часовима ученици су усвајали нова и продубљивали постојећа знања. Кроз предавања, радионице, игру, практичан рад, истраживачке задатке ученици су решавали проблеме, обновили правила лепог понашања, научили како да негују другарство, како да постижу боље резултате у учењу и спорту, како да се понашају у школи, породици, како да чувају своју околину и природу, научили занимљивости и упознали знаменитости нашег града, уређивали школски простор, такмичили се у квизу знања. Посебна пажња посвећена је - Златној јесени, Дану пролећа, школској слави Светом Сави. Ученици су уз помоћ маште замишљали свој будући живот. Садржаји ових часова су у потпуности остварени. Допринели су бољој сарадњи, комуникацији и међусобном уважавању ученика.

Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика старијих разреда

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд часова: 1

Прво полугодиште :18

Друго полугодиште: 18

У школској 2024/2025. години све одељењске старешине од петог до осмог разреда одржале су по 36 часова на којима су разматрана следећа питања:

- ✓ упознавање ученика са кућним редом школе и правилима понашања у школи,
- ✓ разматрање снадбевености ученика прибором и уџбеницима,
- ✓ осигурање и исхрана ученика,
- ✓ укљученост ученика у ваннаставне активности,
- ✓ анализа успеха, дисциплине, константно током године,
- ✓ остварење програма сарадње са родитељима,
- ✓ хуманитарне акције и помоћ другу, помоћ старијим,
- ✓ здрави стилови живота – штетност конзумирања алкохола, дувана и дроге,
- ✓ лична хигијена, здравље и бављење спортом,
- ✓ превенција и заштита деце од трговине људима,
- ✓ превенција, препознавање и спречавање свих видова насиља,
- ✓ како ускладити дневне активности, обавезе ученика током онлајн наставе, проблеми приликом реализације онлајн наставе,
- ✓ како поправити успех у школи,
- ✓ реализација програма професионалне оријентације - радионице у одељењима седмог и осмог разреда.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања рад директора школе одвија се у следећим областима рада:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- рад на остваривању развојног плана школе,
- организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених,
- предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и услужају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.
- старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког већа, педагошког колегијума, без права одлучивања,
- усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи,
- сарадња са родитељима ученика и са другим организацијама,
- подношење извештаја о свом раду органу управљања

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>
✓ Организациони послови, провера припремљености школе за почетак школске године ✓ Увид у глобалне и оперативне планове ✓ Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље ✓ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ✓ Преглед есДневника ради контроле планираности рада у оквиру одељења ✓ Решавање кадровских питања на почетку школске године ✓ Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума ✓ Учешће на седницама Савета родитеља и Школског одбора ✓ Ажурирање података Информационом систему „Доситеј“ и ЈИСП-у	Септембар
✓ Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на пружању помоћи почетницима ✓ Пружање помоћи у раду ученичким организацијама ✓ Посета часовима редовне наставе ✓ Учешће у организацији „Дечије недеље“, договор са наставницима и подршка око реализације предвиђених активности ✓ Преглед и анализа педагошке документације, преглед есДневника свих одељења ✓ Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје ✓ Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ✓ Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме ✓ Учешће у изради тендерске документације за набавку пелета	Октобар
✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на првом тромесечју ✓ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности ✓ Посета часовима редовне наставе – посећено 6 часова ✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	

✓ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика ✓ Анализа примене савремених облика и метода рада и коришћења расположивих наставних средстава	Новембар
✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на полугодишту ✓ Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Саве ✓ Посета часовима редовне наставе ✓ Организовање пописа имовине ✓ Праћење рада на изради завршног рачуна и финансијског плана ✓ Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника и праћење реализације ✓ Организовање школског такмичења из математике	Децембар
✓ Преглед дневника рада свих одељења ✓ Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности ✓ Учесће у организацији и прослави школске славе Свети Сава ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта ✓ Учесће у изради тендерске документације за спровођење јавних набавки за буџетску 2025. годину, ✓ Учесће у изради тендерске документације за јавну набавку струје ✓ Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима према плану	Јануар
✓ Учесће у планирању и организацији такмичења ученика ✓ Организација општинских такмичења ✓ Посета часовима редовне наставе ✓ Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања ✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ✓ Учесће у припреми документације за тендер за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи	Фебруар
✓ Посета часовима редовне наставе ✓ Анализа степена реализованости Развојног плана школе за шк. 2024/25. ✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика ✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе ✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ✓ Помоћ у организацији општинске смотре знања о саобраћају ученика „Пажљивкова смотра“, који реализује Агенција за безбедност саобраћаја у сарадњи са локалном самоуправом ✓ Организација уређења школске средине ✓ Обележавање Дана жена	Март
✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 3. тромесечју ✓ Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности ✓ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на такмичењима ✓ Увид у рад одељењских заједница ✓ Организација одржавања родитељских састанака ✓ Припрема за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи ✓ Припремне активности на обележавању Дана школе ✓ Праћење реализације Пројекта у школи	Април
✓ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на такмичењима ✓ Саветодавни рад са ученицима и наставницима	

✓ Обезбеђивање услова за реализацију презентација средњих школа ✓ Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Мај
✓ Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на крају наставне 2024/25. године ✓ Организовање завршног испита за ученике 8. разреда ✓ Преглед есДневника свих одељења ✓ Набавка књига за награђивање ученика, носиоца посебних и Вукових диплома за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2024/2025.години ✓ Набавка поклона за ученика генерације ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године ✓ Подела задужења наставницима, стручним сарадницима, школским тимовима и комисијама ✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе ✓ Израда и подношење полугодишњег извештаја о реализацији ГПР школе и раду директора надлежним органима	Јун
✓ организација извођења потребних радова у току распуста ✓ рад на припремању објекта за почетак нове школске године ✓ учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.	Август

НАПОМЕНА: Поред наведених послова, у току школске године, директор школе ради на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- унос и ажурирање података у Информационом систему ЈИСП
- помоћ у ажурирању података у систему ИСКРА
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом
- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрама, такмичењима и другим манифестацијама
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

13.РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад помоћника директора школе у издвојеном одељењу Ратајска одвијао се у корелацији са програмом рада директора школе, а реализовани су следећи програмски садржаји:

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
-Спровођење организације рада у издвојеном одељењу у Ратајској на основу задатака утврђених Годишњим планом рада школе за школску		

2024/2025.годину, -учешће у организацији и спровођењу радова на адаптацији учионица и припремању школског објекта за рад у новој школској години, -учешће у раду Наставничког већа и стручних већа из области предмета, -учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника, -преглед школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у вођењу педагошке документације, -остваривање посета, увида и контроле реализације педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска, -сарадња са родитељима ученика, -анализа снабдевености ученика уџбеницима, исхрана ученика, осигурање, -учешће и организација рада на уређењу комплетног школског дворишта. -друга организациона питања на почетку школске године, -обављање разговора са одељенским старешинама, ученицима и предметним наставницима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у раду Бачког парламента -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ -присуство седници Савета родитеља -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организацији предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Насиље као негативна друштвена појава“, -сарадња са припадницима саобраћајне полиције Пријеполје на организацији предавања за ученике првог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“.	Септембар	-Директор школе -педагог, -психолог, -наставници, -родитељи, -Чланови стручних већа
-Учешће у организацији обележавања Дечија недеље -учешће у раду Бачког парламента -тимски рад директора и помоћника директора, - разговори са ученицима, родитељима и наставницима у циљу превазилажења одређених проблема, -анализа захтева наставника за наставним средствима, -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Безбедно кориштење интернета и друштвених мрежа“	Октобар	-Директор школе -педагог, -наставници, -родитељи, -чланови стручних већа
-Анализа успеха и дисциплине ученика, -анализа реализације Годишњег програма рада школе, извештај о остваривању фонда часова обавезне наставе, -предлози мера за побољшање успеха ученика, -обављање разговора са ученицима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ -сарадња са школским полицајцима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у припреми обележавања Дана толеранције -присуство седници Савета родитеља -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике четвртог и честог разреда на тему „Зажтита од	Новембар	-Директор школе, -педагог, -психолог, -наставници, -чланови стручних већа

техничко-технолошке опасности и природних непогода“ -сарадња са припадницима МУП-а из опште надлежности на организовању предавања за ученике -организација родитељских састанака, -организација часова предметне наставе у нижим разредима		
-анализа успеха и дисциплине ученика, -обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће на седницама стручних органа, -учешће у активностима на уређењу школског простора-учионица и ходника у ИО Ратајска, -организација часова предметне наставе у млађим разредима -сарадња са припадницима Ватрогасне службе	Децембар	-Директор школе, -педагог, -психолог -наставници, -руководиоци секција
-анализа остварења планираних часова обавезне, допунске, додатне наставе и слободних активности -решавање организационих питања -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје -организација родитељских састанака -организација часова предметне наставе у млађим разредима	Јануар	-Директор школе, -Педагог, -наставници -чланови Одељенског већа
- сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организацији предавања ученицима -разговор са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема -текућа организациона питања -преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности	Фебруар	-Директор -педагог -наставници
-остваривање посета, увида и контроле педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска. -организација рада школе од тренутка увођења ванредног стања прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавања појединачних недељних плана наставника у режиму учење на даљину. -саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика. -праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Март	-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи -школски полицајци
-реализација пробног завршног испита за ученике осмог разреда. -организација рада школе у току ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -организовање пробног завршног испита за ученике осмог разреда.	Април	-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи
-обезбеђивање услова за безбедан боравак наставника у школи, при извршавању обавеза везаних за евидентирање реализованих часова и осталих активности. -почетак припрема за полагање завршног испита за ученика осмог разреда.	Мај	-Директор школе -педагог -наставници -родитељи

-учешће у анализи резултата који су ученици постигли на такмичењу. -организовање завршног испита за ученике осмог разреда. -преглед дневника рада свих одељења. -анализа успеха и владаља ученика на крају наставне године. -организација извођења потребних радова у току распуста -израда извештаја о раду помоћника директора школе у школској 2024/2025. -анализа припремљености објекта за почетак нове школске године. -учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. г.	Јун/ Август	-Директор школе -педагог -наставници -родитељи -Директор школе -педагог
Начин праћења реализације програма рада помоћника директора: Увид у документацију, записнике Стручних органа, Савета родитеља, извештаји о раду помоћника директора. Носиоци праћења: директор, Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља		

Напомена: Поред наведених послова, стална обавеза помоћника директора била је:

- Праћење примене иновације у настави
- Увид у планове и припреме наставника
- Помоћ директору у обављању послова од интереса за школу
- Сарадња са средином у којој школа живи и ради
- Сарадња са родитељима ученика
- Увид у кориштење наставних средстава
- Контрола ажурности и уредности вођења педагошке документације
- Контрола хигијенско-санитарних услова за школу
- Остали послови који су у току године поверавани помоћнику директора

Помоћник директора, Барјактаревић Назм

14. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

14.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом рада педагога за школску 2024-2025. годину, кроз:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Реализација наставног и образовног процеса
3. Праћење и вредновање рада школе
4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима
5. Рад и сарадња са ученицима
6. Сарадња са родитељима
7. Истраживање образовно-васпитне праксе
8. Рад у стручним органима
9. Рад са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање
10. Вођење документације
11. Припрема за рад

1. Планирање и програмирање

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јуна и августа месеца. Педагог је сачинила свој план и учествовала у планирању и изради Годишњег плана рада школе, учествовала у изради појединачних делова годишњег Извештаја о раду школе, учествовала у изради извештаја и планова Тимова, акционих планова за Самовредновање и вредновање рада школе и изради

извештаја, учествовала у осмишљавању реализације програма радионица Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, као и састављању извештаја. Учествовала у изради и вредновању ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Учествовала у осмишљавању упитника и обраду података око Самовредновања, пратила и анализирала анализу успеха и дисциплине ученика.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања током целе године педагог је радила на праћењу реализације планираног као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова.

Учествовала у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех на свим класификационим периодима, вршила упоређивање успеха са претходним класификационим периодима, предлагала мере за побољшање успеха и даље напредовање рада у сарадњи са родитељима и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала предлоге и сугестије. Активно је учествовала у изради и евалуацији мера индивидуализације и ИОП-а.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна пажња посвећена је раду са новодошлим наставницима, првенствено кроз припремање часова, упознавање наставника са проблемима појединих ученика, обављала индивидуалне разговоре ради процене квалитета наставе и унапређења исте.

Континуирано предлагала мере унапређења наставе и успостављање што квалитетније интеракције између наставника, родитеља и ученика. Педагог је пратила начине вођења педагошке документације наставника, иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника, инструмената и критеријума оцењивања и приступа ученицима уопште. Пружала је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика, првенствено проблематичних. Појединим наставницима педагог је помагала у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова у складу са Правилником о оцењивању и образовним стандардима. Са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика, имплементацији програма. Реализована и посета средњим школама (Економско-трговинска и Техничка) у оквиру плана транзиције за ученике који су наставу похађали по ИОП-у.

Педагог је упућивала наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора облика, метода и средстава рада.

Педагог је обилазила часове редовне наставе, Угледне часове, анализирала и давала повратне информације у циљу унапређења образовно-васпитног процеса и лакшег превазилажења проблема и недоумица.

4. Рад са ученицима

У раду са ученицима педагог је поштовала принцип редовности. Са ученицима млађих разреда сарадња је остварена свакодневно. Сарадња је интензивнија непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад и разговор, упућивани су савети појединим ученицима око поштовања правила понашања. Рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских, породичних проблема, као и бројни разговори усмерени на поспешивању рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама.

Педагог је у току године обављала појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. У оквиру ПВР и ДКР редовно обављала разговоре са ученицима и радила на јачању свести код ученика о значају поштовања правила понашања, развоју вештина за адекватно реаговање, превазилажење непријатних ситуација и бољих односа са вршњацима. Праћена је оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена. Редовно радила на корективно-педагошком раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка, посебно са ученицима који наставу прате по ИОП-у. У оквиру те подршке

сарађивала и са представницима специјалне школе из Ужица који су презентovali програм и донирали асистивног материјала као вид сарадње и помоћи у лакшем сналажењу и раду са ученицима који имају било који вид проблема

Ове школске године учествовала у реализацији пројекта Професионална оријентацији ученика на прелазу у средњу школу за ученике VII и VIII разреда. Одржала прве радионице, и обавила посету средњим школама у оквиру плана транзиције.

Учествовала у организовању предавања на тему „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице петог и шестог разреда, где су узеле учешће све ученице.

Учествовала у осмишљавању и реализацији истраживања код ученика петог разреда око адаптирања на предметну наставу и трудила се да им помогне да превазиђу проблеме на које наилазе.

Реализовала радионице у појединим одељењима на теме: Вршњачко насиље, Толеранције...и присуствовала радионицама које су реализовали ученици на часу ОЗ у оквиру ПВР и ДКР.

Учествовала у осмишљавању и реализовању социograma у појединим одељењима са циљем праћења међусобних односа.

Обавила индивидуалних разговора са више од 100 ученика.

5. Сарадња са родитељима

Педагог је пружала саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења како би се пронашла најприхватљивија решења.

Током године обављани су разговори са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализирању и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбинованог типа. Педагог је реаговала увек одмах и непосредно, како би се проблеми брже и лакше решавали.

Сарадња са родитељима је остварена углавном кроз саветодавни рад оне деце која имају проблеме у понашању, учењу, социјализацији, односу према ауторитету. Константно су обављани индивидуални разговори са родитељима из различитих одељења.

Сарадња са родитељима, остварена је и преко седница Савета родитеља, где је педагог заједно са директором и психологом, обавештавала родитеље о новинама, важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Подносила извештаје анализе успеха и дисциплине ученика, резултате са такмичења, као и многе друге актуелне теме. Пружана је помоћ и подршка родитељима око праћења наставе на платформи као и осмишљавање слободног времена ученика. Сарадња је остваривана са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

Редовно обављала разговоре у оквиру ПВР и ДКР, давала корисне савете и инструкције за превазилажење постојећих проблема.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог је константно, током школске године, сарађивала са директором школе у вези праћења квалитета образовно-васпитног рада. Педагог је свакодневно сарађивала са помоћником директора и психологом. Радило се на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирала рад школе и подносила извештај о раду школе. Сарађивала је са библиотекарском школе у вези обогацивања књижног фонда, обележавања значајних датума у вези коришћења одређене литературе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа које је извештавала о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе. Активно учествовала у раду одељенских већа, раду Педагошког колегијума, Тиму за инклузију, Тиму за ШРП, Тиму за Самовредновање и вредновање рада школе, Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, тиму за Професионалну оријентацију, Тиму за стручно усавршавање, Развоју

школског програма. Педагог је учествовала у организацији Завршног испита у нашој школи. Педагог је сарађивала са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарађивала са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и родитеља.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама

Педагог је током целе године сарађивала са установама ван школе:

Сарадња је остварена са члановима Интерресорне комисије око пружања неопходне подршке и помоћи ученицима са развојним сметњама и њиховим родитељима

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад и локалном заједницом на јачању сарадње са родитељима ученика, пре свега, Ромске националности, на пружању подршке и помоћи редовног похађања наставе, као и ученицима са развојним проблемима и проблемима у понашању, а све у циљу подршке и развоја ученика. Сарадња је остварена и у оквиру реализације радионица у одељењима где је насиље понављано и изражено, као и договори око реаговања са проблематичним породицама.

Са Домом здравља, око организације обављања систематских прегледа за ученике I, III, V, VII и VIII разреда, помоћ и организовање предавања ученицима од V- VIII разреда.

Сарадња се остварена и са психологом Дома здравља око реализације радионица на тему Превенција насиља и значај очувања менталног здравља.

Сарадња је остварена и са стоматолошком службом ради организовања прегледа.

Сарадња је редовно остваривана и са школском управом, консултације због проблема који смо имали са појединим ученицима и њиховим родитељима, као и око свих недоумица

Сарадња је остварена и са мултисекторским тимом на локалном нивоу око реализације састанака На кафи са родитељима, на тему Очување менталног здравља.

Са МУП-ом, као редовна, превентивна сарадња са школским полицајцима.

Сарадња са Вишим судом из Ужица око бившег нашег ученика ради добијања додатних информација ради доношења коначне пресуде.

Медији-информисање о постигнутим резултатима на такмичењима ученика.

Сарадња са предшколском установом- усаглашавање термина за упис и тестирање првака као и посете будућих првака школи ради упознавања установе и будућих учитеља.

Сарадња са школама на територији општине Пријепоље као и презентовање средњих школа из наше општине као и пољопривредне школе из Пожеге, грађевинске школе из Београда.

Педагог је прибављала и слала потребне податке школској управи, локалној самоуправи, Заводу за статистику, као и свим другим установама којима су били неопходни поједини подаци.

9. Вођење документације и стручно усавршавање

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду, води досијее о раду са ученицима, пише извештаје, анализе, води евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.

На плану стручног усавршавања педагог је присуствовала вебинарима и састанцима:

- Обука за писање КА1 краткорочних пројеката мобилности у општем, стручном и образовању одраслих
- Обука за психологе и педагоге на тему Менталног здравља и психосоцијалне подршке за децу и превенција насиља
- Унапређење инклузије Ромских породица са децом

Педагог школе,

Сабина Рондић

13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Рад психолога школе одвијао се у следећим областима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање

- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Израда делова Извештаја о раду школе
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Припремање плана посете часовима у школи

2. Праћење и вредновање

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Анализа посећених часова и предлози за унапређење

4. Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце, провера спремности за полазак у школу
- Структурирање одељења првог разреда
- Процена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Учешће у раду Бачког парламента

5. Рад са родитељима, старатељима

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању

- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Присуство седницама Савета родитеља

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Континуирана сарадња са директором у вези свих аспеката васпитно-образовног рада
- Сарадња са педагогом у раду са ученицима, родитељима и припреми документације
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и разних облика стручног усавршавања

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља
- Учествовање у раду Тима за инклузију, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и Тима за самовредновање

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, досије ученика, посећеним часовима
- Прикупљање и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима

Психолог школе: Ана Кијановић

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад библиотекара школе одвијао се у следећим областима:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада

План рада библиотекара израђен је на основу програма свих облика рада стручних сарадника и закона о основама система образовања и васпитања, као школског програма и Развојног плана школе.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Фонд школске библиотеке је обогаћен књигама „ИК Богуновић“ и „Креативног центра“. Оне су купљене од средстава које је нашој школи одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у акцији набавке публикација намењених деци / ученицима од значаја за обрзовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа. У оквиру вођења библиотечког пословања библиотекар је инвентарисао 117 књига. Радила на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима се одвијала у виду: организацију наставних часова из појединих предмета, у школској библиотеци и са школским библиотекарком, информисање корисника о појединим акцијама и јубилејима и усмено приказивање појединих књига.

Одржан је извештај број часова у библиотеци, у септембру, у библиотеци су обележени значајни датуми, Дан писмености – 8. Септембра, Међународни дан школских библиотекара, сваког четвртог понедељка у октобру, Европски дан језика – 26. Септембра и Светски дан поезије 21. Март.

Одржани су састанци Тима за самовредновање.

Праћење наставних планова (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе

Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности и др).

Посета сајму књига и набавка нових књига.

Праћење коришћења ресурса библиотеке у реализацији наставног плана и програма

-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада (редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност, међушколска сарадња...)

-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (кроз заједничке часове)

-Ученици првог разреда су своје време проводили у библиотеци, упознајући се са окружењем и читањем сликовница

-Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација

3.Рад са ученицима

- У школској библиотеци ученици се упознају са радом библиотеке, позајмљују књиге, које бирају самостално или уз препоруку библиотекара, са њима се разговара о прочитаним делима.

- На развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

-Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника др.)

- Обележавање дана у вези са писменошћу, књигом, читањем и библиотеком – часови у библиотеци

-Коришћење часописа, атласа и енциклопедија као извора знања

-Помоћ ученицима код учења ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

-Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу

-Навикавање ученика да долазе у школску и матичну библиотеку и да учествују у културним активностима

-Обележили смо и Међународни дан школских библиотека, резултати показују да ученици који свакодневно читају различиту литературу постижу бољи успех у школи; да читање обогаћује

фонд речи, проширује видике и оплеменеује на различите начине. У библиотеци месец октобар био је посвећен читању и књизи.

-Ученици првог разреда, након научене азбуке постали су чланови школске библиотеке. Уз музику, израду својих међаша и упознавање правила рада библиотеке добили су своје чланске карте

-Ученици другог разреда упознали су се са дечијом штампом; ученици трећег разреда упознали су се са енциклопедијама за децу; ученици четвртог разреда упућивани су на коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника

-Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања (заједнички часови са наставницима и часови библиотекарства)

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима се остварује кроз разговор о читалачким навикама деце и упућивање на одржане врсте извора информација потребне ученицима за израду задатака.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Библиотекарка се договарала са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања. На свим седницама Наставничких већа редовно присуствовала и информисала о раду библиотеке.

7. Рад у стручним органима и тимовима

-Рад у школским тимовима (члан тима) у процесу вредновања и самовредновања рада у школи, као и члан тима за школско развојно планирање

-Присуство стручним већима и Наставничком већу, сарадња са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавању на нивоу школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са другим школама, матичном библиотеком (у прошлој школској години Матична библиотека у складу са својим могућностима донирала нам је 44 књиге, за наставнике и ученике, на чему смо им бескрајно захвални).

-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи.

- Сарадња са издавачким кућама

15. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Школска библиотека укупно располаже са око 14490 библиотечких јединица.

Редовно је вођена статистица, дневна и месечна. Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе. Библиотекарка је пратила издавачку делатност и стручну литературу из области библиотекарства.

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар, **Надежда Остојић**

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У претходној школској години Школски одбор је одржао седам седница. Председник Школског одбора је Александра Нинчић.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Доношење одлуке о поновном расписивању конкурса за избор директора школе ✓ Разматрање и усвајање измењеног плана јавних набавки за 2024. годину ✓ Текућа питања
Октобар	✓ Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ✓ Доношење одлуке о поновном расписивању конкурса за избор директора ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ✓ Предлог измене финансијског плана ✓ Именовани комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2024.год. ✓ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, са предлогом мера за побољшање успеха ученика ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ✓ Упознавање ШО са резултатима трећег конкурса за избор директора ✓ Увид у записнике изборне комисије и резултатима њеног рада, и поднету конкурсну конкурсну документацију и предлог НВ ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО ✓ Презентација и објашњење финансијског плана и плана ЈН ✓ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода са предлогом мера за побољшањем успеха ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ✓ Увећање апропријација за исплату отпремнина и неискоришћеног ГО ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године ✓ Текућа питања
Јул	✓ Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода ✓ Анализа резултата завршног завршног испита ученика осмог разреда ✓ Усвајање извештаја о резултатима оствареним на такмичењима током школске 2024/2025. године ✓ Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика и наставе у природи ✓ Текућа питања

Председник Школског одбора, Александра Нинчић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе у школској 2024/2025. години, одржао је четири седнице.

Председник Савета родитеља школе била је Јелена Човић, а заменик Ален Башовић. Свим седницама Савета родитеља присуствовали су: директор школе, помоћник директора и педагог школе, а неким и психолог школе.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и представника за Општински савет родитеља ✓ Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину ✓ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину ✓ Припремљеност објеката за рад у школској 2024/2025. години ✓ Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи ✓ Доношење одлуке о осигурању, исхрани ученика и висини чланарине за школску библиотеку ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе у првом тромесечју школске 2024/2025. године ✓ Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика ✓ Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и формирање комисије за избор понуђача у школској 2024/2025. години ✓ Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године ✓ Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика ✓ Укључивање родитеља у активности ученика на уређењу школског простора ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице СР-а ✓ Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Разматрање избора уџбеника за школску 2024/2025. годину ✓ Упознавање родитеља ученика осмог разреда са начином и временом полагања завршног испита и припремом ученика за завршни испит ✓ Текућа питања

Председник Савета родитеља, Јелена Човић

16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Број планираних и одржаних часова обавезне наставе по предметима и разредима за матичну школу и издвојено одељење Ратајска дат је у табеларним прегледима у последњем поглављу.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

У школској 2024/2025. години организована је допунска настава из свих наставних предмета, према Годишњем програму рада. Допунска настава се одвијала паралелно и у матичној школи и у ИО Ратајска. Допунска настава је средство педагошке интервенције у случајевима у којима се поступцима редовне наставе не може постићи задовољавајући резултат ученика. Организује се за ученике који у редовној настави теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави. Циљ јој је да надокнади губитке у знању или вештинама, те тако оспособи ученике за успешно учење.

Празнине које се показују у редовној настави онемогућују ученику даље напредовање, па се организује допунска настава током целе наставне године, односно чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити :

- Психо-моторичке сметње
- Чести и дужи изостанци са наставе
- Неадекватни услови учења код куће и сл.

СРПСКИ ЈЕЗИК

- Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

А потешкоће, или проблеми који директно успоравају или онемогућавају адекватно праћење нових наставних садржаја код ученика могу бити различити и то: психолошко-менталне сметње, психолошки проблеми, дуже одсуствовање са наставе из објективних разлога, погрешно одабране методе и облици рада и много шта још. Овде се поставља и следеће потпуно логично питање. Ко утврђује са којим потешкоћама се ученик сусреће, односно шта је прави узрок његовог споријег усвајања знања? Тај посао сигурно не ради сам наставник, него само и искључиво педагошка служба у школи заједно са предметним наставником. Када стручни тим школе на основу јасних показатеља који произилазе из адекватних анализа утврди да ученик осим што заостаје у усвајању планираних наставних садржаја има и евидентне комбиноване сметње које понекад имају и елементе психолошко-менталних или неких дргих сметњи онда се проводе све неопходне процедуре да се ученик укључи у инклузивну наставу. У овим случајевима стручни тим школе уско сарађује са родитељима или старатељима ученика.

У 5. разреду одржано је 23. часова (обухваћена 2 одељења).

У 8. разреду одржано је 20. часова(обухваћена 2 одељења).

Предметни наставник: **Кенана Аломеровић**

ХЕМИЈА- 7.разред

Допунска настава

Због распореда часова у коме је било тешко ускладити одржавање часова допунске и додатне наставе,

одржано је : 2 часа допунске наставе у 7₁

1 час допунске наставе у 7₂

1 час допунске наставе у 7₃

Допунском наставом из хемије били су обухваћени ученици 7. разреда у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска.

Допунска настава је одржавана у зависности од потреба ученика за помоћ код тема које нису успевали да на часовима редовне наставе савладају и остваре прописане исходе. Допунска настава је

била делотворна за ученике који су исказали интересовање и редовно долазили на часове(од 3 до 8 ученика).

Због распореда часова у коме је било тешко ускладити одржавање часова допунске и додатне наставе,

одржано је : 2 часа допунске наставе у 8₂

1 час допунске наставе у 8₃

1 час допунске наставе у 8₄

Заинтересованост ученика за допуњавање знања није била на завидном нивоу. За ученике који су долазили било је делотворно јер су ученици поправљали оцене и остварили задате исходе (7-10 ученика).

Предметни наставник: Садета Адиловић професор хемије

ГЕОГРАФИЈА- Допунска настава у 5 разреду није реализована, ученици су имали позитивне оцене и углавном су све нејасноће и питања решавана на крају редовне наставе и на малом одмору.

Допунска настава у 6. Разреду је реализована 5 часова. Ученици који су имали негативне оцене су посећивали делимично наставу. Ученик који је остао на поправном испиту ниједном није посетио часове исте, док је припремну наставу редовно посећивао и завршио са оценом довољан 2.

Допунску наставу изводила је: Милица Пушица

ИСТОРИЈА- За протеклу школску годину према плану додатне наставе одржано је 19 часова, равномерно распоређених у сва четири разреда. На почетку године није било заинтересованих ученика за додатну наставу из историје у VIII/3 нема, тако да су часови одржани у разредима где су ученици показали интересовање за овај вид наставе. Додатну наставу током школске године спроводила су два наставника, један у интервалу септембар–април и други у интервалу април–јун.

Сви планирани часови су одржани.

разред	планирано	одржано
V	/	/
VI	2	2
VII	4	4
VIII	13	13
укупно	19	19

Предметни наставник, Драган Гудурић

БИОЛОГИЈА

Допунска настава намењена је ученицима која су спорије напредовала у савладавању градива, ученицима који су због болести или других разлога одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повременио потребна. Допунску наставу су похађали ученици V, VII и VIII разреда. Укупно је одржан 21 час, које је похађало 8 ученика.

наставница Славица Ајдуковић

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2024/2025. допунска настава из енглеског, француског и руског језика реализована је у свим одељењима од петог до осмог разреда. Часове допунске наставе из енглеског језика је похађало укупно 47 ученика од петог до осмог разреда и одржано је укупно 35 часова. Часове допунске наставе из француског језика похађало је укупно 19 ученика од петог до осмог разреда а реализовано укупно 34 часа. Часове допунске наставе из руског језика похађало је укупно 9 ученика петог, шетог и осмог разреда а реализовано је 29 часова. Допунска настава је извођена за ученике који су спорије и теже усвајали наставне садржаје. Највећи део часова посвећен је увежбавању читања, писања и граматичких садржаја. Овом наставом остварена је значајна помоћ ученицима у усвајању градива.

Нермина Вељовић
Елвира Ђурђевић

16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

У школској 2024/25. години у одељењима од I до IV разреда организована је допунска настава из српског језика и математике. Ова настава била је намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, ученицима који су због болести одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна.

I разред:

У школској 2024/2025. години у одељењу I -2 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно .

Часове допунске наставе похађало је 5 ученика овог одељења

Одржано је укупно 36 часова , по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању читања, писања састава, писању по диктату , као и употреби великог почетног слова у називима вишечланих географских појмова, као и садржајима из граматике : писање и препознавање обавештајних, упитних, узвичних као и заповедних реченица...

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве стотине, сабирања и одузимања бројева редоследу извођења рачунских операција, одређивању бројева на бројевној правој као и упоређивање бројева прве стотине, цртању праве и дужи...

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица Амела Гашанин

У школској 2024/2025. години у одељењу I-3 организована је допунска настава из наставних предмета Математика и Српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и теже усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је најчешће 4 ученика овог одељења, од којих су 3 била присутни на часовима оба наставна предмета, 4 ученика само на српском језику и 3 ученика на математици.

Одржано је укупно 36 часова, математике 18 и српског језика 18 часова.

У настави Српског језика највише часова било је посвећено увежбавању обликовања слова, читању, писању, писању по диктату, правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог слова-правописна правила.

Допунска настава из Математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 100, упознавању новчаних јединица , израчунавању непознатог броја и решавању лакших текстуалних задатака.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални приступ раду.

Одељењски старешина Азра Бајрактаревић I₃

II разред:

У школској 2024/2025. години у одељењу II-1 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

По препоруци Министарства просвете допунском наставом на почетку школске године били су обухваћени сви ученици. Ученици који боље напредују у савладавању наставних садржаја пружали су помоћ ученицима који спорије напредују и имају потешкоћа у усвајању градива.

Касније, допунском наставом су били обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно, затим они који због оправданих разлога нису похађали наставу када су учени неки садржаји који су им остали нејасни.

Три ученика су константно похађала допунску наставу из математике, а четири из српског језика. На сваком часу је по потреби остајао поред ових ученика још одређен број у зависности од тренутне ситуације и потребе.

Одржано је укупно 35 часова : 18 из српског језика и 17 из математике.

На часовима допунске наставе из српског језика, највише пажње посвећено је усавршавању технике читања, правилном обликовању штампаних и писаних слова латинице, писању реченица по диктату, самосталном састављању и писању реченица, анализи књижевног текста, усвајању и примени основних правописних правила (употреба знакова интерпункције, употреба великог слова) врстама речи (именице, придеви, глаголи и бројеви) као и усвајању основних књижевних појмова.

На часовима допунске наставе из математике највећи део часова посвећен је сабирању и одузимању бројева до 100, таблица множења и дељења, множење и дељење двоцифреног и једноцифреног броја, решавању једначина, решавању текстуалних задатака и правилној употреби јединица за дужину и време.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Одељењски старешина: Невена Видић

У школској 2024/2025. години у одељењу I -2 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно .

Часове допунске наставе похађало је 9 ученика овог одељења

Одржано је укупно 36 часова , по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању читања, писања састава, писању по диктату, као и употреби великог почетног слова у називима вишечланих географских појмова, као и садржајима из граматике: писање и препознавање обавештајних, упитних, узвичних као и заповедних реченица...

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве стотине, сабирања и одузимања бројева редоследу извођења рачунских операција, одређивању бројева на бројевној правој као и упоређивање бројева прве стотине, цртању праве и дужи...

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица Даница Глушчевић

У школској 2024/2025. години у одељењу II-4 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

По препоруци Министарства просвете допунском наставом на почетку школске године били су обухваћени сви ученици. Ученици који боље напредују у савладавању наставних садржаја пружали су помоћ ученицима који спорије напредују и имају потешкоћа у усвајању градива.

Касније, допунском наставом су били обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно, затим они који због оправданих разлога нису похађали наставу када су учени неки садржаји који су им остали нејасни.

Три ученика су константно похађала допунску наставу из математике, а четири из српског језика. На сваком часу је по потреби остајао поред ових ученика још одређен број у зависности од тренутне ситуације и потребе.

Одржано је укупно 35 часова: 18 из српског језика и 17 из математике.

На часовима допунске наставе из српског језика, највише пажње посвећено је усавршавању технике читања, правилном обликовању штампаних и писаних слова латинице, писању реченица по диктату, самосталном састављању и писању реченица, анализи књижевног текста, усвајању и примени основних правописних правила (употреба знакова интерпункције, употреба великог слова) врстама речи (именице, придеви, глаголи и бројеви) као и усвајању основних књижевних појмова.

На часовима допунске наставе из математике највећи део часова посвећен је сабирању и одузимању бројева до 100, табlici множења и дељења, множењу и дељењу двоцифреног и једноцифреног броја, решавању једначина, решавању текстуалних задатака и правилној употреби јединица за дужину и време.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Одељењски старешина **Дара Пушица II-3**

У школској 2024/2025. години у одељењу II-4 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

По препоруци Министарства просвете допунском наставом на почетку школске године били су обухваћени сви ученици. Ученици који боље напредују у савладавању наставних садржаја пружали су помоћ ученицима који спорије напредују и имају потешкоћа у усвајању градива.

Касније, допунском наставом су били обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно, затим они који због оправданих разлога нису похађали наставу када су учени неки садржаји који су им остали нејасни.

Три ученика су константно похађала допунску наставу из математике, а четири из српског језика. На сваком часу је по потреби остајао поред ових ученика још одређен број у зависности од тренутне ситуације и потребе.

Одржано је укупно 35 часова: 18 из српског језика и 17 из математике.

На часовима допунске наставе из српског језика, највише пажње посвећено је усавршавању технике читања, правилном обликовању штампаних и писаних слова латинице, писању реченица по диктату, самосталном састављању и писању реченица, анализи књижевног текста, усвајању и примени основних правописних правила (употреба знакова интерпункције, употреба великог слова) врстама речи (именице, придеви, глаголи и бројеви) као и усвајању основних књижевних појмова.

На часовима допунске наставе из математике највећи део часова посвећен је сабирању и одузимању бројева до 100, табlici множења и дељења, множењу и дељењу двоцифреног и једноцифреног броја, решавању једначина, решавању текстуалних задатака и правилној употреби јединица за дужину и време.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Одељењски старешина **Саја Радомировић II-4**

III разред :

У школској 2024/2025. години у одељењу III-1 организована је допунска настава из наставних предмета Математика и Српски језик.

Допунском наставом на почетку школске године били су обухваћени сви ученици. Ученици који су брже и лакше усвајали наставне садржаје пружали су помоћ ученицима који спорије напредују у савладавању наставних садржаја.

Касније, допунском наставом били су обухваћени ученици који су спорије и теже усвајали наставне садржаје, њих двоје.

Часове допунске наставе из Српског језика похађала су 2 ученика, а часове допунске наставе из Математике иста 2 ученика.

Одржано је укупно 35 часова, из српског језика је реализовано 17 часова и из математике 18 часова.

У настави Српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитована, препричавању и анализи текстова, писању по диктату ради увежбавања правописних правила као и садржајима из граматике: именицама (врсти, роду и броју), заменицама, глаголима и глаголским временима и лицима, придевима и бројевима.

Допунска настава из Математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве хиљаде, редоследу извођења рачунских операција, једначинама и неједначинама, решавању простих и сложених израза, израчунавању обима геометријских фигура, јединицама за мерење времена, дужине и запремине.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању планираног наставног садржаја као и индивидуални рад и рад у групама.

Одељенски старешина: **Весна Кијановић III /1**

У школској 2024/2025. години у одељењу III-2 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Допунском наставом на почетку школске године били су обухваћени сви ученици. Ученици који боље напредују у савладавању наставних садржаја пружали су помоћ ученицима који спорије напредују у савладавању наставних садржаја.

Касније, допунском наставом су били обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе из српског језика похађало је 7 ученика, а часове допунске наставе из математике 3 ученика, а из српског и математике 3 ученика.

Одржано је укупно 35 часова, из српског језика је реализовано 19 часова и из математике 16 часова.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитована, препричавању и анализи текстова, писању по диктату ради увежбавања правописних правила као и садржајима из граматике : именицама (врсти, роду и броју), заменицама, глаголима и глаголским временима и лицима, придевима и бројевима .

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве хиљаде, редоследу извођења рачунских операција, једначинама и неједначинама, решавању простих и сложених израза, израчунавању обима геометријских фигура, јединицама за мерење времена, дужине и запремине.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Одељенски старешина: **Рада Милисављевић III-2**

У школској 2024/2025. години у одељењу III-3 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Допунском наставом на почетку школске године били су обухваћени сви ученици. Ученици који боље напредују у савладавању наставних садржаја пружали су помоћ ученицима који спорије напредују у савладавању наставних садржаја.

Касније, допунском наставом су били обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе из српског језика похађало је 4 ученика, а часове допунске наставе из математике 6 ученика, а из српског и математике 6 ученика.

Одржано је укупно 35 часова, из српског језика је реализовано 18 часова и из математике 17 часова.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитована, препричавању и анализи текстова, писању по диктату ради увежбавања правописних правила као и садржајима из граматике: именицама (врсти, роду и броју), заменицама, глаголима и глаголским временима и лицима, придевима и бројевима.

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве хиљаде, редоследу извођења рачунских операција, једначинама и неједначинама,

решавању простих и сложених израза, израчунавању обима геометријских фигура, јединицама за мерење времена, дужине и запремине.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Одељенски старешина: Наташа Дукић III-3

IV разред:

У школској 2024/2025. години у одељењу IV-1 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 5 ученика овог одељења који су били присутни на часовима, 4 ученика из оба предмета, 5 ученика су посећивала часове допунске наставе из математике. У другом полугодишту један ученик мање је похађао допунску наставу из оба предмета из разлога што је исписан из школе и похађа другу школу.

Одржано је укупно 35 часова, 18 часова из математике и 17 часова из српског језика.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитовања, увежбавању граматичких садржаја, препричавању и анализи текстова, врстама речи и служби речи у реченици, као и писање по диктату ради увежбавања правописних правила.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању вишецифрених бројева, сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и неједначина, израчунавању обима и површина геометријских тела и фигура, израчунавању запремине квадра и коцке, сабирању и одузимању децималних бројева, сабирању и одузимању разломака са једнаким броиоцем или имениоцем, решавању простих и сложених израза са вишецифреним бројевима. Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу изводиле: Снежана Човић и Марија Пушица

У школској 2024/2025. години у одељењу IV-2 организована је допунска настава из наставних предмета – српски језик и математика.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и теже усвајали наставне садржаје - повремено или константно

Часове допунске наставе похађало је 4 ученика овог одељења, из оба наставна предмета 2, а из једног предмета 2 ученика.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

Часови допунске наставе српског језика били су посвећени утврђивању знања о: правопису, врстама речи (променљивим и непороменљивим), глаголским временима, служби речи (субјекат, предикат, прилошке одредбе, атрибут, објекат), као и управни говор.

На часовима допунске наставе из математике са ученицима се утврђивало знање о: скупу природних бројева (N) и скупу природних бројева са нулом (N_0); писменом сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева, редоследу рачунских операција, површини правоугаоника и квадрата, једначинама и неједначинама са сабирањем и одузимањем у скупу N_0 , једначинама и неједначинама са множењем и дељењем у скупу N_0 , разломцима и децималним бројевима, јединицама за мерење запремине, површини и запремини коцке и квадра.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица Сибела Мушовић

У школској 2024/25. години у одељењима IV₃ и IV₄ организована је допунска настава из наставних предмета Српски језик и Математика.

Ова настава је била намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, затим ученицима који су због болести изостајали са часова, као и ученицима којима је повремено била потребна допунска помоћ у савлађивању појединих сегмената градива из ова два предмета.

Часове допунске наставе из Српског језика посећивало је 11 ученика, стално или повремено; а математике 11.

Одржано је укупно 70 часова у наизменичном распореду по недељама.

У области допунског рада из Српског језика највећи део часова посвећен је увежбавању писања са применом правописних правила, као и увежбавању садржаја из граматике и књижевности.

Допунска настава из математике заснивала се на савлађивању основних математичких појмова у области природних бројева, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и неједначина, конструисању и израчунавању обима и површине геометријских фигура, решавању простих и сложених математичких израза и упознавању разломака и децималних бројева.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савлађивању градива и интензиван индивидуалан рад са ученицима који су спорије напредовали.

Намка Лујиновић и Мериса Лујиновић

16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника, анализом рада ученика и остварених резултата.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Додатни рад се изводи један час недељно током целе наставне године.

СРПСКИ ЈЕЗИК:

За додатни рад се опредељују ученици од 5. до 8. разреда изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу српског језика. Додатни рад се организује и изводи један час недељно током целе наставне године. Додатни рад заснован је на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, развија ученичку машту, подстиче их на стваралачки ради упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Под руководством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом.

Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма, зависно од интересовања и жеља ученика, сва подручја или само књижевност, односно језик.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе, упућује, усмерава, помаже да се дође до до правих решења, закључака. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад из српског језика. Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена колико жели. Посебно треба водити рачуна о томе да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља.

У 5. разреду одржано је 15. часова додатне наставе (обухваћена 2. одељења).

У 8. Разреду одржано је 22. Часова додатне наставе (обухваћена 2 одељења).

Подносилац извештаја: **Кенана Аломеровић**

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:

У школској 2024/2025. додатна настава из енглеског, француског и руског језика реализована је у готово у свим одељењима предметне наставе. Одржано је укупно 13 часова додатне наставе из француског језика, 24 часа додатне наставе из руског језика и укупно 17 часова додатне наставе из енглеског језика. Часове је похађало 15 ученика, који су кроз овај вид наставе проширили знање енглеског, француског и руског језика кроз увежбавање разумевањем и слушањем, решавањем граматичких задатака, трансформације реченица, допуњавање текста одговарајућим речима и писањем есеја. Такође су ученици кроз часове додатне наставе у знатној мери развили љубав према страним језицима.

Елвира Ђурђевић
Нермина Вељовић
Александра Дробњак
Азра Башовић

БИОЛОГИЈА:

Рад додатне наставе у овој школској години био је посвећен даровитим ученицима који су показали висок ниво знања из Биологије. Укупно је одржано 15 часова, којима је присуствовало 10 ученика.

Додатну наставу реализовала Славица Ајдуковић

ГЕОГРАФИЈА:

Додатна настава није реализована услед незаинтересованости ученика за исту.

Наставник: Милица Пушица

ИСТОРИЈА:

За протеклу школску годину према плану додатне наставе одржано је 19 часова, равномерно распоређених у сва четири разреда. На почетку године није било заинтересованих ученика за додатну наставу из историје у VIII/3 нема, тако да су часови одржани у разредима где су ученици показали интересовање за овај вид наставе. Додатну наставу током школске године спроводила су два наставника, један у интервалу септембар–април и други у интервалу април–јун. Сви планирани часови су одржани.

разред	планирано	одржано
V	/	/
VI	2	2
VII	4	4
VIII	13	13
укупно	19	19

Предметни наставник, Драган Гудурић

ХЕМИЈА:

Одржано је :2 часа додатне наставе у 7₁

2 часа додатне наставе у 7₃

Додатном наставом из хемије били су обухваћени ученици 7. разреда у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска.

За ученике који су показивали изузетно интересовање за проширивањем знања организована је додатна настава непосредно у учионици. Ученици су били заинтересовани за такмичење али у овој школској години такмичења из хемије нису организована.

Одржано је :1 час додатне наставе у 8₁

2 часа додатне наставе у 8₂

1 час додатне наставе у 8₄

Ученици који су долазили на додатну наставу били су изузетно заинтересовани и у великој мери су проширили знање. Додатна настава је организована непосредно у учионици. Ученици су били заинтересовани за такмичење али у овој школској години такмичења из хемије нису организована.

Предметни наставник: Садета Адиловић-професор хемије

16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

У школској 2024/2025. години у одељењу III-1 организована је Додатна настава из Математике.

Додатну наставу наставу из Математике похађало је 5 ученика.

Реализовано је 35 часова.

Током школске године у оквиру Додатне наставе из Математике реализоване су бројне активности усмерене на проширивање и продубљивање знања ученика. Рад је био организован тако да обухвати важне области из наставног програма трћег разреда, као и логичко-математичке садржаје који развијају критичко мишљење, стратешко решавање задатака и математичко закључивање.

Посебна пажња била је посвећена нумерачким системима, где су ученици увежбавали декадни запис природних бројева, као и операције сабирања, одузимања, множења и дељења у различитим бројевним интервалима, укључујући бројеве до 1000. Радили су и на задатцима са палиндромима, римским бројевима и математичким занимљивостима као што су магични квадрати и дешифровање.

Ученици су се кроз логичко-комбинаторне задатке сусретали са изазовима који развијају способност логичког повезивања података и проналажења ефикасних стратегија. Упознали су се са својствима и правилима бројева, низова бројева и скупова бројева и тачака, уз практичну примену кроз активности бројања, поређења и анализе.

Обрађиване су и теме из геометрије као што су угао и међусобни положај правих, чиме се рад проширио и на просторне представе и разумевање геометријских појмова. Теме су повезиване са животним ситуацијама и реалним примерима, како би се ученицима приближила примена математике у свакодневном животу.

На школском такмичењу учествовало је 5 ученика. На Општинско такмичење пласирала су се 2 ученика, Сенаид Баковић -100 бодова и Лука Радомировић 69 бодова. Ове године није реализовано Општинско такмичење.

Рад је био интерактиван, са великим учешћем ученика у задацима решавања проблема, дискусијама и групним активностима. Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду, подстицању самосталности, као и препознавању талентованих ученика и њиховом усмеравању ка такмичењима и вишим нивоима знања.

Одељенски старешина: **Весна Кијановић III/1**

У школској 2024/2025. години у одељењу III-2 организована је додатна настава из математике.

Додатну наставу наставу из математике похађало је 2 ученика.

Реализована су 34 часа.

Током школске године у оквиру додатне наставе из математике реализоване су бројне активности усмерене на проширивање и продубљивање знања ученика. Рад је био организован тако да обухвати важне области из наставног програма трћег разреда, као и логичко-математичке садржаје који развијају критичко мишљење, стратешко решавање задатака и математичко закључивање.

Посебна пажња била је посвећена нумерачким системима, где су ученици увежбавали декадни запис природних бројева, као и операције сабирања, одузимања, множења и дељења у различитим бројевним интервалима, укључујући бројеве до 1000. Радили су и на задатцима са палиндромима, римским бројевима и математичким занимљивостима као што су магични квадрати и дешифровање.

Ученици су се кроз логичко-комбинаторне задатке сусретали са изазовима који развијају способност логичког повезивања података и проналажења ефикасних стратегија. Упознали су се са својствима и правилима бројева, низова бројева и скупова бројева и тачака, уз практичну примену кроз активности бројања, поређења и анализе.

Обрађиване су и теме из геометрије као што су угао и међусобни положај правих, чиме се рад проширио и на просторне представе и разумевање геометријских појмова. Теме су повезиване са животним ситуацијама и реалним примерима, како би се ученицима приближила примена математике у свакодневном животу.

На школском такмичењу учествовала су 2 ученика. На општинско такмичење пласирала су се 2 ученика. Ове године није реализовано општинско такмичење.

Рад је био интерактиван, са великим учешћем ученика у задацима решавања проблема, дискусијама и групним активностима. Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду, подстицању самосталности, као и препознавању талентованих ученика и њиховом усмеравању ка такмичењима и вишим нивоима знања.

Одељенски старешина: Рада Милисављевић III 2

У школској 2024/2025. години у одељењу III-3 организована је додатна настава из математике. Додатну наставу из математике похађало је 9 ученика. Реализовано је 35 часова.

Током школске године у оквиру додатне наставе из математике реализоване су бројне активности усмерене на проширивање и продубљивање знања ученика. Рад је био организован тако да обухвати важне области из наставног програма трћег разреда, као и логичко-математичке садржаје који развијају критичко мишљење, стратешко решавање задатака и математичко закључивање.

Посебна пажња била је посвећена нумерачким системима, где су ученици увежбавали декадни запис природних бројева, као и операције сабирања, одузимања, множења и дељења у различитим бројевним интервалима, укључујући бројеве до 1000. Радили су и на задацима са палиндромима, римским бројевима и математичким занимљивостима као што су магични квадрати и дешифровање.

Ученици су се кроз логичко-комбинаторне задатке сусретали са изазовима који развијају способност логичког повезивања података и проналажења ефикасних стратегија. Упознали су се са својствима и правилима бројева, низова бројева и скупова бројева и тачака, уз практичну примену кроз активности бројања, поређења и анализе.

Обрађиване су и теме из геометрије као што су угао и међусобни положај правих, чиме се рад проширио и на просторне представе и разумевање геометријских појмова. Теме су повезиване са животним ситуацијама и реалним примерима, како би се ученицима приближила примена математике у свакодневном животу.

На школском такмичењу учествовало је 7 ученика. На општинско такмичење пласирала су се 3 ученика. Ове године није реализовано општинско такмичење.

Рад је био интерактиван, са великим учешћем ученика у задацима решавања проблема, дискусијама и групним активностима. Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду, подстицању самосталности, као и препознавању талентованих ученика и њиховом усмеравању ка такмичењима и вишим нивоима знања.

Одељенски старешина: Наташа Дукић III 3

У школској 2024/2025. години у одељењу IV-1 одржана су 34 часа додатне настава из математике.

Овом наставом је било обухваћено 13 ученика који су се истицали знањем и интересовањем на редовним часовима математике.

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на :

- Логичке задатке,
- Комбинаторне задатке,
- Задатке нумерације,
- Магичне шеме и квадрати,
- Обим и површина геометријских тела и фигура
- Дешифровање и пребројавање.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Додатну наставу изводиле: Снежана Човић и Марија Пушица

У школској 2024/2025. години у одељењу IV- 2 одржано је 36 часова додатне настава из математике.

Овом наставом је било обухваћено 7 ученика који су се истицали знањем и интересовањем на редовним часовима математике.

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на :

- Логичке задатке,
- Комбинаторне задатке,
- Задатке нумерације,
- Магичне шеме и квадрати,
- Обим и површина геометријских тела и фигура,
- Дешифровање и пребројавање,
- Решавање задатака помоћу дијаграма,
- Разломке,
- Аритметичке мозгалице.

Ученици овог одељења су учествовали на школском такмичењу и постигли запажене резултате.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Додатну наставу је изводила учитељица Сибела Мушовић

У школској 2024/25. години у одељењима IV₃ и IV₄ организована је додатна настава из Математике.

Ова настава је била намењена ученицима који су брже напредовали у савлађивању градива, постизали висок ниво примене знања из редовне наставе на решавање сложенијих математичких проблема, као и ученицима који су учествовали на такмичењу из математике.

Часове је пратило 9 ученика.

Одржано је укупно 71 час.

Додатна настава из математике заснивала се на решавању логичких задатака, затим затим решавању задатака помоћу дијаграма, решавању сложенијих задатака постављањем израза, једначина и неједначина, решавању математичких ребуса и мозгалица. Такође, продубљивани су и наставни садржаји из геометрије.

На школском такмичењу учествовало је 8 ученика од којих је Амер Пурковић IV₃ освојио прво место и Мелек Турковић пласман за општинско. Општинско такмичење није организовано у овој школској години.

Овим видом наставе остварена је значајна подршка ученицима у савлађивању градива и интензивирање индивидуалног рада са ученицима који су брже напредовали.

Намка Лујиновић и Мериса Лујиновић

16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ

У току школске 2024/2025. године одржано је 36 часова ДТХСК активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме обележени су следећи дани:

- Дан детета
- Нова година
- Школска слава,

- Дан жена 8. март,
- Дан планете земље .

Ученици су узели учешће у програмима поводом школске славе Свети Сава, Дана школе.

Израдом паноя обележени су :

- Дан планете Земље,
- Васкрс
- Светски дан старих људи.

Кроз одређене активности обележени су Дан инвалида , Дан борбе против пушења , а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељенски старешина Даница Глушчевић

У току школске 2024/2025. године одржано је 36 часова ДТХСК активности.Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

Кроз пригодне свечане програме обележени су следећи дани:

- Дан детета
- Нова година
- Школска слава ,
- Дан жена 8. март,
- Дан планете земље .

Ученици су узели учешће у програмима поводом школске славе Свети Сава, Дана школе.

Израдом паноя обележени су :

- Дан планете Земље,
- Васкрс
- Светски дан старих људи.

Кроз одређене активности обележени су Дан инвалида , Дан борбе против пушења , а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Одељенски старешина, Амела Гашанин

У току школске 2024/2025. године одржано је 35 часова ДТХСК-а активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани у складу са новим календаром за ову школску годину. Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани :

- Дечја недеља,
- Пријем првака у Дечији савез,
- Нова година,
- Школска слава ,
- Дан жена - 8. март,
- Приредба за будуће прваке,
- Обележена је недеља солидарности и заједништва,
- Пројекти у оквиру Годишњег програма;

- Организација Црвеног крста наше школе придружила се хуманитарној акцији „Наше мало некоме значи много-покажи хуманост на делу“. Ученици су у оквиру хуманитарне акције сакупили одређени износ новчаних средстава за помоћ у лечењу ученика наше школе.

- Програм обележавања Недеље сећања и заједништва обележен је кроз следеће активности:
Понедељак 5.5.2025.

Одржана је завршна презентација и вредновање пројекта „Времеоплов кроз прошлост нашег краја“.

Ученици су представили резултате истраживања о историјским личностима, обичајима, музици, играма, грађевинама из прошлости, значајним за очување народне традиције, користећи презентације, цртеже и плакате.

<https://www.instagram.com/reel/DJV-ip6oOPh/?igsh=MTVjNTd1eGw1dXJ1aA==>

Уторак 6.5.2025.

Организована је спортско – рекреативна шетња у околини школе. Активност је имала за циљ промовисање здравог начина живота, боравка у природи и развијање осећања заједништва кроз дружење ученика и учитељица.

<https://www.instagram.com/reel/DJWApCYIeOd/?igsh=OHF6cWtpNGQ0NzY1>

Среда 7.5.2025.

Одржане су Игре без граница ,спортско такмичење ученика. Гост нам је био Емир Кријешторац,професор физичког васпитања. Кроз разне игре и дисциплине ученици су показали тимски дух, фер-плеј и сналажљивост.

<https://www.instagram.com/reel/DJYeuuZo-xZ/?igsh=MWRtaGQ1bGowcWJ4Mw==>

Четвртак 8.5.2025.

Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености". Радионици су присуствовали Бранислав Дивац, директор школе, Сабина Рондић, педагог школе и Назмо Бајрактаревић помоћник директора. Ученици су кроз интерактивне активности разговарали о облицима, последицама и начинима превенције насиља међу вршњацима.

https://www.instagram.com/reel/DJbGNNJIJq_/?igsh=MWdxdGVrOTcwMHU0cg==

Петак 9.5.2025.

У склопу ових активности гост нам је био инжењер хортикултуре Мирсад Садиковић Зећ, који се бави уређењем јавних простора, садњом дрвећа, цвећа и оплемењивањем градских паркова. Засађена је Вајгела, „Дрво пријатељства“ „Кроз инспиративно предавање ученици су упознати са значајем очувања природе, бриге о животној средини и лепотама заједничког деловања у корист заједнице.

<https://www.instagram.com/reel/DJdrHc0o0YT/?igsh=MWZqY2VhNXV1YjFvZA==>

Кроз одређене активности обележени су Дан розе мајица, Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења, Дан планете Земље, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Такође на крају сваког месеца презентовани су пројекти ученицима и родитељима наше школе који су планирани у Годишњем плану и програму рада школе

Одељењски старешина: **Азра Бајрактаревић Iз**

У школској 2024/2025.години одржано 35 часова ДТХСК-активности којима је било обухваћено 19 ученика.

Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

* Посетили смо позориште и присуствовали дејој представи Позориштанца " Пуж" из Београда под називом " Комшиница Јуца и Ромео од Бранка Шекспира" , аутора Бранка Милићевића Коцкице у режији Слободанке Алексић.

*Кроз пригодне свечане програме обележени су следећи датуми:

- *Савиндан* кроз присуство приредби и учешће у наградном ликовном конкурс поводом школске славе где је ученик нашег одељења освојио прво место у категорији млађих разреда и добио пригодну награду.
- *Дан школе* обележен је праћењем културно-уметничког програма и учешћем на ликовном конкурс на тему „Школа“ где су две ученице нашег одељења награђене.
- Поред ових, израдом паноа и одржавањем радионица , обележени су:
 - Дан планете Земље,
 - Светски дан воде и
 - Светски дан старих људи.

*Кроз ову наставу су обележени и:

*** Дечја недеља**

Као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дејјих права, ове године се одржала под слоганом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан". Ученици су узели су учешће у следећим активностима:

- посета Дому културе, градском парку и Музеју где су гледали изложбу фотографија и поставку Природњачког музеја под називом „Фосили као одрази прошлости",
- исписивање порука кредама у боји по школском дворишту и пуштање шарених балона.

-извођење кроса као и народних дечјих игара из нашег краја (школица, игра клиса, надвлачење, ластиш, кликери, мица...).

- прављење паноа са фотографијама, цртежима, литерарним саставима, декоративним порукама, цитатима... посвећених Дечјој недељи.

*** Недеља сећања и заједништва**

Је реализована у знак сећања на страдале ученике у ОШ „Владислав Рибникар“, у периоду од 5. до 9. маја 2025. године, кроз низ активности са циљем јачања емпатије, толеранције, међусобног разумевања и тимског духа међу ученицима. Недеља сећања и заједништва успешно је реализована уз активно учешће ученика, учитељица и гостију. Реализоване активности су допринеле развоју свести о важности очувања, културног наслеђа, природне средине, превенцији вршњачког насиља, међусобном уважавању, солидарности, развијању другарстава, емпатије и толеранције.

*** Хуманитарне активности**

Организација Црвеног крста наше школе организовала је хуманитарну акцију за помоћ у лечењу ученика из издвојеног одељења Ратајска. Ученици су узели учешће у складу са могућностима.

Одељењски старешина: Невена Видић II 1

У току школске 2024/2025. године одржано је 35 часова ДТХСК-а активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани у складу са новим календаром за ову школску годину. Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани :

- Дечја недеља,
- Пријем првака у Дечији савез,
- Нова година,
- Школска слава ,
- Дан жена - 8. март,
- Приредба за будуће прваке,
- Обележена је недеља солидарности и заједништва,
- Пројекти у оквиру Годишњег програма;

Организација Црвеног крста наше школе придружила се хуманитарној акцији „Наше мало некоме значи много-покажи хуманост на делу“. Ученици су у оквиру хуманитарне акције сакупили одређени износ новчаних средстава за помоћ у лечењу ученика наше школе.

Програм обележавања Недеље сећања и заједништва обележен је кроз следеће активности:

Понедељак 5.5.2025.

Одржана је завршна презентација и вредновање пројекта „Времеоплов кроз прошлост нашег краја“. Ученици су представили резултате истраживања о историјским личностима, обичајима, музици, играма, грађевинама из прошлости, значајним за очување народне традиције, користећи презентације, цртеже и плакате.

<https://www.instagram.com/reel/DJV-ip6oOPh/?igsh=MTVjNTd1eGw1dXJ1aA==>

Уторак 6.5.2025.

Организована је спортско – рекреативна шетња у околини школе. Активност је имала за циљ промовисање здравог начина живота, боравка у природи и развијање осећања заједништва кроз дружење ученика и учитељица.

<https://www.instagram.com/reel/DJWApCYIeOd/?igsh=OHF6cWtpNGQ0NzY1>

Среда 7.5.2025.

Одржане су Игре без граница ,спортско такмичење ученика. Гост нам је био Емир Кријешторац, професор физичког васпитања. Кроз разне игре и дисциплине ученици су показали тимски дух, фер-плеј и сналажљивост.

<https://www.instagram.com/reel/DJYeuuZo-xZ/?igsh=MWRtaGQ1bGowcWJ4Mw==>

Четвртак 8.5.2025.

Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености“. Радионици су присуствовали Бранислав Дивац, директор школе, Сабина Рондић, педагог школе и Назмо Бајрактаревић помоћник директора.

Ученици су кроз интерактивне активности разговарали о облицима, последицама и начинима превенције насиља међу вршњацима.

https://www.instagram.com/reel/DJbGNNJIJq_/?igsh=MWdxdGVrOTcwMHU0cg==

Петак 9.5.2025.

У склопу ових активности гост нам је био инжењер хортикултуре Мирсад Садиковић Зеџ, који се бави уређењем јавних простора, садњом дрвећа, цвећа и оплемењивањем градских паркова. Засађена је Вајгела, „Дрво пријатељства“. Кроз инспиративно предавање ученици су упознати са значајем очувања природе, бриге о животној средини и лепотама заједничког деловања у корист заједнице.

<https://www.instagram.com/reel/DJdrHc0o0YT/?igsh=MWZqY2VhNXV1YjFvZA==>

Кроз одређене активности обележени су Дан розе мајица, Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења, Дан планете Земље, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Такође на крају сваког месеца презентовани су пројекти ученицима и родитељима наше школе који су планирани у Годишњем плану и програму рада школе.

Одељењски старешина **Дара Пушица II-3**

У току школске 2024/2025. године одржано је 35 часова ДТХСК-а активности. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани у складу са новим календаром за ову школску годину. Кроз пригодне свечане програме у оквиру одељења обележени су следећи дани :

- Дечја недеља,
- Пријем првака у Дечији савез,
- Нова година,
- Школска слава,
- Дан жена - 8. март,
- Приредба за будуће прваке,
- Обележена је недеља солидарности и заједништва,
- Пројекти у оквиру Годишњег програма;

Организација Црвеног крста наше школе придружила се хуманитарној акцији „Наше мало некоме значи много-покажи хуманост на делу“. Ученици су у оквиру хуманитарне акције сакупили одређени износ новчаних средстава за помоћ у лечењу ученика наше школе.

Програм обележевања Недеље сећања и заједништва обележен је кроз следеће активности:

Понедељак 5.5.2025.

Одржана је завршна презентација и вредновање пројекта „Времеоплов кроз прошлост нашег краја“. Ученици су представили резултате истраживања о историјским личностима, обичајима, музици, играма, грађевинама из прошлости, значајним за очување народне традиције, користећи презентације, цртеже и плакате.

<https://www.instagram.com/reel/DJV-ip6oOPh/?igsh=MTVjNTd1eGw1dXJ1aA==>

Уторак 6.5.2025.

Организована је спортско – рекреативна шетња у околини школе. Активност је имала за циљ промовисање здравог начина живота, боравка у природи и развијање осећања заједништва кроз дружење ученика и учитељица.

<https://www.instagram.com/reel/DJWApCYIeOd/?igsh=OHF6cWtpNGQ0NzY1>

Среда 7.5.2025.

Одржане су Игре без граница, спортско такмичење ученика. Гост нам је био Емир Кријешторац, професор физичког васпитања. Кроз разне игре и дисциплине ученици су показали тимски дух, фер-плеј и снажљивост.

<https://www.instagram.com/reel/DJYeuuZo-xZ/?igsh=MWRtaGQ1bGowcWJ4Mw==>

Четвртак 8.5.2025.

Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености“. Радионици су присуствовали Бранислав Дивац, директор школе, Сабина Рондић, педагог школе и Назмо Бајрактаревић помоћник

директора. Ученици су кроз интерактивне активности разговарали о облицима, последицама и начинима превенције насиља међу вршњацима.

<https://www.instagram.com/reel/DJbGNNJIJq/?igsh=MWdxdGVrOTcwMhU0cg=>

Петак 9.5.2025.

У склопу ових активности гост нам је био инжењер хортикултуре Мирсад Садиковић Зећ, који се бави уређењем јавних простора, садњом дрвећа, цвећа и оплемењивањем градских паркова. Засађена је Вајгела, „Дрво пријатељства“. Кроз инспиративно предавање ученици су упознати са значајем очувања природе, бриге о животној средини и лепотама заједничког деловања у корист заједнице.

<https://www.instagram.com/reel/DJdrHc0o0YT/?igsh=MWZqY2VhNXV1YjFvZA==>

Кроз одређене активности обележени су Дан розе мајица, Светски дан писмености, Дан толеранције, Дан борбе против сиромаштва, Светски дан здравља, Међународни дан воде, Дан борбе против пушења, Дан планете Земље, а кроз предавање ученици су упознати о штетности дувана, алкохола и дроге.

Такође на крају сваког месеца презентовани су пројекти ученицима и родитељима наше школе који су планирани у Годишњем плану и програму рада школе.

Одељењски старешина **Саја Радомировић II-4**

У школској 2024/2025. години одржано 35 часова ДТХСК-активности.

У оквиру ДТХСК –активности трећег разреда обухваћено је 16 ученика. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

* Кроз пригодне свечане програме обележени су: Дечја недеља, Нова година, Савиндан, Дан жена 8. март, Дан планете Земље и Дан школе.

* Израдом панона обележени су: Дан планете Земље, Светски дан воде, Светски дан старих људи и толеранција.

* Дечја недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дејских права, ове године се одржала под слоганом " Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан ". Ученици наше школе од 1. до 4. разреда узели су активно учешће у свим испланираним активностима за ову недељу и исте веома успешно реализовали.

* ПРВИ ДАН: Деца су посетила изложбу локалних фотографија у Дому културе, потом обишли поставку " Фосили као одрази прошлости " у Градском музеју и остатак дана провели су у Градском парку где су се активно бавили рекреативним активностима на разним справама прилагођеним њиховом узрасту (тобогани, љуљашке, клацкалице, вештачка стена, шах...) и колективним спортовима (малим фудбалом, кошарком, мини одбојком).

* ДРУГИ ДАН: Цртање кредама у боји школског дворишта и пуштање шарених балона .

* ТРЕЋИ ДАН: Народне Дечје игре из нашег краја - корелација са ПРОЈЕКТОМ за ову школску годину (школица, игра клиса, надвлачење, ластиш, кликери, мице...).

* ЧЕТВРТИ ДАН: Крос ученика по категоријама (узрасту и полу).

* ПЕТИ ДАН: Правимо паное посвећене Дечјој недељи (са фотографијама, цртежима, литерарним радовима, декоративним порукама, цитатима...)

* Ученици су гледали представу „Комшиница Јуца и Ромео од Виљема Бранка " у извођењу позориштанца „Пуж " из Београда у Дому културе у Пријепољу.

* У оквиру „ Недеље сећања и заједништва " у знак сећања на страдале ученике у ОШ „Владилав Рибникар " у периоду од 5. до 9. маја 2025. године, реализовано је низ активности са циљем јачања емпатије, толеранције, међусобног разумевања и тимског духа међу ученицима. Одржане су Игре без граница, спортско такмичење ученика у екипним и индивидуалним спортовима (мали фудбал, мини рукомет, скок у даљ, чунасто трчање...), штафетне игре, полигони. Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „ Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености ".

* Ученици су учествовали у реализацији пројекта „Време плоча кроз прошлост нашег краја “ кроз радионице. Циљ пројекта је чување културне баштине и неговање традиције кроз истраживање историје, обичаја, исхране, игара музике и значајних личности нашег краја.

* У склопу акције „Наше мало неком значи много – покажи хуманост на делу“, ученици заједно са учитељицом су прикупили новчана средства, за помоћ у лечењу ученика наше школе. Сви ученици узели су учешће у хуманитарној акцији у складу са својим могућностима.

* У сарадњи са саобраћајном полицијском управом Пријепоље у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученици су учествовали у радионици „Безбедност деце у саобраћају“.

Одељенски старешина: **Весна Кијановић III / 1**

У школској 2024/2025.години одржано 35 часова ДТХСК-активности.

У оквиру ДТХСК –активности трећег разреда обухваћено је 15 ученика. Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

* Кроз пригодне свечане програме обележени су : Дечја недеља, Нова година, Савиндан, Дан жена 8.март, Дан планете Земље и Дан школе.

* Израдом панона обележени су: Дан планете Земље, Светски дан воде, Светски дан старих људи и толеранција.

* Дечја недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију деčјих права, ове године се одржала под слоганом " Ја сам дете имам план : толеранција и љубав за сваки дан ". Ученици наше школе од 1. до 4. разреда узели су активно учешће у свим испланираним активностима за ову недељу и исте веома успешно реализовали.

* ПРВИ ДАН: Деца су посетила изложбу локалних фотографија у Дому културе, потом обишли поставку " Фосили као одрази прошлости " у Градском музеју и остатак дана провели су у Градском парку где су се активно бавили рекреативним активностима на разним справама прилагођеним њиховом узрасту (тобогани, љуљашке, клацкалице, вештачка стена, шах...) и колективним спортовима (малим фудбалом, кошарком, мини одбојком).

* ДРУГИ ДАН: Цртање кредама у боји школског дворишта и пуштање шарених балона.

* ТРЕЋИ ДАН: Народне Дечје игре из нашег краја-корелација са ПРОЈЕКТОМ за ову школску годину (школица, игра клиса, надвлачење, ластиш, кликери, мице...).

* ЧЕТВРТИ ДАН: Крос ученика по категоријама (узрасту и полу).

* ПЕТИ ДАН: Правимо паное посвећене Дечјој недељи (са фотографијама, цртежима, литерарним радовима, декоративним порукама, цитатима...)

* Ученици су гледали представу „Комшиница Јуца и Ромео од Виљема Бранка" у извођењу позориштанца „Пуж" из Београда у Дому културе у Пријепољу.

* У оквиру „Недеље сећања и заједништва" у знак сећања на страдале ученике у ОШ „Владислав Рибникар" у приоду од 5. до 9. маја 2025. године, реализовано је низ активности са циљем јачања емпатије, толеранције, међусобног разумевања и тимског духа међу ученицима. Одржане су Игре без граница, спортско такмичење ученика у екипним и индивидуалним спортовима (мали фудбал, мини рукомет, скок у даљ, чунасто трчање...), штафетне игре, полигони... Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености".

* Ученици су учествовали у реализацији пројекта „Времепплов кроз прошлост нашег краја“ кроз радионице „Циљ пројекта је чување културне баштине и неговање традиције кроз истраживање историје, обичаја, исхране, игара музике и значајних личности нашег краја.

* У склопу акције „Наше мало неком значи много – покажи хуманост на делу“, ученици заједно са учитељицом су прикупили новчана средства, за помоћ у лечењу ученика наше школе. Сви ученици узели су учешће у хуманитарној акцији у складу са својим могућностима.

* У сарадњи са саобраћајном полицијском управом Пријепоље у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" ученици су учествовали у радионици „Безбедност деце у саобраћају“.

Одељењски старешина: **Рада Милисављевић III/2**

У школској 2024/2025.години одржано 35 часова ДТХСК-активности.

У оквиру ДТХСК –активности трећег разреда обухваћено је 20 ученика. Предвиђени садржаји су у реализовани.

* Кроз пригодне свечане програме обележени су: Дечија недеља, Нова година, Савиндан, Дан жена 8.март и Дан школе.

* Израдом паноа обележени су: Дан планете Земље, Светски дан воде, Светски дан старих људи и толеранција.

* Дечија недеља од 7.10.2024. до 11.10.2024.године.

Дечја недеља, која је реализована под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“, обележили смо кроз разноврстан програм. За сваки дан била је по једна активност. Активности: упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета, музичке активности, ликовне активности, „Крос за срећније детињство“, уручивање диплома за победнике прва три места, осликавање школског дворишта кредама у боји, посета Музеју у Пријеполу, рекреативне активности у парку Народних хероја, потписивање Уговора о толеранцији, уручивање добродошлица првацима и пријем првака у Дечији савез.

*Ученици су гледали представу „Комшиница Јуца и Ромео од Виљема Бранка“ у извођењу позориштанца „Пуж“ из Београда у Дому културе у Пријеполу.

* У оквиру „Недеље сећања и заједништва“ у знак сећања на страдале ученике у ОШ „Владилав Рибникар“ у приоду од 5. до 9.маја 2025. године, реализовано је низ активности са циљем јачања емпатије, толеранције, међусобног разумевања и тимског духа међу ученицима. Одржане су Игре без граница, спортско такмичење ученика усарадњи са Емиром Кријешторац, професором физичког васпитања. Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености“. У склопу ових активности гост нам је био инжењер хортикултуре Мирсад Садиковић Зеџ, који се бави уређењем јавних простора, садњом дрвећа, цвећа и оплемењивањем градских паркова.Засађена је вајгела, „Дрво пријатељства“. Недеља сећања и заједништва успешно је реализована уз активно учешће ученика, учитељице и гостију. Реализоване активности су допринеле развоју свести о важности очувања, културног наслеђа, природне средине, превенцији вршњачког насиља, међусобном уважавању, солидарности, развијању другарстава, емпатије и толеранције.

* Ученици су учествовали у реализацији пројекта „Времепплов кроз прошлост нашег краја“. Циљ пројекта је чување културне баштине и неговање традиције кроз истраживање историје, обичаја, исхране, игара музике и значајних личности нашег краја.

Реализоване су радионице у склопу пројекта: „Исхраном доброг здравља“, „Народне и дечије игре из нашег краја“, „Грађевине из прошлости“, „Израда рукотворина по узору на наше претке“, „Свети Сава у легенди и предањима“, „Знамените личности из прошлости нашег краја“, „Музика у нашем крају“, „Чајанка“ (лековито биље нашег краја).

* У склопу акције „Наше мало неком значи много – покажи хуманост на делу“, ученици заједно са учитељицом су прикупили новчана средства за помоћ у лечењу ученика наше школе. Сви ученици су учествовали у хуманитарној акцији у складу са својим могућностима .

*У сарадњи са саобраћајном полицијском управом Пријеполје у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученици су учествовали у радионици „Безбедност деце у саобраћају“.

* У сарадњи са градском библиотеком „Вук Караџић“ Пријеполје ученици су учествовали у радионици „Овог лета обилазим свет“. У пријатном амбијенту градске библиотеке и са извршним водитељима, ученици су кроз књиге приче и креативне активности „путовали“ широм света. Упознали су различите земље, културе, знаменитости, развијали машту и ширили видике.

Одељењски старешина: Наташа Дукић III З

У школској 2024/2025.години одржано 35 часова ДТХСК-активности.

У оквиру ДТХСК –активности, обухваћена су 22 (у првом полугодишту), односно 21 ученик у другом полугодишту.

Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

*Кроз пригодне свечане програме обележени су следећи дани:

-Дечија недеља,

-Нова година

-Савиндан,

-Дан жена - 8.март и

-Дан школе

*Израдом паноа обележени су:

-Дан планете Земље,

-Светски дан воде и Светски дан старих људи.

*Кроз одређене активности у склопу одржавања Дечије недеље припремљен је и реализован програм у оквиру одељења.

Одељењски старешина Марија Пушица, замена Снежане Човић

У школској 2024/25. години у одељењима IV₃-IV₄ у Ратајској организован је рад ДТХСК - активности. Укључено је 27 ученика, а одржано 69 часова.

Обухваћени су садржаји друштвених, техничких, хуманитрних, спортских и културних активности.

У оквиру друштвених, спровођене су активности на обележавању Дана планете Земље, Дана вода, Дана борбе против пушења, Дана заштите животне средине организовањем радионица и израдом промотивног материјала у виду паноа и ученичких радова. Недеља детета обележена је јесењим кросом „За сретније детињство“, посетом градском музеју и парку, посматрањем позоришне представе за децу "Комшиница Јуца и Ромео од Виљема Бранка". Различитим активностима обележена је Недеља сећања и заједништва, које су допринеле развоју свести о важности очувања, културног наслеђа, природне средине, превенцији вршњачког насиља, међусобном уважавању, солидарности, развијању другарстава, емпатије и толеранције

Техничке активности усмерене су на уређење школског простора и израду ученичких радова којима су украшене учионице и школски ходници.

У оквиру спортских активности организован је јесењи крос, игре без граница – такмичење ученика млађих разреда, спортско рекреативне шетње.

Културне активности су реализоване кроз реализацију пројекта „Времепплов у прошлост нашег краја“, организовање приредбе за предшколску групу из вртића „Маслачак“, учешће у светосавској приредби и приредби поводом Дана школе.

Продукти активности промовисани су излагањем ученичких радова, освојених диплома и фотографија у школском простору, јавним наступима, објављивањем рилс снимака и фотографија на школским сајту и инстаграму.

Намка Лујиновић и Мериса Лујиновић

У току школске 2024/2025. године у IV-2 одељењу одржано је 35 часова ДТХСК-активности којима је било обухваћено 22 ученика.

Предвиђени садржаји су у потпуности реализовани.

* Ученици IV-2 посетили су Дом културе и присуствовали извођењу децје позоришне представе „Комшиница Јуца и Ромео", Позоришта „Пуж" из Београда. Представа је рађена по тексту Бранислава Милићевића, познатог као Бранко Коцкица, у режији Слободанке Алексић.

*Кроз пригодне културно-уметничке програме обележени су следећи датуми:

- Школска слава Савиндан
- Дан школе
- Приредба за будуће прваке
- Приредба за родитеље на крају четвртог разреда.

* Кроз одређене активности - израдом паноа и одржавањем радионица, обележени су:

- Светски дан писмености
- Светски дан толеранције
- Међународни дан воде
- Дан планете Земље,
- Светски дан здравља

* У сарадњи са Министарством унутрашњих послова, Полицијском станицом Пријепоље, кроз Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, одржана је радионица на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

У сарадњи са Полицијском управом саобраћајне полиције Пријепоље у оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, одржано је предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Слоган ове радионице је „Не плашим се да кренем на пут, јер опрез ми је најбољи друг“.

*Кроз ову наставу обележени су и:

Дечја недеља

Као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечјих права, ове године се одржала под слоганом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Ученици су узели су учешће у следећим активностима:

- посета Дому културе, градском парку и Музеју где су гледали изложбу фотографија и поставку Природњачког музеја под називом „Фосили као одрази прошлости“,
- исписивање порука кредама у боји по школском дворишту и пуштање шарених балона.
- извођење кроса као и народних дечјих игара из нашег краја школица, игра клиса, надвлачење, ластиш, кликери, мица...).
- прављење паноа са фотографијама, цртежима, литерарним саставима, декоративним порукама, цитатима... посвећених Дечјој недељи.

Недеља сећања и заједништва

Реализована је у знак сећања на страдале ученике у ОШ „Владислав Рибникар“, у периоду од 5. до 9. маја 2025. године, кроз низ активности са циљем јачања емпатије, толеранције, међусобног разумевања и тимског духа међу ученицима. Недеља сећања и заједништва успешно је реализована уз активно учешће ученика, учитељица и гостију.

Реализоване активности су допринеле развоју свести о важности очувања културног наслеђа, природне средине, превенцији вршњачког насиља, међусобном уважавању, солидарности, развијању другарстава, емпатије и толеранције.

Хуманитарне активности

*Организација Црвеног крста наше школе организовала је хуманитарну акцију за помоћ у лечењу ученика из издвојеног одељења Ратајска. Ученици су узели учешће у складу са могућностима.

Одељењски старешина: Сибела Мушовић

17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табеларни приказ изостанака ученика у школској 2024/2025.

	Бр.у	Опр.	Бр.уч.	Неопр.	Нагр.	Похв.	Кажњ.
Коловрат	242	17367	13	101	22	30	10
Ратајска	160	14384	12	134	1	105	9
Коловрат – Ратајска	402	31751	25	235	23	135	19

18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА

Традиционална посета будућој школи, ради упознавања са учитељима и осталим запосленим у школи, упознавањем са просторним и техничким условима рада школе предшколаца из Дечијег вртића „Дуга“ је остварена.

Тестирање деце за упис у први разред извршио је психолог школе у времену од 03.04.-05.06.2025. године. Са родитељима чија деца имају велике сметње у развоју, које су се показале и приликом тестирања обављен је разговор и предложено им је да посете стручна лица у одређеним здравственим установама на које су их упућивали и педијатри Дома здравља приликом лекарског прегледа за полазак у школу.

Формирана су три одељења првог разреда, два у матичној школи Коловрат и једно у издвојеном одељењу Ратајска.

Структурирање одељења извршено је према потребним педагошким захтевима: резултати на тесту, социо-економски статус, пол, национална припадност.

19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Специјални васпитно-образовни рад у оквиру редовних одељења био је намењен ученицима којима је, услед лакше ометености у физичком и психичком развоју било неопходно пружити одговарајућу помоћ, како би могли заједно са својим вршњацима учествовати у образовно – васпитном раду у редовном одељењу.

Након извршене идентификације ученика са тешкоћама у учењу које су условљене оштећењем слуха, вида, поремећајима говора, телесним оштећењима, хроничним обољењима, специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу, извршена је припрема за диференцирану наставу од првог до осмог разреда, а према одговарајућем програму који су сачинили психолог и школски педагог.

У диференцираном приступу ученицима учествовали су сви наставници и одељењске старешине.

За 13 ученика уз сагласност родитеља сачињени су ИОП-и, тако да су ови ученици наставу изводили по прилагођеном наставном програму (ИОП 1). За њих су прилагођена наставна средства, облици и методе рада, стратегије у раду, активности у току часа и све што је било неопходно за њихов напредак.

Два ученика наставу су пратили по измењеним стандардима (ИОП2).

Ревизије ИОП-а су вршене полугодишње, на крају првог и другог полугодишта, а евалуација ИОП-а на крају наставне године, а усвајао их је Педагошки колегијум.

20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика организују се током године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика и друштвене средине, од циља, задатка васпитања као и од могућности наставника и школе. Оне се организују у ваннаставно време, на принципима добровољности и самоопредељења.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ, СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
ЛИТЕРАРАНА СЕКЦИЈА
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА

МЛАДИ ХЕМИЧАРИ
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА
МАЛИ ФУДБАЛ
ОДБОЈКА
СТОНИ ТЕНИС
АТЛЕТИКА
ХОР
ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Уметност говорења текста захтева брижљиву негу и савладавање многих корака који претходе јавном наступу.

Да би ученик могао изражајно да казује било који тип текста који треба да савлада, он мора претходно да га разуме, тј. да га протумачи.

Такође, наглашена гестикулација, непримерена висина тона, најпре избију у први план и наруше сав труд који је уложен у савладавање учења текста напамет.

Традиционално као и сваке године, рецитатори наше школе, узели су учешће у програму поводом Савиндана, школске славе.

Тематски, песме су везане за лик и дело првог српског архиепископа и просветитеља Светог Саве.

Ученици седмог разреда су казивали стихове савременог песника Васка Попе. Николина Стељић је казивала стихове, „Хиландар“, Емилија Цмиљановић, „Ходочашћа“ и Павле Чпајаковић „Школа Светог Саве“.

Наступ ученика у програму је био запажен због врло оригиналног разумевања и казивања стихова, тако да су квалитет и лепоту песама изнели аутентично.

Надам се да ће заинтересованост за уметност говорења и казивања стихова и даље бити присутна међу ученицима наше школе.

Извештај о раду рецитаторске секције поднела Александра Нинчић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа. Пролазећи кроз програм драмске секције чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака.

Часови драмске секције су се одржавали једном седмично и по потреби. Укупно је одржано 16 часова. Драмска секција је имала 24 члана. Секцију су представљали ученици 5. 6. и 8. Разреда. Чланови су бирани путем аудиције која је окупљала децу која су талентована за глуму и сценско изражавање. Одабрали смо талентоване ученике и спроводили план. Часови су садржали култивисање говора, игре у дијалозима-драмске игре, игре за ослобађање у простору и покрету.

Чланови су извели следеће представе поводом дана светог саве и дана школе: „Свети Сава и ђаво“, „Свети Сава међу младима“, „Дан школе кроз времеплов“ и „Ново доба“.

Циљ и задатак драмске секције је био да деца развију стваралачке способности, концентracију и способност за јавне наступе као и стицање искуства и навика за колективни живот и рад. На последњем састанку у месецу јуну, чланови су сумирали резултате и похвалили истакнуте чланове.

Секцију водила наставница Кенана Аломеровић.

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Годишњи извештај о раду секција (стони тенис, кошарка и фудбал) у школској 2024/2025.

У току школске 2024/2025. год. водио сам секцију стоног тениса, кошарке и фудсала. Планиран број часова секције стоног тениса је био 12 часова, секције кошарке 12 часова и фудсала 12 часова. Сви часови су одржани. Велики број ученика је био укључен у такмичење, где су имали могућност да се такмиче са вршњацима како екипно, тако и у појединачној конкуренцији. Ученици су се такмичили у систему школског спорта, остваривши веома запажене резултате. Циљ је био окупљање и мотивисање ученика за рад у секцији, са жељом да заволе и науче игру, да научене – усвојене елементе у будућности примене кроз разна такмичења.

Ученици који су били укључени у такмичење, остварили су следеће резултате:

Фудбал:

Девојчице **I** место (Општинско такмичење), Окружно такмичење- **III** место;

Стони тенис:

Девојчице екипно (Општинско такмичење) – **I** место,

Појединачно (Општинско такмичење) – **I** место,

Дечаци појединачно - **II** место;

Кошарка:

Дечаци (Општинско такмичење) - **I** место,

Дечаци (Окружно такмичење) - **I** место,

Дечаци (Међуокружно такмичење) - **III** место,

Девојчице (Општинско такмичење) - **I** место,

Кошарка девојчице (Окружно такмичење) - **I** место,

Баскет 3x3:

Дечаци (Општинско такмичење) – **I** место,

Дечаци (Окружно такмичење) - **II** место,

Девојчице (Општинско такмичење) – **I** место,

Девојчице (Окружно такмичење) – **II** место,

На Стручном већу наставника физичког и здравственог васпитања закључили смо да је једна веома успешна година за нама. Планирано је да се изврши добра селекција ученика за наредну школску годину, јер је евидентно да поседујемо квалитет и за највећа такмичења на нивоу школског спорта.

Извештај поднео: Емир Кријешторац

Одбојкашка секција

Одбојкашка секција је почела са радом 01.10.2024. год. и организована је у школи на Колуврату у школској сали петком од 19,00- 20,00 часова. Секција је бројала 15 ученица. Укупан број часова које сам одржао на нивоу школске године је био 18. Од марта месеца секцију је водио наставник Емир Кријешторац. Разлог одлазак у пензију. Највећи број ученица су савладале одбојкашку технику, кондицију и правила овог спорта.

Остварили смо запажене резултате, где смо на Општинском такмичењу освојили **I** место дечаци и **II** место девојчице. Нажалост, Окружно такмичење није одржано. Секција ће наставити са радом и у наредној школској години, где очекујемо још боље резултате.

Атлетска секција почела је са радом у месецу октобру. Ученици су усвојили технику бацања кугле, бацања вортекса, скока у даљ, као и спринтерског трчања и скока у вис. Веома успешна година што се тиче атлетских такмичења, доста одличја на Општинском, Окружном и Међуокружном такмичењу.

План је да у наредној години се изврши још боља селекција, да се ради са још већим интензитетом, где ће самим тим и резултати доћи и бити бољи у односу на ову школску годину.

Секцијама је руководили Нермин Хасанагић, Емир Кријешторац и Немања Малишић

ЕКОЛОШКА И ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА

Одржано је 34 часа еколошке секције где су ученици: посматрали, препознавали, евиндентирали, показивали, пратили, именovali појмове у окружењу, уочавали сличности и разлике, груписали, читали разне часописе, правили једноставне моделе, сарађивали, постављали питања и дискутовали, при чему су користили разне методе откривања, истраживања, експерименталне и демонстративне методе и рад са уџбеником.

Средства која су ученици користили су:

свеска, оловка, скицени блок, слике, слајдови, текстови, прибор за једноставне експерименте, дидактичке игре.

Укупно је учествовало 15 ученика.

Планиране активности су: упознавање ученика са планом и програмом еколошке секције, упознавање са материјалом који се користи у раду, израда предмета од рециклажног материјала, усвајање знања о цвећу, где расте, како изгледа, где и како се гаји, чишћење школског дворишта, читање разних прилога о украсним биљкама, сезонске промене биљне заједнице наше околине и припрема за одржавање биљака у току летњег распуста.

Часови су били веома занимљиви и креативни, деца су активно учествовала у раду. План и програм је реализован.

Секцијом је руководила наставница Биологије Славица Ајдуковић

Извештај о раду слободних наставних активности (Сачувајмо нашу планету) за школску 2024/2025. годину

Укупно је одржано 30 часова, којима је присуствовало 24 ученика где су реализоване следеће теме: Улога човека у природи, Природна богатства и ресурси, Последице загађивања животне средине, Биодиверзитет и Живот у екосистему. Часови су били занимљиви где су ученици спремали презентације и израђивали паное.

Слободне наставне активности реализовала је наставница Славица Ајдуковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности и теме</i>
Септембар	- Извршена је Аудиција за пријем ученика у Хор у матичној школи, као и у издвојеном одељењу Ратајска - Увежбавање су технике певања уз помоћ вокализа и вежби дисања - Обрађене су песме „Боже Правде“ и „Дугарство“
Октобар	Културно – уметнички програм поводом пријема првака у Дечији савез су организовало и реализовал Стручно веће разредне наставе.
Новембар	- На позив из Дома културе да наша школа изабере представника за такмичење „Бум-фест“ у певању у школи је организовано школско такмичење. - Одржано је 7 проба као припрема за такмичење и коришћено је озвучење из школе
Децембар	Договор око припремања Културно-уметничког програма за Дан Светог Саве
Јануар-Фебруар	- Извршена је анализа рада хора, заједно са ученицима, на крају првог полугодишта. Ученици су изнели мишљење да смо остварили постављене циљеве и задатке током првог полугодишта. - Одржана је Светосавска Академија у којој су учествовали ученици из матичне школе, као и ученици из издвојеног одељења Ратајска. Учествовале су: литерарна, драмска и рецитаторска секција. Учешће су узели и наставници из Стручног већа разредне наставе и страних језика.

Март	● Пробе су редовно одржаване по плану.
Април-Мај	● Активне припреме Културно-уметничког програма поводом „Дана школе“ ● Изведен је програм поводом „Дана школе“ у фискултурној сали школе
Јун	● Извршена је детаљна анализа рада Хора ● Током школске 2024/2025. године наставници музичке културе у сарадњи са наставницима из Стручног већа страних језика и српског језика и књижевности остварили су следеће културно-уметничке активности: школско такмичење за „Бум-фест“ (у организацији Дома културе из Пријепоља), „Бум-фест“, Академија поводом Савиндана, Дан школе, журка поводом завршетка наставе за ученике осмог разреда и учешће у организацији матурске вечери. ● Анализиран је рад у протеклој школској години. Закључено је да су наставни план и програм остварени, да је рад стручног већа био на задовољавајућем нивоу.

Руководилац хора: Амел Мушовић

20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2024/2025..године у оквиру Дечје недеље прваци су примљени у Дечји савез.

Ученици 4. разреда су пригодним рецитацијама и веселим песмама пожелели добродошлицу ђацима првацима у Дечји савез. На свечаном пријему прваци су добили пригодне поклоне уз жеље да буду добри и успешни ђаци.

Поздравну реч као и честитке упутила је деци директорица школе Тања Трипковић. су упознати са Букваром дечјих права.

Стваране су васпитне ситуације у којима су детету била приступачна најбоља остварења у култури, уметности и спорту.

Стварани су услови и разноврсне организационе форме за игру деце и развијане стваралачке способности.

Деца су подстицана да трагају за новим садржајима (остваривање личних могућности и амбиција).

Деци је омогућавано да богате своју духовност, да изграђују еколошку свест и да свој патриотизам изражавају практичним и друштвено-корисним активностима.

Комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну, верску и другу припадност била је на задовољавајућем нивоу.

Програм и активности које нуди и организује Дечји савез у школи, успешно је реализован уз помоћ одраслих (наставника, педагога, психолога, родитеља). Деца су самостално одлучивала, колико дуго и у којој програмској активности ће учествовати. Основно полазиште и критеријм свега било је ДЕТЕ, његове стварне потребе и развојне могућности.

Одељењске старешине: Даница Глушчевић I₁, Амела Гашанин I₂

У школској 2024/2025..године у оквиру Дечје недеље прваци су примљени у Дечји савез.

Ученици разреда су пригодним рецитацијама и веселим песмама пожелели добродошлицу ђацима првацима у Дечји савез. На свечаном пријему прваци су добили пригодне поклоне уз жеље да буду добри и успешни ђаци.

Поздравну реч као и честитке упутила је деци директорица школе Тања Трипковић.

Прваци су упознати са Букваром дечјих права.

Стваране су васпитне ситуације у којима су детету била приступачна најбоља остварења у култури, уметности и спорту.

Стварани су услови и разноврсне организационе форме за игру деце и развијане стваралачке способности.

Деца су подстицана да трагају за новим садржајима (остваривање личних могућности и амбиција).

Деци је омогућавано да богате своју духовност, да изграђују еколошку свест и да свој патриотизам изражавају практичним и друштвено-корисним активностима.

Комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну, верску и другу припадност била је на задовољавајућем нивоу.

Програм и активности које нуди и организује Дечији савез у школи, успешно је реализован уз помоћ одраслих (наставника, педагога, психолога, родитеља). Деца су самостално одлучивала, колико дуго и у којој програмској активности ће учествовати. Основно полазиште и критеријм свега било је ДЕТЕ, његове стварне потребе и развојне могућности.

Одељењски старешина **Азра Бајрактаревић Iз**

20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ

Организација Црвеног крста ОШ „ Милосав Стиковић" у школској 2024/2025. години, од првог до осмог разреда, реализовала је активности у циљу хуманитарног деловања, едукације ученика, промоције солидарности, здравих стилова живота и међусобне помоћи.

* Хуманитарна акција у виду прикупљања новчаних средстава:

- ученици, учитељи и наставници учествовали су у хуманитарној акцији, прикупљања новчане помоћи за ученика наше школе, коме је новац био неопходан за лечење. За акцију прикупљен је износ од 177.430,00 динара.

* Обележавање важних датума:

- Светски дан Црвеног крста,
- Светски дан борбе против сиромаштва,
- Дан борбе против насиља.

Представници организације Црвеног крста:

Сибела Мушовић

Елвира Ђурђевић

Наташа Дукић

Нермина Вељовић

21.ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Основни задатак овог образовно - васпитног програма који је школа у потпуности остварила био је остваривање свестране личности, личности оспособљене да се брине за сопствено здравље и здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређивању, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од својих предрасуда.

Велику помоћ у реализацији програма здравствене превенције пружиле су друге установе, организације и институције: Дом здравља у Пријепољу, Црвени крст Пријепоље и др.

Дом здравља је кроз рад педијатријске службе спровео систематске прегледе за ученике првог, трећег, петог и седмог разреда у школском диспанзеру у присуству родитеља деце, тако да су ученици и њихови родитељи на лицу места добили све потребне информације о здравственом стању и

евентуалним потребама за додатним здравственим прегледима. Извршени су и лекарски прегледи ученика осмог разреда, тако да су ученици на основу лекарског уверења могли да се опредељују за поједина занимања и школе. Стоматолошка служба Дома здравља вршила је преглед зуба код ученика, у циљу развијања свести о нези зуба.

Велику помоћ школи у реализацији програма здравствене заштите пружа Дом здравља у Пријеполу (систематски, лекарски прегледи, предавања о здравим стиливима живота и штетности употребе алкохола, дувана и дроге, значају укључивања ученика у спорт и рекреацију) и активности Црвеног крста (вршњачка едукација).

Одељењске старешине су у оквиру часова одељенске заједнице са ученицима разговарале и упућивале их на здраве стилове живота, значај бављења спортом и рекреацијом деце, а штетности конзумирања алкохола, дроге и дувана. Посебна пажња биће посвећена хигијенским условима у школи и одржавању хигијене у школским просторијама, као превентивне активности за здравље и безбедност деце у школи.

22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“

У току школске 2024/2025. године наша школа је реализовала пројекат, Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта у сарадњи са немачким удружењем за међународну сарадњу ГИЗ.

Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за ученике на преласку између основне у средњу школу. Кроз овај пројекат посебна пажња се поклања јачању сарадње школа кроз менторство и изградњу партнерства између школа, привреде и локалне заједнице.

Пројектом се предвиђа подстицање ученика да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности , путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Обуку за имплементацију програма ПО је прошао трочлани тим, у трајању од 3 дана и 4 менторска састанка. Пројектом су у овој школској години били обухваћени ученици седмог и осмог разреда.

Ученици седмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице :

- Упознај себе
- Професионална оријентација и договарање о начину рада
- У свету интересовања
- У свету вештина и способности
- Пут способности
- У свету вредности
- Самоспознаја – аутопортрет
- У очима других
- Какав-каква сам у тиму
- Мој тип учења
- Ја за десет година
- Моја очекивања
- Повезивање област рада са занимањима
- Путеви образовања и каријере
- Припреме за интервју

- Спровођење интервјуа
- Припрема сусрета са експертима у нашој школи
- Експерти у нашој школи
- Осврт на резултате информисања
- Посета средњој школи
- Посета предузећу- установи
- Евалуација програма ПО за седми разред

Ученици осмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице:

- У свету интересовања
- Графикон интересовања
- О стереотипима
- У свету врлина
- Самоспознаја – то сам ја
- Какав-каква сам ја, први поглед
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Захтеви занимања - одговарајуће способности и контраиндикације
- Пuteви образовања и каријере
- Опис занимања помоћу мапе ума
- Критеријуми за избор школе
- Избор занимања и приходи
- Оријентација ствара јасну слику
- Припрема за реалне сусрете
- Остварујемо учење путем реалних сусрета
- Обука за конкурисање
- Моја одлука о школи и занимању

Све планиране радионице професионалне оријентације су реализоване. Ученици су задовољни пројектом Професионалне оријентације у којој су и сами били максимално укључени заједно са својим одељенским старешинама: VIII разред – Катарина Кувелић, Мирољуб Бјелић, Нермин Хасанагић, VII разред – Ђоко Шљукић, Нермина Вељовић и Емир Кријешторац.

Професионална оријентација омогућила је ученицима квалитетнији избор школе и занимања при упису у средњу школу.

22.2. ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВО РАСТИМО”

“Здраво Растимо” је део глобалне Нестле иницијативе, који има за циљ едуковати децу и ученике о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. Првобитно је намењен ученицима 7их разреда, наше поруке допиру до ученика у фази у којој формирају своје ставове и понашања, те им помажемо да усвоје здраве навике које ће бити од значаја за њихов живот и у каснијем периоду. Нестле “ЗдравоРастимо” пројекат је први пут покренут у Србији 2011. године. Прва сезона (шк. год. 2011/2012.) пројекта обухватила је 9 школа и 915 деце(на нивоу државе), а знање о правилној исхрани ученика седмих разреда је порасло за 20%. У школској 2023/2024. години, у пројекат се укључило 110 основних школа, 8.000 ученика 7. разреда и 6.000 ученика 5. или 6. разреда (у зависности са којим одељењем наставник ради).

Пројекат је одобрен и има позитивно мишљење за реализацију од стране: 1. Министарства омладине и спорта Републике Србије, 2. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Едукативни материјали креирани су од стране стручњака нутриционизма и

усклађени су са препорукама Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”. Пројекат реализује Савез за школски спорт Србије.

У пројекат су били укључени ученици како из наше матичне школе тако и из издвојеног одељења Ратајска. Укупан број ученика из 7 разреда који су учествовали је био 56 ученика и број ученика из 6 разреда 65 ученика. Школа је дала сагласност да се сви материјали настали за потребе Пројекта могу, неограничено и без накнаде, користити у промотивне сврхе истог. Такође, наша школа дала је одобрење за коришћење у медијима фотографије ученика који учествују у Пројекту.

ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Едукација ученика о здравим навикама у исхрани
- Подстицање ученика на повећавање физичке активности.

СЕКУНДАРНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Унапређивање знања ученика о побољшању квалитета живота путем исхране и физичке активности, сензибилизацијом кроз спортске вредности,
- Подстицање околине (родитеља, ученика и наставника) да буде спремна на прихватање и подржавање промена у навикама у исхрани.

ЦИЉНА ГРУПА

- Ученици од 12 до 14 година (7. разред и опционо 5. и 6. разред) - ученици ће бити обучени о здравим навикама у исхрани и подстакнути на бављење физичким активностима.
- Ученици од 9 до 10 година (3. и 4. разред) – вршњачки едукатори ће обучити млађе другаре из своје школе о здравим навикама у исхрани и здравим животним стилевима,
- Родитељи и околина - родитељи су ти који доносе одлуке о куповини, брину о исхрани ученика, као и о доручку ученика, породично окружење највише утиче на навике и понашање ученика. □ Школе – околина - школе учествују у пројекту на начин да пружају логистичку подршку у реализацији пројекта.

СТРУКТУРА ПРОЈЕКТА

Пројекат „Здраво Растимо“ састоји се од едукације, активације и евалуације.

ЕДУКАТИВНИ ДЕО

Едукативни део се темељи на посебно креираном материјалу обликованом у четири модула: 1. Основне поставке правилне исхране; 2. Планирање исхране; 3. Како побољшати навике у исхрани; 4. Моје тело и храна.

ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНИКА

Пре него што започну едукацију ученика, наставници пролазе кроз едукативну радионицу коју ће водити стручњак нутрициониста. Едукација наставника одржаће се у октобру месецу 2020. године у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије. У складу са епидемиолошком ситуацијом, едукација ће се одржати online преко неке од платформи за едукацију.

ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА

Након едукације, наставници ће започети са реализацијом Пројекта у својим школама. Наставник који реализује Пројекат треба одржати сва четири предавања у свим одељењима седмих разреда. Предавања у 6. разреду подразумевају само два школска часа тј. две теме (Физичка активност). Предавања ће се одржати у сваком разреду посебно или online за више одељења. Предавања треба да трају један школски час и да се одрже на часу физичког васпитања, на часу разредног старешине или у терминима изван редовне наставе, које ће одредити директор школе. Сви материјали потребни за

реализацију Пројекта (презентације, online брошуре, online плакат пдф, online анкетни упитници 1 и 2, мајице за ученике 7. разреда...) осигурани су за све учеснике Пројекта.

ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација се спроводи пре и после едукације ученика. На првом часу, пре почетка првог предавања, ученици попуњавају Анкетни упитник 1. На последњем едукативном предавању, по завршетку предавања, ученици одговарају на питања из Анкетног упитника 2. Резултати анкета биће јавно објављени. Резултати „ЗдравоРастимо” пројекта бити ће медијски представљени.

Наставник физ. и здрав. васпитања: Емир Кријешторац

22.3. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ „ВРЕМЕПЛОВ КРОЗ ПРОШЛОСТ НАШЕГ КРАЈА“

Током школске, 2024/2025.године ученици од првог до четвртог разреда учествовали су у реализацији пројекта „Времеплов кроз прошлост нашег краја“. Циљ пројекта био је да се ученици упознају са традицијом, културом, обичајима, значајним личностима и здравим стиливима живота који су обележили наш крај кроз историју.

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА

- *Исхраном до доброг здравља –*

Током трајања радионица, ученици су учествовали у различитим активностима. Разговарали смо о здравој и нездравој храни, истраживали смо пирамиду здраве хране и организовали заједнички ручак на тему: „Исхраном до доброг здравља “. Ученици, родитељи ученика и учитељице су припремили старинска, здрава јела која су се некада спремала у нашем крају. Организовали смо заједнички ручак. Сви присутни имали су прилику да пробају старинска јела, слатка и слана. Затим, добили рецепт како се та јела спремају. Радионице су успешно реализоване. Ученици су кроз занимљиве и практичне активности развили свест о важности здраве исхране, показали спремност да промене лоше навике и проширили своја знања о старинским здравим јелима. Кроз ову активност ученици су се упознали са прошлошћу нашег краја.

- *Народне децје игре из нашег краја -*

На радионицама, ученици су се путем презентације упознали са играма нашег краја из прошлости. Истраживали које су се игре играле у нашем крају у прошлости, разговарали са родитељима, бакама и декама о играма које су они играли кад су били мали и доносили реквизите за игре. Научили су правила и показали игре као што су: „Ластинш“, „Ћорава бака“, „Царе, царе господаре“, „Ласта проласте“, „Војска“, „И решето срце има“. Научили су да без савремених играчка и технологије могу да се забављају и друже.

- *Грађевине из прошлости -*

Ученици су имали прилику да се упознају са старим грађевинама, црквама, манастирима, цамијама, утврђењима и мостовима путем презентације. Истраживали су познате грађевине у Пријепољу и околини, које су настале у прошлости, правили цртеже и кратке описе. Радили су у групама и учили како да сарађују и заједнички представе свој рад. Ученици су уживали у креативном раду и учењу на другачији начин. Научили су много о прошлим временима и грађевинама у том периоду. На крају теме организована је изложба ученичких радова. Радови су изложени у холу школе.

- *Израда рукотворина по узору на наше претке -*

Ученици су кроз практичан и истраживачки рад научили како су наши преци израђивали премеће које су користили у свакодневном животу. Кроз ове активности, ученици су развијали креативност,

стрпљење, тимски дух и поштовање према традицији и културној баштини.

Ученици су слушали кратко предавање о животу наших предака у прошлости, о томе како су правили предмете ручно од вуне, глине, дрвета и других природних материјала. Били су подељени у мање групе према интересовањима.

У сарадњи са родитељима и учитељицама ученици су израђивали наруквице, цртали и осликавали нити, правили су чиније и украсе од глине, наруквице од вунице чиме су подстакли креативност, стрпљење и умеће ручног рада.

Показали су велико интересовање за традиционалне вештине и стекли нова знања о начину и животу наших предака и развијали вештине.

-Свети Сава у легенди и предањима -

Током трајања ове теме пројекта ученици су упознали основне податке о животу Растка Немањића - Светог Саве. Читали су и препричавали легенде о Светом Сави. Писали саставе и цртали илустрације на тему „Свети Сава у легендама ". Све активности су успешно реализоване и ученици су показали велико интересовање за приче и легенде о Светом Сави. Ове активности су помогле да се разуме значај Светог Саве за српску историју. Учимо и памтимо кроз приче - баш као што су чинили наши преци.

-Знаменити људи из прошлости нашег краја -

Ученици су сазнали ко су били важни и познати људи из прошлости нашег краја. Упознали су се са њиховим животом, радом и значајем за наш народ, културу и школу .У проналажењу информација користили су разне изворе. Разговарали са родитељима, библиотекарком о знаменитим личностима из нашег краја. Проналазили текстове ,фотографије о људима који су оставили траг у нашем крају. Неки од њих су били учитељи ,спортисти и глумци.Ученици су имали прилику и да погледају фотографије, дрес и патике познатог кошаркаша Влада Дивца који је рођен у Пријепољу. Гледали су фотографије и исечке из серија, глумца Данила Лазовић који је такође рођен у Пријепољу. Организовали смо радионицу на којој су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Гост нам је био инжењер хортикултуре Мирсад Садиковић Зеџ, који се бави уређењем јавних простора, садњом дрвећа, цвећа и оплемењивањем градских паркова. Захваљујући његовом раду наши паркови су постали омиљена места за дружење деце .Засађена је вајгела, „Дрво пријатељства“. Кроз инспиративно предавање ученици су упознати са значајем очувања природе, бриге о животној средини и лепотама заједничког деловања у корист заједнице. Знаменити људи из прошлости нашег краја су нам показали како упорношћу и добротом можемо да допринесемо друштву.Треба да их памтимо, поштујемо и учимо из њихових дела .Они су део наше историје и понос нашег краја.

Музика у нашем крају у прошлости

Ученици су имали истраживачки задатак да од својих бака и дека прикупе информације о музици коју су они слушали и о музичким инструментима.

Гледали су презентацију о музици и музичким инструментима у прошлости. Доносили музичке инструменте цртали инструменте, слушали и певали народне песме.

У прошлости су људи у нашим крајевима често свирали народну музику. Најчешћи инструменти су били фрула, хармоника и тамбурица. Песме које су певали су „Тамо далеко,, , „Марш на Дрину " и „Емина ".

Ученици су веома активно учествовали у свим активностима .Допала им се музика из прошлости. Схватили су значај музике из прошлости и како да је сачувају од заборава.

Чајанка (Лековито биље нашег краја)

Ученици су проналазили информације о лековитом биљу од разних извора. Разговарали су са бакама и декама, са интернета из разних часописа о здрављу. Цртали су лековито биље ,писали рецепте за припрему чаја, прикупљали су сушено лековито биље ,као што су: камилица, нана, липа и зова. Организовали смо „Чајанку ". Научили су како се правилно кува чај, пробали су различите чајеве и разговарали о њиховом укусу и користи за здравље .Чајанка је била врло пријатна и корисна. Ученицима се чајанка свидела и проширили су своја знања о коришћењу лековитог биља, којег су

људи у прошлости пуно користили. Научили су да је биљни чај здрав да се лако припрема и да чајанка може бити леп начин дружења.

Учествовање ученика у реализацији пројекта „Времеплов кроз прошлост нашег краја“ омогућио је ученицима да на занимљив и истраживачки начин упознају културну и историјску баштину свог краја. Кроз бројне активности ученици су развијали креативност, тимски рад, истраживачки дух и љубав према завичају. Сви учесници пројекта су разменили утиске о реализованом пројекту. Извршена је евалуација и пројекат је позитивно оцењен од стране учесника

23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима :

1. Сабина Рондић-педагог
2. Славица Ајдуковић-наставник биологије
3. Надежда Остојић-библиотекар
4. Емир Кријешторац-наставник физичког васпитања
5. Мирољуб Бјелић-наставник технике и технологије
6. Александра Нинчић-наставница српског језика и књижевности
7. Нермина Вељовић-наставница енглеског језика
8. Дејана Тошић-наставница математике
9. Катарина Кувелић - наставница математике
10. Дамир Рондић-наставник музичке културе

Стручно усавршавање је законска обавеза свих запослених у школи, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „ број 55/13).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и на ваншколском нивоу присуством семинарима, стручним скуповима, трибинама.

У школској 2024/2025.наставници и стручни сарадници су се усавршавали и у оквиру установе и ван установе.

Велики број сати усавршавања остварен је путем on line платформи-448 сати.

Наставници и стручни сарадници су се усавршавали и непосредно на семинарима -57 сати

Мањи број наставника је одржао и угледни час -4 часа

Области у којима су се у овој школској години усавршавали наставници :

- обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- нови начини учења(поступци , методе и технике учења коришћењем е-учионице, платформе за рад са дигиталним уџбеницима)
- обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
- on line и хибридна настава у дигитално компетентној установи
- безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља
- развој кључних вештина код ученика
- унапређивање професионалних компетенција наставника
- дигитални алати за проверу знања
- експерименти у настави
- израда прилагођених материјала за ученике по ИОП-у
- оцењивање
- вођење педагошке документације

Области у којима су се у овој школској години усавршавали стручни сарадници :

- обука за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
- унапређивање квалитета наставе-посета часовима
- како одговорити на кризне ситуације и трауматичне догађаје
- изазови у пракси
- кроз сарадњу до нових знања

За наредну школску годину је направљен нови план Тима,усвојен Правилник о бодовању активности стручног усавршавања на нивоу установе и договорена организација активности на нивоу школе за које је задужен Тим за стручно усавршавање

24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру програма сарадње са родитељима и друштвеном средином, школа је имала за циљ побољшање ефикасности образовно - васпитног рада. Сарадња са родитељима је остваривана путем родитељских састанака, индивидуалних контаката са родитељима, седницама Савета родитеља школе и учешћем представника родитеља у раду Школског одбора.

У току школске године 2024/2025. године одржано је по пет родитељских састанака на нивоу одељења.

Сарадња локалне самоуправе и школе је изузетно важна за реализацију програмских садржаја и унапређења образовно - васпитног рада у школи. У претходној школској години локална самоуправа је пружила сваки вид помоћи Школи при реализацији планираних активности - финансијска подршка у побољшању материјално - техничких услова рада школе, инвестиционо улагање, помоћ ученицима ромске националности за набавку уџбеника и школског прибора, помоћ у реализацији одређених манифестација организованих у школи, подршка стручном усавршавању запослених у складу са финансијским могућностима, учешће наших ученика у манифестацијама које организује локална самоуправа (хор, фолклор), и други видови сарадње.

У оквиру културне и јавне делатности, школа је остварила сарадњу са другим организацијама у области културе, спорта, хуманитарних и других активности, а све у циљу афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, као и организованих утицаја на подизање опште културе становништва.

Сарадња са Домом здравља остварена је кроз систематске прегледе ученика, стручна предавања о здравим стиловима живота, лекарски прегледи ученика за учешће на спортским такмичењима, стоматолошки прегледи ученика, хигијена зуба и уста и друге активности у које је укључена ова здравствена установа.

У оквиру сарадње са другим школама у општини и региону, школа је остварила сарадњу са средњим школама, ради пружања информација за упис ученика у средње школе, као и повратним информацијама о успеху ученика на такмичењима у средњим школама, кроз спортска такмичења и одређене манифестације.

Сарадња са Домом здравља остварена је кроз систематске прегледе ученика, стручна предавања о здравим стиловима живота, лекарски прегледи ученика за учешће на спортским такмичењима, стоматолошки прегледи ученика, хигијена зуба и уста и друге активности у које је укључена ова здравствена установа.

Црвени крст Пријепоље већ дуги низ година пружа разне видове помоћи ученицима наше школе кроз разне акције, трибине, предавања за ученике.

Сарадња Школе и Музеја је врло успешна последњих година и реализује се кроз посете ученика наше школе изложбама у музеју.

Матична библиотека Вук Караџић остварује сарадњу са Школом кроз посете наших ученика библиотеци, учешћем наставника и стручних сарадника на трибинама које се организују за просветне раднике у просторијама библиотеке, учешћем наших ученика на општинској смотри

рецитатора и организовањем одласка ученика на регионалну смотру рецитатора, али и кроз друге видове сарадње.

Са дечијим вртићем „Миша Цвијовић“ у Пријепољу, сарадња се одвија кроз посете предшколаца матичној школи и упознавање са учитељима који преузимају прваке, информисања педагошке службе о припремљености предшколаца за полазак у први разред и евентуалних потешкоћа код одређеног броја деце.

Сарадња са Спортским савезом и Савезом за школски спорт у Пријепољу остварена је кроз пружање подршке спорским клубовима, учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима, пружање помоћи наставницима физичког васпитања за припрему ученика за такмичења и реализацију такмичења.

Центар за социјални рад у Пријепољу пружа разне видове помоћи нашој школи. У претходној школској години помогли су сиромашним ученицима и ученицима ромске националности у набавци уџбеника и школског прибора, пружили су стручну помоћ око ученика који показују одређене проблеме у понашању, а код којих васпитне мере школе не показују напредак у владању и тешко је остварити комуникацију са родитељима.

25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

25.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У холу школе истакнуте су фотографије свих ученика генерације.

На зидним новинама у матичној школи и одељењу Ратајска објављени су најбољи ликовни радови ученика школе, дипломе ученика који су постигли најбоље резултате на такмичењима, најуспешнијих спортских екипа, пано за родитеље са ударним едукативним порукама, панои са фотографијама са манифестација на којима су учествовали наши ученици, у витринама школе изложени су радови ученика из техничког образовања, пехари наших ученика и спортских екипа освојени на такмичењима, дипломе ученика за постигнуте резултате на такмичењима, слике са посете наших наставника Швајцарској, а посебан пано посвећен је партнерству наше школе са школама у Кеницу.

Путем обавештења прочитани су сви запаженији резултати ученика у току школске године. Ти ученици су адекватно награђени.

25.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ученици школе су учествовали на свим организованим конкурсима ликовног и литерарног стваралаштва, конкурсима знања из појединих наставних области.

О оствареним резултатима и значајним активностима школе, обавестили смо јавност путем локалних медија.

26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години били су :

- Тања Трипковић, директор школе
- Назмо Бајрактаревић, наставник математике
- Драган Кувелић, професор разредне наставе/грађанско васпитање
- Ана Кијановић, психолог
- Сабина Рондић, педагог

- Ђоко Шљукић, професор географије
- Нермин Хасанагић, професор физичког васпитања
- Намка Лујиновић, професор разредне наставе
- Невена Видић, професор разредне наставе

Задатак чланова школског тима био је да у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља. Тим

- припрема Програм заштите;
- информиса ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања

Време	Реализоване активности/теме, садржаји
Октобар	✓ Формирање тима за заштиту и упознавање са новим члановима ✓ Разматрање стања безбедности ✓ Сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у протокол ✓ Текућа питања
Октобар ванредни састанак	✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Анализа актуелне ситуације у вези са проблемом са родитељима ученика ✓ Текућа питања
Децембар ванредни састанак	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа актуелне ситуације у вези са насиљем у одељењу ✓ Текућа питања
Јануар	✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Израда индивидуалног плана заштите ученика ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Извештај о реализацији индивидуалног плана заштите ученика ✓ Текућа питања
Март	✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Анализа актуелне ситуације у вези са насиљем ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходног састанка ✓ Анализа актуелне ситуације у вези са насиљем ✓ Текућа питања

Планиране активности су пре свега биле усмерене на јачању постојећих капацитета за успостављање и одржавање безбедне средине, учешћа деце и ученика у свим активностима

превенције и заштите, укључивање родитеља у активности превенције и заштите, ширење примене добрих програма, стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечијих права.

Тим се руководио чињеницом да се свако насиље над децом/ученицима у школи може спречити ако се створи окружење у коме се :

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнања о насиљу обавезују на поступање

У том смислу чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима, одељенским старешинама, Ученичким парламентом и родитељима, предузимали мере за стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања посебно када су у питању ученици са сметњама у развоју, који наставу изводе по прилагођеном програму (ИОП 1и 2), ученици из осетљивих друштвених група, као и ученици из нестимулативних породица.

Када су у питању ученици са проблемима у понашању, управа школе и Тим остварили су добру сарадњу са МУП - ом, посебно школским полицајцима.

Све одељенске старешине су биле обавезне да воде уредну документацију о инцидентним ситуацијама и о истим обавесте Тим који ће даље предузимати мере у складу са Протоколом и о истим извештавати стручна тела и орган управљања. Успостављена су Правила понашања у школи, која су истачена на видном месту у холу школе, а такође и Албум дечијих права.

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује за ученике седмог и осмог разреда, у складу са Законом. Ученички парламент у школској 2024/2025. години бројао је 14 ученика. Председник Ученичког парламента била је Александра Кубуровић. Представници Ученичког парламента Ана Матовић и Александра Кубуровић редовно су присуствовале седницама Школског одбора.

ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
МАТИЧНА ШКОЛА КОЛОВРАТ		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊА РАТАЈСКА	
VII-1	Лука Васиљевић, Павле Чпајаковић		
VII-2	Николина Стељић, Сара Пушица	VII-3	Невена Адамовић, Џана Хамзић
VIII-1	Александра Кубуровић, Ана Матовић	VIII-3	Лејла Пурковић, Дарис Аломеровић
VIII-2	Ина Софтић, Софија Петрић	VIII-4	Арнела Гојак, Мина Кријешторац

У току школске 2024/2025. године, Ученички парламент одржао је шест седница.

ДАТУМ И МЕСТО САСТАЈАЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА		
	ДАТУМ САСТАЈАЊА	МЕСТО САСТАЈАЊА
Прва седница	18.09.2024.	Коловрат
Друга седница	30.10.2024.	Ратајска
Трећа седница	27.11.2024.	Коловрат
Четврта седница	18.12.2024.	Ратајска
Пета седница	08.04.2025.	Коловрат
Шеста седница	19.05.2025.	Ратајска

ПРВА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Прва седница Ђачког парламента одржана је 18.09.2024. године. Ученици су упознати са координаторима који су делегирани испред Наставничког већа и указано им је на значај Ученичког парламента. Изабрани су председник, заменик председника и представници Ђачког парламента у Школском одбору. Пословник о раду Ученичког парламента једногласно је усвојен.

ДРУГА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Друга седница Ђачког парламента одржана је 30.10.2024. године. Чланови парламента су упознати са правима и дужностима и актима школе. Разговарало се о потребама ученика, проблемима у школском животу и промоцији учтивог понашања. Обележен је Дан менталног здравља (10.10.2024. године).

ТРЕЋА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Трећа седница Ђачког парламента одржана је 27.11.2024. године. Дискутовало се о начину организовања помоћи у превазилажењу несупеха бољих ученика, слабијим ученицима, о актуелним проблемима на појединим часовима и давали предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Четврта седница Ђачког парламента одржана је 18.12.2024. године. Дискутовало се о вршњачкој подршци, проблемима на појединим часовима, културно-забавном животу ученика и предлозима за реализацију прославе школске славе.

ПЕТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Пета седница Ђачког парламента одржана је 08.04.2025. године

Разговарало се о покретању хуманитарних акција, уређењу и оплемењивању школског простора, превенцији насиља у школи.

ШЕСТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Шеста седница Ђачког парламента одржана је 19.05.2025. године. Разговарало се о сарадњи са стручним и управним органима школе, начину реализације завршног испита и проблемима на појединим часовима.

28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

28.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
-Анкетирање -Интервјуисање -Посматрање -Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, педагошке документације...)	-Стандарди квалитета рада школе -Упитници за наставнике, родитеље и ученике -Тестови
Ивори доказа: -Школска документација -Анализа образовних постигнућа ученика -еДневник -Евиденција рада стручних већа -Извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту -Програм рада додатне наставе -Програм рада допунске наставе -Програм рада секције -Записници Тима за инкузивно образовање -Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима	

Структура узорка:

- Ученици: 82
 - Родитељи: 82
 - Наставници: 30
- Укупно: 194**

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

Завршни испит полагала су 83 ученика и постигли су следеће резултате:

- српски језик (9,69),
- математика (9,23)
- изабрани предмет (12,28)

Напомена: Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту није доступан.

3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2024/2025. године

У матичној школи од другог до осмог разреда од 276 ученика, 4 ученика су полагала разредни испит, 22 поправни испит са једном недовољном оценом и 3 ученика са две недовољне оцене. Након разредних и поправних испита, 110 (39,85%) је завршило са одличним успехом, 85 (30,79%) са врло добрим успехом, 67 (24,27%) са добрим, 8 (2,89%) са довољним успехом и 6 ученика је поновило разред.

У издвојеном одељењу, од другог до осмог разреда од 188 ученика, 5 ученика је полагало разредни и 3 ученика поправни испит. Након разредних и поправних испита, 77 ученика (40,95%) су са одличним успехом, 55 (29,25%) је са врло добрим успехом, 46 (24,46%) са добрим успехом, 8 (4,25%) ученика са довољним успехом и 2 ученика су поновила разред.

Проценат пролазности на крају школске године је 98,27%.

На крају школске године, 29 ученика (18 у матичној школи, 11 у издвојеном одељењу) су остали са смањеном оценом из владања.

Ове школске године, 9 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“, а 16 ученика диплома „Доситеј Обрадовић“ (укупно 32).

Ове школске године одржана су само спортска такмичења. На општинском такмичењу учествовало је 7 ученика и 10 екипа и сви су освојили неко од прва три места. На окружном такмичењу учествовала су 3 ученика и 5 екипа и сви су освојили неко од прва три места. На међуокружном такмичењу учествовала су 2 ученика и 1 екипа и освојили неко од прва три места.

На републичком такмичењу учествовао је 1 ученик.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

- појачан рад додатне и допунске наставе, индивидуалних и групних разговора са разредним старешинама и стручним сарадницима
- допунска настава усклађена са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали)
- унапређивање праксе проверавања и оцењивања ученика (пружање већег броја шанси за оцењивање знања)
- у оцењивању ученика, фокус са сумативног померити на формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажање о залагању, као и препоруке за даље напредовање)
- континуирана сарадња са родитељима
- наставити са мотивисањем ученика применом савремених облика и метода рада на часу, како би градиво било интересантније и изазовније
- континуирано оцењивање ученика и добра координација писмених и контролних вежби
- појачане мере индивидуализације, диференциране наставе, корелације између предмета, израда ИОП-а
- ученици се морају и даље упознавати са обавезама и са последицама које носи повреда обавеза ученика

3.2.1. РЕЗУЛТАТИ ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА КОРИСТЕ СЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Праћење постигнућа и напредовања ученика се обавља редовно и у континуитету и прати током целе школске године. Почетком школске године спроводе се иницијална тестирања из свих наставних предмета, чија се анализа користи за унапређење наставе. Стручна већа предлажу мера за унапређење резултата. Наставници током планирања наставе користе резултате добијене на тестовима знања и иницијалним тестовима.

У школи се поштује договорен начин информисања о постигнућима ученика са којима су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво, и поред описа нивоа постигнућа садржи смернице за даље напредовање ученика.

Постигнућа ученика се прате током целе школске године, вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационог периода и предлажу мере за побољшање.

Табеларни приказ анализе успеха по класификационим периодима
КОЛОВРАТ

Школска година 2022/2023.	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	93,5%	99,19%	93,60%	100%
Старији разреди	67,7%	73,65%	64,88%	100%

ПАТАЈСКА

Школска година 2022/2023.	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	97,26%	97,3%	90,4%	100%
Старији разреди	53,44%	70,4%	61,7%	98,26%

КОЛОВРАТ

Школска година 2023/2024.	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	91%	97,3%	91,9%	100%
Старији разреди	62,2%	69,5%	59,8%	95,7

ПАТАЈСКА

Школска година 2023/2024.	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	84,62%	87,34%	89,87%	100%
Старији разреди	51,85%	66,67%	59,26%	97,22%

КОЛОВРАТ

Школска година 2024/2025.	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	92,9%	99,1%	92,9%	100%
Старији разреди	50,60%	62%	52,4%	96,3%

ПАТАЈСКА

Школска година 2024/2025.	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
Млађи разреди	96%	100%	75%	100%
Старији разреди	57,2%	72,57%	55,36%	98,23%

Ученицима који слабије напредују пружа се додатна помоћ и подршка у виду: допунске наставе, мера индивидуализације, индивидуалних образовних планова (ИОП1, ИОП2), разговори са стручним сарадницима. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима јавно се похваљују и подстичу за даљи успех (успеси ученика се објављују на школском сајту, Дану школе, Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу).

На основу евиденције у е дневнику, педагошке документације наставника, успешност ученика у савладавању наставног плана и програма прати се тромесечно.

Процена стандарда од стране наставника, ученика и родитеља:

Твдрња: *Резултате образовних постигнућа ученика наставници користе за даљи развој ученика*

Узорак: наставници (Важно: 3,73; Тачно: 3,70)

Узорак: ученици старијих разреда (Важно: 3,10; Тачно: 2,85)

Узорак: родитељи ученика (Важно: 3,60; Тачно: 3,10)

Индикатор 3.2.1. остварен у већој мери

3.2.2 УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА ОСТВАРУЈУ ПОСТИГНУЋА У СКЛАДУ СА ИНДИВИДУАЛНИМ ЦИЉЕВИМА УЧЕЊА /ПРИЛАГОЂЕНИМ ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења (прилагођеним образовним стандардима). Сви индивидуални образовни планови вреднују се периодично, мењају и допуњавају према потребама и развоју детета. На седницама одељењског већа и састанцима тима за додатну подршку ученику, анализирају се постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка, проверава се оствареност прилагођених/измењених исхода наставе и учења и предлажу мере за унапређивање постигнућа. Након сваког полугодишта се ради евалуација ИОП-а и планира се даљи рад, што је видљиво у педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у е дневнику.

Табеларни приказ ученика којима се пружа додатна образовна подршка у школској 2024/2025.

години		
Разред	ИОП-1	ИОП-2
1.	-	-
2.	2	-
3.	-	-
4.	5	-
5.	3	-
6.	1	1
7.	-	-
8.	1	1
Укупно	12	2

Упитник за наставнике: важно 3,86; тачно: 3,66

Индикатор 3.2.2. остварен у већој мери

3.2.3. УЧЕНИЦИ СУ УКЉУЧЕНИ У ДОПУНСКУ НАСТАВУ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА

Док наставници овај стандард процењују да је веома високо присутан (ученици 3,76), родитељи ученика сматрају да је потребно у већој мери допунску наставу организовати према потребама и интересовањима ученика (процена стандарда од стране родитеља је 2,20).

Узорак: наставници

- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама (важно: 3,80; тачно: 3,76)

Узорак: ученици старијих разреда

- Ученици имају могућност да се укључе у допунску наставу када год имају потребу (важно: 3,60; тачно: 3,00)

Узорак: родитељи ученика

- Ученици се укључују у допунску наставу и секције у складу са својим потребама (важно: 3,84; тачно: 2,20)

Индикатор 3.2.3. остварен у мањој мери – незаинтересованост ученика, неусклађеност распореда часова, недовољна посећеност

3.2.4. УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОПУНСКУ НАСТАВУ ПОКАЗУЈУ НАПРЕДАК У УЧЕЊУ

Наставници, родитељи и ученици процењују да је овај стандард високо присутан.

Узорак: наставници

- Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу (важно:3,80; тачно 3,43)
- Узорак: ученици старијих разреда
- Часови допунске наставе омогућају ми да остварим напредак у учењу (важно: 3,70; тачно: 3,20)
 - Узорак: родитељи ученика
- Часови допунске наставе помажу ученицима да остваре напредак у учењу (важно: 3,70; тачно: 3,30)

3.2.5. УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ЧАСОВЕ ДОДАТНОГ РАДА ОСТВАРУЈУ НАПРЕДАК У СКЛАДУ СА ПРОГРАМСКИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИВИДУАЛНИМ ПОТРЕБАМА

Наставници, родитељи и ученици процењују да је овај стандард високо присутан.

Узорак: наставници

- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (важно: 3,7; тачно:3,53)

Узорак: ученици старијих разреда

- Часови додатне наставе помажу ми да обогатим и усавршим знања (важно: 3,87; тачно 3,60)

Узорак: родитељи ученика

- Наставници мотивишу ученике да се укључују у додатну наставу и секције (важно:3,63; тачно:3,10)
- Часови додатне наставе помажу мом детету да оствари напредак у учењу (важно:3,60; тачно:3,70)
- Моје дете има могућност да се укључи у додатну наставу и секције у складу са својим потребама и интересовањима (важно: 3,80; тачно:3,64)

3.2.6. ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Наставници, родитељи и ученици процењују да је овај стандард високо присутан.

Узорак: наставници

- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (важно: 3,86; тачно 3,7)

Узорак: ученици старијих разреда

- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (важно: 3,60; тачно: 3,00)

Узорак: родитељи ученика

- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (важно: 3,80; тачно: 2,70)

Родитељи и ученици у мањој мери процењују да завршни испит на крају осмог разреда ученици могу успешно да ураде само на основу знања која стекну у основној школи. (ученици – важно:3,60; тачно:2,70); (родитељи – важно:3,92; тачно 2,63)

3.2.7. РЕЗУЛАТАТИ ИНИЦИЈАЛНИХ И ГОДИШЊИХ ТЕСТОВА И ПРОВЕРА ЗНАЊА КОРИСТИ СЕ У ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈИ ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ

Док наставници овај стандард процењују да је веома високо присутан (3,76) оствареност стандардна од стране родитеља и ученика је нижа.

Узорак: наставници

Важно: 3,70; Тачно: 3,76

Узорак: ученици

Важно: 3,34; Тачно: 2,76

3.2.8. РЕЗУЛТАТИ НАЦИОНАЛНИХ И МЕЂУНАРОДНИХ ТЕСТИРАЊА КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Анализа резултата националних тестирања (завршни испит) користи се за унапређење наставе и учења.

28.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

О реализацији активности предвиђених Акционим планом за школску 2024/ 2025. у кључној области квалитета „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.

Тим за Самовредновање и вредновање рада школе:

1. Бранислав Дивац- директор школе
2. Сабина Рондић – педагог
3. Ана Кијановић- психолог
3. Невена Видић-- професор разредне наставе
4. Намка Лујиновић - професор разредне наставе
6. Кенана Аломеровић - професор српског језика
7. Азра Барјактаревић - професор разредне наставе
8. Александра Рековић- професор француског језика

У процесу самовредновања и вредновања рада школе, Тим у области квалитета "Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, пратио је ову област прикупљањем података из школске документације (документација и уверења о положеним испитима; евиденција о одржаним угледним часовима; евиденција о присуству наставника о одржаним угледним часовима; потврде и уверења са семинара, трибина, презентација итд; посете часовима, анализе посећених часова; презентације; евиденција о састанцима стручних актива и посећености; евиденција о коришћењу наставних средстава; дневници рада; Школски развојни план; Годишњи програм рада школе; Извештај о спољашњем вредновању школе; Годишњи извештај о раду школе; документација школе о такмичењима; извештаји о раду Ученичког парламента; планови и извештаји стручних тела и тимова; извештаји Савета родитеља; записници о другим активностима које су спровођене у школи, континуираним праћењем, анкетањем и интервјуисањем наставника, ученика и родитеља, долазило се до закључака о отклањању недостатака и планском унапређивању праксе у овој области.

У протеклом периоду директор школе учествовао је у раду свих тимова и стручних органа, пратио процес извештавања и учествовао у изради Годишњих планова као и извештаја о раду школе. Редовно је вршио контролу вођења педагошке документације наставника и вођење евиденције у електронском дневнику. При формирању тимова заједно са стручним сарадницима води рачуна о стручним компетенцијама запослених тако да функционисање тимова буде максимално ефикасно. Настоји да око себе има тим људи који ће брзо и ефикасно доносити праве одлуке. Запосленима поставља јасне захтеве и од њих захтева висок ниво одговорности и радне дисциплине. Настоји да кроз пројекте развија предузетничке компетенције наставника и ученика укључујући и родитеље у реализацију неких пројеката.

Током школске 2024/2025. унапређена је пракса додатног мотивисања и награђивања, као и јавне промоције рада и постигнутих резултата појединаца који се истичу у раду.

Приликом спољашње евалуације, која је обављена у мају претходне године, препозната је јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

У разговору са наставницима препозната је потреба за додатном подршком у

оспособљавању наставника за учешће у процесу самовредновања како би се равномерније расподелиле обавезе и рад тимова био ефикаснији, мада директор редовно учествује и прати делотворност рада и доприноси његовом квалитету.

Стручно усавршавање у протеклом периоду захтевало је стални додатни ангажман готово читавог колектива око властитог професионалног напредовања.

Прикупљани су и праћени подаци о наставном кадру (Годишњи програм рада, Закон о основама система образовања и васпитања и друга подзаконска акта; подаци о запосленима – стручна спрема, радно искуство, стручни испит, звање; увид у досијеа запослених; увид у уверења о облицима стручног усавршавања; план и програм стручног усавршавања на нивоу школе, радне биографије наставника) и уочене су следеће тенденције:

Очуван је висок проценат наставника са сталним радним односом. Настава је у веома високом проценту стручно заступљена и у складу је са прописаним Правилником.

У протеклом периоду настављен је рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом ка непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Примена савремених наставних средстава се спроводи плански у правцу све веће примене рачунарске технологије у настави, о чему се води евиденција кроз оперативне и месечне планове наставника. Школа је значајно опремљена овом технологијом и доступна је свим наставницима у матичној школи и издвојеном одељењу, што је закључак и комисије за спољну евалуацију.

Школа је у протеклом периоду веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређења наставног процеса. Директор школе је поделио задужења наставницима који брину о опреми у учионицама и кабинетима, организовао је мрежу спољних сарадника који одржавају интернет и опрему и доступни су за отклањање евентуалних проблема. Кроз донације и помоћ Министарства просвете из године у годину се повећава књижни фонд школске библиотеке.

Посете и учење ван школе организовано је кроз излете, екскурзије, посете музеју и позоришту као и учешће у бројним пројектима са локалном заједницом.

У школи се реализује све већи број пројеката у циљу развијања општих и међупредметних компетенција, предузетничке компетенције и ученика и наставника, као и потреба за веће и конструктивније укључивање родитеља. Кроз пројекте је продубљена сарадња са локалном заједницом и родитељима и квалитетније су кориштени ресурси локалне заједнице.

Предузете су мере унапређења образовно-васпитног рада доношењем акционих планова у јануару ове школске године, израдом акционих планова заснованих на резултатима спољашње евалуације.

На основу свега уочене су:

Кључне снаге:

- школа улаже велике напоре у развијање иновативне праксе
- руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- школа се континуирано опрема наставним средствима који су у функцији унапређивања наставе
- у школи се, у складу са могућностима, користе различити механизми за мотивисање запослених.

Слабе стране:

- и даље повећавати коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења
- наставити продубљивање сарадње са родитељима у функцији унапређења рада школе
- даљи рад на развијању сарадње мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
- оспособљавање већег броја наставника за активније и квалитетније учешће у процесу самовредновања.
- обезбеђивање услова за остваривање професионалног развоја запослених кроз стручно усавршавање.

Тим за самовредновање

28.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Циљ овог Извештаја је истицање важности опште атмосфере која влада у школи (осећај заједништва, добрих међуљудских односа, осећај безбедности и брига о ученицима и свим запосленим у школи).

Током школске 2024/2025. године Тим за област квалитета Етос је одржао 5 састанака и радио у следећем саставу:

- Милица Пушица–координатор тима
- Наталија Дерикоњић -записничар
- Наташа Дукић,
- Емир Кријешторац,
- Назмо Бајрактаревић,
- Бајрам Хоџић
- Владанка Новаковић

На првом састанку Тим је изабрао за координатора Милицу Пушицу и оквирно је договорено да ће активности акционог плана из претходне године, по препоруци екстерне евалуације, наставити да се реализују у наредној школској години у складу са могућностима. Према годишњем плану самовредновања обављене су консултације и усаглашени инструменти и технике за рад.

На састанцима су се анализирале спроведене активности и правилио план рада са задужењима за наредни период, а све у складу и могућностима. Записници са одржаних састанка су се редовно водили.

Остварене планиране активности:

-На састанцима Тима за самовредновање Етос је закључено да се у школи континуирано примењују различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Наставници и стручни сарадници подстичу ненасилну комуникацију, развијање емпатије и толеранцију. Кроз одељењске заједнице, тематске радионице, индивидуалне разговоре и сарадњу са родитељима, ученици уче како да препознају емоције, како да мирним путем реше несугласице и поштују различитости. Посебна пажња посвећује се превенцији насиља, а школа делује као подстицајно и безбедно окружење у коме сваки ученик има подршку и прилику да развија социјалне вештине.

-У школи се континуирано примењује инклузивни приступ, омогућавајући ученицима са потешкоћама у развоју равноправно учешће у свим сегментима школског живота. Ови ученици активно учествују у слободним активностима, одељењским приредбама и другим манифестацијама. Посебна пажња се посвећује индивидуализацији приступа, прилагођавању активности и охрабривању ученика да изразе своје способности. Резултати њиховог рада редовно се промовишу путем огласних табли, паноа, школског инстаграма, чиме се подстиче осећај прихваћености и припадности школској заједници. Школа сарађује са родитељима, стручним тимом ради стварања подстицајног окружења за све ученике.

-Родитељи су показали ангажовање у различитим сегментима школског живота. Сарадња са родитељима била је отворена и подстицајна, што је позитивно утицало на развој ученика и унапређење васпитно образовног рада. Родитељи су редовно присуствовали родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са учитељима и наставницима. Учествовали су организацији школских манифестација, излета, хуманитарних акција и у пројету „Време плов кроз прошлост нашег краја“. Дали су значајан допринос у јачању заједништва и одговорности. Истакла се и сарадња са Саветом родитеља, који је имао значајну улогу у доношењу одлука важних за организацију школских активности.

– Доследно се радило на јачању улоге школе као центра иновације. Наставни кадар се стручно усавршавао, пратећи најновије методе активног учења. У настави су успешно примењене различите

иновације, пројекат, међупредметно повезивање, што је допринело квалитету наставе и мотивацији ученика. Реализовани су пројекти, културно-уметничке манифестације за Дан школе и Савиндан, хуманитарне акција. Организован је базар „Осмомартовски базар " у склопу предузетништва који је имао за идеју и циљ да деца сама направе разно украсно цвеће и продају. Остварени приход ученици су искористили у своје сврхе, организацијом излета. Такође, организоване су следеће радионице: у сарадњи са Центром за социјални рад, одржана је радионица на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености", радионица у сарадњи са градском библиотеком „Овог лета обилазим свет", радионице у сарадњи са сабраћајном полицијом „Безбедност деце у саобраћају". Наставници су показали висок ниво професионалне одговорности сталним унапређивањем свог рада, кроз самоевалуацију, анализу постигнућа ученика, повратне информације колега, ученика и родитеља.

-Школа је наставила да негује тимски рад, кроз јасну организацију рада, сарадњу и међусобно поверење, размену искуства, међусобној подршци и спровођењу заједничких пројеката.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

- Укључивање родитеља активније у реализацију наставних садржаја, слободних активности и културних и спортских догађаја у школи;
- Сарадња наставника са колегама из других установа, посета ученика и наставника часовима у друге школе и неговање сарадње са другим институцијама;
- Реализовање активности које ће школу приказати као центар иновација;
- Организовање заједничких активности за превенцију насиља;
- Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученика ромске националности у различите активности установе;

28.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање рада школе-област настава и учење радио је у саставу:

1. Азра Башовић, координатор тима
2. Рада Милисављевић, наставник разредне наставе
3. Снежана Човић, наставник разредне наставе
4. Фарук Алендаревић, професор историје
5. Милана Плескоњић, професор математике
6. Мирела Турковић, професор математике
7. Нација Хаџагић, професор историје
8. Злата Рондић, професор енглеског језика
9. Александра Нинчић, професор српског језика и књижевности
10. Садета Адиловић, професор хемије
11. Тања Трипковић, директор школе
12. Сабина Рондић, педагог

Задатак Тима:

Тим прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на област квалитета Настава и учење, врши анкетирање ученика и родитеља и врши процену квалитета предмета квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Циљ:

Предлагање мера за унапређење рада школе и процеса наставе..

Унапређивање поступака вредновања како би били у функцији даљег учења.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу					
Ред. број	Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Праћење
1.	Унапредити комуникацију на релацији наставник-ученик	Грађење позитивне атмосфере на часу, слободно изношење мишљења и израдити поверење, позитивно дисциплиновање	Наставници	Фебруар - јун	Педогошко инструктивни рад, усмени и писмени одговори ученика
2.	Указати наставницима на мањкавости и недостацима у повезивању делова часа и коришћења различитих метода, облика рада	Стручне консултације с наставницима	Наставници, педагог, директор, стручна већа	Фебруар - јун	Педогошко инструктивни рад, педагошка документација наставника
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика					
1.	Прилагодити захтеве ученика у складу с њиховим потребама	Диференцирани задаци, индивидуализација, ИОП1,2,3, компензаторски програм	Наставници, ученици	Фебруар-јун	педагошко-инструктивни рад - педагога и директора школе, педагошка документација наставника
2.	Одвојити довољно времена за сваког ученика у складу с могућностима ученика	Наставник кроз изузетну посвећеност, пажњу и процену реализовати наставу	Наставници, ученици	Фебруар-јун	педагошко-инструктивни рад - педагога и директора школе, педагошка документација наставника
3.	Час конципирати тако да ученици с посебним потребама учествују у заједничким активностима с другим ученицима	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, вршњачка подршка	Наставници, ученици	Фебруар-јун	педагошко-инструктивни рад - педагога и директора школе, педагошка документација наставника
4.	Наставу конципирати тако да се темпо рада прилагоди различитим потребама свих	Могућност одабира дужине трајања израде задатака, преписа с табле,	Наставници, ученици	Фебруар-јун	педагошко-инструктивни рад - педагога и директора

	ученика	темпа писања, ...			школе,
2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу					
1.	Унапредити наставу коришћењем дигиталних методологија, у циљу успешне наставе	Користити ресурсе дигиталних уџбенике, медијалне презентације итд.,	Наставници	Фебруар-јун	педагошко-инструктивни рад, педагошка документација наставника
2.	Оспособљавање ученика за евалуацију наставе и наставног процеса и самоевалуацију	Наставу планирати тако да њен саставни део буде процена и самопроцена својих и радова других ученика, дати шансу ученицима да процена буде реализована	Наставници, ученици	Фебруар-јун	Педагошко-инструктивни рад, оперативни планови, припреме, ес дневник (активности ученика)
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
1.	Упознати ученике и родитеље са Критеријумима оцењивања	Представљање Критеријума оцењивања и вредновања на Стручним већима, родитељским сатанцима, Савету родитеља, одељењским заједницама и истаћи на сајту школе	Стручна већа, наставници, педагог	Фебруар-јун	Званични документ-Критеријуми оцењивања
2.	Редован унос активности ученика у ес-дневник и портфолио ученика уз обавезну јасну препоруку за даљи рад и напредак	-Редован унос активности ученика у ес-дневник; -Индивидуалне карактеристике ученика у портфолиу ученика -Јасна препорука за даљи напредак и рад	Наставници, стручни сарадници	Фебруар-јун	Увид у ес-дневник и портфолио ученика
3.	Ученик поставља себи јасне циљеве у учењу и критички процењује свој напредак	-Радионица на тему-Краткорочни и дугорочни циљеви у учењу и самопроцена својих способности	Педагог	Фебруар-јун	Презентација и припрема
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан					
1.	Флексибилни приступ настави. Дати ученику могућност избора наставне методе, облика рада и наставног материјала	Радионице за ученике-развијање интелектуалне радозналости и слободног изношења ставова	Разредне старешине, наставници грађанског васпитања и Српског језика	Фебруар-јун	Презентација и припрема, увид у ес-дневник

	(дигитални садржаји, штампани и аудио визуелни, интерактивни и задаци, традиционални текстови). Форсирање групног облика рада, хеуристичка метода, пројектна настава, експериментална, проблемска настава.	и мишљења (ЧОС, Грађанско васпитање, Српски језик)			
2.	Ученик има могућност да учествује у креацији структуре часа и избору метода и облика рада	Уврстити у редовно планирање наставе и мишљење ученика о структури, облицима и методама рада за ток наставног процеса	Наставници, ученици	Фебруар-јун	Педагошко инструктивни рад директора и педагога
3.	Показати поверење у могућност ученика у погледу позитивних очекивања о успешности	Радионица-Позитивна очекивања ученика у погледу успеха у учењу (ЧОС)	Разредне старешине	Фебруар-јун	Радионица-припрема-педагошко инструктивни рад

Начин праћења реализације: припреме за час, евиденција о реализацији, есДневник

28.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У периоду од 2024. до 2025. године процесом самовредновања обухваћена је област квалитета Програмирање, планирање и извештавање.

• 1.1: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе.

1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Потребно ангажовање родитеља као и представника локалних институција, посебно локалне заједнице у доношењу одлука које се тичу развоја школе.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената подражава специфичности установе: индивидуализовани рад са ученицима кроз ИОП 1, ИОП2, пружање подршке и помоћи свим ученицима према њиховим афинитетима, и потенцијалним ученицима за ИОП 3. Осмишљена је стратегија по којој ће циљеви бити усклађени са потребама ученика.

1.1.4. Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података и анализу кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације).

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе

1.2.Планирање рада органа ,тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе

1.2.1. При изради Годишњег плана рада школе пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању,
 - Закона о основама система образовања и васпитања,
 - Правилника о Наставном плану и програму,
 - Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
 - Правилника о школском календару,
 - Правилника о норми часова непосредног рада,
 - Статута школе,
 - Школског програма 2024-2025
 - Развојног плана школе
 - Резултата спољашњег вредновања,
 - Резултата самовредновања рада школе,
 - Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

1.2.2. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору. Разрађене су конкретне активности одговарајућим акционим плановима.

1.2.3. Направљена је детаљна анализа постојећих планова органа, тела и тимова како би се идентификовале области које недовољно одражавају процесе рада и где је пројектовање промена слабо заступљено. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени.

1.2.4.Опоративно планирање органа,тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, као што су критеријуми успеха, методе прикупљања података, учесталост праћења.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевнтне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег рада школе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план рада у кризним ситуацијама и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, План здравствене и социјалне заштите, план очувања менталног здравља, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга и План рада са новопридошлим ученицима.

У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су израђени структурни елементи школског програма.

На основу анализе програмирања образовно-васпитног рада дошло се до закључка да је на прецизан и оперативан начин предвиђено време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Циљеви и задаци развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.

1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе .

1.3.2.У оперативним плановима као и у дневним припремама наставника јасно су видљиве методе и технике као и активности којима је планирано учешће ученика на часу

Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. У оперативним плановима наставника видљиви су исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим индивидуалним потребама које процењују предметни наставници и учитељи. Систематично праћење напретка ученика током допунске и додатне наставе.

1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. На основу прикупљених података о интересовању ученика, организоване су разноврсне активности из области уметности, спорта, науке, културе и друштвених вештина.

1.3.5.Редовно истраживање потреба ученика о њиховим интересовањима, ставовима, као и планирање васпитних активности заснованих на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Одељенских већа, Ученичког парламента, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама и кроз праћење ефикасности спроведених мера.

1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности код свих наставника.

На основу прегледа припрема наставника за реализацију часова, идентификација наставника који не уписују напомене о реализацији часова. Саветодавни рад педагога и психолога, као и хоризонтална сарадња и посматрање примера добре праксе код других наставника.

28.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Чланови тима:

1. Бранислав Дивац - директор школе
2. Сабина Рондић - педагог
3. Нермина Вељовић - професор енглеског језика
4. Дара Пушица - професор разредне наставе
5. Даница Глушчевић - наставник разредне наставе
6. Мирољуб Бјелић - професор техничког образовања
7. Јелена Стиковић – професор разредне наставе
8. Елвира Ђурђевић – професор енглеског језика
9. Ибро Фазлић – професор физичког и здравственог васпитања

Претходни извештаји као и Школски развојни план је Тиму за самовредновање послужио као основа за планирање активности које имају за циљ обезбеђење сталне бриге: о ученицима, о безбедности и сигурности ученика и о физичком, здравственом и емоционалном развоју ученика.

На састанку тима за самовредновање одржаном 19.06.2025. године а на основу последњег Акционог плана и праћења рада школе у периоду од 2010. до 2025. године те увида у различите школске документе, сачинили смо дати извештај.

За 1. задатак „Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

- 1.1. Израда ИОП-а – ИОП 1 и ИОП 2 за ученике се редовно остварује и евалуира у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.
- 1.2. У склопу активности „Сарадња и посета породицама из осетљивих група и укључивање деце из тих породица у рад школе“, школа је обезбедила уџбенике, ранчеве и прибор, а одељењске старешине су посећивале породице и пре полагања разредног испита и пре почетка школске године.
- 1.3. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање је описана у тачки 1.1.
- 1.4. У склопу активности „Сарадња са локалном заједницом и осталим релевантним институцијама“, у вези ИОП 1 и ИОП 2, сарадња се редовно остварује са Интерресорном комисијом и Центром за социјални рад.
- 1.5. У склопу активности „Разматрање услова и могућности за потребе ангажовања педагошког асистента“, било је потребе за ангажовањем, јер у школи 16 ученика похађа наставу по ИОП-1, а 3 ученика похађају наставу по ИОП-2, два имају личног пратиоца, док један ученик нема личног пратиоца.
- 1.6. У склопу активности „Израда механизма за утврђивање изузетних способности појединих ученика, њихова идентификација и израда индивидуализованог плана за надарене ученике (ИОП 3)“- нису идентификовани ученици који би радили по ИОП 3, јер у школи још увек не постоје процедуре и механизми за идентификацију оваквих ученика. Представници Школске управе, прошле године, су нас обавестили да Министарство ради на изради упутства или смерница за израду ових механизма, али наша школа још није добила никакав званичан документ за ИОП-3.
- 1.7. Организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу је спроведено у једном случају. Један ученик је дошао из Украјине .
- 1.8. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима (ИОП 3) није спроведена, јер ова област још није разрађена у нашој школи.

За 2. задатак „Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка“ и њему припадајуће активности урађено је следеће:

2.1. У склопу активности „Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина – толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, брига о другима“, настављена је сарадња са МУП-ом и осталим установама у смислу организовања предавања на ове теме, према акционом плану. Организовани су тематски дани за сваки месец на теме које су усвојене на Педагошком колегијуму и на нивоу Стручних већа. Обележена је и „Недеља сећања и заједништва“. Одржана је „Пажљивкова смотра“ у првом и другом разреду. Одржано предавање за раднике наше школе на тему „Заштита на раду“.

2.2. У склопу активности „Подстицање и неговање демократског духа – културне и спортске активности, рад на школским новинама, посета разним установама“, обављене су посете Музеју, Дому културе, одржани су спортски турнири, Дечурлијада, обележена је Дечија недеља, а договорено је покретање пројекта школских новина.

2.3. За активност „Едукација ради промовисања стилова здравог живота (стоп насиљу, стоп болестима зависности)“, одржане су неке радионице и посете медицинског особља. Мултисекторски тим је одржао радионице на тему „Очување менталног здравља“. Реализована је радионица у сарадњи са тимом из Центра за социјални рад на тему „Превенција вршњачког насиља и социјалне искључености“. Постављени су панои о нивоима насиља у свим учионицама.

2.4. Подстицање професионалног развоја ученика односно каријерно вођење и саветовање је спроведено кроз радионице „Професионалне оријентације“, на часовима одељењске заједнице у одељењима седмог и осмог разреда.

2.5. У склопу активности „Анализа успеха и владања у циљу подршке ученицима и њиховим родитељима“, на часовима одељењске заједнице, на седницама одељењских већа, на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима, на тимовима Стручних већа, као и на седницама Педагошког колегијума, Тима за инклузију и Школског одбора, редовно се врши анализа успеха и владања ученика.

2.6. У склопу активности „Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања“, урађени су планови транзиције, наставници посећују ученике четвртог разреда у циљу упознавања ученика са наставним предметима у другом циклусу образовања. Два ученика осмог разреда која су пратила наставу по ИОПу-1 и ИОПу-2 са педагогом, одељењским старешинама и родитељима посетили су жељену школу.

За задатак 3. „Укључивање ученика у наставни процес“, урађено је следеће:

3.1. У склопу активности „Замена улога ученик-наставник кроз различите видове наставе“, ученици су на појединим часовима имали прилику да презентују неке наставне садржаје, као и да врше самооцењивање, вршњачко оцењивање и оцењивање рада наставника.

3.2. У склопу активности „Развијање самопоуздања, способности, сарадничких односа“, ученици су имали прилику да обрађују одређене наставне теме, врше истраживања, раде у пару и у групи, израђују квизове и презентације.

За задатак 4. „Активније укључивање Ђачког парламента у живот и рад школе“, урађено је следеће:

4.1. У склопу активности „Осмишљавање нових акција ради побољшања квалитета радног простора и наставног процеса“, чланови парламента су на петој седници разговарали о уређењу и оплемењивању школског простора, али у извештају Ђачког парламента не постоје никакви конкретни предлози.

4.2. У склопу активности „Активно учешће у планирању рада школе, давање предлога и мишљења“, за разлику од прошле године, у извештају парламента, се не налази никакав предлог.

4.3. У склопу активности „Разматрање односа и сарадње између ученика и наставника и стручних сарадника, атмосфера у школи“, за разлику од прошле године, у извештају парламента, се не налази никакав предлог.

4.4. У склопу активности „Појачан рад на видљивости сопствених активности и остварених акција“, у извештају парламента, се не налази никакав предлог.

За задатак 5. „Обезбеђивање свих материјалних услова, квалитетне наставе и осигуравање безбедног рада у школи у редовним и ванредним условима“, урађено је следеће:

5.1. У склопу активности „Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу“, наставници спроводе различите активности, облике и методе рада у свим видовима наставе, како би сви ученици савладали све предвиђене садржаје.

5.2. У склопу активности „Сарадња са релевантним институцијама“, локална самоуправа је ученицима првог разреда доделила ранчеве и новац за куповину уџбеника.

5.3. У склопу активности „Организовање ваннаставних активности на основу анкета и способности ученика“, организоване су секције на основу анкета и интересовања ученика, а понуђене слободне активности су реализоване.

Мере унапређења:

- Наставак сарадње школе са породицом (првенствено породице ученика из осетљивих друштвених група)
- Предлог мера за побољшање успеха при анализи успеха и дисциплине после сваког класификационог периода.
- Израда механизма за утврђивање изузетних способности појединих ученика и израда ИОП 3 и акцелерације или обogaћеног програма за њих, као и сарадња са релевантним институцијама по овом питању, према Стручном упутству које је израдило Министарство, а у које наш тим још увек није имао увид.
- Организовање компензаторних програма/активности за подршку у учењу, по потреби.
- Лични социјални и професионални развој у складу са потребама, интересовањима и могућностима ученика.
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина на часовима одељењске заједнице и Ученичког парламента.
- Активније укључење Ученичког парламента на промоцији сопствених активности.
- Наставак рада везаног за слободне и ваннаставне активности.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
Александра Нинчић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Бранислав Дивац

САДРЖАЈ:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	2
1.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	2
1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА	3
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	3
1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	3
1.5. БАЧКА КУХИЊА	4
1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА.....	4
2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	4
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ	9
5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	9
6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	10
7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	14
8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ.....	16
8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	16
8.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	18
8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	19
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	20
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	21
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	22
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	22
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	22
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	23
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	23
8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	24
8.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ.....	25
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	25
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	27
11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	29
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	30
12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	32
13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	36
13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	39
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	39
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	43
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	44
16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	44
16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА	44
16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	45
16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	47
16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	52
16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	54
16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ.....	56
17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНАЦИ УЧЕНИКА	66
18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА.....	66
19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	66
20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	66
20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	67

20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	70
20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ	71
21. ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	71
21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	71
22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ	72
22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“	72
22.2. ПРОЈЕКАТ - „ЗДРАВО РАСТИМО “	74
23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	73
24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	78
25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	79
25.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	79
25.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	79
26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	80
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	81
28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	83

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ



ОБАВЕЗНА НАСТАВА

БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	352	352	352	352	352	352	352	352	360	348	282	276	288	279	272	261	2610	2572
ЛИКОВНА КУЛТУРА	70	70	140	140	140	140	140	140	144	140	71	70	72	69	68	66	845	835
МУЗИЧКА КУЛТУРА	70	70	70	70	70	70	70	70	144	142	71	70	72	69	68	66	635	627
СВЕТ ОКО НАС	140	140	142	142													282	282
ПРИРОДА И ДРУШТВО					142	142	140	140									282	282
МАТЕМАТИКА	352	352	352	352	352	352	352	352	288	279	282	276	288	279	272	261	2538	2503
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	116	116	212	212	212	212	212	212	216	210	213	211	216	209	204	195	1601	1577
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	66	66	70	70	70	70	70	70									276	276
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	140	140	140	140	143	143	142	142	140	140	142	142	144	140	136	133	1127	1120
РУСКИ ЈЕЗИК											141	138	144	140			285	278
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									146	139	142	140	144	140	136	134	568	553
ИСТОРИЈА									72	71	140	135	144	134	136	127	492	467
ГЕОГРАФИЈА									72	70	142	139	144	141	136	133	494	483
БИОЛОГИЈА									139	139	141	139	144	138	136	130	560	546
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									144	136	142	142	144	138	136	134	566	550
ФИЗИКА											143	141	144	135	136	133	423	409
ХЕМИЈА													144	135	136	132	280	267
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									72	70	72	72	72	68	68	66	284	276
ВЕРСКА НАСТАВА	68	68	68	68	68	68	68	67	142	136	68	67	72	68	72	66	626	608
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ							36	32	76	51	72	68	72	72	72	72	328	295
СВЕГА	1374	1374	1546	1546	1549	1549	1582	1577	2155	2071	2264	2226	2448	2354	2184	2109	15102	14806
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		0		0		5		84		38		94		75		296	

БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	176	176	352	352	176	176	352	352	360	347	144	139	144	140	272	260	1976	1942
ЛИКОВНА КУЛТУРА	35	35	140	140	70	70	142	142	142	138	36	35	36	35	68	66	669	661
МУЗИЧКА КУЛТУРА	35	35	70	70	35	35	70	70	144	140	36	33	36	35	68	67	494	485
СВЕТ ОКО НАС	70	70	142	142													212	212
ПРИРОДА И ДРУШТВО					71	71	140	140									211	211
МАТЕМАТИКА	176	176	352	352	176	176	352	352	276	272	144	136	144	135	272	261	1892	1860
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	106	106	212	212	105	105	211	211	210	210	108	104	108	107	204	196	1264	1251
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	36	70	70	36	36	70	70									212	212
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	70	70	140	140	70	70	140	140	144	139	72	69	72	69	136	131	844	828
РУСКИ ЈЕЗИК									142	140			71	70			213	210
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК											72	69			136	133	208	202
ИСТОРИЈА									72	71	72	69	72	69	136	130	352	339
ГЕОГРАФИЈА									72	70	72	70	72	69	136	132	352	341
БИОЛОГИЈА									143	142	72	69	72	69	136	134	423	414
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									142	140	72	74	72	66	136	132	422	412
ФИЗИКА											72	70	72	70	136	134	280	274
ХЕМИЈА													72	65	136	126	208	191
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									72	70	36	34	36	34	68	67	212	205
ВЕРСКА НАСТАВА	35	35	70	70	70	70	70	70	73	70	36	32	36	34	68	66	458	447
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									72	69			36	30	68	62	176	161
СВЕГА	739	739	1548	1548	809	809	1547	1547	2064	2018	1044	1003	1151	1097	2176	2097	11078	10858
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		0		0		0		46		41		54		79		220	

БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ - РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	528	528	704	704	528	528	704	704	720	695	426	415	432	419	544	521	4586	4514
ЛИКОВНА КУЛТУРА	105	105	280	280	210	210	282	282	286	278	107	105	108	104	136	132	1514	1496
МУЗИЧКА КУЛТУРА	105	105	140	140	105	105	140	140	288	282	107	103	108	104	136	133	1129	1112
СВЕТ ОКО НАС	210	210	284	284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	494	494
ПРИРОДА И ДРУШТВО	0	0	0	0	213	213	280	280	0	0	0	0	0	0	0	0	493	493
МАТЕМАТИКА	528	528	704	704	528	528	704	704	564	551	426	412	432	414	544	522	4430	4363
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	222	222	424	424	317	317	423	423	426	420	321	315	324	316	408	391	2865	2828
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	102	102	140	140	106	106	140	140	0	0	0	0	0	0	0	0	488	488
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	210	210	280	280	213	213	282	282	284	279	214	211	216	209	272	264	1971	1948
РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	142	140	141	138	215	210	0	0	498	488
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	146	139	214	209	144	140	272	267	776	755
ИСТОРИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	144	142	212	204	216	203	272	257	844	806
ГЕОГРАФИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	144	140	214	209	216	210	272	265	846	824
БИОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	282	281	213	208	216	207	272	264	983	960
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	286	276	214	216	216	204	272	266	988	962
ФИЗИКА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	215	211	216	205	272	267	703	683
ХЕМИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	200	272	258	488	458
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО	0	0	0	0	0	0	0	0	144	140	108	106	108	102	136	133	496	481
ВЕРСКА НАСТАВА	103	103	138	138	138	138	138	137	215	206	104	99	108	102	140	132	1084	1055
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	36	32	148	120	72	68	108	102	140	134	504	456
СВЕГА	2113	2113	3094	3094	2358	2358	3129	3124	4219	4089	3308	3229	3599	3451	4360	4206	26180	25664
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		0		0		5		130		79		148		154		516	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	89	51	62	66	270	2	0	4	276	3,52
ЛИКОВНА КУЛТУРА	209	41	12	12	274	2	0	0	276	4,60
МУЗИЧКА КУЛТУРА	193	35	30	15	273	2	0	1	275	4,46
СВЕТ ОКО НАС	21	9	5	3	38	0	0	0	38	4,26
ПРИРОДА ИДРУШТВО	33	13	12	16	74	0	0	0	74	3,85
МАТЕМАТИКА	65	33	47	126	232	2	0	1	276	3,08
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	233	32	6	3	274	2	0	0	276	4,77
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	87	15	7	3	112	0	0	0	112	4,66
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	90	45	55	84	274	2	0	0	276	3,49
РУСКИ ЈЕЗИК	13	14	11	8	46	1	0	0	47	3,62
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	41	14	29	31	115	1	0	1	116	3,54
ИСТОРИЈА	44	20	45	53	162	2	0	0	164	3,30
ГЕОГРАФИЈА	59	37	38	27	162	2	0	0	164	3,73
БИОЛОГИЈА	38	21	32	71	162	2	0	0	164	3,12
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	80	41	27	14	162	2	0	0	164	4,10
ФИЗИКА	15	21	34	53	123	2	0	3	128	2,89
ХЕМИЈА	6	8	29	37	80	2	0	0	82	2,72
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	87	19	12	8	126	2	0	0	128	4,40
ВЛАДАЊЕ	217	11	7	3	190	2	0	0	240	4,82
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,78
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	56		0		0		0		93	
ВЕРСКА НАСТАВА	177		2		3		0		182	
СЛОБОДНЕ НАСТ.АКТИВНОСТИ	101		0		0		0		101	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ -РАТАЈСКА

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	71	40	35	40	185	2	0	0	188	3,72
ЛИКОВНА КУЛТУРА	134	24	17	10	186	2	0	0	188	4,45
МУЗИЧКА КУЛТУРА	117	18	22	6	163	1	0	0	164	4,48
СВЕТ ОКО НАС	13	11	0	4	28	0	0	0	28	4,18
ПРИРОДА ИДРУШТВО	17	12	10	8	47	0	0	0	47	3,81
МАТЕМАТИКА	51	26	40	68	184	2	0	0	169	3,64
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	156	18	12	1	186	2	0	0	188	4,73
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	50	14	6	5	75	0	0	0	75	4,45
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	62	31	31	62	186	2	0	0	188	3,46
РУСКИ ЈЕЗИК	20	9	16	9	54	2	0	0	56	3,61
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	15	9	6	27	57	0	0	0	57	3,21
ИСТОРИЈА	24	19	30	38	111	2	0	0	112	3,23
ГЕОГРАФИЈА	34	25	27	25	111	2	0	0	113	3,55
БИОЛОГИЈА	32	11	22	46	111	2	0	0	113	3,20
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	67	24	10	10	111	2	0	0	113	4,26
ФИЗИКА	12	10	14	44	80	1	0	0	81	2,84
ХЕМИЈА	13	5	11	32	61	1	0	0	62	2,94
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	61	21	17	10	109	4	0	0	113	4,07
ВЛАДАЊЕ	75	4	3	2	57	0	0	0	81	4,99
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,77
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	24		5		3		0		32	
ВЕРСКА НАСТАВА	138		38		16		0		192	
СЛОБОДНЕ НАСТ.АКТИВНОСТИ	76		0		0		0		76	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАТАЈСКА - КОЛОВРАТ

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	160	91	97	106	455	4	0	4	464	3,60
ЛИКОВНА КУЛТУРА	343	65	29	22	460	4	0	0	464	4,54
МУЗИЧКА КУЛТУРА	310	53	52	21	436	3	0	1	439	4,47
СВЕТ ОКО НАС	34	20	5	7	66	0	0	0	66	4,23
ПРИРОДА И ДРУШТВО	50	25	22	24	121	0	0	0	121	3,83
МАТЕМАТИКА	116	59	87	194	416	4	0	1	445	3,29
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	389	50	18	4	460	4	0	0	464	4,76
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	137	29	13	8	187	0	0	0	187	4,58
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	152	76	86	146	460	4	0	0	464	3,48
РУСКИ ЈЕЗИК	33	23	27	17	100	3	0	0	103	3,61
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	56	23	35	58	172	1	0	1	173	3,43
ИСТОРИЈА	68	39	75	91	273	4	0	0	276	3,27
ГЕОГРАФИЈА	93	62	65	52	273	4	0	0	277	3,65
БИОЛОГИЈА	70	32	54	117	273	4	0	0	277	3,16
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	147	65	37	24	273	4	0	0	277	4,17
ФИЗИКА	27	31	48	97	203	3	0	3	209	2,87
ХЕМИЈА	19	13	40	69	141	3	0	0	144	2,81
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	148	40	29	18	235	6	0	0	241	4,24
ВЛАДАЊЕ	292	15	10	5	247	2	0	0	321	4,86
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,83
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	80		5		3		0		125	
ВЕРСКА НАСТАВА	315		40		19		0		374	
СЛОБОДНЕ НАСТ.АКТИВНОСТИ	177		0		0		0		177	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024-2025.ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	45																45	100		0		0	
II	38	28	73,68	7	18,4	3	7,89		0,00	38	100		0		0		0	38	100		0		0
III	31	10	32,26	10	32,3	8	25,81	3	9,68	31	100		0		0		0	31	100		0		0
IV	43	29	67,44	8	18,6	6	13,95		0,00	43	100		0		0		0	43	100		0		0
II - IV	112	67	59,82	25	22,3	17	15,18	3	2,68	112	100	0	0	0	0	0	0	112	100	0	0	0	0
V	36	13	36,11	7	19,4	14	38,89	1	2,78	35	97,2		0	12	33,3	3	8,33	35	97,2		0	1	2,78
VI	46	9	19,57	25	54,3	10	21,74	2	4,35	46	100	2	4,35	3	6,52		0	46	100		0		0
VII	34	8	23,53	14	41,2	10	29,41		0,00	32	94,1	2	5,88	8	23,5		0	32	94,1		0	2	5,88
VIII	48	13	27,08	14	29,2	16	33,33	2	4,17	45	93,8	1	2,08	9	18,8	2	4,17	45	93,8		0	3	6,25
V - VIII	164	43	26,22	60	36,6	50	30,49	5	3,05	158	96,3	5	3,05	32	19,5	5	3,05	158	96,3	0	0	6	3,66
II - VIII	276	110	39,86	85	30,8	67	24,28	8	2,90	270	97,8	5	1,81	32	11,6	5	1,81	270	97,8	0	0	6	2,17
I - VIII	321	110	34,27	85	26,5	67	20,87	8	2,49	270	84,1	5	1,56	32	9,97	5	1,56	315	98,1	0	0	6	1,87

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024-2025 ГОДИНЕ - РАТАЈСКА

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	20																	0		0		0	
II	28	19	67,86	6	21,4	3	10,71	0	0,00	28	100		0		0		0	28	100		0		0
III	20	11	55,00	6	30	2	10,00	1	5,00	20	100		0		0		0	20	100		0		0
IV	27	15	55,56	6	22,2	3	11,11	0	0,00	27	100		0		0		0	27	100		0		0
II - IV	75	45	60,00	18	24	8	10,67	1	1,33	75	100	0	0	0	0	0	0	75	100	0	0	0	0
V	32	12	37,50	10	31,3	8	25,00	1	3,13	31	96,9	2	6,25		0		0	31	96,88		0	1	3,13
VI	19	2	10,53	7	36,8	9	47,37	1	5,26	19	100		0		0	1	5,26	19	100		0		0
VII	24	6	25,00	9	37,5	5	20,83	3	12,50	23	95,8	1	0	2	8,33		0	23	95,83		0	1	4,17
VIII	38	12	31,58	11	28,9	13	34,21	2	5,26	38	100		0	5	13,2	1	2,63	38	100		0		0
V - VIII	113	32	28,32	37	32,7	35	30,97	7	6,19	111	98,2	3	2,65	7	6,19	2	1,77	111	98,23	0	0	2	1,77
II - VIII	188	77	40,96	55	29,3	43	22,87	8	4,26	186	98,9	3	1,6	7	3,72	2	1,06	186	98,94	0	0	2	1,06
I - VIII	208	77	37,02	55	26,4	43	20,67	8	3,85	206	99	3	1,44	7	3,37	2	0,96	206	99,04	0	0	2	0,96

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024-2025.ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ-РАТАЈСКА

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	69,2	0	0	0	0	
II	66	47	71,2	13	19,7	6	9,09	0	0	66	100	0	0	0	0	0	66	100	0	0	0	0	
III	51	21	41,2	16	31,4	10	19,6	4	7,84	51	100	0	0	0	0	0	51	100	0	0	0	0	
IV	70	44	62,9	14	20	9	12,9	0	0	70	100	0	0	0	0	0	70	100	0	0	0	0	
II - IV	187	112	59,9	43	23	25	13,4	4	2,14	187	100	0	0	0	0	0	187	100	0	0	0	0	
V	68	25	36,8	17	25	22	32,4	2	2,94	66	97,1	2	2,9412	12	17,6	3	4,41	66	97,1	0	0	2	2,94
VI	65	11	16,9	32	49,2	19	29,2	3	4,62	65	100	2	3,0769	3	4,62	1	1,54	65	100	0	0	0	0
VII	58	14	24,1	23	39,7	15	25,9	3	5,17	55	94,8	3	5,1724	10	17,2	0	0	55	94,8	0	0	3	5,17
VIII	86	25	29,1	25	29,1	29	33,7	4	4,65	83	96,5	1	1,1628	14	16,3	3	3,49	83	96,5	0	0	3	3,49
V - VIII	277	75	27,1	97	35	85	30,7	12	4,33	269	97,1	8	2,8881	39	14,1	7	2,53	269	97,1	0	0	8	2,89
II - VIII	464	187	40,3	140	30,2	110	23,7	16	3,45	456	98,3	8	1,7241	39	8,41	7	1,51	456	98,3	0	0	8	1,72
I - VIII	529	187	35,3	140	26,5	110	20,8	16	3,02	476	90	8	1,5123	39	7,37	7	1,32	521	98,5	0	0	8	1,51