

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОСАВ СТИКОВИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18 - др.закон 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и Одлуке Школског одбора **Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријепоље**, на седници одржаној дана, **10.09.2025.год.** усвојен је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОСАВ СТИКОВИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. У В О Д

Годишњи план рада Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријепоље је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода основног образовања, а који су регулисани како на националном, тако и на школском нивоу.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована деланост свих учесника у раду на реализацији образовно – васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно – васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно – васпитног рада, обезбеђује праћење остваривање циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „Милосав Стиковић“ за школску 2025/2026. годину донет је на основу:

- Закона о основама образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18 - др.закон 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закона о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др.закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Статута Основне школе „Милосав Стиковић“ дел.бр.227 од 8. 4.2024.године .
- Развојног плана Основне школе „Милосав Стиковић “ дел. бр.727/22.
- Извештаја о раду ОШ “Милосав Стиковић “ за школску 2024/2025. годину
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. Гласник РС-Просветни гласник 2/92 и 2/2000)
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гласник РС-Просветни гласник 5/12 и 6/21-др.правилник)
- Правилника о наставном плану и програму основног васпитања и образовања (Службени гласник РС“ Просветни гласник”, бр. 4/90, 2/91, 6/96, 4/01, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 23/04, 1/05, 2/05, 7/05, 9/05, 15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 15/06, 6/07,7/07, 2/08, 5/08, 6/08, 7/08, 1/09, 6/09, 7/09, 2/10, 7/10, 3/11, 6/11, 7/11, 1/12, 5/12, 1/13, 4/13, 8/13, 14/13, 1/14, 5/14, 11/14, 12/14, 11/16, 6/17, 7/17, 8/17, 9/17, 3/19, 10/19 и 12/19)
- Правилника о плану и програму наставе и учења (Службени гласник РС “ Просветни гласник”, бр. 10/17, 3/18, 12/18, 15/18, 16/18, 18/18, 1/19, 3/19, 5/19, 11/19, 1/20, 2/20, 3/20, 8/20, 5/21, 7/22, 16/22, 1/23, 13/23, 14/23 и 11/24)
- Правилника о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-30

- Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018-5
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-58
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и стручних сарадника (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.2/92 и 2/2000),
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр. 6/24).
- Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС “Просветни гласник”, бр.14/18 и 1/24)
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/23)
- Правилника о нормативима опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник СРС - Просветни гласник”, бр.4/90)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005 , 51/2008, 88/15, 105/15,и 48/2016)
- Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво
- Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања
- Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС 11/24)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС 109/21)

При изради Годишњег плана рада Школе и Школских програма, узете су у обзир реалне могућности, специфични услови и потребе Школе, као и стечена искуства у планирању и организацији васпитно-образовног рада и резултати претходног рада.

Годишњи план рада школе је јединствен и обавезан за све раднике школе и у њему су постављени јасни циљеви и задаци свих субјеката школе.

2. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/2026. години настава ће се реализовати у два школска објекта – матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска, њиховим пратећим објектима, просторијама, школском дворишту, фискултурној сали, непосредној школској средини итд.

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ „Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/факс 033/781-222; e-mail: [osmstikovic@ mts.rs](mailto:osmstikovic@mts.rs)

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

Просторни услови рада:

- Број кабинета 3
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 12
- Информатички кабинет 1. Школа поседује информатички кабинет са 20 рачунара.
- Фискултурна сала – Школа има фискултурну салу, површине 360 м², са 2 свлачионице (мушка и женска), просторијом за справе, канцеларијом, тушем и WC-ом за наставнике.
- Спортски терени –за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама - су отвореног типа. У јесењем и пролећном делу године настава физичког васпитања када то временске прилике дозвољавају углавном се изводи на овим теренима.
- Библиотека - заузима простор од 48 м². Опрему за библиотеку чине 12 полица за књиге. Смештај фонда је слободан, а распоред интерни. Библиотека је опремљена радним столовима, изложбеним паноима.
- Ћачка кухиња и трпезарија - Користи се углавном за дистрибуцију готових obroka (печива) ученицима.
- Школа поседује радионицу за техничко и информатичко образовање која је опремљена неопходним алатима за рад и витринама за излагање ученичких радова, наставничку зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара и рачуноводства, педагога и психолога, просторију у којој се чувају документа школе, просторију у којој се врши фотокопирање, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање, са котлом на биомасу-пелет.

2.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА

ОШ „Милосав Стиковић“ Ратајска, тел. 033/782-049

У издвојеном одељењу Ратајска, 1979. године изграђена је школска зграда монтажног типа, која је временом, због повећаног броја ученика постала нефункционална, па се приступило изградњи нове која је изграђена и предата на употребу 25.08.1994.године.

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 9
- Информатички кабинет 1.
- Фискултурна сала – школа нема фискултурну салу, а за потребе наставе физичког васпитања користи просторију у старом школском објекту који је адаптиран за ову намену.
- Спортски терени – комбиновани спортски терен за кошарку, одбојку и мали фудбал.
- Библиотека – издвојено одељење Ратајска има школску библиотеку површине 35м²
- Ћачка кухиња и трпезарија – школа нема ћачку кухињу.
- Школа поседује наставничку зборницу, канцеларију помоћника директора школе, просторију за обављање индивидуалних разговора са родитељима, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање са котлом на пелет.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријепоље, са издвојеним одељењем у Ратајској сада ради са оптималним условима школског простора и постиже запажене резултате у образовно – васпитном раду.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА Матична школа

	ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	НАМЕНА	ПОВРШИНА
1.	УЧИОНИЦЕ	12	УЧИОНИЦА ОПШТЕГ ТИПА	820m ²
2.	КАБИНЕТИ	3	ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ЛИКОВНО	205m ²
3.	РАДИОНИЦА	1	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	78m ²
4.	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	360m ²
5.	БИБЛИОТЕКА	1		48 m ²

Одељење Ратајска

	ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	НАМЕНА	ПОВРШИНА
1.	УЧИОНИЦЕ	9	УЧИОНИЦА ОПШТЕГ ТИПА	468 m ²
2.	КАБИНЕТИ	3	ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ЛИКОВНО	214,5 m ²
3.	БИБЛИОТЕКА	1		23 m ²
4.	МИНИ ФИСКУЛТУРНА САЛА	1		169,50 m ²

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима је знатно побољшана током претходних година, када су набављена значајна наставна средства како у разредној, тако и у предметној настави, опремљени информатички кабинети, кабинет ТИО.

Све просторије у школи (матичној и ИО Ратајска) покривене су квалитетним мрежним и Wi-Fi интернетом, кроз пројекат „Повезане школе“. Претходних година знатно је увећан књижни фонд како у матичној библиотеци тако и у ИО у Ратајској.

Школа је опремљена: „Дигиталном учионицом“ са 20 рачунара и „Информатичком учионицом“ са 11 рачунара; у канцеларијама је 9 рачунара; преносивим рачунарима – 10; пројекторима – 8; ДВД плејером – 1; ЦД плејерима – 20; интерактивним таблама – 2; фотокопир апаратима – 2; штампачима – 5; мултифункционалним уређајима (скенер, фотокопир, штампач) – 2; скенером – 1; дигиталним фотоапаратима – 2; клавирима – 2; синтисајзерима – 2; озвучењем – 1 (миксета, 2 звучника, 2 микрофона, по 2 сталка за звучнике и микрофоне); орфовим инструментаријима – 2.

План коришћења наставних средстава

Наставна средства су средства преношења информација у образовно-васпитном процесу. У савременој настави, постоји подела на класична и модерна наставна средства. Класична наставна средства су: вербална, визуелна, аудитивна, аудиовизуелна, текстуална наставна средства, мануелна, експериментална и помоћно-техничка наставна средства. Модерна наставна средства су: образовни рачунарски софтвер, мултимедија, електронска комуникација, експертски системи, наставне базе знања и слично.

Да би се обезбедила дидактичка вредност примене наставних средстава, неопходно је да средства која се употребљавају буду коришћена: одмерено, правовремено, потпуно, спретно, економично, комбиновано.

Школа је опремљена класичним и модерним наставним средствима. Наставници ће на месечном нивоу планирати употребу одређених наставних средстава, у складу са наставним јединицама и осмишљавањем часа. Наставници се подстичу на учесталије коришћење модерних наставних средстава, као и на стручно усавршавање у области коришћења истих.

У току септембра биће сачињен детаљан план набавке наставних средстава по предметима, који ће у току године бити реализован у зависности од приспећа материјалних средстава усмерених за ову намену. План набавке наставних средстава по предметима саставни је део овог Програма.

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- перманентна набавка савремених наставних средстава и поправка постојећих, као и набавка других наставних средстава за којима се током школске године укаже потреба, оплемењивање школског простора

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

а. Структура наставног кадра

Наставно особље	Број	Године радног стажа			
		0-10	11-20	21-30	преко 30
Директор	1		1		
Помоћник директора	1				1
Педагог	1			1	
Психолог	1		1		
Библиотекар	1			1	
Наставник разредне наставе	3				3
Наставник предметне наставе	2				2
Професор разредне наставе	10	1	3	4	2
Професор предметне наставе	37	14	10	12	1
Укупно	52	15	13	16	8

б. Административно-финансијско особље

	Пол	Стручна спрема		
		средња	виша	висока
Секретар	Ж			1
Шеф рачуноводства	Ж	1		
Административно финансијски радник	Ж	1		
Укупно	Ж	2	-	1

в. Помоћно-технички кадар

	Број	Године радног стажа			
		0-10	11-20	21-30	преко 30
Домар/мајстор одржавања	2	1	1		
Чистачице	9		2	7	
УКУПНО	11	1	3	7	

3.1.1. НАСТАВНИ КАДАР

Ред бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Год. радног стажа	Лице-нца	% ангажо-вања у школи	% ангажо-вања у другој школи
1.	Аломеровић Кенана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижев. (стручно)	26	Да	100	
2.	Новаковић Владанка	Професор српског јез. и књижевн.	Српски језик и књижев. (стручно)	30	Да	100	
3.	Нинчић Александра	Професор српског јез. и књижевн.	Српски језик и књижев. (стручно)	22	Да	100	
4.	Јањушевић Марина	Професор српског јез. и књижевн.	Српски језик и књижев. (стручно) Грађан. вас.	18	Да	49,44	
5.	Ђурђевић Елвира	Професор енглеског језика	Енглески јез. (стручно)	24	Да	100	
6.	Вељовић Нермина	Професор енглеског језика	Енглески јез. (стручно)	24	Да	100	
7.	Зејак Бранка	Професор енглеског језика	Енглески јез. (стручно)	19	Да	50	50 Гимназија
8.	Рондић Злата	Професор енглеског језика	Енглески јез. (стручно)	16	Да	40	30 Бродарево 10 Сељаш 10 Ивање
9.	Азра Башовић	Професор разредне наставе	Руски језик (нестручно)	4	Да	55,55	40 Жупа
10.	Ровчанин Мевлуда	Професор франц. језика	Франц. језик (стручно)	26	Да	22,22	77,78 Гимназија
11.	Александра Рековић	Професор франц. језика	Франц. језик	2	Не	77,78	
12.	Рондић Дамир	Професор музичке културе	Музичка култура (стручно)	22	Да	20	50 Гимназ. 30 Сељашин
13.	Амел Мушовић	Специјалиста опште музичке педагогије	Музичка култура	5	Не	70	25 Ивање
14.	Ивана Лазовић	Мастер примењени уметник	Ликовна култура (стручно)	10	Не	90	20 Сељашница
15.	Ракоњац Ратко	Дипломирани проф. географије	Географија (стручно)	10	Да	65	35 Ивање
16.	Капицић Денис	Дипломирани географ	Географија (стручно)	6	Не	35	15 Бостани 50 Гимназија
17.	Милановић Дијана	Мастер географ	Географија (стручно)	6	Не	20	35 Сељашн. 30 Валтер
18.	Алендаревић Фарук	Професор историје	Историја (стручно)	16	Да	65	35 Валтер

19.	Драган Гудурић	Мастер историје	Историја (стручно)	7	Не	50	50 Прибој
20.	Муџезиновић Мурат	Професор физике и тех.образовања	Физика (стручно)	15	Да	100	
21.	Адиловић Садета	Професор хемије	Хемија (стручно)	24	Да	60	40 Бостани
22.	Плескоњић Милана	Професор математике	Математика (стручно)	27	Да	100	
23.	Барјактаревић Назмо	Наставник математике	Математика (стручно)	33	Да	100	
24.	Тошић Дејана	Мастер математичар	Математика (стручно)	5	Не	100	
25.	Ајдуковић Славица	Наставник биологије и хемије	Биологија (стручно)	33	Да	100	
26.	Хоџић Бајрам	дипломирани биолог	Биологија (стручно)	16	Да	20	50 Ивање 40 Сељаш
27.	Грбовић Славенко	Доктор биолошких наука	Биологија (стручно)	15	Да	20	80 Бостани
28.	Бјелић Мирољуб	Професор тех. и информатике	Техн.и тех. Информ. (стручно)	22	Да	100	
29.	Трипковић Тања	Професор тех. и информатике	Техн.и тех. Информ. (стручно)	22	Не	100	
30.	Дерикоњић Наталија	Дипломирани машински инжињер	Техника и технологија (стручно)	7	Не	50	50 Валтер
31.	Жарко Рвовић	Дипломирани инжењер електротехнике	Информатика (стручно)	3	Не	30	70 Гимназија
32.	Дарко Чпајак	Инжињер машинства	Техника и технологија (стручно)	12	Не	10	Сељашница
33.	Малишић Немања	Професор физичке културе	Физ. и здрав васпитање (стручно)	2	Не	70	30 Ивање
34.	Фазлић Ибро	Професор физичке културе	Физ. и здрав васпитање (стручно)	35	Да	40	60 Гимназија
35.	Кријешторац Емир	Професор физичке културе	Физ. и здрав васпитање (стручно)	19	Да	100	
36.	Кијановић Весна	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	28	Да	100	
37.	Милисављевић Рада	Наставник разредне наставе	Наставник разр.наставе	32	Да	100	
38.	Дукић Наташа	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	17	Да	100	
39.	Мушовић	Професор	Професор	24	Да	100	

	Сибела	разредне наставе	разр.наставе				
40.	Човић Снежана	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	30	Да	100	
41.	Лујиновић Намка	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	38	Да	100	
42.	Стиковић Јелена	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	10	Да	100	
43.	Глушчевић Даница	Наставник разредне наставе	Наставник разр.наставе	38	Да	100	
44.	Гашанин Амела	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	22	Да	100	
45.	Бајрактаревић Азра	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	18	Да	100	
46.	Радомировић Саја	Наставник разредне наставе	Наставник разр.наставе	40	Да	100	
47.	Видић Невена	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	31	Да	100	
48.	Пушица Дара	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	19	Да	100	
49.	Радан Драгутиновић	Дипломирани теолог	Православна веронаука	6	Не	25	Ивање Жупа Валтер
50.	Жана Матовић	Дипломирани теолог	Православна веронаука	22	Не	30	Техничка Сељашница
51.	Митар Марјановић	Дипломирани теолог	Православна веронаука	1	Не	20	Бродарево Економска
52.	Таловић Алмир	ФИС Нови Пазар	Исламска веронаука	11	Не	55	

СТРУЧНА – НЕСТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

НАСТАВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	%
Стручно заступљена	49	94,23
Нестручно заступљена	3	5,77

Оваква кадровска структура омогућава реализацију образовно – васпитног рада и потреба школе према нормативима.

Петнаест наставника ради у две школе, шест наставника ради у три школе, а два наставника у четири школе. Двадесетпет наставника је уписано са непуним радним временом.

3.1.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лице-нца	% ангаж.у школи
Бранислав Дивац	Професор физичке култур	Директор школе	11	Да	100
Назмо Барјактаревић	Наставник математике	Помоћник директора	33	Да	20
Сабина Рондић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник	22	Да	100
Ана Кијановић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	15	Да	50
Надежда Остојић	Дипломирани библиотекар	Библиотекар	28	Да	100
Невена Брајовић	Дипломирани правник	Секретар	1		100
Козица Незира	Рачуноводствени службеник	Администрат. радник	38	-	100
Биљана Стиковић	Комерцијални техничар	Шеф рачуноводства	23	-	100
Мирољуб Зиндовић	Ложач парних котлова	Домар/мајстор одржавања	18	-	100
Средоје Ланговић	Бравар специјалиста	Домар/мајстор одржавања	2	-	100
Пушкић Мира	Ткач	Чистачица	27	-	100
Даница Брајовић	Основна школа	Чистачица	30	-	100
Миланка Пејовић	Конфекционер	Чистачица	27	-	100
Нада Матовић	Ткач	Чистачица	30	-	100
Горица Гајевић	Прехрамбени техничар	Чистачица	17	-	100
Зорица Дивац	Основна школа	Чистачица	30	-	100
Тања Кијановић	Основна школа	Чистачица	27	-	100
Драгана Коковић	Основна школа	Чистачица	23	-	100
Јелена Шундек	Основна школа	Чистачица	13	-	100

4 . ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	33
II	2	45
III	2	38
IV	2	31
V	2	44
VI	2	35
VII	2	47
VIII	2	32
УКУПНО	16	305

4.1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ РАТАЈСКА

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	26
II	1	19
III	2	28
IV	1	17
V	2	27
VI	2	31
VII	1	18
VIII	1	23
УКУПНО	11	189

Укупан број одељења у школи је **27**, а укупан број ученика **494**, што је за **38** ученика мање него претходне школске године.

Матична школа Коловрат има **16** одељења и **305** ученика, а издвојено одељење Ратајска **11** одељења и **189** ученика.

Одељење са највећим бројем ученика је **I₃** са **26** ученика.

Просечан број ученика у одељењу је 18,29.

4.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2005/2006.	931
2006/2007.	888
2007/2008.	848
2008/2009.	825
2009/2010.	783
2010/2011.	770
2011/2012.	754
2012/2013.	712
2013/2014.	655
2014/2015.	625
2015/2016.	613
2016/2017.	610
2017/2018.	629
2018/2019.	607
2019/2020.	565
2020/2021.	547
2021/2022.	548
2022/2023.	532
2023/2024.	530
2024/2025.	532
2025/2026.	494

4.2. РИТАМ РАДА**4.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА**

Образовно васпитни рад биће организован у петодневној радној недељи. Настава ће се изводити у две смене. Једну смену чине ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења Ратајска, а другу смену чине ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења Ратајска. Хоризонтална подела смена је извршена из разлога што већи број наставника ради и у матичној школи и у издвојеном одељењу Ратајска, као и у другим школама на подручју општине.

У септембру прву смену чине ученици старијих разреда матичне школе и млађи разреди издвојеног одељења Ратајска млађих разреда матичне школе и ученици старијих разреда издвојеног одељења, а другу смену чине ученици млађих разреда матичне школе и ученици старијих разреда издвојеног одељења.

Смене се мењају месечно и то: 29. септембра, 3. новембра, 1. децембра, 19. јануара, 2. фебруара, 2. марта, 30. марта, 4. маја и 1. јуна 2026. године.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. а завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

4.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ЧАС	ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА		
	Почетак	Завршетак	Одмор	Почетак	Завршетак	Одмор
I	07:30	08:15	5 мин.	13:00	13:45	5 мин.
II	08:20	09:05	5 мин.	13:50	14:35	25 мин
III	09:35	10:20	30 мин.	15:00	15:45	5 мин.
IV	10:25	11:10	5 мин.	15:50	16:35	5 мин.
V	11:15	12:00	5 мин.	16:40	17:25	5 мин.
VI	12:05	12:50	5 мин.	17:30	18:15	5 мин.
VII	12:55	13:40	5 мин.	18:20	19:05	5 мин.

4.2.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ЧАС	ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА		
	Почетак	Завршетак	Одмор	Почетак	Завршетак	Одмор
I	08:00	08:45	5 мин.	13:00	13:45	5 мин.
II	08:50	09:35	25 мин	13:50	14:35	25 мин
III	10:00	10:45	5 мин.	15:00	15:45	5 мин.
IV	10:50	11:35	5 мин.	15:50	16:35	5 мин.
V	11:40	12:25	5 мин.	16:40	17:25	5 мин.
VI	12:30	13:15	5 мин.	17:30	18:15	5 мин.

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАСПОДЕЛА ЧАСОВА

ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ	БР. Ч.
СРПСКИ ЈЕЗИК	В. Новаковић	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	18
	А. Нинчић	6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	16
	К. Аломеровић	5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₃ , 6 ₄	18
	М. Јањушевић	8 ₃ , 7 ₃	8
РУСКИ ЈЕЗИК	А. Башовић	6 ₃ , 6 ₄ , 7 _{1/2} , 8 _{1/2} , 8 ₃	10
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Е. Ђурђевић	1 ₁ , 1 ₂ , 4 ₁ , 4 ₂ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	20
	Н. Вељовић	2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 5 ₁ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₃	18
	Б. Зејак	1 ₃ , 2 ₃ , 3 ₃ , 3 ₄ , 4 ₃	10
	З. Рондић	6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₃	6
ФРАНЦУСКИ Ј.	А. Рековић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₂ , 7 _{1/2} , 7 ₃	14
	М. Ровчанин	6 ₁ , 8 _{1/2}	4
ЛИК. КУЛТУРА	И. Лазовић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	18
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Д. Рондић	5 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	4
	А. Мушовић	5 ₁ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃	14
ИСТОРИЈА	Ф. Алendarевић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	14
	Д. Гудурић	5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₃	10
ГЕОГРАФИЈА	Р. Ракоњац	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	13
	Д. Капицић	5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₃ , 6 ₄	7
	Д. Милановић	7 ₃ , 8 ₃	4

ФИЗИКА	М.Мујезиновић	61, 62, 63, 64, 71, 72, 73, 81, 82, 83	20
БИОЛОГИЈА	С. Ајдуковић	51, 52, 61, 62, 63, 64, 71, 72, 81, 82	20
	Б. Хоџић	73, 83	4
	С. Грбовић	53, 54,	4
ХЕМИЈА	С. Адиловић	71, 72, 73, 81, 82, 83	12
МАТЕМАТИКА	М. Плескоњић	52, 61, 62, 81, 82	20
	Н. Бајрактаревић	63, 64, 73, 83	16
	Д. Тошић	51, 53, 54, 71, 72	20
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	М. Бјелић	51А, 52А, 61, 62, 71А, 72А, 81, 82	16
	Н. Дерикоњић	71Б, 72Б, 53, 54, 63Б, 83Б	12
	Т. Трипковић	51Б, 52Б, 63, 64, 73Б, 83А	12
	Д. Чапак	73А	2
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	М. Бјелић	71А, 71Б, 72А, 81, 82	5
	Т. Трипковић	51А, 51Б, 52А, 52Б, 61, 62, 72Б, 83А, 83Б	9
	Ж.Рвовић	53, 54, 63, 64, 73А, 73Б	6
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Н. Малишић	53(2), 54(2), 63 (2), 64 (2), 73, 83	14
	И. Фазлић	51(1), 61(1), 62, 72	8
	Е. Кријешторац	51(2), 52, 61(2), 71, 81, 82, 53(1), 54(1), 63(1), 64(1)	20
ГР. ВАСПИТ	А. Нинчић	5/7 (К), 6/8 (К)	2
	М. Јањушевић	32, 5/8 (Р)	2
В. Н- ПРАВОСЛ.	Р. Драгутиновић	11,2, 21, 22, 31, 81/2	5
	Ж. Матовић	41/2, 51, 52, 61/2, 71, 72	6
	М. Марјановић	1/3(Р), 2/4(Р), 5/6 (Р), 7/8 (Р)	4
В. Н.- ИСЛАМСКА	А. Таловић	1/2 (К), 3/4(К), 13,23, 33/4, 43, 5/6 (К), 53/4, 63/4,73, 83	11

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПРВИ РАЗРЕД	Сибела Мушовић
ДРУГИ РАЗРЕД	Амела Гашанин
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Дара Пушица
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Наташа Дукић
ПЕТИ РАЗРЕД	Владанка Новаковић
ШЕСТИ РАЗРЕД	Александра Рековић
СЕДМИ РАЗРЕД	Елвира Ђурђевић
ОСМИ РАЗРЕД	Александра Нинчић

ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

РАЗРЕДНА НАСТАВА	Рада Милисављевић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Владанка Новаковић
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Нермина Вељовић
МАТЕМАТИКА	Назмо Бајрактаревић
ПРИРОДНИХ НАУКА	Славица Ајдуковић
ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Дијана Милановић
МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Дамир Рондић
ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	Тања Трипковић
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Емир Кријешторац

СЕКЦИЈЕ	
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	Александра Нинчић
НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Владанка Новаковић
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Кенана Аломеровић
ЕКОЛОШКО ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА	Славица Ајдуковић
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ	Садета Адилковић
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА	Немања Малишић
МАЛИ ФУДБАЛ	Емир Кријешторац
АТЛЕТИКА	Немања Малишић
ОДБОЈКА	Емир Кријешторац
СТОНИ ТЕНИС	Емир Кријешторац
РУКОМЕТ	Ибро Фазлић
ХОР	Амел Мушовић
ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА	Мирољуб Бјелић

ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Снежана Човић, Сибела Мушовић, Намка Лујиновић - **први разред**

Даница Глушчевић, Амела Гашанин, Азра Бајрактаревић - **други разред**

Невена Видић, Јелена Стиковић, Дара Пушица, Саја Радомировић - **трећи разред**

Весна Кијановић, Рада Милисављевић, Наташа Дукић - **четврти разред**

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ДЕЧИЈИ САВЕЗ Снежана Човић, Сибела Мушовић, Намка Лујиновић

ЦРВЕНИ КРСТ Наташа Дукић, Сибела Мушовић, Нермина Вељовић, Елвира Ђурђевић

ЗАДУЖЕЊЕ ПО ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА

ЗАПИСНИЧАР	Александра Рековић
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Сабина Рондић, Ана Кијановић, Тања Трипковић, Бранислав Дивац
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ	Емир Кријешторац, Ивана Лазовић, Азра Башовић, Мирољуб Бјелић
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ	Бајрактаревић Назмо- председник, Немања Малишић -заменик, Мурат Мујезиновић, Средоје Ланговић, Зиндовић Мирољуб – чланови
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Бранислав Дивац , Сабина Рондић, Ана Кијановић, Надежда Остојић, Рада Милисављевић, Невена Видић, Сибела Мушовић, Елвира Ђурђевић, Тања Трипковић.
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Сабина Рондић , Ана Кијановић, Сибела Мушовић, Амела Гашанин, Дара Пушица, Наташа Дукић, Владанка Новаковић, Александра Рековић, Елвира Ђурђевић, Александра Нинчић.
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Сабина Рондић , Ана Кијановић, Дара Пушица, Нермина Вељовић, Немања Малишић, Саја Радомировић, Амел Мушовић, Тања Трипковић, Марина Јањушевић.
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИКСРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Ана Кијановић , Сабина Рондић, Бранислав Дивац, Невена Брајовић, Назмо Бајрактаревић, Наташа Дукић, Сибела Мушовић, Ивана Лазовић, Елвира Ђурђевић, Амел Мушовић.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	Назмо Барјактаревић , Емир Кријешторац, Спасоје Петрић-родитељ
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	Бранислав Дивац , Сабина Рондић, Ана Кијановић, Рада Милисављевић, Владанка Новаковић, Нермина Вељовић, Назмо Бајрактаревић, Славица Ајдуковић, Фарук Алендаревић, Дамир Рондић, Тања Трипковић, Емир Кријешторац.
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	Ана Кијановић , Сабина Рондић, Рада Милисављевић, Владанка Новаковић, Нермина Вељовић, Назмо Бајрактаревић, Славица Ајдуковић, Фарук Алендаревић, Дамир Рондић, Тања Трипковић, Емир Кријешторац.
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Сабина Рондић , Славица Ајдуковић, Елвира Ђурђевић, Марина Јањушевић, Плескоњић Милана, Нинчић Александра, Бајрактаревић Назмо.
ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Сабина Рондић , Рада Милисављевић, Владанка Новаковић, Нермина Вељовић, Назмо Бајрактаревић, Славица Ајдуковић, Фарук Алендаревић, Дамир Рондић, Тања Трипковић, Емир Кријешторац.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Бранислав Дивац , Сабина Рондић, Ана Кијановић, Рада Милисављевић, Владанка Новаковић, Нермина Вељовић, Назмо Бајрактаревић, Славица Ајдуковић, Фарук Алендаревић, Дамир Рондић, Тања Трипковић, Емир Кријешторац.
КООРДИНАТОРИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	Ана Кијановић, Назмо Барјактаревић
ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	НАСТАВА И УЧЕЊЕ- Сабина Рондић, Рада Милисављевић, Снежана Човић, Александра Нинчић, Милана Плескоњић, Фарук Алендаревић, Ратко Ракоњац, Драаган Гудурић, Азра Башовић, Злата Рондић, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА- Сабина Рондић, Ана Кијановић, Надежда Остојић, Тања Трипковић, Сибела Мушовић, Славица Ајдуковић, Јелена Човић, Емир Кријешторац ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Тања Трипковић, Сабина Рондић, Јелена Стиковић, Нермина Вељовић, Дара Пушица, Даница Глушчевић, Миролуб Бјелић, Елвира Ђурђевић, Ибро Фазлић, Радан Драгутиновић, Алмир Таловић ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА- Сабина Рондић, Намка Лујиновић, Кенана Аломеровић, Азра Бајрактаревић, Невена Видић, Александра Рековић, Бранка Зејак, Славенко Грбовић, Дејана Тошић, Дијана Милановић ЕТОС- Сабина Рондић, Наташа Дукић, Назмо Бајрактаревић, Наталија Дерикоњић, Жарко Рвовић, Бајрам Хоџић, Марина Јањушевић, Азра Бајрактаревић, Денис Капиџић, Митар Марјановић ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- Сабина Рондић, Саја Радомировић, Амела Гашанин, Мурат Мујезиновић, Мевлуда Ровчанин, Ивана Лазовић, Амел Мушовић, Дамир Рондић, Владанка Новаковић, Жана Матовић, Немања Малишић

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

Разред	Одељење	
Први	1	Човић Снежана
	2	Мушовић Сибела
	3	Лујиновић Намка
Други	1	Глушчевић Даница
	2	Гашанин Амела
	3	Бајрактаревић Азра
Трећи	1	Видић Невена
	2	Стиковић Јелена
	3	Пушица Дара
	4	Радомировић Саја
Четврти	1	Кијановић Весна
	2	Милисављевић Рада
	3	Дукић Наташа
Пети	1	Новаковић Владанка
	2	Кријешторац Емир
	3	Трипковић Тања
	4	Вељовић Нермина
Шести	1	Лазовић Ивана
	2	Рековић Александра
	3	Мушовић Амел
	4	Малишић Немања
Седми	1	Ајдуковић Славица
	2	Ђурђевић Елвира
	3	Јањушевић Марина
Осми	1	Плескоњић Милана
	2	Нинчић Александра
	3	Бајрактаревић Назмо

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**Обавезни изборни предмети:**

- грађанско васпитање – верска настава (1-8. разреда)
- руски језик (5-8. разреда)
- француски језик (5-8. разреда)

Ученици се опредељују за један од два обавезна изборна предмета: грађанско васпитање или верску наставу. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Руски језик и Француски језик се оцењују бројчано и те оцене улазе у просечну оцену ученика.

Ученици старијих разреда, путем анкете бирају једну од три понуђене слободне наставне активности: пети и шести разред (врлине и вредности као животни компас 1, сачувајмо нашу планету и музиком кроз живот, седми и осми разред (врлине и вредности као животни компас 2, уметност и моја животна средина).

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у есДневнику.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од трећег до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се: на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...); запажања одељењских старешина; мишљења родитеља; мишљења ученика у одељењу. Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога као и самих ученика. Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци. Детаљан опис тема допунске и додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање Завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда (септембар-јун). Педагошки колегијум је дао предлог да се са овим видом наставе крене од месеца октобра 2025. године. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (август 2026.). Носиоци посла су предметни наставници. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организоваће се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно. Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит од IV до VIII разреда школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

Преглед задужења наставника у оквиру 40-часовне структуре радне недеље:

НАПОМЕНА:

За друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремном наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тиму за самовредновање; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава

Годишњи одмори наставног особља у складу са чл. 15., Посебног колективног уговора запослених у основним и средњим школама и домовима ученика, почињу најраније 1.7. текуће школске године, у зависности од обавеза наставника.

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА																		
	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	ВАННАСТАВН. АКТИВ./СНА	ПРИПРЕМН. НАСТАВА	ИЗБОРНА Н.	СВЕГА НЕП. РАДА	ПРИПРЕМЕ ЗА НАСТ.	УЧЕН.ОРГ.	РАД У СТР. ТИМОВИМА	РАД У СТР.ОР.	РУКОВ.СТР.ОРГ.	СТРУЧНО УСАВРШАВ.	РАД СА РОДИТЕЉ.	ДЕЖУРСТ.	ВОЂ.ШКОЛ.ДОКУ МЕН.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	СВЕГА
А. НИНЧИЋ	16	1	1	1	1	1	2	23	10		1	1		1	1	2	1		40
К. АЛОМЕРОВИЋ	18	1	1		1			21	10		1	1		1	1	2	1	2	40
В. НОВАКОВИЋ	18	1	1	1	1			22	10		1	1	1	1	1	2	1		40
М.ЈАЊУШЕВИЋ	8	0,5	0,5	1	1	1	2	14	5		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		22
Е. БУРЂЕВИЋ	20	1	1	1				23	10	1	1	1		1	1	1	1		40
Н. ВЕЉОВИЋ	18	1	1	1				21	10	1	1	1	1	1	1	2	1		40
Б.ЗЕЈАК	10	0,5	0,5					11	4		0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,5	1,5	20
З.РОНДИЋ	6	0,25	0,25		1			7,5	3		0,25	0,25		0,5	0,5	0,5	0,5		13
А.БАШОВИЋ	10	0,5	0,5		1			12	4		0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,5	0,5	20
М.РОВЧАНИН	4	0,25	0,25					4,5	2		0,25	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25		8
А. РЕКОВИЋ	14	0,5	0,5	1				16	7		0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1		28
Н.БАЈРАКТАРЕВИЋ	16	1	1	1		1		20	8		0,5	0,5	1	0,5	0,5		1		32
М. ПЛЕСКОЊИЋ	20	1	1	1		1		24	11		1	1		1	1	1	1	1	42
Д. ТОШИЋ	20	1	1	1		1		24	11		1	1		1	1	1	1	1	42
Д.РОНДИЋ	4				1			5	1,5		0,1	0,1	1	0,1	0,1		0,1		8
А.МУШОВИЋ	14			1	3			18	6		0,5	0,5		0,5	1	0,5	1		28
И. ЛАЗОВИЋ	18			1	2			21	8		1	1		1	1	2	1		36
Ф. АЛЕНДАРЕВИЋ	14	0,5	0,5			1		16	6		0,5	0,5	1	0,5	0,5	2	0,5	0,5	28
Д. ГУДУРИЋ	10	0,5	0,5			1		12	5		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		20
Р. РАКОЊАЦ	13	0,5	0,5			1		15	8		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		26
Д. МИЛАНОВИЋ	4	0,2	0,2			1		5,4	1,6		0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		8
Д. КАПИЦИЋ	7	0,3	0,3					7,6	4		0,3	0,3		0,3	0,2	1	0,3		14
С. АЈДУКОВИЋ	20	1	1	1	2	1		26	10		0,25	0,25	1		1	0,5	1		40
Б. ХОЦИЋ	4	0,2	0,2		1	1		6,4	1		0,1	0,1		0,1	0,1		0,2		8
С. ГРБОВИЋ	4	0,25	0,25					4,5	2		0,2	0,2		0,2	0,2		0,2	0,5	8
М. МУЈЕЗИНОВИЋ	20	1	1			1		23	10		1	1		1	1	2	1		40
С. АДИЛОВИЋ	12	0,5	0,5		1	1		15	6		0,25	0,25			0,5	1	1		24

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА																		
	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС-ЧОЗ	ВАННАСТАВН. АКТИВ./СНА	ПРИПРЕМН. НАСТАВА	ИЗБОРНА Н.	СВЕГА НЕП. РАДА	ПРИПРЕМЕ ЗА НАСТ.	УЧЕН.ОРГ.	РАД У СТР. ТИМОВИМА	РАД У СТРОР.	РУКОВ.СТР.ОРГ.	СТРУЧНО УСАВРШАВ.	РАД СА РОДИТЕЉ.	ДЕЖУРСТ.	ВОЋШКОЛДОК УМЕН.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	СВЕГА
М. БЈЕЛИЋ	21				1			22	10		1	1		1	1	1	1	3	41
Т. ТРИПКОВИЋ	21			1				22	10		1	1	1	1	1		1	3	41
Н. ДЕРИКОЊИЋ	10							10	6		0,5	0,5		0,5	0,5	1	1		20
Д. ЧПАЈАК	2							2	1		0,1	0,1		0,1	0,1	0,5	0,1		4
Ж. РВОВИЋ	6							6	3		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	12
И. ФАЗЛИЋ	8				2			10	3		0,25	0,5		0,25	0,5	1	0,5		16
Н. МАЛИШИЋ	14			1	4			19	6		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		28
Е. КРИЕШТОРАЦ	20			1	3			24	9		1	1	1	1	1	1	1		40
С. ЧОВИЋ	18		1	1	1			21	10	1	1	1		1	1	2	1	1	40
С. МУШОВИЋ	18		1	1	1			21	10	1	1	1		1	1	2	1	1	40
Н. ЛУЈИНОВИЋ	18		1	1	1			21	10	1	1	1		1	1	2	1	1	40
Д. ГЛУШЧЕВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
А. ГАШАНИН	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
А. БАЈРАКТАРЕВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
Н. ВИДИЋ	19	1	1	1	1			23	10		1	1		1	1	2	1		40
Ј. СТИКОВИЋ	19	1	1	1	1		1	24	10		1	1		1	1	1	1		40
Д. ПУШИЦА	19	1	1	1	1			23	10		1	1		1	1	2	1		40
С. РАДОМИРОВИЋ	19	1	1	1	1			23	10		1	1		1	1	2	1		40
В. КИЈАНОВИЋ	19	1	1	1	1			23	10		1	1		1	1	2	1		40
Р. МИЛИСАВЉЕВИЋ	19	1	1	1	1			23	10		1	1		1	1	2	1		40
Н. ДУКИЋ	19	1	1	1	1			23	10		1	1		1	1	2	1		40
Р. ДРАГУТИНОВИЋ							7	7	3		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	1,5	14
Ж. МАТОВИЋ							7	7	3		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	1,5	14
М.МАРЈАНОВИЋ							3	3	1		0,2	0,2		0,2	0,2		0,2	1	6
А. ТАЛОВИЋ							11	11	6		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	2,5	22

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Класификациони периоди:

- Први класификациони период: 31. октобар 2025. године
- Други класификациони период: 30. децембар 2025. године
- Трећи класификациони период: 3. април 2026. године
- Четврти класификациони период: 29. мај 2026. године за ученике осмог разреда, 12. јун 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Распусти:

Јесењи распуст: од 10. новембра 2025. до 11. новембра 2025.

Зимски распуст: од 31. децембра 2025. до 16. јануара 2026.

Срећењски распуст: од 16. фебруара 2026. до 20. фебруара 2026.

Пролећни распуст: од 10. априла 2026. до 14. априла 2026. год.

Летњи распуст: I-VII од 15. јуна 2026.; VIII - почиње по завршетку завршног испита

Родитељски састанци:

5. септембар 2025; 5. новембар 2025; 31. децембар 2025; 8. април 2026; 10. јун 2026. године – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима осмог разреда, 28. јун 2026. године саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда.

Екскурзија и настава у природи

<i>Разред</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Крај маја- почетак јуна
Други	Крај маја- почетак јуна
Трећи	Крај маја- почетак јуна
Четврти	Крај маја- почетак јуна
Пети	Крај маја- почетак јуна
Шести	Мај- почетак јуна
Седми	Мај- почетак јуна
Осми	Април- мај
Настава у природи	Април- мај

Организовање припремне наставе – Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организована се за ученике од V – VII разреда у августу 2025. за полагање поправних и разредних испита.

Разредни испити: јун и август 2026. год.

Поправни испити: 8. јун 2026. год. – за ученике осмог разреда и август 2026. год. за ученике од четвртог до седмог разреда. Припрема ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Такмичења - У току школске године спроводиће се такмичења од школског до републичког нивоа. Календар школских такмичења сачињава стручни активи школе, распоред општинских, окружних и републичких такмичења одвијаће се по плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Значајне културне активности и акције које школа реализује

<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци задатака</i>
Први школски дан – први школски час	1. септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
Крос	септембар	Наставници физичког васпитања и одељ. Старешине
“Дечја недеља”	октобар	Дечји савез и учитељи I разреда
Акција “Месец дана књиге”	октобар	Библиотекар и одељењске старешине
Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	31. децембар и 28. јун	Одељењске старешине
Дан Светог Саве	27. јануар	ХОР школе, руководиоци секција, учитељи, наставници физичког васпитања
Школска такмичења	фебруар	Задужени наставници
Такмичења у општини, округу из појединих наставних области	март-април	Задужени наставници
Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
Смотра рецитатора	април	Рецитаторска секција
Недеља сећања и заједништва	4. – 8. мај	Одељењске старешине и ученици
Дан Школе	23. мај	Одељењске заједнице
Екскурзија ученика VI разреда	Мај- почетак јуна	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија ученика VII разреда	Мај- почетак јуна	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија ученика VIII разреда	Април- мај	Одељењске старешине и директор школе
Настава у природи	Април- мај	Одељењске старешине и директор школе
Избор ученика генерације	јун	Наставничко веће
Свечани испраћај ученика VIII разреда	јун	Одељењске старешине Директор школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Прво полугодиште: 85 наставних дана

Друго полугодиште: 95 наставних дана

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар (22)	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар (23)				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар (18)							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар (22)	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	29	30	31				

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар (9)					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар (15)								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март (22)								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април (19)	28.	30	31					
				1	2	3	4	5
	29.	6	7	8	9	10	11	12
	30.	13	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај (20)	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун (10)	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Нерадни дани

12. новембар – часови од уторка

9. април – часови од петка

Радни ненаставни дани:

27. јануар 2026. год. – Дан Светог Саве

28. јун 2026. – Видовдан

Празници: 11. новембар 2025. год.

1. и 2. јануар 2026. год.

15. и 16. фебруар 2026. год.

1. и 2. мај 2026. год

Промена смена:

29. септембар; 3. новембар; 1. децембар 2025. год.;

19. јануар; 2. фебруар; 2. март; 30. март; 4. мај и 1. јун

23. мај – Дан школе Недеља сећања и заједништва;  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита**Класификациони периоди:**

I кл. период -31. октобар 2025.; II кл. период -30. децембар 2025.; III кл. период -3. април 2026.

IV кл. период -29. мај 2026. за ученике VIII разреда; 12. јун 2026. за ученике од I – VII разреда

Родитељски састанци

5. септембар 2025. год.; 5. новембар 2025. год.; 31. децембар 2025. год.; 8. април 2026. год.;

10. јун 2026. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда

28. јун 2026. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Распусти:**Јесењи распуст:** - (почиње у понедељак) 10. новембра 2025. – (а завршава се уторак) 11. новембра 2025.**Зимски распуст:** - (почиње у среду) 31. децембра 2025. – (а завршава се у петак) 16. јануара 2026.**Сретењски распуст:** - (почиње у понедељак) 16. фебруара 2026. – (а завршава се у петак) 20. фебруара 2026.**Пролећни распуст:** - (почиње у петак) 10. априла 2026. – (а завршава се у уторак) 14. априла 2026. год.**Летњи распуст:** I-VII - (почиње у понедељак) 15. јуна 2026.; VIII - (почиње по завршетку завршног испита)**пробни завршни/завршни испити** 27. и 28. март 2026.; 15., 16. и 17. јун 2026

4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

-МЛАЂИ РАЗРЕДИ-

I₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко васп.	Ликовна кул	Физичко васп.	Музичка кул.	Физичко васп.
5.	ЧОС	Допунска наст.	Дтхск актив.	Верска настава	Верска настава

I₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко васпит
4.	Физичко васп	Ликовна кул	Физичко васпит	Музичка кул.	Енглески језик
5.	ЧОС	Допунска наст.	Дтхск актив.	Верска настава	Верска настава

I₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна кул
4.	Физичко васпит	Физичко васпит	Музичка кул.	Физичко васпит	Енглески језик
5.	ЧОС	Верска настава	Допунска наст	Верска настава	Дтхск актив.

II₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска настава
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Математика	Свет око нас	Музичка кул.	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко васпит	Дигитални свет	Ликовна кул	Физичко васпит	Математика
5.	Допунска наст	ЧОС	Ликовна кул	Верска настава	Физичко васпит
6.					Дтхск актив.

II₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Музичка кул.	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпит	Ликовна кул	Физичко васпит	Физичко васпит	Верска настава
5.	Допунска наст	Ликовна кул	Дигитални свет	Верска настава	
		ЧОС	Дтхск актив.		

II₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Музичка кул.	Свет око нас	Ликовна кул	Математика
4.	Физичко васпит	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна кул	Физичко васпит
5.	Допунска наст	Верска настава	Физичко васпит	ЧОС	Дтхск-актив.

III₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Прир. и друштво	Математика	Прир. и друштво	Физичко васпит
4.	Ликовна култ	Физичко васп.	Дигитални свет	Музичка кул.	Енглески језик
5.	Ликовна култ	Допунска наст	ЧОС	Физичко васпит	Дтхск-актив.
6.	Додатна наст			Верска настава	

III₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпит	Прир. и друш	Ликовна култ	Прир. и друш	Енглески језик
4.	Енглески језик	Физичко васпит	Ликовна култ	Физичко васпит	Музичка кул.
5.	Допунска наст	Дтхск-актив.	Дигитални свет	Грађанско васп	ЧОС
6.			Додатна наст		

III₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Српски језик	Прир. и друштво	Ликовна култ	Енглески језик
4.	Прир. и друштво	Музичка култура	Физичко васпит	Ликовна култ	Физичко васпит
5.	Допунска наст.	Физичко васпит	ЧОС	Додатна настава	Дтхск-активн
6.		Верска настава			

III₄

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Дигитални свет	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Прир. и друштво	Енглески језик	Прир. и друштво	Ликовна култ	Физичко васпит
4.	Математика	Музичка култура	Физичко васпит	Ликовна култ	ЧОС
5.	Допунска наст.	Физичко васпит	Додатна настава	Дтхск-активн	Енглески језик
6.		Верска настава			

IV₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпит	Прир. и друш.	Српски језик
4.	Прир. и друштво	Музичка култура	Допунска наст	Ликовна култ	ДТХСК-активн
5.	Физичко васпит	Физичко васпит		Ликовна култ	
6.	ЧОС	Додатна настава		Верска наст.	

IV₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Прир. и друш.	Дигитални свет	Физичко васпит	Прир. и друш.	Математика
4.	Енглески језик	Музичка култура	Допунска наст.	Ликовна култ	ДТХСК-акт.
5.	Физичко васпит	Физичко васпит		Ликовна култ	
6.	ЧОС	Додатна настава		Верска наст.	

IV₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика
4.	Дигитални свет	Физичко васпит	Физичко васпит	Ликовна култура	Физичко васпит
5.	Допунска наст.	Енглески језик	Верска наст	Додатна настава	ДТХСК-акт.
6.		Верска наст			

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.*

5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.год 3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год. 5. Осигурање, исхрана и чланарина ученика за библиотеку у наредној школској години 6. Организација дежурства наставника 7. Одговорност одељенских старешина и дежурних наставника за чување школске имовине, инвентара и наставних средстава 8. Стручно усавршавање запослених 9. Остала организациона питања на почетку школске године	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за напредовање ученика 3. Анализа коришћења расположивих наставних средстава 4. Допунска и додатна настава – потребе и предности овог вида наставе 5.Договор о прослави школске славе –Савиндана	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓Чланови НВ ✓Стручни сарадници
Фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Утврђивање ефикасности појединих облика и метода рада, 4. Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности 5. Анализа стручног усавршавања наставника 6. Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ 7. Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту 8. Организација такмичења ученика	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор Презентација	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници ✓ Чланови стручних већа и тимова
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице		

	2. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода 3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима ученика из појединих наставних области 4. Припреме за обележавање Дана школе 5. Остала организациона питања у циљу унапређења образовно-васпитног рада школе	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор Презентација Предавање	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници
Мај – Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Верификовање успеха на крају наставне године 3. Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима 4. Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива 5. Вредновање рада наставника (похваљивање и награђивање) 6. Награде, похвале и васпитно-дисциплинске мере ученицима осмог разреда а) доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома б) проглашење ученика генерције према утврђеним критеријумима 7. Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита за упис у средњу школу 8. Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8.раз. 9. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента 10. Предлог утврђеног фонда часова за школску 2026/2027.год. 11. Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи 12. Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ 13. Подела предмета на наставнике, формирање Комисије за израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и остала задужења 14. Остала организациона питања	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита 3. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 4. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова 5. Припрема скице Програма рада школе са конкретним задужењима 6. Календар васпитно-образовног рада за 2026/2027.год. 7. Остала организациона питања	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници ✓ Комисије ✓ Руководиоци стручних већа
	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године после полагања поправних и	Разговор Дискусија	✓ Директор ✓ Чланови НВ

Август	разредних испита 3. Усвајање распореда часова за 2026/2027.год. 4. Извештај о опремљености школских објеката за наредну школску годину 5. Распоред одељења и распоред учионица 8.Остала организациона питања	Извештај Анализа Договор	✓Стручни сарадници ✓Комисије
Праћење реализације програма Наставничког већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Наставничког већа, као и извештај о раду одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма Наставничког већа су : директор, помоћник директора школе, чланови Наставничког већа.			

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

5.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Одељењска већа ће се бавити континуираним праћењем напредовања ученика у школском раду и понашању. Посебан акценат ће бити на: праћењу напредовања ученика у примени индивидуалног приступа; праћењу примене ИОП-а; предлагању и доношењу мера у вези са побољшањем безбедности ученика и смањењу степена насилног понашања; праћењу ефеката похађања допунске, додатне наставе и слободних активности.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Усвајање Годишњег плана целокупног образовно-васпитног рада за текућу школску годину и договор око месечног планирања -Договор о Програму и плану рада Одељењских већа	Разговор Дискусија Предлагање Извештај	-председник и чланови Одељењских већа
Новембар	-Анализа успеха и узроци неуспеха из појединих предмета - Уочавање ученика са проблемима у учењу и развоју - Реализација планова редовне, допунске, додатне наставе у одељењу и обухваћеност ученика - предлог мера за побољшање успеха	Анализа Разговор Предлагање Извештај	- Одељењски старешина - руковод. Одељењског већа
Јануар	-Анализа успеха и узроци неуспеха из појединих предмета и мере превазилажења тешкоћа -Реализација наставних и ваннаставних активности -Оствареност плана рада одељенске заједнице и сарадње са родитељима -Евидентирање деце са проблематичним понашањем	Анализа Извештавање Предлагање Дискусија	- одељењски старешина - руковод. Одељењског већа
Април	-Успех ученика на нивоу одељења и евентуални узроци неуспеха и мере за побољшање успеха - Укљученост ученика у ваннаставне активности и резултати - Сарадња са родитељима и њихова укљученост у рад школе	Анализа Извештавање Предлагање Дискусија	- одељењски старешина

Јун	-Анализа општег успеха и понашања ученика (похвале/мере) -Вредновање и оцењивање резултата рада - Успех ученика на нивоу одељења	Анализа Извештавање Предлагање Дискусија	- одељењски старешина
Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се присуством седницама, кроз записнике са седица одељењских већа, као и извештај о раду одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма стручног већа су : директор, педагог, психолог и помоћник директора школе.			

5.1.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Реализација плана и програма ✓ Број недовољних оцена по предметима, ✓ Актуелна организациона питања ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Јануар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Реализација плана и програма ✓ Број недовољних оцена по предметима, ✓ Изречене васпитно-дисциплинске мере ученицима ✓ Информације са посећених семинара и саветовања ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Април	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Релизација плана и програма ✓ Број недовољних оцена по предметима, ✓ Набавка уџбеника за наредну школску годину ✓ Актуелна организациона питања, родитељски састанци ✓ Текућа питања	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Мај – Јун	✓ Извођење екскурзија ученика ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ✓ Реализација плана и програма ✓ Предлог Одељењских већа за ученике носиоце Вукове и посебних диплома према утврђеним критеријумима ✓ Предлог Одељењских већа за ученика генерације према утврђеним критеријумима ✓ Организовање и извођење припремне наставе за полагање поправних и разредних испита и припреме ученика за полагање завршног испита ✓ Организовање матурске вечери ✓ Текућа питања	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се присуством седницама, кроз записнике са седица одељењских већа, као и извештај о раду одељењског већа. Носиоци праћења реализације: директор, педагог, психолог и помоћник директора школе.			

5.1.4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа ће нарочиту пажњу посветити следећим задацима:

- ✓ Побољшање квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода;
- ✓ Увођење већег степена индивидуализације у наставном процесу;
- ✓ Обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави;
- ✓ Побољшање квалитета процеса оцењивања- праћењем напредовања ученика;
- ✓ Примена стандарда и нивоа постигнућа при креирању захтева/задатака;
- ✓ Тематски планирати- кроз сродне садржаје различитих наставних предмета;
- ✓ Осмишљавање, планирање и реализовање амбијенталне наставе;
- ✓ Планирање, осмишљавање и реализација угледних часова и међусобне посете.

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај плана рада Стручних већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Упознавање и усвајање Плана и програма Стручног већа за разредну наставу; -Консултације о набавци наставних средстава у овој школској години; -Припремљеност учитеља за извођење наставног процеса у првом, другом, трећем и четвртном разреду; -Предлог семинара према потребама чланова већа ; – -Усвајање предлога за извођење Наставе у природи;	Разговор дискусија	Чланови Стручног већа
Септембар	-Израда иницијалних тестова и ИОП-а; -Предлог мера за побољшање успеха ученика ; -Праћење напредовања ученика (педагошка документација) ;	Разговор дискусија	Чланови Стручног већа
Новембар	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно – образовном раду; -Утврђивање критеријума за процену успешности учен. у усвајању наст. садржаја;	Извештај дискусија разговор	Чланови Стручног већа директор
Децембар	-Припрема ученика за школска такмичења; -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава; -Одлазак на семинаре;	Разговор дискусија	Чланови Стручног већа
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Припрема и реализације угледних часова кроз иновације; -Извештаји са семинара;	Извештај дискусија разговор	Чланови Стручног већа
Април	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду; -Анализа успешности ученика на такмичењима;	Извештај дискусија разговор	Чланови Стручног већа
Јун	-Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образ. раду; -Анализа стручног усавршавања и предлог мера за даље; -Припреме за израду плана за наредну шк. год; -Извештај руководиоца већа и избор новог председника Стручног већа и Одељењских већа;	Извештај дискусија разговор	Чланови Стручног већа

Председник Стручног већа: Рада Милисављевић

Праћење реализације програма Стручног већа оствариће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова и прилагођавање истих - Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика - Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова - Извештаји са иницијалног тестирања ученика	Разговор Дискусија Праћење стручне литературе	Чланови стручног већа Помоћник директора Библиотекар
Октобар	- Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности - Планирање угледних и огледних часова и осталих видова унапређивања наставе	Разговор Дискусија Праћење стручне литературе	Чланови стручног већа
Новембар	- Стручно усавршавање наставника: часописи, стручна литература и семинари - Сарадња са другим Стручним већима у школи- корелација сродних садржаја (географија, историја, ликовна и музичка култура, страни језици...) - Развијање праксе оцењивања која уважава улогу, значај и принципе формативног оцењивања, усаглашавање праксе оцењивања са принципима и основним функцијама аналитичког оцењивања	Разговор Извештај	Чланови стручног већа
Децембар	- Евалуација метода оцењивања контролних и писмених вежби, писменог и усменог проверавања знања ученика (формативног и сумативног оцењивања)	Извештај Презентација Предавање Дискусија Анализа	Чланови стручног већа Директор Педагошки колегијум ПП служба
Јануар Фебруар	- Анализа успеха и напредовања ученика на крају првог полугодишта - Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом... - Припрема ученика за предстојећа такмичења из српског језика и језичке културе као и за Књижевну олимпијаду - Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада	Извештај Презентација Разговор Дискусија	Чланови стручног већа Директор Педагошки колегијум ПП служба
Април	- Анализа рада у оквиру допунске и додатне наставе - Анализа успеха на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе као и Књижевне олимпијаде и припрема за окружно такмичење - Припрема ученика осмог разреда за полагање	Извештај Анализа Разговор Дискусија	Чланови стручног већа

	завршног испита -Анализа пробног теста за полагање завршног испита		
Јун	-Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Организација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда -Анализа угледних часова -Анализа постигнутог успеха ученика осмог разреда на завршном испиту -Предлог поделе одељења и осталих задужења за наставнике за следећу школску годину и избор руководиоца Стручног већа -Организација поправних и разредних испита -Израда Извештаја о раду Стручног већа -Израда плана рада Стручног већа у складу са анализом рада и резултатима у протеклој школској години	Извештај Разговор Дискусија	Чланови стручног већа Директор Педагошки колегијум ПП служба
Август	-Реализација разредних и поправних испита -Подела одељења и задужења наставницима за наредну школску годину -Предлог за набавку дидактичких средстава	Анализа Дискусија Разговор	Чланови стручног већа Директор
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Одељењских већа, као и извештај о раду Одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник стручног већа: Владанка Новаковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

<i>реме реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	-Учешће у раду Педагошког колегијума -Извештавање Већа о закључцима и одлукама усвојеним на Педагошком колегијуму;	Састанак, вођење записника	Педагошки колегијум; руководиоца; чланови већа
Август	- Договор о расподели задужења; - Усаглашавање критеријума оцењивања; Усклађивање распореда контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе; - Израда месечних и годишњих планова рада; - Израда плана стручног усавршавања; - Израда плана извођења угледних часова; - Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину;	Разговор, дискусија, Договор	Наставници страних језика
Септембар	- Договор о раду допунске и додатне наставе; -Предлог за набавку нових наставних средстава; - Структура 40-часовне радне недеље; - Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму;	Дискусија, разговор	Наставници страних језика

Октобар	- Сајам књига, набавка потребне литературе; - Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха;	Разговор	Наставници страних језика
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика; - Организација и резултати допунске и додатне наставе;	Разговор, дискусија	Наставници страних језика
Децембар	-Сарадња са Стручним већем наставника српског језика; -Говорне и писане вежбе у настави страних језика;	Разговор, дискусија	Наставници страних језика, наставници српског језика
Јануар	- Сређивање педагошке документације; - Укључивање ученика у активности школе (Савиндан); -Договор о припремању ученика за школско такмичење;	разговор, дискусија	Наставници страних језика
Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; -Евалуација ИОП-а;	Извештај, дискусија, разговор	Наставници страних језика
Март	- Анализа рада допунске и додатне наставе; -Резултати са школских такмичења; - Анализа остваривања плана и програма; - Реализација плана стручног усавршавања ; - Презентација члановима Стручног већа са посећених семинара; -Избор уџбеника за наредну школску годину за ученике IV и VIII разреда;	Разговор, дискусија	Наставници страних језика
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; -Анализа постигнутих резултатима на такмичењима; - Укључивање ученика у активности школе; -Разматрање плана стручног усавршавања;	Разговор, дискусија	Наставници страних језика, представници других стручних већа
Мај	- Сарадња са другим Стручним већима; - Анализа постигнућа ученика на такмичењима из страних језика ;	Разговор, дискусија	Наставници страних језика Представници других стручних већа
Јун	- Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа); - Спровођење разредних и поправних испита; -Избор руководства Стручног већа за наредну школску годину; - Подела часова на наставнике; - Израда извештаја о раду већа у протеклој шк.години; - Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму; -Израда програма рада за наредну школску годину.	Извештај, анализа, разговор.	Наставници страних језика
Праћење реализације Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник стручног већа: Нермина Вељовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Подела одељења на наставнике -Разматрање и усвајање годишњег плана и програма стручног већа -Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и организација додатне и допунске наставе -Израда годишњег плана контролних вежби и писмених задатака -Израда иницијалних тестова за проверу знања на почетку школске године	Дискусија Анализа Извештај Информисање Разговор	Чланови стручног већа
Новембар	-Анализа резултата иницијалног тестирања -Анализа избора и начина задавања домаћих задатака -Усклађивање критеријума оцењивања у складу са Правилником и образовним стандардима -Договор око избора задатака и анализа најчешћих грешака на писменим задацима -Израда програма и стручног усавршавања за све чланове Већа	Извештај Разговор Анализа Информисање Договор	Чланови стручног већа
Децембар	-Припрема и организовање школског такмичења -Уједначавање критеријума оцењивања -Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе -Договор око извођења припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда -Остала организациона питања	Извештај Разговор Дискусија Договор	Чланови стручног већа
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине ученика у I полугодишту и предлог мера за побољшање успеха -Анализа резултата са школског такмичења -Ревизија и дорада прилагођених планова рада, измењених планова рада и ИОП-а -Размена искустава на нивоу стручног већа -Остала организациона питања	Извештај Разговор Дискусија Договор	Чланови стручног већа
Март	-Анализа мђусобних посета часовима -Анализа успеха ученика на школском такмичењу и организовање општинског такмичења -Припрема и организовање општинског такмичења -Анализа рада допунске и додатне наставе	Извештај Разговор Дискусија Договор	Чланови стручног већа
Април	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа резултата на општинском такмичењу и припрема ученика за окружно такмичење -Анализа резултата добијених пробним тестирањем -Анализа оджаних и посећених часова -Договор око израде и оджавања завршног теста	Извештај Разговор Дискусија Информисање	Чланови стручног већа
Јун	-Остварење плана и програма -Договор око ангажовања наставника математике приликом полагања завршног испита ученика осмог разреда	Извештај Анализа Разговор Дискусија	Чланови стручног већа

	-Анализа успеха ученика на крају наставне године и предлог ученика за награђивање према Правилнику -Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту -Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму -Извештај о раду Већа у претходној години -Подела одељења на наставнике -задуженје наставника и израда планова за наредну школску годину -Избор руководиоца Већа за наредну школску годину	Договор	
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Одељењских већа, као и извештај о раду Одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник стручног већа: Назмо Бајрактаревић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Анализа усавршавања у овој школској години - Планирање стручног усавршавања - Израда годишњег плана и планарада стручног већа - Израда плана рада допунске и додатне наставе и слободних активности - Договор о времену одржавања састанака - Планирање огледних и угледних часова - Набавка учила, уџбеника, збирки задатака и тестова за васпитно-образовни рад - Договор о терминима за спровођење иницијалних тестова -Договор о изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју који наставу изводе по прилагођеном програму	седница стручног већа: информисање, разговор, анализа	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	- Израда и анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима - Планирање распореда контролних задатака - Уједначавање критеријума оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања - Идентификација ученика који имају тешкоће у усвајању градива, ученика који ће похађати допунску наставу, као и оних којима је потребно прилагодити градиво или направити индивидуални образовни план - Идентификација талентованих ученика	седница стручног већа: извештај, разговор, анализа	Чланови Стручног већа

	- Инклузија: израда индивидуалних образовних планова и сарадња са Тимом за инклузивно образовање		
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа реализације плана и програма - Припреме за организацију школских такмичења	седница стручног већа: извештај, дискусија, разговор, информисање, анализа	Чланови Стручног већа
ЈАНУАР /ФЕБРУАР	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно-васпитног рада и предлагање метода за успешнију наставу - Анализа остварености плана и програма за предмете на крају првог полугодишта - Анализа остварености инклузивног плана и програма - Анализа реализованих угледних часова - Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности - Организација школских и припрема за општинскатакмичења - Извештаји о посети семинарима (размена искустава са стручних семинара) - Организација припремне наставе за полагање завршног испита	седница стручног већа: извештај, дискусија, разговор, информисање, анализа	Чланови Стручног већа
АПРИЛ	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Избор уџбеника за наредну школску годину - Извештаји о такмичењу ученика - Анализа пробног завршног испита - Анализа резултата са општинских такмичења и припрема ученика за даља такмичења	седница стручног већа: извештај, разговор, анализа	Чланови Стручног већа
ЈУН	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације наставног плана и програма за предмете на крају школске године - Организација припремне наставе за полагање поправних испита - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Анализа реализованих угледних часова - Подела предмета и часова на наставнике - Усвајање извештаја о раду стручног већа - Избор председника стручног већа	седница стручног већа: извештај, дискусија, разговор, анализа	Чланови Стручног већа
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се кроз записнике са седница стручних већа, присуствовањем седницама као и извештај о раду стручног већа. Носиоци праћења реализације програма стручног већа су председник стручног већа, педагог и директор школе.			

Председник стручног већа: Славица Ајдуковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	1.Годишњи и месечни планови рада 2.Планирање рада секције, допунске и додатне наставе 3. План одржавања огледног/угледног часа 4. Договор око израде и задавања иницијалних тестова на почетку школске године	Дискусија, разговор, информисање	Чланови Стручног већа: наставници историје и географије
Септембар Октобар	1.Опремљеност кабинета и услови рада (потреба за новим наставним средствима, стручном литературом) 2.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП. Договор око израде прилагођених планова, измењених планова и ИОП-а; 3.План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину 4. План реализовања пројектне наставе 5.Одређивање ученика за додатну и допунску наставу 6. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тесовима 7. Израда плана за посету ученицима четвртог разреда	Анализа Дискусија Договор	-Чланови Стручног већа -ПП служба -Учитељи четвртог разреда
Новембар	1.Анализа успеха ученика из историје и географије на првом класификационом периоду 2.Анализа рада допунске и додатне наставе 3.Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима 4.Договор око организације школског такмичења 5.Анализа завршног испита на крају школ. 2025./2026. године и мере унапређивања образовно-васпитног рада, на основу анализе завршног испита)	Анализа Дискусија Договор Предлози	Чланови Стручног већа
Јануар Фебруар	1. Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Учешће у организацији школске славе – Светог Саве, активности већа 3.Резултати школског такмичења 4. Реализација плана стручног усавршавања наставника 5.Избор уџбеника за наредну школску годину	Учествовање на стручним семинарима Извештавање Дискусија	Чланови Стручног већа
Април- Мај	1.Анализа рада успеха ученика на крају III трећег класификационог периода 2.Реализација допунске и додатне наставе 3.Анализа такмичења и рада 4.Прослава Дана Школе 5.Организација припремне наставе за завршни испит	извештавање Дискусија Договор	Чланови Стручног већа
Јун	1.Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда и рад у комисијама за спровођење истих 2.Анализа успеха и рада на крају наставне године	Анализа Дискусија Договор Извештај	Чланови Стручног већа

	3.Подела задужења и избор новог председника Већа 4.Подела предмета на наставнике и предлог 40-часовне радне недеље 5.Доношење плана рада Стручног већа за наредну школску годину и усвајање извештаја за ову школску годину 6.Именовање председника Стручног већа за наредну годину 7.Текућа питања		
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су : чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школа.			

Председник стручног већа: Дијана Милановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	–Договор о расподели задужења –Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима –Утврђивање распореда секција –Израда месечних и Годишњих планова рада –Израда плана стручног усавршавања –Израда плана извођења угледаних часова –Предлог набавке нових наставних средстава	Дискусија Договор	Чланови стручног већа: Мушовић Амел, Рондић Дамир, Лазовић Ивана
Септембар	–Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину –Структура 40-часовне радне недеље –Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму –Остала организациона питања на почетку школске године	Дискусија Договор Информисање Презентација	Чланови стручног већа
Октобар	–Идентификација ученика за секције којима руководе чланови стручног већа –Планирање културно-уметничких програма за школску 2025/2026. г. –Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха	Дискусија Договор Рад секција Презентација	Чланови стручног већа
Новембар	–Анализа успеха на крају првог класификационог периода –Мере за побољшање успеха ученика –Организација и резултати секција	Дискусија Договор Рад секција Презентација	Чланови стручног већа
Децембар	–Припрема програма за Дан Светог Саве (хор, ликовне изложбе) –Прослава Нове године –Сређивање педагошке документације –Хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу	Дискусија Договор Рад секција Презентација Анализа Учешће на стручним семинарима	Чланови стручног већа
Јануар-	–Анализа успеха на крају првог полугодишта	Анализа	

Фебруар	– Учесће секција у прослави Дана Светог Саве – Изложба ликовних радова – Семинари наставника – Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму – Избор уџбеника за наредну школску годину	Разговор	Чланови стручног већа
Март	– Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног Већа са посећених семинара – Анализа рада секција – Анализа остваривања плана и програма	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови стручног већа
Април-Мај	– Анализа успеха на крају трећег класификационог периода – Сарадња са другим стручним већима – Учесће секција у прослави Дана школе – Припрема и учешће ученика у манифестацији „Ноћ музеја“ – Припрема програма за нове прваке	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови стручног већа
Јун	– Културно – уметнички програм за пријем нових првака – Доношење плана и програма рада стручног Већа за наредну школску годину – Избор руководиоца Већа и задужења наставника за наредну школску годину – Анализа успеха на крају наставне године – Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа) – Спровођење разредних и поправних испита – Израда извештаја о раду Већа у протеклој школској години – Подела часова на наставнике – Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови стручног већа
Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица стручног већа, као и извештај о раду стручног већа. Носиоци праћења реализације програма стручног већа су: чланови стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник Стручног већа: Дамир Рондић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	– Договор о расподели задужења – Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима – Утврђивање распореда Програмерске секције – Израда месечних и Годишњих планова рада – Израда плана стручног усавршавања – Предлог набавке нових наставних средстава – Спровођење разредних и поправних испита	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа

Септембар-	– Усвајање плана рада Стручног већа за текућу шк.год. – Структура 40-часовне радне недеље – Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму – Остала организациона питања на почетку шк. године	Дискусија Договор Информисање Презентација	Чланови Стручног већа
Октобар	– Идентификација талентованих ученика за секције из области саобраћаја, технике, технологије, информатике и рачунарства – Планирање такмичења за Технику и технологију и Информатику и рачунарство – Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха	Дискусија Договор Презентација	Чланови Стручног већа
Новембар	– Анализа успеха на крају првог класификационог периода – Мере за побољшање успеха ученика – Сређивање педагошке документације	Дискусија Договор Рад секција Презентација	Чланови Стручног већа
Јануар- Фебруар	– Анализа успеха на крају првог полугодишта – Семинари наставника – Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму – Избор уџбеника за наредну шк. годину	Анализа Разговор	Чланови Стручног већа
Април- Мај	– Учешће ученика на такмичењу – Анализа успеха на крају трећег класификационог периода – Извештај о учешћу ученика на такмичењима	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови Стручног већа
Јун	– Доношење плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца Већа и задужења наставника за наредну школску годину – Анализа успеха на крају наставне године – Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа) – Израда извештаја о раду Већа у протеклој шк. год. – Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму – Подела часова на наставнике	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник Стручног већа: Тања Трипковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-План и програм већа за школску 2025/2026. год. -Израда месечних и годишњих планова рада -Предлог набавке нових наставних средстава	Разговор договор и дискусија	Чланови Стручног већа

Септембар	- Организација рада секција у школској 2025/2026. години. - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Планирање школских такмичења - Планирање и реализација угледних часова у школској 2025/2026. години.	Дискусија, Договор, Презентација	Чланови Стручног већа
Октобар	- Организација јесењег кроса - Активности поводом Дечије недеље	Дискусија, Договор, Рад секција	Чланови Стручног већа, ученици
Новембар, Децембар	- Стручно усавршавање, извештаји о посећеним семинарима, угледним часовима - Извештај о реализацији секција - Анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација, Анализа, Учешће на Стручним семинарима	Чланови Стручног већа, ученици
Јануар, Фебруар	- Припрема програма за Савиндан-Спортске активности - Сређивање педагошке документације - Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха - Анализа рада већа на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Дискусија, Договор,	Чланови Стручног већа
Март, Април	Анализа учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима Стручног већа са посећених семинара - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа одржаних и посећених угледних часова - Сарадња са другим Стручним већима	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
Мај, Јун	Учешће секција у прослави Дана школе - Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години - Доношење плана и програма Стручног већа за наредну школску годину - Избор руководства већа изадужења наставника за наредну школску годину - Предлог поделе часова за наредну школску годину	Дискусија, Договор,	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештајем о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор и педагог школе.			

Председник Стручног већа: Емир Кријешторац

5.1.4.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

- да се оствари општи увид у наставу;
- да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
- да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
- да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
- да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
- да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2025/2026. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске наставе као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог и петог разреда. Праћењем анализе успеха ученика планиране су посете часова наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању.

Циљ посете часовима односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно и може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба.

Име и презиме наставника	Циљ посете	Време реализације	Носиоци реализације
Елвира Ђурђевић	Праћење адаптираности ученика на предметну наставу (пети разред)	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Драган Гудурић	Праћење адаптираности ученика на предметну наставу (пети разред)	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Денис Капицић	Праћење наставног процеса	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Наталија Дерикоњић	Праћење наставног процеса	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Немања Малишић	Праћење наставног процеса	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Назмо Бајрактаревић	Праћење реализације рада одељењске заједнице	Децембар	Директор, педагог, психолог
Митар Марјановић	Праћење остваривања програма рада	Децембар	Директор, педагог, психолог

Дара Пушица	Праћење имплементације ИОП-а	Децембар	Директор, педагог, психолог
Александра Рековић	Праћење реализације рада одељењске заједнице	Март	Директор, педагог, психолог
Славица Ајдуковић	Праћење реализације рада одељењске заједнице	Март	Директор, педагог, психолог
Дијана Милановић	Праћење остваривања програма рада	Март	Директор, педагог, психолог
Јелена Стиковић	Праћење адаптираности ученика на нову учитељицу	Март	
Мериса Луиновић	Праћење адаптације ученика и функционисање одељења као целине	Мај	Директор, педагог, психолог
Сибела Мушовић	Праћење адаптације ученика и функционисање одељења као целине	Мај	Директор, педагог, психолог
Намка Луиновић	Праћење адаптације ученика и функционисање одељења као целине	Мај	Директор, педагог, психолог
Дејана Тошић	Угледни час	Прво полугодиште	Директор, педагог, психолог
Азра Башовић	Угледни час	Прво полугодиште	Директор, педагог, психолог
Невена Видић	Угледни час	Прво полугодиште	Директор, педагог, психолог
Ратко Ракоњац	Угледни час	Прво полугодиште	Директор, педагог, психолог
Наталија Дерикоњић	Угледни час	Прво полугодиште	Директор, педагог, психолог
Мурат Мујезиновић	Угледни час	Прво полугодиште	Директор, педагог, психолог
Бранка Зејак	Угледни час	Друго полугодиште	Директор, педагог, психолог
Азра Бајрактаревић	Угледни час	Друго полугодиште	Директор, педагог, психолог
Мирољуб Бјелић	Угледни час	Друго полугодиште	Директор, педагог, психолог
Ивана Лазовић	Угледни час	Друго полугодиште	Директор, педагог, психолог
Амел Мушовић	Угледни час	Друго полугодиште	Директор, педагог, психолог
Славенко Грбовић	Угледни час	Друго полугодиште	Директор, педагог, психолог

5.1.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.1.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива за развој школског програма:

1. Сабина Рондић
2. Ана Кијановић
3. Сибела Мушовић
4. Амела Гашанин
5. Дара Пушица
6. Наташа Дукић
7. Владанка Новаковић
8. Александра Рековић
9. Елвира Ђурђевић
10. Александра Нинчић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Анализа програма и планова редовне наставе и ваннаставних активности -Давање предлога оперативног програма екскурзије и наставе у природи -Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија и наставе у природи -Унапређивање сарадње стручних већа у тематском планирању -Развијање позитивног односа ученика према школи и учењу -Укљученост ученика у школске и ван школске активности	-руководиоци актива -чланови већа -учитељи -наставници -педагог	-консултације -договори -анализа сарадња -размена искустава и идеја -заједничке активности школе, породице и локалне самоуправе
Новембар	-Анализа реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на првом класификационом периоду -Размена искуства у области унапређења наставе -Примена иновација у настави -Праћење темпа напредовања ученика (индивидуални и индивидуализовани приступи ученицима) -Праћење реализације слободних активности ученика (хор, фолклор, спортске секције)	-чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог	-анализа табеларног прегледа успеха -дискусија -сарадња -размена искустава и идеја -посета часовима
Фебруар	-Анализа и праћење реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на другом класификационом периоду -Планирање посета часова наставника, сарадња са учитељима -Сарадња са стручним већима и Тимовима	- Чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог	-разговор -планирање -договарање -анализа табеларног прегледа успеха

Април	-Анализа реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на трећем класификационом периоду -Размена искустава и примера добре праксе у настави -Анализа реализације програма стручног усавршавања и личног усавршавања на нивоу установе -Сарадња са стручним већима и Тимовима	-чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог	-анализа -дискусија -размена искустава и идеја -рад на унапређењу -анализа табеларног прегледа успеха
Јун	-Анализа реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на крају наставне године -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма редовне наставе и ваннаставних активности -Анализа квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата	-чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог	-анализа -разговор -планирање -договарање -анализа табеларног прегледа успеха
Август	-Анализа извештаја о реализованим активностима -Праћење постигнућа ученика на крају школске године -Подела задужења међу члановима актива -Доношење програма рада за наредну школску годину	-руководиоци актива -чланови актива -наставници -учитељи -педагог -психолог	-консултације -договор -планирање -предлози планова и програма -анализа табеларног прегледа успеха

5.1.5.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Бранислав Дивац
2. Сабина Рондић
3. Ана Кијановић
4. Надежда Остојић
5. Рада Милисављевић
6. Невена Видић
7. Сибела Мушовић
8. Елвира Ђурђевић
9. Тања Трипковић

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у петогодишњем плану, централна тема и одговарајуће активности ће ове 2025/2026. године бити у вези са интердисциплинарним приступом настави. Потреба за овим видом умрежавања знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи се јавила због тога што је потребно школу учинити више практичном, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу. Наиме, за решавање школских и ваншколских задатака и проблема неопходна је примена наученог из разних области. Један од најважнијих начина за постизање интердисциплинарног приступа је примена компјутера у настави и израда образовних софтвера, али и осмишљавање и реализација различитих пројеката, огледних часова и посета и сарадња са релевантним установама.

Начин на који ће се евалуирати постигнутост постављених циљева је опсервација редовне и огледне наставе од стране свих стручних тела у школи, тестови (у вези са самоевалуацијом школе), манифестације и друга дешавања у школи (поставке различитих изложби, спортска такмичења, школски сајт итд.).

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	– Анализа стања и утврђивање потреба за савременим наставним средствима и опремом – Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања запослених на свим нивоима – Рад на адекватном укључивању ученика са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група у живот и рад школе, као и у непосредно друштвено окружење – Укључивање ученика у школске и ваншколске активности у складу са њиховим интересовањима, могућностима, узрастним и развојним карактеристикама – Сарадња са локалном заједницом и потенцијалним донаторима са циљем добијања средстава потребних за реализацију планираних активности из Развојног плана – Сарадња са релевантним институцијама и појединцима који раде на промоцији здравих стилова живота	- Увид у документацију - Саветодавни разговори - реализација плана подршке - прикупљање инфомација - набавка наставних средстава и опреме - Достављање захтева за донацију - Разговор - радионице - учешће у слободним активностима	Председник и чланови актива, директор /помоћник директора
Новембар	– Укључивање ученика у хуманитарни и друштвено-користан рад са циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи) – Мотивисање наставника за примену новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности – Уважавање иницијативе родитеља и Ученичког парламента у доношењу одлука којима се унапређује рад школе – Континуирана набавка савремених наставних средстава	- Разговори - Предлагање - Обезбеђивање материјалне подршке	Чланови актива
Фебруар	– Праћење реализације програма „Професионална оријентација у на преласку у средњу школу“ – Мотивисати наставнике и стручне сараднике да напредују и стичу знања у складу са Правилником – Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења – Дисеминација- ширење и размена новостечених знања – Едукација родитеља путем организованих дебата, публикација и средстава јавног информисања – Праћење стручног усавршавања запослених	- разговори - радионице - израда презентације и постављање на сајт школе - Планирање - присуствовање часовима	- тим за ПО - одељенске старешине - Стручни активи и већа - секција за информатику

Април	- Размена искустава стечених применом савремених наставних средстава и делотворних стратегија - Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад - Развијање сарадње са другим установама, институцијама, локалном заједницом, партнерским школама у земљи и иностранству - Координација стручним већима, радним групама и школским тимовима у циљу реализације планираних активности - Развијање менторских односа наставник-ученик, навикавање ученика на одговорност и самосталност у раду - Развијање способности одлучивања код ученика у доношењу одлука о жељеном занимању и даљем школовању	- учешће у значајним манифестацијама, - студијске посете - хоризонтална размена искустава - угледни часови - укључивање ученика у додатни рад - координисање - договор - самостално коришћење различитих извора знања - посете средњој школи, предузећу, сајму образовања	Чланови актива Директор Помоћник директора Наставници
Јун	- Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима, завршном испиту - Анализа постигнућа и награђивање ученика за постигнуте резултате - Израда презентације школских постигнућа и постављање на сајт школе - Презентација активности Ђачког парламента Наставничком већу, Савету родитеља и ШО - Појачати итерни и екстерни маркетинг школе	- анализа - увид - удокументацију - договор, вредновање постигнутих резулт. - информисање на различитим нивоима- НВ, ШО, СР - маркетинг	Чланови актива Секција за информатику
Август	- Анализа реализованих активности у току школске године - Анализа професионалног развоја запослених - Праћење резултата ученика оствареним на завршном испиту и упису у средњу школу - Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете - Предлог активности из Развојног плана за наредну школску годину	- Анализа - Увид у документацију - Дискусија - сарадња са средњим школама - различити извори информисања - предлагање	Чланови Актива
Начини праћења реализације програма: Увид у документацију, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји на састанцима Актива Носиоци праћења: председник и чланови актива			

Акциони план на основу Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину

Настава:

Примена савремених наставних средстава-коришћење различитих дигиталних алата за учење

Огледни, угледни и интердисциплинарни часови

Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима

Већа партиципација ученика у наставном процесу

Промовисање ученичких постигнућа

Ваннаставне активности:

Већа укљученост ученика у СНА

Годишње остваривање пројекта „Спорт у школе“;

Учешће ученика и наставника у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“

Учешће у манифестацијама организовани на нивоу локалне самоуправе.

Укључивање ученика и наставника у ваншколске активности- обележавање значајних датума, школских приредби, дружења и сл.

Инфраструктура: у зависности од финансијских могућности

5.1.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума:

1. Бранислав Дивац – директор школе
2. Сабина Рондић – педагог
3. Ана Кијановић – психолог
4. Рада Милисављевић – председник већа разредне наставе
5. Владанка Новаковић - председник већа српског језика
6. Назмо Бајрактаревић - председник већа математике
7. Нермина Вељовић - председник већа страних језика
8. Емир Кријешторац - председник већа физичког васпитања
9. Дијана Милановић - председник већа друштвених наука
10. Славица Ајдуковић - председник већа природних наука
11. Тања Трипковић - председник већа технике и информатике
12. Дамир Рондић - председник већа музичке и ликовне културе
13. Нермина Вељовић – координатор Тима Подршка ученицима
14. Наталија Дерикоњић – координатор Тима ЕТОС
15. Ивана Лазовић - координатор Тима Планирање, програмирање и извештавање
16. Азра Башовић - координатор Тима Настава и учење

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

<i>Време реализације</i>	<i>Активност / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Упознавање нових чланова са активностима Педагошког колегијума 2. Усвајање ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму и измењеним стандардима (ИОП 1и 2) 3. Анализа актуелене ситуације на почетку школске године 4. Предлози за унапређење рада у школи у школској 2025/26. години	Дискусија Договор Планирање	Чланови колегијума

Новембар	1. Реализација развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Предлози и договор о процесу самовредновања школе у шк. 2025/26. години 4. Договор око реализације такмичења у школи 5. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни часови	Разматрање и усвајање Извештаја, Планирање	Задужени наставници Директор, педагог Директор, чланови
Фебруар	1. Евалуација ИОП-а (ИОП 1и2) 2. Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште 3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 4. Стручно усавршавање наставника	Анализа извештаја, разматрање и усвајање ИОП-а,	Директор и Тим за самовредно-вање Руководиоци разредних већа Чланови колегијума
Април	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Анализа резултата пробног завршног испита 3. Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године	Дискусија, Анализа, Планирање, Увид у документацију	Руководиоци Стручних већа и чланови колегијума Директор
Јун	1. Евалуација ИОП-а 2. Анализа рада Педагошког колегијума у текућој школској години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину	Анализа, Увид у документацију Записници Договор	Тим за самовредновање Директор и Чланови колегијума
Август	1. Анализа припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ученике од 4. до 7. разреда и завршног испита у августовском року 2. Анализа припремљености школе за почетак нове школске године 3. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 4. Евалуација ИОП-а	Анализа, Увид у документацију Договор	Директор Педагог Психолог Председници Стручних већа
Начини праћења реализације програма Стручног већа: Увид у документацију, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји на састанцима Актива, Тимова за самовредновање Носиоци праћења: председник и чланови актива			

5.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Сабина Рондић
2. Ана Кијановић
3. Дара Пушица
4. Нермина Вељовић
5. Немања Малишић
6. Саја Радомировић
7. Амел Мушовић
8. Тања Трипковић
9. Марина Јањушевић

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Задачи тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања -Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и по потреби и осталим разредима - Евалуација и усвајање ИОП-а -Актуелна организациона питања	Дискусија Договор Планирање	Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе
Новембар	- Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика. -Праћење реализације ИОП-а -Рад на укључивању ученика са сметњама у развоју у ваннаставне активности -Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група -Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком -Интензиван индивидуални рад на јачању мотивације ученика са сметњама у развоју -Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са интерресорном комисијом, установама, удружењима	Анализа Увид у документацију разговор	Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе Чланови Тима за самовредновање
Фебруар	-Евалуација ИОП-а -Израда ИОП-а за друго полугодиште -Праћење подршке вршњачке средине	Анализа Увид у документацију	Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине,

	-Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком	разговор Планирање	наставници разредне наставе
Април	- Праћење реализације ИОП-а - Пружање додатне подршке ученицима и праћење напредовања ученика - Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са интересорном комисијом, установама, удружењима -Договор око организације и реализације завршног испита за ученике са сметњама у развоју	Анализа Увид у документацију Разговор	Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе
Јун,август	-Евалуација ИОП-а -Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године -Утврђивање смерница за даљи рад са ученицима са сметњама у развоју -Договор око израде извештаја рада Тима за школску 2025/2026. годину -Доношење плана рада Тима за школску 2026/2027. годину	Анализа Увид у документацију Разговор	Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе

ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948.) и Конвенцијом УН о правима детета (1989.) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљ:

- успешнија адаптација ученика на школу
- постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима
- стимулисање развоја детета

Врста реакције зависи од питања: шта и колико ученик може да постигне? Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом. За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник.

Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење.

Унутар ових области педагошки профил садржи описе:

- јаких страна и интересовања детета и
- дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком. Стручни тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефеката предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ (старатељ) ,а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља. Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ. Педагошки колегијум усваја ИОП. Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом.

ПРОГРАМ РАДА СА ДЕЦОМ КОЈА ИСПОЉАВАЈУ ХИПЕРАКТИВНОСТ ИЛИ ДЕФИЦИТ ПАЖЊЕ

Синдром хиперактивности са недостатком пажње, који се у школама некада често означавало као „неваспитано“ понашање се манифестује: непажњом на часовима, недозвољеном напуштању места (клубе, учионице), причању без дозволе, тешкоћама у понашању, импулзивним реакцијама, тешкоћама у памћењу, агресивном понашању, склоношћу повређивању и самоповређивању..., може се успешније превазилазити у школи систематским радом уз другачију организацију. Рад са ученицима који имају дефицит пажње са или без знакова хиперактивности је веома сложен. Неопходно је поред знања и вештина у ношењу са овим проблемима имати у раду с децом подршку и разумевање од стране свих у школи. Учитељ и група наставника у чијем се одељењу налази дете са АДХД синдромом не смеју да буду препуштени себи и не би требало да се доводе у сумњу њихове професионалне компетенције. Често „рецепти“ и савети који долазе изван школе много не помажу у одељењу, јер свако дете је свет за себе. Став и понашање читавог колектива је потребан за модификовање понашања деце са АДХД а зато је потребно створити повољне услове у школи. Треба створити климу за прихватање различитог, уз солидарност, што није нимало једноставно. Школа, комплетно окружење треба да се информише и припреми за стратешко и стручно поступање. Овој деци је изузетно важно истицати јаче стране и позитивно понашање: љубазност, дружељубље, креативност... Од кључне је важности сарадња свих у овом пројекту. Школски психолог, који је упознат са методологијом систематског посматрања ће обраћати посебну пажњу при посети часовима на понашање ученика са АДХД синдромом и забележити позитивне резултате из праксе. Деца са АДХД синдромом се спорије и теже прилагођавају школи и школским правилима. За функционисање школе и успешније прилагођавање школи неопходна је тесна сарадња породице и школе.

5.1.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
➤ Формирање тима за самовредновање ➤ Израда плана рада тима за самовредновање	август	Директор, Координатор тима
➤ Одабир кључних области квалитета ➤ Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања	септембар	Чланови тима
➤ Припрема материјала потребног за прикупљање података ➤ Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	октобар	Чланови тима
➤ Статистичка обрада података	новембар	Чланови тима
➤ Анализа добијених резултата ➤ Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области	децембар	Члановитима, Координатор тима
➤ Израда акционог плана за поновно самовредновање области у којима су уочене слабости у раније спроведеном самовредновању рада школе	јануар	Директор, Чланови тима
➤ Подела упитника и прикупљање попуњених упитника	фебруар	Чланови тима
➤ Статистичка обрада података ➤ Анализа добијених резултата и упоређивање са раније добијеним резултатима	март-април	Чланови тима
➤ Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања	мај	Координатор тима
➤ Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања	јун	Координатор тима

5.1.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање – припрема за живот.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима, при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ: Динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

Задаци:

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Подстицање иницијативе и идеја кроз потребу за истраживањем и учествовањем у стварању

- Прављење баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе
- Развој жеље за хуманитарном активности и оним активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештина за живот у демократском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Предузетничка компетенција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Тима -Упознавање чланова Тима са планом рада -Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника и стручних већа -Договор о реализацији планираних активности	Састанак Дискусија Сугестије Анализа	Чланови тима
Октобар	-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање Дечије недеље -Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција -Развијање дигиталних компетенција наставника (обука)	Приредбе Изложбе Дискусија Сугестија Размена идеја	Директор Чланови тима
Децембар /Јануар	-Промоција предузетништва кроз организовање предавања, тематску наставу и продајне изложбе -Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе	Предавања Изложбе Размена идеја	Чланови тима Ученички парламент
Април / Мај	-Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе -Анализа реализованих активности	Приредбе Изложбе Дискусија Сугестија Размена идеја	Чланови тима Ученички парламент
Август	-Израда Годишњег извештаја о раду тима -Предлози о плану рада тима за наредну школску годину	Анализа Дискусија	Чланови тима

5.1.10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

- ❖ Програм рада педагога
- ❖ Програм рада психолога
- ❖ Програм рада библиотекара

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
 - Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
 - Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,
 - Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
 - Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
 - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
 - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
 - Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- Рад педагога школе одвијаће се у следећим областима:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Реализација наставног и образовног процеса
3. Праћење и вредновање рада школе
4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадње са наставницима
5. Рад и сарадња са ученицима
6. Сарадња са родитељима
7. Истраживање образовно-васпитне праксе
8. Рад у стручним органима
9. Рад са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање
10. Вођење документације
11. Припрема за рад

Акценат у раду биће на следећим задацима и активностима, датим у табели:

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
- Припреме за почетак нове школске године, - Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и израда аналитичко-планске документације за поједине његове делове, - Учествовање у изради концепције годишњег Извештаја о раду школе, раду свих Тимова - Учествовање у изради концепције рада личног пратиоца за ученика коме је неопходна помоћ и подршка - Извештај анализе успеха и дисциплине ученика на крају школске године. - Учествовање у подели одељенских старешинстава, Распоређивање досељених ученика као и ученика поноваца - Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу - Планирање и учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма приправника, уколико их буде - Помоћ и подршка наставницима око израде ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	Састанци Разговори Скале процене	Август
- Сарадња са наставницима у изради свих врста планова, - Евиденција и периодична анализа глобалних и месечних планова рада наставника - Израда свог годишњег и месечног плана - Помоћ одељенским старешинама око планирања и програмирања и реализација рада одељенских заједница, - Сарадња и саветодавни рад са родитељима, чија деца имају проблема у учењу, развоју и понашању - Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена ученика - Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе, секције, предавања, посете, као и партиципација у свим сегментима школског живота - Помоћ и подршка наставницима, почетницима - Идентификовање ученика којима је потребан специјалан васпитно-образовни рад, - Саветодавни рад са ученицима који испољавају мане и поремећаје у раду и понашању, као и рад са родитељима такве деце, - Припремање, одржавање општег родитељског састанка, - Праћење примене наставног Плана и Програма - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ради добробити ученика - Сарадња са педагозима који раде у другим школама и установама	Разговор Анкете Интервјуи Састанци Радионице	Септембар
- Праћење прилагођавања ученика (први и пети разред - истраживање), - Праћење могућности ученика за самостално учење и подстицање развоја мотивације (унутрашње мотивације), - Инструктивни рад са ученицима који имају проблеме са учењем или владањем, сметње или поремећаје у развоју, здравствени проблем или вишеструку хендикепираност - Саветодавни разговори са родитељима таквих ученика - Учешће у изради образовних принципа за поједине категорије ученика, пре свега оних ученика који имају тешкоће у васпитно-	Социометријски тест Досије	

образовном раду, - Праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичење и сл.) - Праћење реализације и прилагођавање ИОП-а за ученике са сметњама у развоју - Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика у одељенском колективу - Посета часова обавезне наставе, - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу или поремећај понашања и њиховим родитељима, - Саветодавни рад са ученицима који испољавају посебна интересовања и склоности, као и дидактичко-методичко осмишљавање рада са таквим ученицима. - Осмишљавање радионица ПО за ученике седмог и осмог разреда - Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (избору стратегија, подучавању наставних метода, облика рада, облика учења - Присуство седница одељењских већа и свих Тимова	Разговор (индивидуални и, групни) Дискусије Скале процене	Октобар
- Анализа постигнућа ученика, откривање васпитно-образовних проблема и тешкоћа и рад са наставницима и ученицима ради њиховог отклањања. - Праћење напредовања ученика првог и петог разреда, - Посета часовима предметне наставе и слободних активности, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално- образовног плана - Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха, - Индивидуални рад са ученицима и родитељима	Чек листе Разговори Састанци	Новембар
- Посета часовима додатне наставе, - Посета часовима разредне наставе, - Индивидуални рад са ученицима и родитељима, - Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду, предузимање и предлагање одговарајућих педагошких мера (допунска настава, индивидуални третман у оквиру редовне наставе, примена одговарајућих подстицаја). - Присуство састанцима Тимова	Скале процене Интервјуи Индивидуални и групни разговори Евидентне листе	Децембар
- Учешће око организовања прославе Дана Светог Саве,уколико епидемиолошке мере буду дозвољавале - Упознавање ученика осмог разреда са конкурсима за средње школе, - Увид у одвијање образовно-васпитног рада, слободних активности, допунске и додатне наставе, - Анализа педагошке документације о раду наставника и стручних сарадника - Пружање помоћи ученицима са изразитим неуспехом и великим падом успеха, рад са ученицима са психофизичким сметњама, саветодавни рад са наставницима, рад у стручним органима школе, пружање помоћи у раду ученичких организација и секција, као и рад на стручном усавршавању - Присуство седница одељењских старешина	Документациони лист Разговор	Јануар

- Табеларно приказивање резултата успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, - Присуство седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора - Морални и друштвени развој ученика (социометријски инструменти) - Подстицање развоја мотивације за рад и учење, - Саветодавни рад са ученицима у малим групама, - Дидактичко-методичко осмишљавање рада са ученицима којима је помоћ најпотребнија, - Коришћење рационалних облика и метода учења,	Индивидуалн и разговори Дискусије Протокол Израда пројеката	Фебруар
- Увођење иновација у наставни процес, - Праћење напредовања ученика који су на третманима , - Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, - Консултације са родитељима и наставницима који имају неспоразуме у међусобној сарадњи, - Уредно вођење документације са такмичења и вођење евиденције о наградама ученика и наставника - Учешће у процесу праћења реализације школског развојног плана, Тимова	Чек листе Дневници рада- праћење Скале за евалуације Саветодавни разговори	Март
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање - Посета часовима обавезне и додатне наставе, - Праћење, вредновање и оцењивање рада наставника (упитник о запажањима на наставном часу), - Активности на професионалном усмеравању ученика(коришћење брзе услуга на локалном нивоу)	Процењивање наставних часова Скале за процену Разговор	Април
-Сарадња са родитељима и наставницима на плану професионалне оријентације, -Помоћ при реализацији прославе дана школе -Упознавање ученика са инструментима за ову област, -Упознавање ученика осмог разреда са условима уписа у средње школе, -Индивидуални рад са наставницима, -Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости деце за упис у први разред, -Анкете о изборним предметима за ученике првог разреда -Учествовање у формирању одељења првих разреда за наредну школску годину, -Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа -Присуство седницама одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, раду Тимова -Учешће у раду стручних органа школе, -Учешће у организацији екскурзија, наставе у природи, посета и сл. уколико се створе услови	Праћење напредовања ученика Разговори Анкете Упитници Тестирање првака	Мај

- Учешће у раду стручних органа школе и раду свих тимова - Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину - Извештавање, анализе успеха и дисциплине на крају наставне године - Учешће у изради и реализацији активности Тима за реализацију завршног испита за ученике 8.разреда - Учешће у организацији рада,активностима и програмирању у оквиру програма за самовредновање рада школе - Сређивање педагошке документације, - Прикупљање података за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026 /2027. годину (континуирано, током године). - Учешће у раду вредновања и евалуације ИОП-а - Израда извештаја педагога за текућу школску годину - Израда плана за наредну школску годину - Планирање и посета семинарима - Педагог ће реализовати и део својих активности који спада у област свакодневни послови :	Састанци Скале процене Разговори – саветодавни, васпитни	Јун
Начини праћења реализације програма рада педагога: Увид у документацију, извештаји о индивидуалним разговорима са ученицима, родитељима, наставницима, записници са седница одељењских већа, стручних органа школе. Носиоци праћења: директор, помоћник директора		

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

<i>Области рада и програмски садржаји</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, планирању рада Тимова који се тичу непосредног рада са ученицима (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације) -Прикупљање информација од наставника, родитеља и ученика у циљу планирања подршке -Припремање радионица за ученике петог разреда – процес транзиције и адаптације на прелазак у други циклус школовања -Припремање плана посете часовима у школи, -Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Директор, педагог, стручни тимови Тим за заштиту од насиља Тим за инклузију Директор, помоћник директора, педагог, наставници	VI - IX IX - VI
<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА -Праћење реализације образовно-васпитног рада -Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу -Учествовање у подстицању развоја мотивације за рад и учење путем индивидуалног и групног саветовања, укључивања Ђачког парламента, вршњачке едукације и сарадње -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике -Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе -Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	Директор, Педагог, наставници, Руководиоци стручних већа, учитељи	IX - VI
<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика -Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика -Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група -Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима -Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима	Педагог, наставници, директор	IX - VI

је потребна додатна образовна подршка. -Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, -Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика -Давање повратне информације о посећеној активности, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса	Педагог, наставници, директор	IX - VI
Област рада	Сарадници	Време реализације
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА --Испитивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце, провера спремности за полазак у школу, -Учешће у структурирању одељења првог разреда -Праћење адаптације ученика (први и пети разред) и саветодавни рад са новопридошлим ученицима -Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању -Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права -Рад са ученицима на усвајању стратегија учења и мотивације за учење, социјалних вештина, вештина доношења одлука, кроз радионице и дискусије на часовима одељењске заједнице -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог	IX - VI IV - V IX - VI
Област рада	Сарадници	Време реализације
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА -Прикупљање података који су значајни за упознавање ученика и праћење његовог развоја, -Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, и са којима којима се спроводи појачан васпитни рад -Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану -Подршка у јачању родитељских и васпитних компетенција -Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима,/старатељима ученика (Савет родитеља)	Одељењске старешине, педагог, наставници, директор	IX - VI

<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе -Сарадња са педагогом у раду са ученицима, родитељима и припреми документације -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи -Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и разних облика стручног усавршавања -Сарадња са пратиоцима ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Стручни сарадници, директор	IX - VI
<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Учествовање у раду наставничког и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и други активности значајних за образовно-васпитни рад, -Учествовање у раду стручних актива и тимова -Учешће у раду Педагошког колегијума	Директор, педагог, чланови стручних већа	IX - VI
<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе -Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога	Дом здравља, МУП, предшколске установе	IX - VI
<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Вођење евиденције о сопственом раду -Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, размењивањем искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању		IX - VI

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада, реализујући програм прилагођен наставним плановима и програмима.



ЦИЉ:

- Промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- Обезбеђивање различитих извора информација и приступа ка њима,
- Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- Развијање информационе/медијске/ информатичке писмености ученика- овладавање вештинама налажења и критичког процењивања датих информација,
- Оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота,
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса

ЗАДАЦИ:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- Мотивисања ученика за учење и подстицања на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке, школски библиотекар доприноси остваривању циљева и задатака рада школе.

ПОСЛОВИ БИБЛИОТЕКАРА ПО ОБЛАСТИМА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Израда годишњег плана рада и месечних планова	Током године	библиотекар	чланови стручних већа
Планирање рада са ученицима у школској библиотеци и заједничких часова са наставницима	Током године	библиотекар	библиотекар, наставници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сручне сараднике	IX	библиотекар	директор, библиотекар, педагог, психолог

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће у изради Развојног плана, у тиму за самовредновање рада установе	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници
Одабирање и припремање литературе за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком	Током године	библиотекар, наставници и стручни сарадници
Вођење библиотечког пословања: набавка и обрада књига, инвентарисање, уређење књижног фонда по УДК систему	Током године	библиотекар, наставници и стручни сарадници
Стручни рад у библиотеци: организација рада библиотеке, рад са корисницима, израда извештаја о раду	Током године	библиотекар, наставници и стручни сарадници
Учешће у реализацији и праћењу активности предвиђених Развојним планом школе	Током године	директор, стручни сарадници и наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	Током године	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
Планирање и реализација заједничких часова са наставницима	Током године	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
Припрема и организација заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком	Током године	библиотекар	наставници и учитељи
Информисање наставника о новонабављеним књигама, подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација	Током године	библиотекар	педагог, психолог, наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Упознавање ученика са радом библиотеке, рад са ученицима у библиотеци	Током године	библиотекар	учитељи и наставници
Помоћ ученицима при избору књига и упућивање у читање књижевних дела	Током године	библиотекар	учитељи и наставници
Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу	Током године	библиотекар	учитељи и наставници
Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци	Током године		наставници, ученици

I разред: - Упознавање ученика са школском библиотеком -Учлањење ученика у библиотеку II разред: - Упознавање ученика са дечијом штампом III разред: -Упознавање ученика са енциклопедијама за децу IV разред: -Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање са њиховим функцијама) V разред: Правопис српског језика VI-VIII разреда: -Речници српског језика			
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом	Током године	библиотекар	наставници, учитељи, ученици
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	Током године	библиотекар	наставници, учитељи, ученици
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX,II	библиотекар	наставници
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	Током године	библиотекар	наставници
Обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком	Током године	библиотекар	ученици и наставници

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирање личних и породичних библиотека	Током године	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	библиотекар	наставници, учитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници

Припремање и организовање културних активности школе (организовање манифестације „Песници на пола пута," акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету	Током године	библиотекар	наставници, директор, ученици
--	--------------	-------------	-------------------------------

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>
Рад у школским тимовима на изради развојног плана школе	Током године	библиотекар
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током године	библиотекар

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	Током године	библиотекар	директор, учитељи наставници,
Организација посете другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке	VI	библиотекар	директор, учитељи наставници,
Сусрети са писцем	V	библиотекар	директор, учитељи наставници, педагог и психолог
Акција „Књига школи на дар“	X	библиотекар	
Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: матичном библиотеком, сарадња са другим школским библиотекама	Током године	библиотекар	директор
Сарадња са установама из области културе	Током године	библиотекар	директор
Сарадња са новинским кућама	Током године	библиотекар	

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац</i>
Праћење педагошке литературе, периодике стручних рецензија и приказа	Током године	библиотекар
Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекаштва	Током године	
Учествовање на седницама стручних и других органа школе	Током године	библиотекар
Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	Током године	
Учествовање у раду Друштва библиотекара основних и средњих школа Србије	Током године	

Библиотекар: Надежда Остојић

5.2. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања рад директора школе одвијаће се у следећим областима рада:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- рад на остваривању развојног плана школе,
- организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених,
- предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и услучају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.
- старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког већа, педагошког колегијума, без права одлучивања,
- усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи,
- сарадња са родитељима ученика и са другим организацијама,
- подношење извештаја о свом раду органу управљања.

Активности/теме	Време реализације	Сарадници у реализацији
➤ Организациони послови почетком школске године ➤ Пријем ученика у 1. разред, поздрав првацима ➤ Провера припремљености школе за почетак школске године и учешће на родитељском ➤ Увид у глобалне и оперативне планове ➤ Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље ➤ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ➤ Преглед есДневника ради контроле планираности рада у оквиру одељења ➤ Учесће у реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“ ➤ Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума ➤ Учесће на састанку Тима за самовредновање ➤ Учесће на седницама Савета родитеља и Школског одбора ➤ Учесће у планирању реализације Развојног плана школе за школску 2025/26. годину ➤ Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на пружању помоћи почетницима ➤ Пружање помоћи у раду ученичким организацијама	Септембар	Помоћник директора Секретар Педагог Чланови Педагошког колегијума Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Савет родитеља

➤ Посета часовима редовне наставе ➤ Учесће у организацији „Дечије недеље“ ➤ Преглед и анализа педагошке документације ➤ Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје ➤ Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ➤ Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме ➤ Учесће у изради тендерске документације за набавку пелета	Октобар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Родитељи Комисије
➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на првом тромесечју ➤ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности ➤ Посета часовима редовне наставе и ОЗ ➤ Прослава Дана просветних радника ➤ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ➤ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика ➤ Анализа примене савремених облика и метода рада и коришћења расположивих наставних средстава	Новембар	Помоћник директора Тим за професионалну оријентацију Стручни сарадници Наставници Савет родитеља
➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на полугодишту ➤ Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Саве ➤ Посета часовима редовне наставе и допунске наставе ➤ Организовање инвентарисања у школи ➤ Праћење рада на изради завршног рачуна и финансијског плана ➤ Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника и праћење реализације	Децембар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Шеф рачуноводства Родитељи
➤ Израда и подношење полугодишњег извештаја о реализацији ГПР школе и раду директора надлежним органима ➤ Преглед дневника рада свих одељења ➤ Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности ➤ Учесће у организацији и прослави школске славе Свети Сава ➤ Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта ➤ Организација испита за основно образовање одраслих ➤ Учесће у изради тендерске документације за спровођење јавних набавки за буџетску 2026. годину, ➤ Учесће у изради тендерске документације за јавну набавку струје ➤ Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима према плану	Јануар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Чланови шк. Одбора Родитељи
➤ Учесће у планирању и организацији такмичења ученика ➤ Иницирање набавке наставних средстава ➤ Посета часовима редовне наставе и ОЗ ➤ Учесће у активностима Тима за самовредновање при	Фебруар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници

планирању и организацији поступка самовредновања ➤ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима		Локална самоуправа Чланови школског одбора Родитељи Ученици Шеф рачуноводства
➤ Учешће у организацији школских и општинских такмичења ➤ Анализа квалитета писаних припрема наставника ➤ Посета часовима редовне наставе и додатне наставе ➤ Анализа степена реализованости Развојног плана школе за шк. 2025/26. ➤ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика ➤ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе ➤ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ➤ Организација планираних манифестација ➤ Организација уређења школске средине ➤ Припрема за прославу Дана жена	Март	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Тим за ИО Чланови школског одбора Родитељи Ученици Руководиоци секција Шеф рачуноводства
➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 3. тромесечју ➤ Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности ➤ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на такмичењима ➤ Увид у рад одељењских заједница ➤ Посета часовима редовне наставе ➤ Организација одржавања родитељских састанака ➤ Припрема за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи ➤ Припремне активности на обележавању Дана школе ➤ Праћење реализације Пројеката у школи	Април	Помоћник директора Стручни сарадници Разредне старешине Локална самоуправа Чланови школског одбора Родитељи
➤ Организовање екскурзија ученика и наставе у природи ➤ Организовање прославе Дана школе ➤ Реализација програма стручног усавршавања наставника ➤ Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда ➤ Учешће у анализи резултата самовредновања ➤ Посета часовима редовне, допунске наставе и додатне наставе ➤ Саветодавни рад са ученицима и наставницима ➤ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на републичким такмичењима ➤ Сарадња са установама културе у општини – учешће школе на манифестацији „Ноћ музеја“	Мај	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Родитељи Ученици Руководиоци секција
➤ Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима ➤ Припрема скице Годишњег програма рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака ➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и	Јун	Помоћник директора Стручни сарадници

Наставничког већа на крају школске 2025/26. године ➤ Организовање завршног испита за ученике 8. разреда ➤ Преглед дневника рада свих одељења ➤ Анализа реализације Развојног плана школе за школску 2025/26. год. ➤ Организовање прославе Мале матуре за ученике 8. разреда ➤ Организовање свечаног испраћаја ученика VIII разреда и свечаног уручења Вукових и посебних диплома и награда ученицима ➤ Награђивање наставника за постигнуте резултате у раду ➤ Учешће на седници Савета родитеља и Школског одбора ➤ Анализа успеха и владања ученика на крају наст. године ➤ Подела задужења наставницима, стручним сарадницима, школским тимовима и комисијама ➤ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе		Наставници Чланови школског одбора
➤ Спровођење активности школе за упис ученика у средњу школу према календару уписа	Јул	Наставник информатике Одељенске старешине осмог разреда Секретар
➤ Учешће у организацији и надгледање реализације поправних и разредних испита ➤ Организација испита за основно образовање одраслих ➤ Израда годишњег плана рада директора ➤ Рад на изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину ➤ Израда Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину ➤ Израда распореда дежурстава наставника ➤ Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака ➤ Организација завршног испита за ученике који из оправданих разлога нису полагали завршни испит у јунском року ➤ Припрема и организација седница стручних органа ➤ Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и радника школе ➤ Организација израде распореда часова редовне наставе, додатне и допунске наставе, одељенске заједнице и слободних активности ➤ Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака ➤ Набавка потребних наставних средстава и опреме према исказаним потребама наставника ➤ Набавка књига и школског прибора за сиромашне ученике и ученике из осетљивих друштвених група	Август	Помоћник директора Стручни сарадници Локална самоуправа Наставници Чланови школског одбора Центар за социјални рад
Начини праћења реализације програма рада директора: Увид у документацију, записнике стручних органа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји о раду директора, Носиоци праћења: Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља		

НАПОМЕНА: Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- унос и ажурирање података у Информационом систему МПНТР „Доситеј“
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општинам;
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом
- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрема, такмичењима и другим манифестацијама
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове образовно-васпитног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад.

У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности.

У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Разредне старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

5.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора школе у издвојеном одељењу Ратајска биће у корелацији са програмом рада директора школе, а реализоваће се следећи програмски садржаји:

Активности/теме	Време реализације	Сарадници у реализацији
-Спровођење организације рада у издвојеном одељењу у Ратајској на основу задатака утврђених Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину, -Припрема и учешће у раду Наставничког већа и стручних већа за области предмета, -Учешће у изради годишњих и месечних планова наставника, -Преглед школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у вођење педагошке документације, -Остваривање посета, увида и контроле реализације педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска (педагошко-инструктивни рад), -Унапређење сарадње са родитељима ученика, -Анализа снадбевености ученика уџбеницима, исхрана ученика, осигурање,превоз, -Друга организациона питања на почетку школске године. -Присуство седници Савета Родитеља - Учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима“ -Рад на уређењу школског дворишта	Септембар	Директор школе Педагог Психолог Натавници Родитељи
- Учешће на седницама стручних органа школе -Педагошко-инструктивни рад – посета часовима ради увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Тимски рад директора и помоћника директора, -Анализа захтева наставника за наставним средствима, -Обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема, -Преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности, -Стручно усавршавање наставника, -Праћење благовременог уноса оцена ученика у електронски дневник, -Учешће у раду Бачког парламента	Октобар	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи Чланови стручних већа
-Анализа успеха и дисциплине ученика, -Анализа реализације Годишње плана рада школе, извештај о остваривању планираног фонда часова обавезне, додатне и допунске наставе, слободних активности, одељенске заједнице и одељенског старешине, - Педагошко-инструктивни рад – посета часовима ради увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Предлог мера за побољшање успеха ученика, -Остваривање посета часовима и увида контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема у учењу и понашању, -Учешће у припреми седнице Наставничког већа	Новембар	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи Чланови стручних већа

-Решавање организационих питања -Праћење благовременог уноса оцена у електронски дневник, -Извештај о дисциплини ученика и чувању школске имовине, -Учешће у активностима на уређењу школског простора – учионица и ходника, -Остваривање посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности, увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска,	Децембар	Директор школе Педагог Натавници Родитељи Чланови стручних већа
-Учешће у организацији обележавања школске славе Светог Саве -Организација родитељских састанака -Анализа остварења планираних часова обавезне,допунске,додатне наставе и слободних активности, -Организација часова предметне наставе у млађим разредима -Учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима“ -Анализа успеха и дисциплине и изостанка ученика -Учешће у раду стручних органа.	Јануар	Директор школе Педагог Наставници Родитељи Чланови стручних већа
-Текућа и организациона питања, -Анализа радне дисциплине у школи, -Текућа организациона питања-организовање надокнада часова и замена одсутних наставника и радника ИО Ратајска, -Сарадња са ученицима, родитељима, наставницима	Фебруар	Директор школе Педагог Наставници Родитељи
-Учешће на седницама стручних органа школе, - Учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима“ -Праћење благовременог уноса оцена у електронски дневник, -Предлог извођења потребних радова у ИО Ратајска -Остваривање посета часовима обавезне, допунске, додатне наставе, увида и контроле рада наставника у ИО Ратајска (педагошко-инструктивни рад), -Организација спровођења школских такмичења у ИО Ратајска, -Преглед вођења педагошке документације, -Саветодавни рад са ученицима,родитељима и наставницима.	Март	Директор школе Педагог Натавници Родитељи
-Остваривање посете часова обавезне, додатне наставе (педагошко-инструктивни рад), -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, -Организовање акција на уређењу школске средине, -Учешће у раду стучних органа, -Професионална оријентација ученика- праћење реализације планираних радионица, -Организациона питања, -Организовање родитељских састанака	Април	Директор школе Педагог Наставници Родитељи Чланови стручних актива

-Сарадња са средњим школама на организацији презентација за ученике осмог разреда -Учешће у организацији ескурзије и наставе у природи у сарадњи са директором школе, -Анализа остварења планираног фонда часова, -Праћење благовременог уноса оцена у електронски дневник, -Остваривање посете часовима, увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска -Организовање припремне наставе ученицима осмог разреда за полагање завршног испита, -Учешће у организацији обележавања Дана школе. -Организација часова предметне наставе у млађим разредима	Мај	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи
-Учешће у раду стручних органа, -Преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности, -Учешће у припремама за израду Извештаја о раду школе, -Организација извођења потребних радова у току распуста, -Остала организациона питања -Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2025/2026. годину	Јун	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи Чланови стр. већа
-Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита у ИО Ратајска, -Израда Плана рада помоћника директора за школску 2026/2027. год. -Анализа припремљености школског објекта за почетак нове шк. год., -Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2025/2026. годину -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Август	Директор школе Педагог Психолог
Помоћник директора у ИО у Ратајској, све извештаје доставља у писаној (електронској) форми, директору школе. О свом раду води законом прописану документацију.		
Начин праћења реализације програма рада помоћника директора: Увод у документацију, записнике стручних органа, Савета родитеља, Извештаји о раду помоћника директора. Носиоци праћења: директор, Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља.		

Напомена:

- Поред наведених послова, стална обавеза помоћника директора школе биће:
- Праћење примене иновације у настави
- Увид у планове и припреме за рад наставника
- Помоћ директору школе у обављању послова од интереса за школу
- Сарадња са средином у којој школа живи и ради
- Сарадња са родитељима ученика
- Увид у коришћење наставних средстава
- Контрола ажурности и уредности вођења педагошке документације
- Контрола хигијенско-санитарних услова за рад школе
- Остали послови у који у току године буду поверени помоћнику директора школе.

5.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Састав Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Александра Нинчић	Наставничко веће – председник
Нермина Вељовић	Наставничко веће
Азра Бајрактаревић	Наставничко веће
Валентина Минић	Савет родитеља
Нурин Лујиновић	Савет родитеља
Сузана Дучић	Савет родитеља
Џенита Лујиновић	Локална самоуправа
Милоје Шапоњић	Локална самоуправа
Смајо Бећировић	Локална самоуправа

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	❖ Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2024/2025. години ❖ Разматрање предлога и доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину ❖ Анализа материјално-техничких услова рада школе за текућу школску годину ❖ Решавање других текућих питања из живота и рада школе на почетку школске године	Дискусија Анализа Извештавање Презентација	Чланови ШО Стручни сарадници Директор школе Секретар Председник синдиката
Новембар	❖ Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода, са предлогом мера за побољшање успеха ученика ❖ Именовање комисија за попис за 2025. годину ❖ Разматрање и других текућих питања везаних за живот и рад школе	Дискусија Анализа Извештавање Презентација	Чланови ШО Секретар Директор школе Председник синдиката
Јануар-Фебруар	❖ Разматрање извештаја о пословању и годишњем обрачуну у 2025. години ❖ Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2026. годину, ❖ Доношење финансијског плана за 2026. годину ❖ Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања,	Дискусија Анализа Извештавање Презентација	Чланови ШО Директор школе Секретар

	стандарда постигнућа на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно - васпитног рада ❖ Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе у школској 2025/2026. години ❖ Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2025. годину ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора		Шеф рачуноводства
Април	❖ Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода, са прегледом мера за побољшање успеха и напредовања ученика ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора	Дискусија Анализа Извештавање Презентација	Чланови ШО Директор школе Секретар
Јун	❖ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ❖ Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима ❖ Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту ❖ Разматрање и усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика и настави у природи ❖ Реализација културне и јавне делатности школе ❖ Доношење плана рада школског одбора за наредну школску годину ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора	Дискусија Анализа Извештавање Презентација	Чланови ШО Директор школе Секретар
Август	❖ Доношење одлуке о броју одељења у школској 2026/2027. години са освртом на кадровске и просторне услове рада школе ❖ Разматрање Извештаја о припремљености школских објеката за рад у наредној школској години ❖ Усвајање извештаја о самовредновању рада школе ❖ Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026.години ❖ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ❖ Разматрање извештаја о реализованим пројектима у току школске године ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора	Дискусија Анализа Извештавање Презентација	Чланови ШО Директор школе Секретар
Начини праћења реализације програма рада Школског одбора: Записници са седница Школског одбора, извештај о раду школе у претходној школској години Носиоци праћења: Председник ШО, Просветни саветници и просветни инспектори			

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАПОМЕНА: Индивидуални планови и програми наставника као и програми ваннаставних активности у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања чувају се у школи као Анекс годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину.

7.2.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Од ученичких организација у овој школској години радиће следеће:

ДЕЧИЈИ САВЕЗ	Снежана Човић, Сибела Мушовић, Намка Лујиновић
ЦРВЕНИ КРСТ	Наташа Дукић, Сибела Мушовић, Нермина Вељовић, Елвира Ђурђевић

ДЕЧЈИ САВЕЗ

„Помозимо деци да кроз игру остваре срећно и безбрижно детињство као најсигурнији начин да спремно уђу у велики свет“

Дечји савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом. Свој рад програмира за целу школску годину, посебно интензивирајући активности током Дечије недеље.

Прва недеља октобра се званично обележава Дечја недеља када ђаци- прваци добијају добродошлице и упознају се са Букваром права.

Дечји савез често у реализацији својих активности сарађује са локалном заједницом, а свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета, јер један од начина да деца остваре своја права јесте и да сама буду упозната са порукама Конвенције и да се активно укључе у акције остваривања тих права. У сврху упознавања ученика са порукама Конвенције у холу школе истакнут је Албум дечјих права.

Дечији савез чине ученици од првог до седмог разреда који се за њега добровољно одреде. Организацијом руководи савет од четири члана.

<i>Активности /теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Конституисање Дечјег савеза, Израда програма Дечјег савеза, заједница, група и дружина	Септембар	Разговор Излагање Дискусија Предлагање	Одељењски старешина Старији чланови савеза Ученици првог разреда
Пријем првака у Дечји савез Акције у оквиру Дечје недеље Дописивање са децом из других школа	Октобар	Разговор Дискусија Предлагање анализа	Одељењски старешина Старији чланови савеза Ученици првог разреда
Такмичење за најбоље одељење, изложба дечијих радова на школским паноима	Новембар	Организовање изложбе, Предлагање и дабир најбољих радова,	Одељењски старешина Ученици првог разреда
Приредба поводом обележавања Нове године,	Децембар	Организовање приредбе	Одељењске старешине, Ученички парламент
Бирамо најбоље одељење Ликовно-литерарна радионица о Светом Сави Учешће у обележавању школске славе Игре на снегу	Јануар	Ликовни и литерарни наградни конкурс Анализа Предлагање договор	Одељењски старешина Старији чланови савеза
Сарадња са другим школама, Бирамо најјуреднију учioniцу	Фебруар	Продубљивање сарадње, награде, похвале,	Одељ. старешине, Руководиоци Дечјег савеза, Директор
Обележавање 8. марта	Март	Приредба Договор предлагање	Одељењски старешина Старији чланови савеза
Излети у природи Спортска такмичења, Уређење школског простора- неговање цвећа у школи	Април	Такмичење Радне акције Предлагање договор	Одељењске старешине, Руководиоци Дечјег савеза, Директор
Учешће у манифестацији „Ноћ музеја“ Учешће у обележавању Дана школе Портрет дечје заједнице	Мај	Учешће у културно-забавном програму Договор	Руководиоци Дечјег савеза, Директор, Руководиоци школских секција Директор музеја
Изложба дечијих радова Анализа рада Дечјег савеза у претходној години	Јун	Излагање радова договор Награђивање анализа	Руководиоци Дечјег савеза, Одељењске старешине, педагог, Директор

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Циљ и задатак рада Црвеног крста је да упознаје ученике са делатностима које обавља Црвени крст и развија свест о здрављу, помоћи угроженима, хуманитарној помоћи, да несебично пружи помоћ.

Планиране активности:

2025/2026. год.	Активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Избор одељењског одбора црвеног крста Предавање о улози и задацима Црвеног крста Правилне навике у исхрани Уређење паноа, зидних новина, предавања о борби против ТБЦ-а, учешће у сабирној акцији, уређењу дворишта и учионица ” Друг другу “ – прикупљање књига и школског прибора Акција сакупљања чланарине Акција „Безбедност у саобраћају“ Промоција хуманих вредности	Одељенске старешине ПЦК
ОКТОБАР	Свечани пријем 1. разреда у Црвени крст Акција „Трка за срећније детињство“ Акција солидарности старим лицима Прикупљање секундарних сировина ”Солидарност на делу “ – прикупљање новца, одеће, обуће, средстава за хигијену за сиромашне.	Одељенске старешине ПЦК
НОВЕМБАР	Борба против алкохолизма, пушења и наркоманије, Хуманитарно рекреативна акција: “Сви за децу“ Један пакетић - много љубави “ – сакупљање играчака и слаткиша за децу Обука у пружању прве помоћи Манифестација „Светски дан детета“	Одељенске старешине ПЦК
ДЕЦЕМБАР	Прикупљање слаткиша, израда новогодишњих честитки, сувенира и припремање пакетића; Посете друговима који су болесни Припрема такмичења из прве помоћи Уређивање паноа и учионица за Нову годину	Одељенске старешине ПЦК
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	Обележавање Дана Светог Саве кроз приредбу за децу и родитеље, изложба ученичких радова. Акција против заразних болести Пружање помоћи старим лицима	Одељенске старешине ПЦК
МАРТ	Предавање о здравим стилевима живота, трговини људима, штетности конзумирања алкохола, дувана и дроге	Одељенске старешине ПЦК
АПРИЛ	Поводом 7. априла, Дана светског здравља, организовати предавање Недеља деце у саобраћају Учешће у такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“	Одељенске старешине ПЦК
МАЈ	Учешће у акцији „Недеља Црвеног крста“ Поводом 8. маја Међународног дана Црвеног крста Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ Обележити 11. мај Дан даваоца крви подмладак Црвеног крста организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу и други видови хуманитарне помоћи)	Одељенске старешине ПЦК
ЈУН	Израда планова рада за наредну школску годину Вредновање активности рада тима: подношење извештаја Наставничком већу	Одељенске старешине ПЦК

7.2.2. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања.

Екскурзија се остварује ван школе у трајању од једног до три дана годишње, у складу са узрастом, наставним планом и програмом и програмом за екскурзије.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијег односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

У школској 2025/2026. години планирано је извођење екскурзија за ученике шестог и седмог разреда у трајању од два дана за крај маја и почетак јуна и за ученике осмих разреда у трајању од три дана за крај априла и почетак маја. За ученике од првог до петог разреда предвиђене су једнодневне екскурзије за крај маја и почетак јуна.

Екскурзија се изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење ових активности.

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели који треба да се посете, одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се изводи у оквиру државних граница.

❖ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Пријепоље-Ужице-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Чачак-Ужице-Пријепоље

1.дан

Полазак испред Робне куће на Колуврату у 6.30 ч. Путовање преко Нове Вароши, Златибора (одмор). Наставак пута преко Ужица, Чачка и Краљева до Жиче (посета и обилазак задужбине Стефана Првовенчаног из 13. века). Долазак у Врњачку Бању. По доласку смештај у хотел. Вечера. Диско. Ноћење.

2.дан

Доручак. После доручка обилазак манастира Љубостиња (задужбина кнегиње Милице из 14. века). Повратак у Врњачку Бању. Слободно време до ручка. Ручак. Полазак за Пријепоље. Путовање преко Краљева, Чачка и Ужица. Долазак у Пријепоље до 22 часа.

❖ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Пријепоље – Ужице – Чачак – Крагујевац – Јагодина – Крушевац - Врњачка Бања – Чачак - Ужице - Пријепоље

1.дан

Полазак испред Робне куће на Коловрату у 6.00 ч. Путовање преко Нове Вароши, Златибора (одмор), Чачка до Крагујевца (пауза за обилазак музеја и спомен парка „Шумарице“). Наставак пута до Јагодине. Обилазак ЗОО врта и Аква парка. Полазак за Крушевац. Успутни обилазак манастира Раванице. Путовање до Крушевца. По доласку смештај у хотел. Вечера. Диско. Ноћење.

2.дан

Доручак. После доручка обилазак Лазаревог града, Лазарице и музеја. Слободно време до ручка за обилазак центра Крушевца. Ручак. Путовање до Врњачке Бање (пауза). Наставак пута преко Чачка и Златибора до Пријепоља. Долазак у Пријепоље до 21 ч.

❖ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Пријепоље–Ваљево–Бранковина–Сремски Карловци–Нови Сад–Суботица–Палић–Нови Сад–Београд–Опленац–Чачак–Ужице–Пријепоље

1.ДАН: Пријепоље- Нови Сад

Полазак испред Робне куће у 6 часова. Путовање преко Ужица, Ваљева до Бранковине, родног места песникиње Десанке Максимовић (обилазак комплекса). Наставак пута преко Шапца и Фрушке Горе (са успутним обиласцима манастира Хопово из 16. века-значајног по боравку и школовању Доситеја Обрадовића. Обилазак Сремских Карловаца (Саборна црква, Патријаршија, Гимназија, трг са чесмом „четири лава“ и др.) На путу за Нови Сад обилазак Петроварадинске тврђаве (из 18. века познате као „Гибралтар на Дунаву“). По доласку смештај у хотел. Вечера. Диско. Ноћење.

2.ДАН:

Доручак. Полазак за Суботицу. Обилазак града (старо градско језгро, Градска кућа, Већница, Позориште и др.). Одлазак до Палића. Ручак. Обилазак језера и посета Зоолошком врту. По завршеним обиласцима повратак у Нови Сад. Обилазак центра (Милетићев трг, Градска кућа, Катедрала, Змај Јовина улица, Народно позориште и др.) Повратак у хотел. Вечера. Диско вече. Ноћење.

3 ДАН :

Доручак. Раздуживање соба. Полазак за Београд. По доласку обилазак музеја ваздухопловства у Сурчину. Краћи обилазак Калемегдана и Бајракли џамије. Панорамско разгледање Београда аутобусом (тргови, булевари, стадиони, храм Св. Саве, Народна библиотека, Сајмиште и др.). Наставак пута за Аранђеловац. Ручак у хотелу. Полазак за Тополу и Опленац. Обилазак комплекса на Опленцу. После обиласка, путовање преко Рудника, Чачка, Ужица до Пријепоља. Долазак у Пријепоље до 22 часа.

У школској 2025/2026. години планирамо организовање једнодневних екскурзија за ученике од првог до петог разреда и то:

РАЗРЕД	МАРШРУТА	ТРАЈАЊЕ
I- IV	ПРИЈЕПОЉЕ – ДРВЕНГРАД – ШАРГАНСКА ОСМИЦА – ПРИЈЕПОЉЕ	1 ДАН
V	ПРИЈЕПОЉЕ - НОВИ ПАЗАР - ПРИЈЕПОЉЕ	1 ДАН

Извођење екскурзије се планира у другој половини маја или почетком јуна за дводневне екскурзије, а за тродневну екскурзију крајем априла или почетком маја. Уколико у току године дође до промене временске валоризације или места извођења излета, благовремено ћемо обавестити надлежне.

7.2.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи представља вид образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога. Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја. Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи су:

- Очување и подстицање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја,
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена,
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу,
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе,
- Социјализација ученика и стицање искустава о колективном животу, развијање одговорног односа према себи и другима, окружењу и културном наслеђу,
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима

Задаци наставе у природи:

- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке,
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања животне средине и изграђивање еколошких навика,
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, у обављању личне хигијене и бриге о себи,
- Стварање навика за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи,
- Подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи,
- Стварање навика за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи,
- Формирање навика редовне и правилне исхране,
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима,
- Подстицање групног рада и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности,
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторних способности ученика
- Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром,
- Очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање способности за њихово упознавање кроз разне активности
- Развијање способности запажања
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима,
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости,
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи,
- Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену,
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи,
- Подстицање самосталности

Предложене дестинације за наставу у природи су Соко Бања и Врњачка Бања, а време реализације у априлу или мају.

Носиоци активности су: учитељи, аниматори и рекреатори

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада Тима за заштиту.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2025/2026. чине:

1. Бранислав Дивац, директор школе
2. Невена Брајовић, секретар школе
3. Сабина Рондић, педагог
4. Ана Кијановић, психолог
5. Назмо Бајрактаревић, наставник математике, помоћник директора
6. Наташа Дукић, професор разредне наставе
7. Сибела Мушовић, професор разредне наставе
8. Ивана Лазовић, професор ликовне културе
9. Елвира Ђурђевић, професор енглеског језика
10. Амел Мушовић, професор музичке културе

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- поштују права детета развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља. Тим

1. припрема програм и план заштите од насиља;
2. процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/плана појачаног васпитног рада за ученике;
2. информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4. предлага мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
7. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8. води и чува документацију;
9. извештава стручна тела и органе управљања

Анализа стања

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тим за заштиту урадио је анализу стања заштите и безбедности ученика у нашој школи. Тим за самовредновање утврдио је да сва потребна документација и евиденција постоји. Процедуре за спречавање, реаговање и заштиту ученика, као и формулари за пријаву случајева насиља јасно су дефинисани и свима доступни на огласној табли школе. Евиденција сарадње школе са здравственим и социјалним установама, као и евиденција рада са ученицима и родитељима је централизована у оквиру дневника рада педагога и психолога. Такође, ученици су благовремено обавештени о свим активностима које се тичу ваннаставног рада са њима; путем књиге обавештења, школског сајта, флајера, преко одељенских старешина и предметних наставника. Ученике треба и даље подстицати да не ћуте о евентуалном насиљу, развијати и неговати са њима однос у коме поверење заузима важно место. Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује потребне задатке као и потребним техничким ресурсима. Ипак, треба побољшати и детаљније радити на анализи стања безбедности и планској организованости активности, па, у вези са тим, проширити Тим за заштиту. Чланови Тима јесу мотивисани, али и даље код њих треба развијати и унапређивати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља. У будућем периоду важно је још више поради на упознавању родитеља са правилницима и активностима Тима за заштиту. Предложени начини су посета чланова Тима састанцима Савета родитеља, као и ангажовање одељенских старешина да на родитељским састанцима редовно подсећају родитеље о нашим активностима. Ипак, презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Ово се може превазићи одређеним усклађивањем слободног времена родитеља, ученика и планираних активности. Осим овога, неопходна нам је и већа подршка Центра за социјални рад и локалне самоуправе.

План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину			
Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Септембар	-Формирање тима за заштиту и упознавање са новим члановима - Разматрање стања безбедности -Сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у Протокол	Превенција и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту, учитељи

Новембар	-Разматрање стања безбедности и рад на појединачним случајевима насиља -Сарадња са другим тимовима у школи и институцијама -Обележавање важнијих датума -Реализација радионица на тему толеранције, ненасиља, недискриминације	Међусобна интеграција Тимова	Чланови Тима за заштиту, координатори Ученичког парламента
Јануар	-Анализа рада Тима на крају првог полугодишта -Разматрање података о учесталости инцидентних ситуација -Сарадња са релевантним институцијама	Превенција и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту,
Март	-Разматрање стања безбедности и рад на појединачним случајевима насиља -Сарадња са другим тимовима у школи и институцијама -Учешће ученика на спортским турнирима и у хуманиратним акцијама	Развијање хуманости и спортског духа	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима и учитељима
Јун	-Анализа рада тима на крају наставне године -Доношење плана рада за наредну школску годину	Адекватно планирање рада тима	Чланови Тима за заштиту,

Програм заштите ученика од насиља је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ Превентивне активности			
<i>Садржај</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Очекивани исходи</i>
Израда програма и његово повезивање са развојним планом школе, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту и остали тимови	септембар, током године	Сви у школи познају процедуру и придржавају се исте
Упознавање свих ученика са Посебним протоколом и националном платформом „Чувам те“	Учитељи и одељењске старешине	Септембар-октобар	Ученици познају Протокол и поштују правила, Информишу се и едукују путем платформе
Дефинисање правила понашања за ученике првог разреда и редефинисање правила понашања на новоу школе, постављање нових правила у учионицама	Учитељи првог разреда, остали учитељи, одељењске старешине	Септембар-октобар	Ученици познају и поштују правила

Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду Тима за заштиту	Учитељи и одељењске старешине	Октобар	Ученици познају и поштују правила
Израда Азбуке лепог понашања	Наставници грађанског васпитања, учитељи	Октобар	Међусобно поштовање и уважавање личности
Учешће ученика млађих разреда у програмима у оквиру Дечије недеље	Учитељи	Октобар	Интеграција и развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Месец борбе против болести зависности	Тим за заштиту, одељењске старешине, активисти Црвеног крста	Новембар	Освешћивање и схватања значаја здравља и здравих стилова живота
Међународни Дан толеранције – као дан афирмисања међусобног понашања који сам по себи елиминира насиље	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, учитељи	новембар	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Спортске активности у оквиру система школских спорстких такмичења	Наставници физичког васпитања	Новембар, март, април, мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Пролећни крос	Наставници физичког васпитања	Април	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Активности ученика у пројектима у којима учествује наша школа	Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници	Током целе школске године	Развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата
Реализација радионица на тему толеранције, ненасиља, недискриминације	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, учитељи	Током целе школске године	Медијација и вршњачка едукација
Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе	Одељењске старешине, учитељи, Тим за заштиту, Савет родитеља, ПП служба	Током целе школске године	Утврђивање степена учесталости насиља
Саветодавни рад и појачани васпитни рад	ПП служба	Током целе школске године	Стручни сарадник пружа заштиту и подршку детету које трпи насиље, евидентира насиље
Рад Тима за заштиту на случајевима насиља	Тим за заштиту	Током целе школске године	Пружање заштите и подршка детету које трпи насиље, евидентирање насиља, реституција.
Сарадња са Саветом родитеља	Директор и Тим за заштиту	Током школске године	Упознавање са Програмом заштите, правилима понашања

			у школи, информисање о активностима школе у овој области
Сарадња са институцијама на нивоу општине	Директор	Током целе школске године	По протоколу и тачно утврђеним корацима наставници и стручни сарадници, консултују и сарађују са надлежним службама
Сарадња са Ученичким парламентом	координатор Ученичког парламента	Током школске године	Кооперација, вршњачка едукација
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Наставници, учитељи	Током целе школске године	Превентивно деловање и освешћивање ученика у циљу спречавања насилног понашања

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са Тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите од насиља) на основу Правилника о протоколу.

Кораци у интервенцији:

- Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.
- Зауздавање насиља и злостављања и смиревање учесника.
- Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад).
- Консултације у установи: разјашњавање околности, анализирање чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавање конфузије и спречавање некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.
- Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања: план заштите од насиља за ученика, план појачаног васпитног рада за ученика)
- Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија
- обавештава одељенског старешину, ПП службу
- сарађује са Тимом за заштиту

Одељењски старешина

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава ПП службу
- учествује у процесу заштите ученика
- резговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- сарађује са Тимом за заштиту
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случајеве насиља и води своју документацију
- по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах
- сарађује са одељењским старешинама
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима
- разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- прати ефекте предузетих мера
- спроводи Програм заштите
- сарађује са другим тимовима и установама
- води одговарајућу евиденцију

Помоћно-техничко особље

- дежура
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- учествују у мерама заштите

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убиства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

1. Емир Кријешторац
2. Назмо Бајрактаревић
3. Спасоје Петрић, родитељ

ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Август 2025.	Решења члановима Тима
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	→ стручни сарадник – психолог, → чланови Тима → секретар	Август 2025.	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Од септембра 2025.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља

предузети у наредном периоду за ублажавање последица			
➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

ПЛАН ПОСТУПАЊА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активности	Одговорна особа	Циљна група	Време реализације	Начин праћења
Уколико се догађај десио ван установе, провера поузданости и тачности информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.	Директор	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Носиоци активности			
	Правник (хитна помоћ и полиција) стручна служба (породица- Центар за социјални рад, Клиника за ментално здравље)			
Уколико се догађај десио у установи, позивање хитне помоћи, полиције и других служби (нпр. ватрогасаца)	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Запослени који је сведок догађаја			
Уколико кризни догађај то захтева, поступање у складу са планом евакуације.	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Секретар			
Хитан састанак Тима и дефинисање безбедног места или места поновног окупљања.	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Присутни запослени			
Евакуација деце и осталих присутних на дефинисано место, до доласка осталих служби.	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Присутни запослени			
Информисање надлежне Школске управе	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Директор			
По потреби, обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интересорски мобилни Тим за кризне ситуације	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Директор			
Разматрање свих добијених информација и дефинисање корака у поступању	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности Секретар и стручна служба			
Позивање породица погођених кризним	Одговорна особа	Ученици, наставници	Током године	Извештај
	Директор			

догађајима и договор са њима које се информације могу проследити запосленима, деци, родитељима и медијима	Носиоци активности	родитељи		
	Стручна служба			
Хитно заказивање састанка свих запослених, Савета родитеља и Школског одбора	Одговорна особа	Запослени, родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности			
	Чланови Наставничког већа			
Давање проверених информација запосленима и плана даљег реаговања у датој ситуацији	Одговорна особа	Запослени	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности			
	Секретар			
Пружање психолошке прве помоћи	Одговорна особа	Ученици, наставници родитељи	Током године	Извештај
	Директор			
	Носиоци активности			
	Стручна служба			
Израда плана подршке за непосредне и посредне учеснике кризног догађаја	Одговорна особа	Наставници, ученици, родитељи	Током године	Извештаји
	Директор			
	Носиоци активности			
	Стручна служба			
Израда смерница за родитеље како поступати у конкретној ситуацији	Одговорна особа	Наставници, ученици, родитељи	Током године	Извештаји
	Директор			
	Носиоци активности			
	Стручна служба			
Заказивање ванредног родитељског састанка	Одговорна особа	Родитељи	Током године	Извештаји
	Директор			
	Носиоци активности			
	Одељењске старешине			
Одржавање ванредног ЧОС-а и Одељењске заједнице	Одговорна особа	Ученици	Током године	Извештаји
	Директор			
	Носиоци активности			
	Одељењске старешине			
Заказивање Ученичког парламента	Одговорна особа	Ученици	Током године	Извештаји
	Директор			
	Носиоци активности			
	Координатор УП			
Комуникација са медијима	Одговорна особа	Јавно мњење.	Током године	Извештаји
	Директор			
	Носиоци активности			
	Директор			

8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.2.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Тим за професионални развој ученика у школској 2025/2026.:

1. Сабина Рондић, педагог
2. Славица Ајдуковић
3. Елвира Ђурђевић
4. Марина Јањушевић
5. Милана Плескоњић
6. Александра Нинчић
7. Назмо Бајрактаревић

Задаци из ове области:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за њихов професионални развој,
- подстицање ученика да својим активностима непосредно доприносе свом професионалном развоју,
- упознавање ученика системом средњег образовања и васпитања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово пружање помоћи деци,

Задаци ће се остваривати у посебним облицима рада:- предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама, професионална саветовања, радионице.

Носиоци посла: руководиоци актива млађих и старијих разреда, представници ученика и родитеља, школе, одељенске старешине и педагог школе, тим за професионалну оријентацију ученика. Професионална оријентација тежи да развије способност одлучивања код ученика, допринесе формирању личности код ученика и треба да интегрише две главне компоненте:

Снагу сопственог „ЈА“ и знање у вези суочавања са светом занимања. Професионална оријентација омогућава да се провере традиционални ставови и предрасуде у вези путева школовања и каријере и има за циљ, да прошири простор могућих одлука о занимању и школовању.

Ученици треба да науче да открију сопствене жеље, интересовања и склоности, да их истраже и преиспитају, као и да буду у стању да опажају своје таленте и способности, како би научили да рефлектују и процењују лична очекивања.

Рад са ученицима ће се одвијати по следећем програму:

7. разред

Време	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	Упознај себе Професионална оријентација и договарање о начину рада У свету интересовања	Радионица Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици
Децембар	У свету вештина и способности Пут способности У свету вредности Самоспознаја- аутопортрет	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици

Јануар	У очима других Какав /каква сам у тиму	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Фебруар	Мој тип учења Ја за десет година	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Март	Моја очекивања Слика савременог света рада Повезивање области рада са занимањима	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Април	Путеви образовања и каријере Припреме за интервју Спровођење интервјуа	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Мај	Припрема сусрета са експертима у нашој школи Експерти у нашој школи Осврт на резултате информисања	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Јун	Посета средњој школи Посета предузећу/установи Евалуација програма ПО за 7. разред	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици

8. разред

Време	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	Упознај себе У свету интересовања Графикон интересовања О стереотипима	Радионица, Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици
Децембар	У свету врлина Самоспознаја- то сам ја Слика савременог света и кључне компетенције за занимања Моја очекивања	Радионица, Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Јануар	Образовни профили у срдњим школама Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	Радионица, Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици
Фебруар	Путеви образовања и каријере Опис занимања помоћу мапе ума Критеријум за избор школе	Радионица, Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Март	Моја одлука о школи и занимању Испитивање ставова Оријентација ствара јасну слику Остварујемо учење путем реалних сусрета	Радионица, Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици

8.2.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У нашој школи годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспект, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Велику помоћ Школи у реализацији програма здравствене заштите пружа Дом здравља у Пријепољу (систематски, лекарски прегледи, предавања о здравим стиливима живота и штетности употребе алкохола, дувана и дроге, значају укључивања ученика у спорт и рекреацију) и активисти Црвеног крста (вршњачка едукација).

Посебна пажња биће посвећена хигијенским условима у школи и одржавању хигијене у школским просторијама, као превентивне активности за здравље и безбедност деце у школи.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	-предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног)	-развијање свести о солидарности и хуманости -упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Руководилац Црвеног крста
ОКТОБАР	-акције солидарности, Хуманости	-развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи, наставници
НОВЕМБАР	-систематски преглед код школског зубара, -систематски прегледи-трећи,пети, седми	-развијање свести о важности оралне хигијене -стицање навике редовног одласка код зубара -стицање навике редовног одласка код педијатра	Учитељи, наставници
ДЕЦЕМБАР	-предавање о хигијени и о здравим стиливима живота - припрема такмичења из знања о Црвеном крсту	-развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани -стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви	Учитељи, наставници
ФЕБРУАР	-значај физичке активности за правилан раст и развој,млађи разреди	-упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	Учитељи

МАРТ	-лекарски прегледи ученика који учествују на спортским такмичењима	-провера здравствене способности ученика	Наставници физичког васпитања
АПРИЛ	-лекарски прегледи ученика 8.разреда за упис у средњу школу	-прибављање неопходне здравствене документације за упис у средњу школу и упознавање са здравственим стањем ученика	Разредне старешине 8. разреда
ЈУН	-извештај Дома здравља Пријепоље о спроведеним прегледима ђака	упознавање са здравственим стањем ученика	Медицинско особље из Дома здравља Пријепоље

У циљу унапређења компетенција запослених у области заштите менталног здравља младих планиране су активности које ће се реализовати према утврђеној динамици.

ПЛАН ЗА ПРОМОВИСАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА					
Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Стручно усавршавање наставника	Наставници Стручни сарадници	Јачање капацитета за рад са ученицима	Водитељи обуке	Септембар-децембар	Уверења Документација
Обележавање значајних датума : Светски дан менталног здравља, Дан толеранције...	Ученици Родитељи	Подизање свести о значају менталног здравља	Ученици Ученички парламент Одељењске старешине ПП служба	Прво полугодиште	Сајт школе Инстаграм страница Педагошка евиденција
Спровођење истраживања	Ученици 5. разреда	Препознавање проблема у адаптацији ученика на предметну наставу	ПП служба	Октобар	Анкетни листови и анализа
Реализација програма“ Вештине за адолесценцију“	Ученици 7. разреда	Подстицање социјалног и емоционалног учења код ученика	Предметни наставници који су прошли обуку	Прво полугодиште	Записници Педагошка евиденција
Реализација радионица : Вештине препознавања и управљања емоцијама, Конструктивно решавање конфликта, Умеће комуникације, Поштовање различитости, Пожељно и непожељно понашање	Ученици	Развијање вештина за адекватно реаговање, превазилажење непријатних ситуација и боље односе са вршњацима	Одељењске старешине ПП служба	Прво полугодиште	Записници Педагошка документација Продукти рада
Организовање спортских турнира у	Наставници	Промоција здравих стилова живота,	Предметни		Инстаграм страница

оквиру обележавања Дечије недеље	Ученици Родитељи	развијање тимског рада, сарадње и међусобног уважавања	наставници Одељењске старешине	Прва недеља октобра	Сајт школе
Индивидуални саветодавни разговори	Ученици Наставници Родитељи	Пружање подршке и јачање капацитета за превазилажење стресних ситуација	Директор ППСлужба	Прво полугодиште	Педагошка документација
Предавања на теме: Штетности конзумирања дувана, алкохола и Болести зависности	Ученици Родитељи	Превенција, очување и унапређење здравља ученика	Стручна лица	Децембар	Инстаграм страница Сајт школе

8.2.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини. Ученици треба да :

- Очувају биолошку разноврсност
- Постигну одрживи развој
- Планирају уређење школског дворишта
- Усмере активности на она подручја где људи живе
- Поштују основна људска права
- Добијају информације који су кључни елементи у очувању животне средине
- Се боре против ерозије земљишта
- Се боре против загађивања земљишта, воде и ваздуха
- Да прикупе отпад који ће се касније рециклирати
- Да многе предмете користе више пута пре него што их одбаце као неупотребљиве
- Се потруде да смеће сортирају по групама и тако га одложе у различите контејнере за пластику, стакло, папир и метал у околини школе
- Да не одбацују амбалажу коју могу да искористе за неке друге потребе
- Да не одбацују стару одећу и играчке
- Да користе обе стране папира
- Деле књиге, магезине, новине са пријатељима

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Изложба у холу школе креативних идеја у вези са Даном озонског омотача (19. септембар)	Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско здравље и животну околину и неговање вршњачког учења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
ОКТОБАР	Израда кућица и хранилица за птице поводом викенда посвећеног прехрани птица.	Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука и наставника ТИО
НОВЕМБАР	Тематска предавања (трибина) за ученике о заштити животне средине.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
ДЕЦЕМБАР	Израда полица, сталака, жардињера за учионице и ходнике школе	Развијање креативног и мануелног рада током израде жардињера, полица и сталака.	Стручно веће природних и естетских наука и
ФЕБРУАР	Уређење учионица, холова и осталог школског простора	Развијање креативног и мануелног рада током уређења школског простора	Одељенске старешине, учитељи
АПРИЛ	Час у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално!“ поводом Дана планете Земље 22. Априла	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења.	Стручно веће природних и друштвених наука
МАЈ	Дечији радови (презентације, панои) о заштити животне средине	Развијање самосталности и креативног изражавања и стицање знања о еколошким проблемима.	Стручно веће природних и друштвених наука
ЈУН	Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године и обележавање Светског дана заштите животне средине, 5. јун.	Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.	Стручно веће природних и друштвених наука

8.2.4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи. Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су: максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја, ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика, обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Корективни рад, намењен је ученицима којима је услед сметњи у развоју неопходно пружити одговарајућу помоћ, да би могли успешно учествовати у наставном процесу, заједно са својим вршњацима у редовном одељењу.

Иако су са одређеним сметњама у развоју, уз одговарајући третман, ови ученици могу успешно да учествују у образовно-васпитном раду, ако им се пружи одговарајућа помоћ од стране педагога, психолога, Тима за додатну подршку, прилагоди програм рада, услови рада и наставна средства и асистивна технологија.

У остваривању програмских садржаја, према овим ученицима поставити реалне захтеве, тј. захтевати онолико знања којег омогућују њихове узрасне и развојне карактеристике.

Сарадња и рад са родитељима деце код којих постоје одређене сметње, представља посебно подручје корективно-педагошког рада. Пре него што се пређе на остваривање диференцијалног плана и програма корективно-педагошког рада у консултацијама са родитељима и наставницима извршити идентификовање таквих ученика, нарочито приликом прегледа ученика за упис у први разред.

На почетку школске године разредне старешине уочиће ученике код којих постоје одређене сметње:- оштећење вида, оштећење слуха, сметње у говору и гласу, телесна оштећења и хронична обољења, специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу и поремећаје у емоционалном и социјалном понашању. После евидентирања ученика којима је потребан корективни, педагошки третман одређују се облици рада и укључивање појединих стручних служби. Са овим ученицима организоваће се корективно-педагошки рад кроз утврђивање и елиминисање оних активности које су контраиндиковане овим оштећењима:- смештај ученика на најповољнијем месту у одељењу, сарадња са родитељима и њихово упућивање на сарадњу са одговарајућим дефектологом за рад са овом децом, диференцираним приступом овим ученицима у редовној настави и њихово укључивање у индивидуални допунски рад уз стављање акцента на ове примедбе које су од значаја за даље оспособљавање ученика.

Према потребама сваког ученика организовати непосредан рад на кориговању одређених функција и вештина (логопедски третман, вежбе слуха и говора, психо-моторне вежбе). Сложеније проблеме и тешкоће третираће стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешином из чијег је одељења ученик.

Рад ће бити индивидуални и групни зависно од врсте и степена оштећења. У школи се налази изванредан број ученика са поремећајима у говору и гласу. Ти поремећаји се испољавају нарочито у :

- неправилности у изговору појединих гласова
- умекшавању и замењивању неких гласова
- у потпуној немогућности изговора појединих гласова.

Овим ученицима биће препоручен третман логопеда при Дому здравља, који ће извршити одговарајући програм корективно-терапеутског рада.

Постојећи програм образовно-васпитног рада у школи прилагодити могућностима схватања ученика са сметњама и тешкоћама у учењу.

Одељењски старешина прати развој и напредовање ученика код којих се испољавају наведене сметње и примењују специјални корективно-педагошки рад.

Посебно прати вид помоћи ученицима и оправданост одређених поступака.

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Укључивање ученика у активан живот школе (представе, радионице, Ученички парламент, секције, допунска настава, улога у организацији активности у школи нпр. Дан школе, Школске славе и др.)	Током године	Разредне старешине, наставници координатори и чланови Ђачког парламента, наставници вође секција
Индивидуални и групни рад са ученицима	Током године	ПП служба
Праћење напредовања ученика	Током године	ПП служба, разредне старешине, наставници, наставници разредне наставе, родитељи
Саветодавни рад са родитељима	Током године	ПП служба
Сарадња са институцијама	Током године	ПП служба (ДЗ Пријепоље, ПУ Пријепоље, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад и др.).
Предавања, радионице и семинари на тему толеранције и прихватања различитости за све ученике	Током године	Наставници ГВ, наставници координатори и Ученичког парламента, ПП служба, гостујући стручни предавачи из општинских и институција
Саветодавни рад са наставницима	Током године	ПП служба

8.2.5. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима који долазе из других школа реализује се на следећи начин:

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>
Иницијални разговор, процедура уписа	Директор
Разговор у циљу упознавања са учеником и његовим родитељима и информисање о специфичностима школског живота	ПП служба
Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином пре укључивања у наставни процес ОС пружа све неопходне информације о организацији наставе, распореду часова, уџбеницима, начинима сарадње са родитељима и сл. ПП служба, уколико је потребно, успоставља контакт са школом из које ученик долази, како би се упознала са претходним начином рада и подршке ученику	ПП служба Одељењски старешина
Помоћ у обезбеђивању уџбеника, уколико је потребно	Одељењски старешина Библиотекар
Вршњачка подршка – одељењски старешина одређује место седења и бира ученике који ће новопридошлом ученику бити ослонац и подршка у прилагођавању на нову школу	Ученици из одељења
Праћење адаптације – разговори са учеником у почетном периоду о изазовима и евентуалним потешкоћама у циљу олакшавања адаптације и	ПП служба Одељењски старешина

укључивања ученика у све потребне активности	Предметни наставници
Одељењски старешина прати понашање и постигнуће ученика и по потреби укључује стручне сараднике у рад са учеником	
Подршка ученику у савладавању наставног градива, препоруке за учење, укључивање у допунску наставу како би се надокнадила евентуална разлика у усвајању исхода и превенирао неуспех	Предметни наставници
Уколико ученик долази у току школске године ОС координира активности на плану оцењивања са осталим наставницима, како би се ученику дало времена да се адаптира на нову средину и укључи у рад на најефикаснији начин	Одељењски старешина

ПЛАН РАДА КОМПЕНЗАТОРНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група	ПП служба, одељенске старешине	Тестирање,	Приликом тестирања за полазак у школу, септембар
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика	Психолог, учитељ или наставници	социјални статус ученика тест способности иницијални тестови на основу резултата тестова	Приликом тестирања за полазак у школу, у току школске године, а по упису ученика
Формирање тима за подршку ученицима	Директор, ТИО, ПП служба	Формирање тима	Септембар или по потреби
Израда плана прилагођавања, ИОП-а, доношење ИОП-а	Тим за подршку, ТИО, педагошки колегијум	Састанци тимова, процедура по правилнику	Септембар или по потреби
Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација	Тим социјалног програма школе, библиотекар	Министарство просвете	Април
Обезбеђивање бесплатне ужине	Директор, одељењски старешина, Центар за социјални рад	Потврда за кориснике социјалних услуга	Септембар
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика разреда са неким видом развојних сметњи	Тим за подршку ученицима	Израда плана подршке	Септембар и по потреби током школске године
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика који су дошли из друге школе и ученика који показују потребу за тим	Тим за подршку ученицима	Израда плана подршке	Септембар и по потреби током школске године
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	ПП служба, учитељи, наставници	Вредновање плана мера	На три месеца, на полугодишту

Рад на оснаживању јаких страна	Психолог, учитељи, наставници	истицање похвала позитивно поткрепљење едукација вежбање интеракција са вршњацима	Током школске године
Радионица на тему “Сви смо једнаки и имамо једнака права“	ПП служба	Радионица, панони	Октобар
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао	ПП служба	истицање похвала позитивно поткрепљење едукација вежбање интеракција са вршњацима	Током школске године
Процена спремности за укључивање у редован школски живот	Тим за подршку, ТИО	Вредновање	Током школске године
Школовање уз компензаторна наставна средства	Тим Наставници Ученици (слабовиди, наглуви, дислексии и дисграфија, едукативна запуштеност; социоекономска депривација услова живота ученика, кашњење у развоју говора; недовољно познавање српског језика и сл.)	Прилагођавање наставних метода, обика рада и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватан начин провере знања	Током школске године
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Тим	Вредновање	Јун

Циљеви:

Интегрисање, откривање и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју и из социјално депривираних средина.

Развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности; прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

8.2.6. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је састављен од представника ученика седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
Избор представника одељења	Предлагање Избор	Одељењске старешине, ОЗ	Септембар
-Конституисање Ученичког парламента (избор руководства, председника и заменика) -Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента - Израда и усвајање програма рада ученичког парламента -Делегирање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора, Тима за самовредновање, Развојно планирање	Предлагање Избор Договарање Дискусија	Чланови парламента Стручни сарадници Наставници – координатори Ђачког парламента	Септембар
-Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања (правима, дужностима), и актима школе - Испитивање потреба ученика/одељења важних за рад Парламента и живот и рад школе -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања - Обележавање Светског дана менталног здравља	Информисање Дискусија Договор	Чланови парламента Координатори Ђачког парламента Директор Помоћник директора	Октобар
-Организовање помоћи у превазилажењу неуспеха, помоћ бољих ученика слабијима -Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар) -Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика	Информисање Дискусија Предлагање Договарање	Чланови парламента Директор Помоћник директора Координатори Ђачког парламента	Новембар
Чланови Парламента као вршњачки едукатори- преношење искуства у одељењу, покретање акција на нивоу одељења и Школе - Дискусија о актуелним проблемима на појединим часовима -Културно-забавни живот ученика-организовање дружења, забавних вечери -Предлози ученика за реализацију прославе школске славе	Предавање Анализа Дискусија Договарање Организовање Предлагање	Чланови парламента Координатори Ђачког парламента Одељењске старешине	Децембар

-Покретање хуманитарних акција за помоћ и подршку особама којима је неопходна помоћ -Покретање акција за уређење и оплемењивање школског простора -Предлози за превенцију насиља у школи	Договарање Радне акције Предлагање	Чланови парламента Црвени крст школе Одељењске старешине Директор Координатори Ђачког парламента	Март
-Сарадња са управом школе, стручним и управним органима школе на унапређењу живота и рада школе -Информисање ученика о реализацији завршног испита -Дискусија о актуелним проблемима на појединим часовима	Договарање Партиципација Учешће у планираним активностима	Чланови парламента Одељењске старешине Координатори Ђачког парламента	Април
-Учешће у обележавању Дана школе -Анализа рада Ученичког парламента -Састављање Извештаја о раду Ученичког парламента и достављање на усвајање Савету родитеља школе и Школском одбору	Дискусија Анализа Извештавање Трибина	Чланови парламента Одељењске старешине Директор Помоћник директора Координатори Ђачког парламента	Мај- јун

8.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Министарство просвете и науке, Министарство омладине и спорта у сарадњи са GIZ	Министарство просвете и науке Министарство омладине и спорта Школски тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Школска 2025/2026. година
„Заједно и безбедно кроз детињство“	Министарство просвете и полицијска управа Пријепоље	Министарство унутрашњих послова, полицијска управа Пријепоље	Школска 2025/2026. година
„Чувамо природу – чувамо себе“	ОШ“ Милосав Стиковић“ – стручно веће за разредну наставу; родитељи; локална средина	Стручно веће за разредну наставу; родитељи; локална средина Ученици од I до IV разреда	Школска 2025/2026. година

ПРОЈЕКАТ : „ЧУВАМО ПРИРОДУ – ЧУВАМО СЕБЕ“

ПЛАН ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Циљ пројекта	Пројекат „Чувајмо природу – чувамо себе“ има за циљ да подстакне ученике четвртог разреда да развију еколошку свест, одговорност и личну мотивацију за очување животне средине. Кроз креативне, истраживачке и практичне активности, као и кроз интеграцију више наставних предмета, ученици ће: • препознати улогу човека у очувању природе; • развијати одговорно понашање према живој и неживој природи; • упознати се са проблемима загађења и значајем рециклаже; • разумети значај воде, биљака, чистог ваздуха и животне средине за здравље људи; • оснажити своје комуникацијске и уметничке вештине у изражавању односа према природи; • радити у тиму, сарађивати са вршњацима и активно учествовати у креирању „еко-културе“ у школи и ван ње.
Међупредметна корелација	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко и здравствено васпитање Природа и друштво (Свет око нас) Дигитални свет Верска настава Час одељењског старешине ДТХСК - активности
Носиоци пројекта	ОШ“ Милосав Стиковић“ – стручно веће за разредну наставу; родитељи; локална средина
Реализатори	Ученици од I до IV разреда
Временска динамика	2. 09. 2025. до 9. 05. 2026. године
РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ	
Време	Активност
Септембар	1. ТЕМА: Моје место у природи Циљ теме: Развијање личне повезаности ученика са природом. Повезани предмети: Природа и друштво, Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура Активности: -Разговор о томе шта за нас значи природа и где се у њој најбоље осећамо. -Писање састава „Ја и природа“. -Цртање свог омиљеног места у природи. -Препознавање емоција које повезујемо с природом. Очекивани исходи: -Ученици препознају значај природе за себе лично. -Развијање емпатије према животној средини.
Октобар	2. ТЕМА: Биљке мог краја Циљ теме: Препознавање биљног света у окружењу и неговање поштовања према биљкама. Повезани предмети: Природа и друштво, Дигитални свет, Ликовна култура, Час одељењског старешине, ДТХСК -активности

	Активности: -Истраживање биљака у школском дворишту или крају где живе. -Израда хербаријума (појединачно или у групи). -Цртање и бојење биљака из свог окружења. -Посета пијаци или цвећари и разговор са продавцима. Очекивани исходи: -Ученици разликују и именују неке локалне биљке. -Развијају одговорност према живој природи.
Новембар	3. ТЕМА: Чуvari животне средине Циљ теме: Развијање осећаја одговорности и активне улоге у очувању животне средине. Повезани предмети: Српски језик, Дигитални свет, Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура Активности: -Писање порука „Чувару планете“ или мајци природи. -Израда постера или дигиталне презентације о томе како чувамо природу. -Симболично додељивање „знаке чувара природе“ ученицима. -Израда бецева –чувара природе Очекивани исходи: -Ученици усвајају еколошке навике. -Препознају сопствену одговорност и допринос.
Децембар	4. ТЕМА: Вода – извор живота Циљ теме: Упознавање са значајем воде и начином њеног рационалног коришћења. Повезани предмети: Природа и друштво, Математика, Дигитални свет Активности: -Цртање извора воде: река, чесма, киша... -Прича о томе како користимо воду сваког дана. Рад у пару: прављење графикана потрошње воде у породици. -Прављење паноа: „Како да чувамо воду“. -Прављење презентације. Очекивани исходи: Разумевање важности воде као ресурса. Упознавање са појмом штедне ресурса.
Јануар	5. ТЕМА: Рециклажа – нова шанса за старе ствари Циљ теме: Подстицање креативности и правилно поступање са отпадом. Повезани предмети: Природа и друштво, Српски језик, Ликовна култура. Активности: -Раздвајање отпада у учионици и креирање кутија за рециклажу. -Израда нових предмета од старих материјала (нпр. саксије од флаша). -Изложба: „Моја најбоља рециклирана творевина“. Очекивани исходи: -Ученици разумеју значај рециклаже. -Развијају креативност и еколошку свест.
Фебруар	6. ТЕМА: Еколошке песме и приче Циљ теме: Упознавање са књижевним текстовима о природи и подстицање креативног изражавања. Повезани предмети: Српски језик, Музичка култура, Дигитални свет, ДТХСК –активности, Час одељењског старешине. Активности: -Читање песама о природи и разговор о порукама. -Писање стихова или приче на тему „Природи на дар“.

	-Интерпретација песама – извођење уз музику или драму. Очекивани исходи: -Ученици развијају књижевно и ликовно изражавање. -Стварају сопствени уметнички садржај.
Март	7. ТЕМА: Загађење – узрок и последице Циљ теме: Разумевање узрока загађења и тражење решења. Повезани предмети: Дигитални свет, Српски језик, Час одељењског старешине Активности: -Разговор о врстама загађења и како га препознати. -Цртање: природа пре и после загађења. -Игра улога: „Ја сам решење за загађење“. Очекивани исходи: -Ученици препознају утицај људских активности на животну средину. -Предлажу кораке ка побољшању ситуације.
Април	8. ТЕМА: Наш еко-кодекс Циљ теме: Формирање личног и одељенског односа према природи. Повезани предмети: Српски језик, Дигитални свет, Ликовна култура Активности: -Осмишљавање заједничког еко-кодекса (правила понашања у природи). -Израда постера са илустрацијама правила. -Снимање видео поруке/песме за Дан планете Земље. Очекивани исходи: -Усвајање вредности одговорног понашања према природи. -Тимски рад и сарадња.
Мај	Презентација и вредновање пројекта (Све наставне области)

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доринио и унапређењу рад школе.

Увод

Извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника:

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
 - 1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - 2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;

- 3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
- 4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
- 5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
- 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
- 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
- 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи угледни час наставе,
2. прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. присуствује угледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе

Области деловања

У школској 2025/26. ОШ „Милосав Стиковић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника :

1. Похађање акредитованих семинара
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих
3. Распоред огледних/угледних часова
4. Реализација пројеката
5. Напредовање у звању
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- ✓ превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- ✓ инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план
- ✓ комуникацијске вештине
- ✓ учење да се учи и развијање мотивације за учење
- ✓ иновативне методе наставе и управљање одељењем
- ✓ сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима
- ✓ бонтон за ђаке и родитеље
- ✓ заштита животне средине
- ✓ информационо-комуникационе технологије
- ✓ стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје

Напредовање у звању

Уколико се наставник и/или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора и помоћника директора. Свака иницијатива ће се охривати.

9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за стручно усавршавање у школској 2025/2026. години:

1. Сабина Рондић
2. Рада Миличављевић
3. Владанка Новаковић
4. Нермина Вељовић
5. Назмо Бајрактаревић
6. Славица Ајдуковић
7. Фарук Алендаревић
8. Дамир Рондић
9. Тања Трипковић
10. Емир Кријешторац

ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ

Садржај(тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ					
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Н1, ПЗ	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Друштво математичара Србије
Настава математике усмерена на исходе – функционална знања, вештине и математичка писменост	Н2, ПЗ	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА					
Истражујемо природне појаве	Природне науке Н2, ПЗ	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор
Међупредметне компетенције – развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике 2	Природне науке Н2, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању Смедерево

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА					
Педагошки изазови: настава, оцењивање, насиље и ИОП – решавање ситуација у складу са законом (кат.бр.159)	Н4, ССДУ -П4	Присуство семинару	Ваншколско	04.10.2025. године	Друштво учитеља Београда
Примена географско информационих система у настави (кат.бр.663)	Н1, ССДУ1 - П6	Присуство семинару	Ваншколско	У току школске године	Универзитет у Београду - Географски факултет
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА (енглески, француски, руски)					
Настава у ери вештачке интелигенције 692	Страни језици Н2, П6	Присуство семинару	ваншколско	Током године	ЕЛТА
Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик 687	Страни језици Н1, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Удружење професора француског језика Србије
Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе руског језика 690	Страни језици Н1, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Славистичко друштво Србије
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА					
Ка савременој настави српског језика и књижевности	Н1, ССДУ1, П3	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Републички зимски семинар	Н1, ССДУ1, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Друштво за српски језик и књижевност Србије
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕСТЕТСКИХ НАУКА					
Карикатура у учионици - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинару наставу	Уметности Н1, ССДУ1, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Пријатељи деце Србије
Школа керамике	Уметности Н2, В1, ССПУ4, ССДУ1, П3	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Пријатељи деце општине Нови Београд
„Од матрице до видео продукције - припрема музичког материјала за наступе”	Уметности Н2, В2, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Центар за стручно усавршавање Шабац

Мотивациони застоји – зашто, како и шта ћемо тад?	Уметности НЗ, ССДУ1, П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Факултет музичке уметности у Београду
СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ					
НТИЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања	Општа питања наставе Н2, Д2, ССДУ1, ПЗ	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Савез учитеља Републике Србије
Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	Информатика Н1, ПЗ	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Друштво математичара Србије
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА					
Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама	Физичко васпитање Н1	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Центар за стручно усавршавање Чачак
Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања орјентисаној на исходе	Физичко васпитање Н1	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Душко Спасовски, Доктор медицинских наука, Медицински факултет Универзитета у Београду; Небојша Чокорило, Доктор наука, Факултет за спорт, Универзитет УНИОН
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећај школских вештина) у школи	Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању П1, Н2, ССДУ1	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Центар за стручно усавршавање Чачак
Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	Васпитни рад П5, НЗ, В1, ВДУ2, Д2, ССДУ1	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању
Читалачке навике у лавиринту	Библиотекарство	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске	Друштво школских

међупредметних компетенција	Н2, ССДУ1, П3			године	библиотекара Србије
Родна култура читања	Библиотекарство Н4, ВДУ2, ССДУ1, П5	Присуство семинару	Ваншколско	Током школске године	Друштво школских библиотекара Србије
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи	П1 К4	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Центар за стручно усавршавање Чачак
Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	К4 П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Центар за стручно усавршавање Чачак
Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП)	К3 К4 П3	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Удружење Група Мост
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	К1 К4 П4	Присуство семинару	Ваншколско	Током године	Друштво учитеља Београда

**ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ
(УГЛЕДНИ ЧАСОВИ)**

Предмет	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Угледни час из руског језика	Страни језици	Реализатор	Школско, СВ	Прво Полугодиште	Азра Башовић
Угледни час из енглеског језика	Страни језици	Реализатор	Школско, СВ	Друго полугодиште	Бранка Зејак
Угледни час из математике	Математика	Реализатор	Школско, СВ	Прво Полугодиште	Дејана Тошић
Угледни час из информатике и рачунарства	Техника и информатика	Реализатор	Школско, СВ	Прво полугодиште	Наталија Дерикоњић
Угледни час из информатике и рачунарства	Техника и информатика	Реализатор	Школско, СВ	Друго полугодиште	Мирољуб Бјелић
Угледни час из географије	Географија	Реализатор	Школско, СВ	Прво полугодиште	Ратко Ракоњац
Угледни час из ликовне културе	Ликовна култура	Реализатор	Школско, СВ	Друго полугод.	Ивана Лазовић

Угледни час из музичке културе	Музичка култура	Реализатор	Школско, СВ	Друго полугод.	Амел Мушовић
Угледни час из физике	Физика	Реализатор	Школско, СВ	Прво полугодиште	Мурат Мујезиновић
Угледни час из биологије	Биологија	Реализатор	Школско, СВ	Друго полугод.	Славенко Грбовић
Угледни час	Разредна настава	Реализатор	Школско, СВ	Друго полугод.	Азра Бајрактаревић
Угледни час	Разредна настава	Реализатор	Школско, СВ	Прво полугод.	Невена Видић

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

9.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор школе треба да учествује у свим облицима стручног усавршавања на нивоу школе, присуствује свим семинарима који се одржавају на нивоу општине Пријепоље, округа и Републике, а за које је стручно везан као директор и наставник свог предмета.

Пратећи стручну литературу која третира не само питања педагошке и психолошке науке и праксе, већ и организациона питања целокупног рада школе, треба дати што већи допринос у унапређивању образовно-васпитног рада и наставне технологије.

Поред поменутих видова усавршавања, школе ће омогућити и друге облике усавршавања.

Усавршавање директора, вршиће се путем организованих семинара од стране Министарства просвете и науке Републике Србије, организованих предавања на Наставничком већу, предавања на стручним активима у школи, општини и региону.

Обавеза је директора, да се укључи у разне облике усавршавања, која организују стручна друштва и удружења, да се самостално информисе, да прати уже стручну литературу и педагошку литературу, да организује и присуствује сусретима са истакнутим педагозима, психолозима, научницима, да размењује искуства путем учешћа на стручним састанцима, конкурсима, симпозијумима са другим школама у општини, региону и Републици.

10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња школе са родитељима и породицом један је од основних принципа на којима се заснива квалитет образовно- васпитног процеса. Сарадња школе и породице јесте заједничка одговорност образовне установе, свих запослених у њој, али пре свих наставника и родитеља. Породица и родитељи имају централни положај у животу сваког детета, од односа у породици и односа према породици у великој мери зависи како ће се дете осећати. Сарадња између породице и школе може унапредити развој деце и допринети њиховом успеху, и утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника. Родитељи и наставници би требало да се узајамно допуњавају, тј. да сарадњу граде на уклапању различитости које међу њима постоје, да нађу начине да то што их разликује (ниво образовања, способности, разумевање проблема и слично) искористе како би изградили комплетнији и свеобухватнији приступ детету.

Укључивање и учешће родитеља у животу и раду школе посебно је битна у срединама које су оптерећене различитим социјалним и другим проблемима као што је и наша. Тамо где су родитељи, као равноправни партнери, конструктивно укључени у живот и рад школе, деца су успешнија и задовољнија.

Да би дошло до унапређења сарадње родитеља и школе, да би се подстакло укључивање родитеља у различите аспекте школског живота, школа планира да:

- **информише родитеље**- о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих лично; о начинима на које могу да се укључују у рад школе, као и да дају свој допринос унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса.
- **консултује родитеље тј. да им пружи прилику да изразе своје ставове и потребе**- да омогући родитељима да буду видљиви у процесу образовања своје деце, да кажу шта мисле и шта желе, да њихова перспектива буде уважена у процесу доношења одлука
- **укључује родитеље у процес одлучивања у областима које су од непосредног значаја за образовање њихове деце**- укључивање родитеља на различите начине у живот образовно-васпитне установе помаже родитељима да разумеју начине на које она функционише, њену структуру и организацију и подстиче развој компетенција за сарадњу, али и да својим учешћем допринесу да се сва деца школују на најбољим могућим начинима.
- **родитељи и школа буду партнери у заједничком послу**- у процесу васпитања деце.
 - **Сарађује са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе**- обзиром да су родитељи активни чланови органа установе: Школског одбора, Савета родитеља и стручног актива за развојно планирање, они учествују у:
 - У доношењу општих и планских аката и одлука (статута, правила понашања у установи, школског програма, развојног плана, годишњег плана рада, плана стручног усавршавања запослених, финансијског плана установе и других општих аката)
 - У разматрању важних питања и у предузимању мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада (остваривању развојног и годишњег плана установе, пословања и годишњег обрачуна, извођења екскурзија и наставе у природи, самовредновања и вредновања рада школе, остваривања циљева образовања и васпитања, остваривању стандарда постигнућа)

Ради јединственог деловања и унапређивања васпитно-образовног рада, школа ће организовати заједничке родитељске састанке са предавањима за родитеље, затим најмање шест родитељских састанака током године, од којих су два општа (на почетку и на крају школске године).

У циљу превазилажења проблема редовности похађања наставе ученика ромске националности, директор школе ће са стручним сарадницима и одељенским старешинама свих разреда организовати почетком септембра родитељски састанак са родитељима и ученицима ромске националности. Циљ овог састанка јесте боља сарадња и комуникација са родитељима и ученицима и заједничко деловање на сузбијању осипања ученика ромске националности из основне школе и пружање неопходне помоћи у њиховом образовању.

Школа ће сачинити и распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време—сатница,

просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или највидљивијем месту близу улаза у школу.

10.1. САВЕТ РОДИТЕЉА



У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, односно васпитне групе ако школа остварује предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученик са сметњама у развоју.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Представник одељења:</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>	<i>Име и презиме</i>
I-1	Елдар Лисица	V-1	Амела Гојак
I-2	Небојша Цвијовић	V-2	Душица Пурић
I-3	Нихад Лујиновић	V-3	Елзана Турковић
II -1	Азра Башовић	V-4	Илда Хаџовић
II -2	Иван Минић	VI-1	Гордана Дробњак
II -3	Нурин Лујиновић	VI-2	Мирела Капиџија
III -1	Милош Мосуровић	VI-3	Минела Цвијовић
III -2	Бојана Јелић	VI-4	Мухамед Ахметовић
III -3	Игор Кнежевић	VII-1	Сузана Дучић
III -4	Сехадин Капиџија	VII-2	Горица Ланговић
IV-1	Јелена Димитријевић	VII-3	Светлана Џмиљановић
IV-2	Данијела Дучић	VIII-1	Валентина Минић
IV-3	Дамир Тахировић	VIII-2	Аида Кулоглија
		VIII-3	Ален Башовић

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, Савет родитеља школе састоји се од по једног представника родитеља ученика из сваког одељења.

У сваком одељењу на првом родитељском састанку бира се по један родитељ који ће бити члан Савета родитеља школе. Савет родитеља школе одржаће састанке током школске године, изабраће руководство, односно представнике Савета родитеља школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

- реализовање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика
- остваривање бољих резултата, услова за рад ученика
- унапређивање културне и јавне делатности Школе
- организовање друштвено-корисног рада (обезбеђивање послова и алата)
- спровођење одлука и закључака Савета родитеља школе на нивоу одељенске заједнице
- учешће чланова Савета родитеља у решавању питања на нивоу одељенске заједнице: успеха и владања ученика, односа ученика према обавезама у школи и ван ње, организовање друштвеног и забавног живота ученика,
- давање мишљења о плану екскурзије школе у природи
- помоћ око организовања и спровођења сарадње са Месном заједницом,
- ангажовање на прикупљању финансијских средстава за фонд ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике

Програм рада савета родитеља за школску 2025/2026. годину:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика, представника за Општински савет родитеља -Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, -Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, -Припремљеност објекта за рад у школској 2025/26. години, -Доношење Одлука о осигурању, исхрани ученика и висини чланарине за библиотеку	Разговор, Дискусија, Извештај, Презентација, Одлучивање	Чланови Савета родитеља школе, Директор школе, Помоћник директора, Педагог Психолог
Новембар	-Разматрање безбедности ученика у школи - Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2025/26. год. - Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2025/26. години, -Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи,	Извештај Анализа,	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, Педагог Психолог
Фебруар	- Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2025/26. год. - Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика -Укључивање родитеља у активности на уређењу школског простора -Текућа питања	Извештај Анализа, Дискусија, Одлучивање	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, педагог Психолог

Април	-Анализа сарадње школе и породице - Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2025/26. год. - Разматрање избора уџбеника за школску 2026/27.годину -Припрема ученика осмог разреда за завршни испит, упознавање родитеља ученика осмих разреда са начином и временском валоризацијом полагања завршног испита -Разматрање предлога изборних предмета за школску 2026/27. годину	Разговор, Дискусија, Извештај	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, Педагог Психолог
Јун	- Разматрање извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Награђивање ученика и радника школе -Доношење плана рада за наредну школску годину -Остала питања из делокруга рада Савета родитеља, утврђена на основу Статута школе и Закона о основама система образовања и васпитања.	Извештај, Разговор, Дискусија, Договор	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, Педагог Психолог

Начини праћења реализације програма рада Савета родитеља:

Записници са седница Савета родитеља, извештај о раду школе у претходној школској години

Носиоци праћења: Председник Савета родитеља, Просветни саветници и просветни инспектори

Савет родитеља ће се бавити и другим питањима и проблемима који се јаве у току године.

10.1.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Ради јединственог деловања и унапређивања васпитно-образовног рада, школа организује заједничке родитељске састанке са предавањима за родитеље, затим по најмање шест родитељских састанака током године, од којих су два општа (на почетку и на крају школске године).

Родитељски састанци:

- 5. септембар 2025. године – почетак школске године, набавка школског прибора и уџбеника, осигурање ученика, учлањење у школску библиотеку, кућни ред и др.
- 5. новембар 2025. године - успех ученика на I класификационом периоду
- 31. децембар 2025. године – успех ученика на II класификационом периоду
- 8. април 2026. године - успех ученика на III класификационом периоду
- 10. јун 2026. године – свечана подела сведочанстава и диплома за ученике VIII разреда
- 28. јун 2026. године – свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и награда ученицима.

Индивидуални састанци

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време – сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или највидљивијем месту близу улаза у школу.

Распоред индивидуалних састанака са родитељима сачиниле су разредне старешине и исти је истакнут на огласној табли школе.

10.1.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе	Реализација одређених манифестација	Културна, образовна	Током године	Наставници српског језика, музичке културе, историје, географије, физичког васпитања, разредне наставе Фолклорна секција, хор
Дом здравља	Систематски прегледи, стручна предавања, здравствена помоћ	Здравствена превенција	Током године	Педијатри, стоматолози, епидемиолози, одељењске старешине
Црвени крст	стручна предавања, хуманитарне акције,	Хуманитарна сарадња,	Током године	Представници црвеног крста, одељењске старешине, управа школе
Музеј	Посета ученика значајним изложбама и манифестацијама, заједничко организовање одређених програма и изложби	Културна сарадња, презентација	Током године	Одељењске старешине, представници музеја, наставници музичке културе, српског језика, учитељи, руководиоци фолклора и др.
Матична библиотека	Општинска смотра рецитатора Посете ученика библиотеци	Образовна сарадња	Април – мај	Професори разредне наставе, професори српског језика
Општина Пријеполје	Материјално- техничко одржавање и финансирање школа	Финансијска помоћ и подршка	Током године	Служба образовања, управа школе
Друге школе у Општини и ван ње	Спортска и друга такмичења, културне манифестације	Образовна сарадња	Током године	Наставници, ученици, управе школа
Савез спортова Пријеполје	Спортске манифестације и учешће ученика у спортским такмичењима	Спортско-рекреативна	Током године	Наставници физичког васпитања, учитељи, управа школе
Дечији вртић „Миша Цвијовић“	Боља општа припремљеност деце за школу.	Образовно-васпитна сарадња	Током године	Учитељи , управа школе

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Да би се имао увид у целокупан образовно-васпитни процес у школи наставни и ваннаставни, остваривање програма пратиће се кроз:

- самоконтролу извршења програмских задатака свих субјеката школе,
- увидом директора у педагошку документацију рада наставника и стручних сарадника,
- анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе
- полугодишњим и Годишњим извештајем о раду школе и усвајањем на седници Наставничког већа и Школског одбора,
- Извештајем Тима за самовредновање рада школе
- Извештајима осталих школских тимова
- Извештајем о реализацији Школског развојног плана
- увидом у реализацију Плана и програма рада и оцени рада од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- У циљу што успешнијег реализовања задатака и циљева и постизања бољих резултата рада вршиће се квалитативна и квантитативна анализа рада. Јавно ће се саопштавати резултати у свим видовима рада, и у складу са нормативним актима школе вршити награђивање радника.
- Школски одбор ће током године бити упознат о реализацији Годишњег плана рада школе и евентуалним тешкоћама које могу утицати на реализацију програма.

Поред поменутог, праћење реализације програма вршиће Комисија у саставу:

1. Бранислав Дивац, директор школе,
2. Сабина Рондић, педагог,
3. Назмо Бајрактаревић, помоћник директора

Комисија ће током године покренути предлог за евентуалне допуне и одступања од програма у циљу ефикаснијег и рационалнијег остваривања образовно-васпитног рада школе. У циљу што успешнијег реализовања задатака и циљева и подстицања у раду, јавно ће се саопштавати резултати у свим видовима рада, са истицањем најбољег појединца, групе, одељења – на смотрема, одељенским заједницама, родитељским састанцима, састанцима стручних органа школе и сл.

Комисија за вредновање резултата рада и Школски одбор оцењиваће постигнуте резултате и реализацију програмских задатака и на основу тога биће вреднован рад радника у складу са нормативним актима школе.

Праћење и евалуација реализације Годишњег програма рада вршиће се током године, након сваког месеца, а на основу прописаних инструмената – скалера.

Инструменти за праћење реализације су:

- документи за свакодневно континуирано праћење образовно-васпитног рада,
- евиденциона листа праћења нивоа организације образовно-васпитног рада у школи и
- други инструменти.

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз активности планиране годишњим планом рада, кроз јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног материјала- кућни ред за сваког ученика, мајице, електронске презентације школе и флајере.

Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе, паноима у холу и путем медија.

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера, разним манифестацијама, те на тај начин промовисати школу.

Школа сваке године учествује у манифестацији „Ноћ музеја“, коју организује Музеј у Пријепољу и другим сличним манифестацијама у организацији установа културе у Општини Пријепоље.

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Свака одељенска заједница ће формирати своје зидне новине и на њима истаћи најбоље радове ученика тог одељења, успеха сваког појединца и одељења у целини.
- На зидним новинама у матичној школи и одељењу Ратајска приказати најбоље радове (литерарне и ликовне) ученика школе.
- На зидним новинама школе истаћи успехе и фотографије ученика на такмичењима, фотографије ученика генерације, фотографије најбољег одељења у успеху и владању, најуспешнијег појединца и одељења у спорту.
- Истаћи најбољег појединца и одељења у друштвено-корисном раду и хуманитарним акцијама и сл.
- На зидним новинама текстом и сликом приказати догађаје са екскурзија ученика и наставе у природи.
- Организовати представе и приредбе у школи уз присуство родитеља, представника других организација и институција.
- Кроз обавештења директора школе прочитати у свим одељењима успех сваког појединца или одељења као и изречене васпитно-дисциплинске мере сваког појединца.
- Сваки успех појединца или одељења адекватно наградити уз свечано присуство родитеља и наставника. Све унети у летопис школе.
- Редовно ажурирати сајт школе, како би активности и рад школе представили широј јавности, свим родитељима, могућим донаторима и др.

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Обезбедити наступе школе у јавности, Месној заједници, општини, округу, Републици.
- Учествовати на свим ликовним и литерарним конкурсима.
- Учествовати на конкурсима знања из појединих области. Учествовати на спортским такмичењима и смотрама ликовног и литерарног стваралаштва и рецитатора.
- Учествовати у бројним манифестацијама на нивоу Општине и шире.

- Организовати дружење са писцима два пута годишње.
- Обезбедити добру сарадњу са Домом здравља, Музејом, Домом културе и другим значајним институцијама и установама у граду.
- Сарађивати са другим школама, предузећима и установама у општини и ван ње.
- Преко локалног листа, локалних радио и телевизијских станица објављивати успехе појединца и школе у целини.
- Афирмисати младе, талентоване и даровите ученике школе путем јавних гласила.
- На сајту школе презентовати и учинити доступним рад школе, успехе појединаца, одељења, школе у целини. Битне делове сајта превести на стране језике како би партнерске школе у Швајцрској и други заинтересовани могли да прате наш рад и резултате рада.

13. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години, у циљу унапређивања квалитета рада школе, биће настављено самовредновање рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања али је основа за друге врсте вредновања. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима који вредновање спроводе по идентичним показатељима. Самовредновањем школа ће вредновати сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено, и доћи до одговора

- колико је добра наша школа ?
- како то знамо ?
- шта треба да учинимо да буде још боља ?

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора донета је одлука о проширењу тимова новим члановима који су на основу уочених недостатака спољне евалуације сачинили акционе планове свих области квалитета, како би се унапредио рад школе и отклонили уочени недостаци.

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање општег успеха и дисциплине ученика и достизање републичког просека на завршном испиту						
АКЦИОНИ ПЛАН				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ПРАТИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност стандарда постављених циљева учења	Реализовање припремне наставе за завршни испит уз континуирану примену диференцираног приступа (формирање група у односу на ниво задатака и вршњачко учење)	Предметни наставници	Континуирано, интензивније током другог полугодишта	Реализација мера и планова припреме за завршни испит	Предметни наставници Одељењске старешине Директор Стручна служба	Током школске године
	Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Предметни наставници Одељењске старешине	Друго полугодиште	Анализа постигнутих резултата Извештаји	Предметни наставници Директор Стручна служба	Током школске године
	Мотивисање ученика за редовно похађање припремне наставе и указивање на важност уписа жељене средње школе	Предметни наставници Одељењске старешине Стручна служба	Континуирано	Ес дневник Педагошка документација	Чланови тима за самовредновање Директор Стручна служба	Током школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници Одељењске старешине Стручна служба	Континуирано, интензивније током другог полугодишта	Анализа ЗУОВ-а Извештаји	Чланови тима за самовредновање Директор Стручна служба	Током школске године
	Програмирање допунске и додатне наставе засноване на уважавању потреба и интересовања ученика	Предметни наставници	Током године	Педагошка документација наставника Посете часова Записници	Одељењске старешине Предметни наставници Директор Стручна служба	Током школске године

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Организовање различитих начина рада на допунској настави (диференцирани приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали)	Предметни наставници Ученици	Током године	Ес дневник Посета часова Записници Педагошке свеске	Чланови тима за самовредновање Директор Стручна служба	Током школске године
	Препознавање напретка и похваљивање постигнућа ученика (подстицање на истрајност у напредовању)	Предметни наставници Одељењске старешине Стручна служба	Током године	Ес дневник Записници Педагошке свеске	Директор Стручна служба	Током школске године
	Организовање додатне наставе у складу са распоредом часова уз коришћење разноврсних извора информација и ресурса за учење, реализовање истраживачких и пројектних задатака	Предметни наставници Ученици	Током године	Ес дневник Педагошке свеске Записници Извештаји	Одељењске старешине Директор Стручна служба	Током школске године
	Коришћење резултата националних и међународних тестирања у циљу унапређивања наставе и учења	Предметни наставници Одељењске старешине	Током године	Извештаји Анализе	Чланови тима за самовредновање Директор Психолог Педагог	Током школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Прецизним програмирањем, планирањем и извештавањем омогућити развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање и даље заснивати на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Оспособљавање наставног кадра у складу са потребама савремене наставе.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	➤ Израда школског програма и годишњег плана рада школе, остваривање наставних планова и програма	- Наставно особље - Директор - Стручна служба - Тимови	- Учесће у изради школских програма, годишњег плана рада школе	✓ Извештај о школском програму и годишњем плану рада школе
	➤ Аналитичко истраживачке активности и прикупљање података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике	- Тимови - Стручна служба - Наставници - Родитељи - Ученици	- Осмишљање, подела и прикупљање анкета	✓ Извештаји сачињени на основу резултата анкета
	➤ Уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика	- Предметни наставници - Стручна служба	- Одељенска већа - Наставничка већа - Стручни активи	✓ Извештаји индивидуалних планова ✓ Записници са седница Одељенских већа ✓ Записници са седница Наставничког већа
	➤ Израда посебних програма васпитног рада, план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, професионална оријентација, план школског спорта...	- Тимови - Стручна служба - Директор	- Реализацијом радних активности - Решавањем новонасталих ситуација	✓ Школска документација ✓ Извештаји тимова школе
2. ЗАДАТАК: Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефективног рада у школи	➤ Избор активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма ➤ Планирање активности и механизма за праћење рада и извештавања током школске године	- Наставно особље - Тимови - Стручна служба - Директор школе	- Седнице Наставничког већа - Стручни активи и већа - Састанци тимова	✓ Извештаји о раду школских тимова ✓ Школска документација ✓ Оперативни планови наставника ✓ Извештај директора школе

3. ЗАДАТАК: Планирање образовно васпитног рада и даље усмеравати на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима	➤ Планирање стручног усавршавања запослених на свим нивоима ради успешнијег глобалног планирања наставе	-Директор -Наставници - Стручна служба	-реализација плана стручног усавршавања	✓ Извештај о реализацији плана стручног усавршавања, ✓ Уверење о стручном усавршавању
	➤ Планирање слободних активности	-Наставници -Ученици -Стручна служба	-Спровођење писане анкете за изјашњавање ученика	✓ Резултати анкете
	➤ Планирање васпитног рада заснивати на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	-Наставници -Тимови -Ученички парламент	-Седнице одељенских већа -Седнице наставничког већа -Састанци ученичког парламента ученичког парламента	✓ Извештаји наставничких већа ✓ Извештаји тимова ✓ Извештаји ученичког парламента ✓ Оперативни планови наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређењем наставног рада и већом понудом ваннаставних активности задовољити различите потребе и интересовања ученика у складу са ресурсима школе.						
АКЦИОНИ ПЛАН			ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ПРАТИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са тимом за ИОП	-Израда ИОП-а -Сарадња и посета породицама из осетљивих група, -Сарадња са тимом за инклузивно образовање -Сарадња са локалном заједницом и осталим релевантним институцијама -Разматрање услова и могућности за потребе ангажовања педагошког асистента -Израда механизма за утврђивање изузетних способности појединих ученика и израда ИОП-а 3, акцелерације или обогаћеног програма за њих -Организовање компензаторних програма /активности за подршку учењу и сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима	-наставници -директор -Тим за инклузију -Стручни сарадници -Ученици -Родитељи	У току наставне године	Извештај	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог	У току школске године

2. Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка	-Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина-толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, брига о другима -Едукација ради промовисања стилова здравог живота(СТОП НАСИЉУ,СТОП БОЛЕСТИМА ЗАВИСНОСТИ) -Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерно вођење и саветовање. -Анализе успеха и владања у циљу подршке ученицима и њиховим родитељима -Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	-Директор, -наставници, -стручни сарадници -ученици, -родитељи	У току наставне године	-праћење и израда паноа -видео записи различите активности	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог -одељењске старешине	У току школске године
3. Активније укључивање ђачког парламента у живот и рад школе	-Осмишљавање нових акција ради побољшања квалитета радног простора и наставног процеса -Активно учешће у планирању рада школе, давање предлога и мишљења	- Ђачки парламент - руководство школе - предметни наставници школе - одељењске старешине, - Савет родитеља	У току наставне године	-Увид у број акција који је реализовао ђачки парламент -Извештај о раду ђачког парламента -Извештај о раду школе	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог	У току школске године
4. Обезбеђивање свих материјалних услова, квалитетне наставе и осигуравање безбедног рада у школама у редовним и ванредним условима	-Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу -Сарадња са релевантним институцијама -Организовање ваннаставних активности на основу анкета и способности ученика	директор, -стучна служба -родитељи, -старатељи, -локална самоуправа	У току наставне године	-Сарадња свих тимова, -сарадња са стручном службом, -сарадња са родитељима, -сарадња са локалном заједницом	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог	У току школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Циљ наставе и учења је да наставник буде у улози мотиватора , подстрекача, партнера и сарадника у раду, а да што већи број ученика активно, смислено и компетентно парципира све време рада на часу. Да се промени улога наставника и ученика у настави и да ученици буду конструктори знања и умења.								
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ПРАТИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Унапредити комуникацију на релацији наставник-ученик	Грађење позитивне атмосфере на часу, слободно изношење мишљења и израдити поверење, позитивно дисциплиновање	Наставници, ученици	Током школске године	-Дневне припреме наставника - евиденција о реализацији, -есДневник	Успех активности се мери повађаносм учесталошћу и квалитетом комуникације између наставника и ученика, огледа се у јасним упуштвима, већој укључености ученика у разговоре и спремност да отворено постављају питања и износе своје мишљење.	Посматрање, анкете, скала процене	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог	На крају школске године
Указати наставницима на мањкавости и недостацима у повезивању делова часа и	Стручне консултације с наставницима	Наставници, педагог, директор, стручна већа	Током школске године	Педогошко инструктивни рад, педагошка документација наставника	Јасно дефинисани циљеви, логична структура часа, примена метода и облика рада, активно учешће ученика, мотивисаност,	Анкете ученика у току другог полугодишта	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог	На крају школске године

коришћења различитих метода, облика рада					адекватна наставна средства и евалуација постигнућа.			
Прилагодити захтеве ученика у складу с њиховим потребама	Диференцирани задачи, индивидуализација, ИОП1,2,3, компензаторски програм	Наставници, ученици	Током школске године	Педагошко- инструктивни рад - педагога и директора школе, педагошка документација	Обезбедити напредак сваког ученика кроз диференциране задатке и индивидуализацију у складу са ИОП-ом.	Анкета ученика у току другог полугодишта. Портфолио, формативно вредновање	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог	На крају школске године
Одвојити довољно времена за сваког ученика у складу с могућностима ученика	Наставник кроз изузетну посвећеност, пажњу и процену реализовати наставу	Наставници, ученици	Током школске године	Педагошко- инструктивни рад - педагога и директора школе, педагошка документација наставника	Ученицима је обезбеђено довољно времена и подршке у складу са индивидуалним могућностима	Листа посматрања,п ортфолио ученика	-Чланови тима за самовредновање, педагог, психолог	На крају школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање ефикасности и квалитета рада школе у области организације рада, људских и материјалних ресурса, засновано на оспособљавању наставног кадра мотивисаног за реформу, стручног и компетентног у свим областима, као и обезбеђивање материјално-техничких услова потребних за реализацију квалитетног наставног процеса.						
АКЦИОНИ ПЛАН				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИНДИКАТОРИ	ПРАТИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	Формирати стручна тела и тимове у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Септембар	Увид у интерна акта установе, Решења о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, Годишњи план рада школе	Извештај директора школе, Извештај о раду школе	Током школске године
6.2. У школи функционише систем за вредновање квалитета рада	Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Током године	Извештај тима за самовредновање квалитета рада школе, Годишњи план рада школе Евиденција о реализованим семинарима	Извештај директора школе, Извештај о раду школе Педагошки колегијум	Током школске године
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Отвореност за промене и подстицај иновација	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Током године	Увид у интерна акта установе, Интервјуи са директором, анкетање наставника, родитеља, ученика,	Извештај директора школе, Извештај о раду школе, Анализе спроведеног истраживања	Током школске године
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	Директор школе, стручни сарадници, наставници	Током године	Кроз посете часовима, евиденција дневних припрема, Лични планови професионалног развоја наставника, Извештаји запослених о континуираном спровођењу самовредновања свога рада, Извештај о спољашњем вредновању	Извештај о раду школе Директор школе, стручни сарадници,	Током школске године

6.5. Материјално технички ресурси користе се функционлно	Користити ресурсе ван школе (музеј, привредне организације, научне институције..) у сврху учења	Наставници, стручни сарадници	Током године	вођењем евиденције у електронском дневнику о реализованим посетама,	Извештај о раду школе	Током школске године
--	--	-------------------------------	--------------	---	-----------------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Развити школу као безбедно, подстицајно и инклузивно окружење у којем се вреднују различитости, подстиче сарадња наставника, ученика и родитеља, јача систем заштите од насиља и дискриминације и унапређују иновације у настави и култури школе, како би школа постала пример добре праксе и центар иновације у локалној заједници .

АКЦИОНИ ПЛАН**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ИНДИКАТОРИ	ПРАТИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.3. Ушколи функционише систем заштите од насиља	-Организовање радионица о ненасилној комуникацији, толеранцији, вршњачкој помоћи; -Организовање заједничких радионица (родитељи, наставници, психолог, педагог и ученици); -Реговање одмах по протоколу о насиљу (ко пријављује, коме у ком року); -Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, здравственом установом; -Организовање кампање и обележавање важних датума (Дан борбе против насиља и Дан розе мајица); -Организовање изложби, плаката које припремају ученици; -Организовање радионица на тему насиља на часовима одељењске заједнице;	-Директор -Педагог -Психолог -Стручни сарадници -Родитељи	-На годишњем нивоу	Извештаји / записници: тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, руководећих органа, стручних органа, ученичког парламента, савета родитеља, клубова родитеља и наставника, одељењске заједнице, родитељских састанака, родитељских састанака на нивоу генерације, школског обезбеђења где је видљиво истакнут негативан став према насиљу; -Књига дежурства; -Веб-сајт школе; -Видео-надзор; -Посматрање часа/	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог -Родитељи -Представници релевантних институција	-Током школске године

				активности; -Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима;		
5.4 .У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	-Интервјуи са ученицима, родитељима наставницима, стручним сарадницима; -Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи од стране наставника ученика и родитеља; -Укључивање родитеља да активније учествују у животу и раду школе; -Изношење иницијатива од стране родитеља; -Разматрање иницијатива родитеља на седницама Савета родитеља и Школског одбора; -Извештавање родитеља на родитељским састанцима о њиховим иницијативама; -Присуство родитеља на угледним часовима, часовима одељењске заједнице и слободним активностима, секцијама... -Укључивање родитеља у уређење школског простора; -Организовање тематских дана, којима поред ученика и наставника учествују и родитељи ; -Укључивање родитеља у реализацију школских пројеката;	-Сви запослени -Ученици -Родитељи	-На годишњем нивоу	- Годишњи извештај о раду школе ; -Дневник евиденције образовно-васпитног рада ; -Разговори; -Видео –записи; -Фотографије; -Огласне табле -Панои ; -Развојни план установе; - Веб-сајт школе; -Дневник евиденције образовно-васпитног рада; - Посматрање часа/активности;	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог -Педагог -Родитељи	-Током школске године
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	-Редовно укључивање ученика са сметњама и инвалидитетом и ученика ромске националности у школским приредбама и културним активностима; -Организовање школских спортских	-Сви запослени -Ученици -Родитељи	-На годишњем нивоу	- Годишњи извештај о раду школе ; -Дневник евиденције образовно-васпитног рада ; -Разговори ;	-Чланови тима за самовредновање -Директор -Психолог	-Током школске године

	дана у којима су прилагођене игре; -Обележавање „Дана различитости“, „Међународног дана Рома ", (кроз радионице, песме, плес представљање културе); -Сарања са удружењима која се баве инклузијом; -Организовање радионица са родитељима ученика;			-Видео –записи ; -Фотографије ; -Огласне табле; -Панои ;	-Педагог -Наставници	
5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	-Одржавање часова где ће реализатори бити наставници из две школе; -Организовање заједничких радионица ,где је изражена међупреметна корелација,са два и више предметних наставника; -Организовање заједничких пројеката, где наставници више школа воде различите делове пројекта и кординишу активности ученика; -Организовање „Дана отворених врата" где наставници могу да присуствују часовима колега; -Организовање заједничких културних и спортских активности; -Сарадња са локалним институцијама (библиотека, музеј, дом културе, општина, полицијска управа, Центар за социјални рад...) -Организовање еколошких акција; -Организација „Дана иновација“ у школи и наставници приказују своје пројекте;	-Директор школе -Предметни наставници -Наставници из других школа -Стручна служба -Школске секције - Радници из области културе и образовања Службеници МУП-а -Медицински радници	- На годишњем нивоу	-Договор -Записници -Предавања -Радионице -Фотографије -Веб-сајт школе -Инстаграм школе -Документација о специфичним пројектима	- Чланови тима за самовредновање Етос -Директор -Педагог -Психолог -Представници јавних установа , -Ученици	-Током школске године

14. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Област квалитета	Планирани задаци из ШРП	Планиране активности из ШРП	Носиоци активности	Време реализације
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	Појачати на часовима примену различитих техника учења	Тим за ШРП	Током године
	Ученик планира, предлаже, реализује и вреднује лично ангажовање у припремању наставних садржаја	На часовима одељењске заједнице ученицима презентовати како се планира, реализује и вреднује лично ангажовање у припремању наставних садржаја	Директор Наставници Стручни сарадници Ученици Родитељи	
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада ,технике поступке...) (Угледни-огледни, интердисциплинарни часови)	Одржати више угледних часова са применом различитих техника учења (питања ученик-ученик, ученичке идеје, коментари ученика, вршњачко учење, рад у пару)		Током године
	Побољшање општег успеха и дисциплине ученика Квалитетна припрема завршног испита Постизање успеха на завршном испиту на свим нивоима Већа мотивисаност свих ученика за постизање бољих резултата	Континуиран и систематичан рад ученика Појачана допунска настава првенствено из предмета који имају већи број недовољних оцена Анализа резултата са завршног испита из претходних година Активније и редовније присуство ученика на припремној настави Развијање такмичарског духа код ученика	Ученици Наставници Родитељи Стручни сарадници Директор	

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са тимом за ИОП Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка Активније укључивање ђачког парламента у живот и рад школе	Сарадња и посета породицама из осетљивих група, Едукација ради промовисања стилова здравог живота(СТОП НАСИЉУ,СТОП БОЛЕСТИМА ЗАВИСНОСТИ) Активно учешће у планирању рада школе,давање предлога и мишљења	Тим за ШРП Тим за додатну подршку Наставници Стручни сарадници Директор Тим за ИО Родитељи	Током школске године
ЕТОС	Развијање и неговање позитивне климе и међуљудских односа у школи Истицање успеха ученика и наставника Наставити и проширити сарадњу наше школе са другим школама и установама Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи од стране наставника, ученика и родитеља	Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота Организација и реализација активности међусобне сарадње школа са другим установама	Сви запослени Директор Ученици родитељи Секција за рачунарство и информатику Ђачки парламент	Током године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Програмирање образовно-васпитног рада у циљу квалитетног рада школе Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефективног рада у школи Планирање образовно васпитног усмерено на развој и	Уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика Избор активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма Планирање васпитног рада заснивати на аналитичко истраживачким подацима,специфичним потребама ученикаи	Тим за ШРП Стручни сарадници Савет родитеља Ђачки парламент Школски одбор	Током године

	остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима	условима непосредног окружења		
--	--	----------------------------------	--	--

Годишњи план рада Школе сачинила је комисија у саставу:

1. Бранислав Дивац
2. Сабина Рондић
3. Ана Кијановић
4. Тања Трипковић

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Александра Нинчић**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Бранислав Дивац**

САДРЖАЈ

1. У В О Д.....	2
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
2. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
2.1. МАТИЧНА ШКОЛА	4
2.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА	5
2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	6
2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
3.1. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	7
3.1.1 НАСТАВНИ КАДАР	8
3.1.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	11
4 . ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
4.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	12
4.1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ РАТАЈСКА	12
4.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА	13
4.2. РИТАМ РАДА.....	13
4.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА.....	13
4.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	14
4.2.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	14
4.3.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	14
4.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	21
4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	22
4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	26
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	28
5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	28
5.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	28
5.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	30
5.1.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	31
5.1.4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	32
5.1.4.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА.....	46
5.1.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	43
5.1.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	46
5.1.5.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	47
5.1.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	50
5.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	51
5.1.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	55
5.1.9. <i>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈИ</i> <i>ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....</i>	58
5.1.10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	57
5.2.ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	69
5.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	69
5.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	74
5.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	77
5.3.1.ШКОЛСКИ ОДБОР	77
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	79
7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	79

7.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	79
7.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	79
7.2.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	79
7.2.2. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	82
7.2.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ	84
8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	85
8.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	85
8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ.....	91
8.2.1.ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА	96
8.2.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	98
8.2.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	100
8.2.4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	102
8.2.5. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	103
8.3. ПРОЈЕКТИ КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	107
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	108
9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	112
9.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	116
10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	117
10.1. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	118
10.1.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	120
10.1.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	121
11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	122
12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	123
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	123
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	123
13. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	124
14. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	125