

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОСАВ СТИКОВИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 72/09,52/11, 55/13, 35/2015- аутентично тумачење, 68/2015, 62/2016-одлука УС и 88/2017) и Одлуке Школског одбора **Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријеполје**, на седници одржаној дана, **15.09.2022.год.** усвојен је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОСАВ СТИКОВИЋ“ ПРИЈЕПОЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. У В О Д

Годишњи план рада Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријеполје је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода основног образовања, а који су регулисани како на националном, тако и на школском нивоу.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована деланост свих учесника у раду на реализацији образовно – васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно – васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно – васпитног рада, обезбеђује праћење остваривање циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „Милосав Стиковић“ за школску 2022/2023. годину донет је на основу:

- Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11 и 55/13,35/2015-аутентично тумачење,68/2015,62/2016-одлукаУС и 88/2017 I и 27/2018-др.закони);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13,101/2017 и 10/19)
- Статута Основне школе „Милосав Стиковић“ дел.бр.144.од 22.03.2018.године .
- Развојног плана Основне школе „Милосав Стиковић “ дел. бр.65/18.
- Извештаја о раду ОШ“Милосав Стиковић “ за школску 2021/2022. годину
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилника о наставном плану и програму основног васпитања и образовања („Службени гласник – РС-Просветни гласник“ бр.4/90, 2/91, 4/01,9/04, 10/04,12/04, 20/04,23/04,1/05, 2/05, 7/05, 9/05,15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 15/06, 6/07, 7/07,2/08, 5/08, 6/08, 7/08, 1/09, 6/09, 7/09, 2/10, 7/10, 3/11, 6/11, 7/11, 1/12, 5/12, 1/13, 4/13, 8/13, 14/13, 1/14, 5/14, 11/14, 12/14, 11/16, 6/17, 7/17, 8/17, 9/17, 3/19,10/19, 12/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/17, 3/18, 12/18, 15/18, 16/18, 18/18, 1/19, 3/19,5/19, 12/19, 11/19,15/19, 5/21 и 2/20)
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.
- Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005 , 51/2008, 88/15, 105/15,и 48/2016)
- Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво
- Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања
- Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о вредновању квалитета рада установа и осталих законских и подзаконских аката.
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

При изради Годишњег плана рада Школе и Школских програма, узете су у обзир реалне могућности, специфични услови и потребе Школе, као и стечена искуства у планирању и организацији васпитно-образовног рада и резултати претходног рада.

Годишњи план рада школе је јединствен и обавезан за све раднике школе и у њему су постављени јасни циљеви и задаци свих субјеката школе.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2022/2023. години настава ће се реализовати у два школска објекта – матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска, њиховим пратећим објектима, просторијама, школском дворишту, фискултурној сали, непосредној школској средини итд.

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ „Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/факс 033/781-222; e-mail: [osmstikovic@ mts.rs](mailto:osmstikovic@mts.rs)

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

Просторни услови рада:

- Број кабинета 3
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 12
- Информатички кабинет 1. Школа поседује информатички кабинет са 20 рачунара.
- Фискултурна сала – Школа има фискултурну салу, површине 360 м², са 2 свлачионице (мушка и женска), просторијом за справе, канцеларијом, тушем и WC-ом за наставнике.
- Спортски терени – за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама - су отвореног типа. У јесењем и пролећном делу године настава физичког васпитања када то временске прилике дозвољавају углавном се изводи на овим теренима.
- Библиотека - заузима простор од 48 м². Опрему за библиотеку чине 12 полица за књиге. Смештај фонда је слободан, а распоред интерни. Библиотека је опремљена радним столовима, изложбеним паноима, ТВ и DVD -ом.
- Бачка кухиња и трпезарија - Користи се углавном за дистрибуцију готових оброка (печива) ученицима.
- Школа поседује радионицу за техничко и информатичко образовање која је опремљена неопходним алатима за рад и витринама за излагање ученичких радова, наставничку зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара и рачуноводства, педагога и психолога, просторију у којој се чувају документа школе, просторију у којој се врши фотокопирање, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање, која је октобру 2016. године реконструисана у потпуности, са котлом на биомасу-пелет.

2.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА

ОШ „Милосав Стиковић“ Ратајска, тел. 033/782-049

У издвојеном одељењу Ратајска, 1979. године изграђена је школска зграда монтажног типа, која је временом, због повећаног броја ученика постала нефункционална, па се приступило изградњи нове која је изграђена и предата на употребу 25.08.1994.године.

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 9
- Информатички кабинет 1.
- Фискултурна сала – школа нема фискултурну салу, а за потребе наставе физичког васпитања користи просторију у старом школском објекту који је адаптиран за ову намену.
- Спортски терени – комбиновани спортски терен за кошарку, одбојку и мали фудбал.
- Библиотека – издвојено одељење Ратајска има школску библиотеку површине 35м²
- Ђачка кухиња и трпезарија – школа нема ђачку кухињу.
- Школа поседује наставничку зборницу, канцеларију помоћника директора школе, просторију за обављање индивидуалних разговора са родитељима, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријеполје, са издвојеним одељењем у Ратајској сада ради са оптималним условима школског простора и постиже запажене резултате у образовно – васпитном раду.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Матична школа

	<i>ПРОСТОРИЈА</i>	<i>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</i>	<i>НАМЕНА</i>	<i>ПОВРШИНА</i>
1.	УЧИОНИЦЕ	12	УЧИОНИЦА ОПШТЕГ ТИПА	820m ²
2.	КАБИНЕТИ	3	ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ЛИКОВНО	205m ²
3.	РАДИОНИЦА	1	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	78m ²
4.	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	360m ²
5.	БИБЛИОТЕКА	1		48 m ²

Одељење Ратајска

	<i>ПРОСТОРИЈА</i>	<i>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</i>	<i>НАМЕНА</i>	<i>ПОВРШИНА</i>
1.	УЧИОНИЦЕ	9	УЧИОНИЦА ОПШТЕГ ТИПА	468 m ²
2.	КАБИНЕТИ	3	ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ЛИКОВНО	214,5 m ²
3.	БИБЛИОТЕКА	1		23 m ²
4.	МИНИ ФИСКУЛТУРНА САЛА	1		169,50 m ²

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима је знатно побољшана током претходних година, када су набављена значајна наставна средства како у разредној, тако и у предметној настави, опремљени информатички кабинети, кабинет ТИО.

Све просторије у школи (матичној и ИО Ратајска) покривене су квалитетним мрежним и Wi-Fi интернетом, кроз пројекат „Повезане школе“. Претходних година знатно је увећан књижни фонд како у матичној библиотеци тако и у ИО у Ратајској.

Школа је опремљена: „Дигиталном учионицом“ са 20 рачунара и „Информатичком учионицом“ са 11 рачунара; у канцеларијама је 9 рачунара; преносивим рачунарима – 10; пројекторима – 8; графоскопом – 1; ДВД плејером – 1; ЦД плејерима – 20; интерактивним таблама – 2; фотокопир апаратима – 2; штампачима – 5; мултифункционалним уређајима (скенер, фотокопир, штампач) – 2; скенером – 1; дигиталним фотоапаратима – 2; клавирима – 2; синтисајзерима – 2; озвучењем – 1 (миксета, 2 звучника, 2 микрофона, по 2 сталка за звучнике и микрофоне); орфовим инструментаријима – 2.

Од МПНТР смо на почетку школске године добили 29 лап-топ рачунара за потребе наставника, који ће знатно олакшати рад наставника.

План коришћења наставних средстава

Наставна средства су средства преношења информација у образовно-васпитном процесу. У савременој настави, постоји подела на класична и модерна наставна средства. Класична наставна средства су: вербална, визуелна, аудитивна, аудиовизуелна, текстуална наставна средства, мануелна, експериментална и помоћно-техничка наставна средства. Модерна наставна средства су: образовни рачунарски софтвер, мултимедија, електронска комуникација, експертски системи, наставне базе знања и слично.

Да би се обезбедила дидактичка вредност примене наставних средстава, неопходно је да средства која се употребљавају буду коришћена: одмерено, правовремено, потпуно, спретно, економично, комбиновано.

Школа је опремљена класичним и модерним наставним средствима. Наставници ће на месечном нивоу планирати употребу одређених наставних средстава, у складу са наставним јединицама и осмишљавањем часа. Наставници се подстичу на учесталије коришћење модерних наставних средстава, као и на стручно усавршавање у области коришћења истих.

У току септембра биће сачињен детаљан план набавке наставних средстава по предметима, који ће у току године бити реализован у зависности од приспећа материјалних средстава усмерених за ову намену. План набавке наставних средстава по предметима саставни је део овог Програма.

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- перманентна набавка савремених наставних средстава и поправка постојећих, као и набавка других наставних средстава за којима се током школске године укаже потреба, оплемењивање школског простора

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

а. Структура наставног кадра

Наставно особље	Број	Године радног стажа			
		0-10	11-20	21-30	преко 30
Директор	1			1	
Помоћник директора	1			1	
Педагог	1		1		
Психолог	1		1		
Библиотекар	1			1	
Наставник разредне наставе	3			1	2
Наставник предметне наставе	5	2		2	1
Професор разредне наставе	11	1	4	4	2
Професор предметне наставе	30	7	11	11	1
Укупно	54	10	17	21	6

б. Административно-финансијско особље

	Пол	Стручна спрема		
		средња	виша	висока
Секретар	Ж			1
Шеф рачуноводства	Ж	1		
Административно финансијски радник	Ж	1		
Укупно	Ж	2	-	1

в. Помоћно-технички кадар

	Број	Године радног стажа			
		0-10	11-20	21-30	преко 30
Домар/мајстор одржавања	2			2	
Чистачице	9		2	5	2
УКУПНО	11		2	7	2

3.1.1 НАСТАВНИ КАДАР

Ред бр.	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Год. радног стажа	Лице-нца	% ангажо-вања у школи	% ангажо-вања у другој школи
1.	Аломеровић Кенана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик (стручно)	23	Да	100	
2.	Новаковић Владанка	Професор српског јез. и књижевн.	Српски језик (стручно)	27	Да	100	
3.	Нинчић Александра	Професор српског јез. и књижевн.	Српски језик (стручно)	19	Да	100	
4.	Кувелић Катарина	Наставник енглеског језика	Енглески јез. (стручно)	40	Да	100	
5.	Ђурђевић Елвира	Професор енглеског језика	Енглески јез. (стручно)	22	Да	100	
6.	Вељовић Нермина	Професор енглеског језика	Енглески јез. (стручно) Грађанско	21	Да	100	
7.	Чпајак Светлана	Професор руског језика	Руски језик (стручно)	25	Да	22,22	44,44 Сељаш. 33,33 Бродарево
8.	Лучић Наташа	Професор руског језика	Руски језик (стручно)	20	Да	44,44	55,56 Гимназија
9.	Ровчанин Мевлуда	Професор француског језика	Француски језик (стручно)	22	Да	44,44	55,56 Гимназија
10.	Рондић Дамир	Професор музичке културе	Музичка култура (стручно)	15	Да	20	50 Гимназ. 30 Сељашн
11.	Радоњић Искрица	Професор музичке културе	Музичка култура (стручно)	15	Да	60	40 Бостани
12.	Ивана Лазовић	Мастер примењени уметник	Ликовна култура (стручно)	8	Не	80	20 Сељашница
13.	Шљукић Ђоко	Дипломирани Географ	Географија (стручно)	26	Да	100	
14.	Милица Пушица	Географија-основне студије	Географија	0	Не	15	
15.	Алендаревић Фарук	Професор историје	Историја (стручно)	13	Да	60	40 Валтер
16.	Нација Хаџагић	Професор историје	Историја (стручно)	20	Да	50	50 Валтер
17.	Муџезиновић Мурат	Професор физике и тех.образовања	Физика (стручно)	20	Да	100	

18.	Адиловић Садета	Професор хемије	Хемија (стручно)	20	Да	60	30 Бостани
19.	Плескоњић Милана	Професор математике и инф.	Математика (стручно)	25	Да	100	
20.	Барјактаревић Назмо	Наставник математике	Математика (стручно)	29	Да	100	
21.	Тошић Дејана	Мастер математичар	Математика (стручно)	1	не	100	
22.	Ајдуковић Славица	Наставник биологије и хемије	Биологија (стручно)	29	Да	100	
23.	Хоџић Бајрам	дипломирани биолог	Биологија (стручно)	13	Да	10	50 Ивање 40 Сељаш
24.	Свичевић Аница	дипломирани биолог	Биологија (стручно)	1	Да	20	20 Сељаш
25.	Бјелић Миролуб	Професор тех. и информатике	Техника и технологија Информатика (стручно)	21	Да	100	
26.	Кијановић Наташа	Мастер професор тех. и информатике	Техника и технологија Информатика (стручно)	6	Не	100	
27.	Дерикоњић Наталија	Дипломирани машински инжењер	Техника и технологија (стручно)	5	Не	70	30 Валтер
28.	Жарко Рвовић	Дипломирани инжењер електротехнике	Информатика (стручно)	1	Не	45	55 Гимназија
29.	Хасанагић Нермин	Професор физичке културе	Физ. и здрав васпитање (стручно)	31	Да	100	
30.	Фазлић Ибро	Професор физичке културе	Физ. и здрав васпитање (стручно)	30	Да	40	60 Гимназија
31.	Кријешторац Емир	Професор физичке културе	Физ. и здрав васпитање (стручно)	16	Да	55	45 Валтер
32.	Кијановић Весна	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	25	Да	100	
33.	Милисављевић Рада	Наставник разредне наставе	Наставник разр.наставе	29	Да	100	
34.	Дукић Наташа	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	14	Да	100	
35.	Мушовић Сибела	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	21	Да	100	
36.	Човић Снежана	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	28	Да	100	
37.	Лујиновић Намка	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	35	Да	100	

38.	Стиковић Јелена	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	6	Да	100	
39.	Глушчевић Даница	Наставник разредне наставе	Наставник разр.наставе	36	Да	100	
40.	Гашанин Амела	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	20	Да	100	
41.	Бајрактаревић Азра	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	16	Да	100	
42.	Радомировић Саја	Наставник разредне наставе	Наставник разр.наставе	38	Да	100	
43.	Видић Невена	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	29	Да	100	
44.	Кувелић Драган	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	40	Да	100	
45.	Пушица Дара	Професор разредне наставе	Професор разр.наставе	16	Да	100	
46.	Марина Јањушевић	Професор српског јез. и књижевн.	Грађанско васпитање	15	Да	10	40 Економска
47.	Радан Драгутиновић	Дипломирани теолог	Православна веронаука	4	Не	20	Бродарево Ивање Жупа Валтер
48.	Жана Матовић	Дипломирани теолог	Православна веронаука	18	Не	35	Техничка Сељашница
49.	Таловић Алмир	ФИС Нови Пазар	Исламска веронаука	7	Не	45	

СТРУЧНА – НЕСТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

НАСТАВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	%
Стручно заступљена	49	98
Нестручно заступљена	1	2

Оваква кадровска структура у потпуности омогућава реализацију образовно – васпитног рада и потреба школе према нормативима.

Тринаест наставника ради у две школе, четири наставника ради у три школе, а један наставник у пет школа. Двадесет наставника је упослено са непуним радним временом, а 43 наставника путује до школе.

3.1.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. радног стажа	Лице-нца	% ангаж.у школи
Тања Трипковић	Професор технике и информатике	Директор школе	21	Да	100
Назмо Барјактаревић	Наставник математике	Помоћник директора	29	Да	20
Сабина Рондић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник	20	Да	100
Ана Кијановић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	13	Да	50
Надежда Остојић	Дипломирани библиотекар	Библиотекар	27	Да	100
Стојна Јањушевић	Дипломирани правник	Секретар	29	Да	100
Зејак Драгана	Техничар за управне послове	Администрат. радник	36	-	100
Биљана Стиковић	Комерцијални техничар	Шеф рачуноводства	23	-	100
Чедомир Матовић	Ложач парних котлова	Домар/мајстор одржавања	21	-	100
Жељко Кијановић	Бравар специјалиста	Домар/мајстор одржавања	21	-	100
Мирољуб Зиндовић	Ложач парних котлова	Чистачица	20	-	100
Пушкић Мира	Ткач	Чистачица	27	-	100
Даница Брајовић	Основна школа	Чистачица	27	-	100
Миланка Пејовић	Конфекционер	Чистачица	25	-	100
Нада Матовић	Ткач	Чистачица	29	-	100
Горица Гајевић	Прехрамбени техничар	Чистачица	15	-	100
Зорица Дивац	Основна школа	Чистачица	31	-	100
Тања Кијановић	Основна школа	Чистачица	26	-	100
Боса Гојаковић	Основна школа	Чистачица	43	-	100

4 . ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Разред	Број одељења	Број ученика
I	2	32
II	2	42
III	2	35
IV	2	45
V	2	34
VI	2	50
VII	2	35
VIII	2	48
УКУПНО	16	321

4.1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ РАТАЈСКА

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	21
II	2	28
III	2	29
IV	1	18
V	1	22
VI	2	40
VII	1	26
VIII	1	27
УКУПНО	11	211

Укупан број одељења у школи је **27**, а укупан број ученика **532**, што је за **16** ученика мање него претходне школске године.

Матична школа Коловрат има **16** одељења и **321** ученика, а издвојено одељење Ратајска **11** одељења и **211** ученика.

Одељење са највећим бројем ученика је **VIII₃** са **27** ученика.

Просечан број ученика у одељењу је **19,70**.

4.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2004/2005.	936
2005/2006.	931
2006/2007.	888
2007/2008.	848
2008/2009.	825
2009/2010.	783
2010/2011.	770
2011/2012.	754
2012/2013.	712
2013/2014.	655
2014/2015.	625
2015/2016.	613
2016/2017.	610
2017/2018.	629
2018/2019.	607
2019/2020.	565
2020/2021.	547
2021/2022.	548
2022/2023.	532

4.2. РИТАМ РАДА**4.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА**

Образовно васпитни рад биће организован у петодневној радној недељи. Настава ће се изводити у две смене. Једну смену чине ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења Ратајска, а другу смену чине ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења Ратајска. Хоризонтална подела смена је извршена из разлога што већи број наставника ради и у матичној школи и у издвојеном одељењу Ратајска, као и у другим школама на подручју општине.

У септембру прву смену чине ученици млађих разреда матичне школе и старији разреди издвојеног одељења, а другу смену чине ученици старијих разреда матичне школе и ученици млађих разреда издвојеног одељења Ратајска.

Смене се мењају месечно и то: 3. октобра, 31. октобра, 28. новембра, 23. јануара, 6. фебруара, 6. марта, 3. априла, 3. маја и 29. маја.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. а завршава се у уторак 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

4.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ЧАС	ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА		
	Почетак	Завршетак	Одмор	Почетак	Завршетак	Одмор
I	07:30	08:15	5 мин.	13:00	13:45	5 мин.
II	08:20	09:05	5 мин.	13:50	14:35	25 мин
III	09:35	10:20	30 мин.	15:00	15:45	5 мин.
IV	10:25	11:10	5 мин.	15:50	16:35	5 мин.
V	11:15	12:00	5 мин.	16:40	17:25	5 мин.
VI	12:05	12:50	5 мин.	17:30	18:15	5 мин.
VII	12:55	13:40	5 мин.	18:20	19:05	5 мин.

4.2.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ЧАС	ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА		
	Почетак	Завршетак	Одмор	Почетак	Завршетак	Одмор
I	08:00	08:45	5 мин.	13:00	13:45	5 мин.
II	08:50	09:35	25 мин	13:50	14:35	25 мин
III	10:00	10:45	5 мин.	15:00	15:45	5 мин.
IV	10:50	11:35	5 мин.	15:50	16:35	5 мин.
V	11:40	12:25	5 мин.	16:40	17:25	5 мин.
VI	12:30	13:15	5 мин.	17:30	18:15	5 мин.

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАСПОДЕЛА ЧАСОВА

ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАС.
СРПСКИ ЈЕЗИК	В. Новаковић	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₁	16
	А. Нинчић	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 8 ₂	18
	К. Аломеровић	5 ₃ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₃	21
РУСКИ ЈЕЗИК	Н. Лучић	5 _{1/2} , 7 _{1/2} , 8 ₁ , 8 ₂	8
	С. Чпајак	5 ₃ , 8 ₃	4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	К. Кувелић	4 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	18
	Н. Вељовић	1 ₃ , 2 ₃ , 2 ₄ , 3 ₃ , 3 ₄ , 4 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃	16
	Е. Ђурђевић	1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 2 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃ , 8 ₃	20
ФРАНЦУСКИ Ј.	М. Ровчанин	5 _{1/2} , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 _{1/2} , 7 ₃	14
ЛИК. КУЛТУРА	И. Лазовић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Д. Рондић	5 ₁ , 5 ₂	4
	И. Радоњић	5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	12
ИСТОРИЈА	Ф. Алендаревић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	12
	Н. Хаџагић	5 ₃ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃	11
ГЕОГРАФИЈА	Ђ. Шљукић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
		5 ₃ , 7 ₃	3

ФИЗИКА	М.Муџезиновић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20
БИОЛОГИЈА	С. Ајдуковић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ ,	20
	Б. Хоџић	6 ₃	6
	А. Свичевић	7 ₃ , 8 ₃	4
ХЕМИЈА	С. Адиловић	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	12
МАТЕМАТИКА	М. Плескоњић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	20
	Н.Бајрактаревић	5 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃	12
	Д. Тошић	6 ₁ , 6 ₃ , 6 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	20
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	М. Бјелић	5 ₂ , 6 _{1А} , 6 _{2А} , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 _{1Б} , 8 _{2А} ,	14
	Н. Кијановић	6 _{1Б} , 6 _{2Б} , 5 _{3А} , 6 ₃ , 6 _{4А} , 7 _{3А} , 8 _{3А}	14
	Н.Дерикоњић	5 ₁ , 5 _{3Б} , 6 _{4Б} , 7 _{3Б} , 8 _{3Б} , 8 _{1А} , 8 _{2Б}	14
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	М. Бјелић	6 _{1А} , 6 _{1Б} , 6 _{2А} , 6 _{2Б} , 7 ₁ , 7 ₂	6
	Н. Кијановић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 _{3А} , 5 _{3Б} , 6 _{4А} , 6 _{4Б} ,	6
	Ж.Рвовић	6 ₃ , 7 _{3А} , 7 _{3Б} , 8 _{1А} , 8 _{1Б} , 8 _{2А} , 8 _{2Б} , 8 _{3А} , 8 _{3Б}	9
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Н. Хасанагић	5 ₂₍₂₎ , 5 ₃ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₃	20
	И. Фазлић	7 ₁ , 7 ₂ , 5 ₁₍₂₎	8
	Е. Кријешторац	5 ₁₍₁₎ , 5 ₂₍₁₎ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₂	11
ГР. ВАСПИТ	Н. Вељовић	5/6 (К), 5/6 (Р), 7 ₃ /8 ₃	3
	М.Јањушевић	7 _{1,2} /8 ₁ , 8 ₂ ,	2
В. Н- ПРАВОСЛ.	Р. Драгутиновић	1 _{1/2} , 2 ₂ , 3 _{1/2} , 4 ₁	4
	Ж. Матовић	2 ₁ , 5 _{1/2} , 6 ₂ , 6 ₁ , 7 _{1/2} , 8 ₁ , 1/4(Р)	7
В. Н.- ИСЛАМСКА	А. Таловић	1/2(К), 3/4(К), 1 ₃ , 2 _{3/4} , 3 _{3/4} , 4 ₃ , 5 ₃ , 6 _{3/4} , 7 ₃ /8 ₃	9

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
ПРВИ РАЗРЕД	Наташа Дукић
ДРУГИ РАЗРЕД	Јелена Стиковић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Амела Гашанин
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Невена Видић
ПЕТИ РАЗРЕД	Александра Нинчић
ШЕСТИ РАЗРЕД	Емир Кријешторац
СЕДМИ РАЗРЕД	Нермин Хасанагић
ОСМИ РАЗРЕД	Наташа Лучић

ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Наташа Дукић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Владанка Новаковић
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Мевлуда Ровчанин
МАТЕМАТИКА	Милана Плескоњић
ПРИРОДНИХ НАУКА	Садета Адиловић
ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Фарук Алендаревић
МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	Дамир Родић
ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	Мирољуб Бјелић
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Емир Кријешторац

СЕКЦИЈЕ	
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	Александра Нинчић
НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Владанка Новаковић
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Кенана Аломеровић
ЕКОЛОШКО ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА	Славица Ајдуковић
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ	Садета Адиловић
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА	Емир Кријешторац
МАЛИ ФУДБАЛ	Емир Кријешторац
АТЛЕТИКА	Нермин Хасанагић
ОДБОЈКА	Нермин Хасанагић
СТОНИ ТЕНИС	Емир Кријешторац
РУКОМЕТ	Ибро Фазлић
ХОР	Искрица Радоњић, Дамир Рондић
ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА	Мирољуб Бјелић

ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ
Весна Кијановић, Рада Милисављевић, Наташа Дукић - први разред
Снежана Човић, Сибела Мушовић, Намка Лујиновић, Јелена Стиковић - други разред
Даница Глушчевић, Амела Гашанин, Саја Радомировић, Азра Бајрактаревић - трећи раз.
Невена Видић, Драган Кувелић, Дара Пушица - четврти разред

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	Весна Кијановић, Рада Милисављевић, Наташа Дукић
ЦРВЕНИ КРСТ	Катарина Кувелић, Јелена Стиковић, Сибела Мушовић, Кенана Аломеровић

ЗАДУЖЕЊЕ ПО ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА	
ЗАПИСНИЧАР	Сибела Мушовић
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Сабина Рондић, Ана Кијановић, Рада Милисављевић, Тања Трипковић
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ	Намка Лујиновић, Надежда Остојић, Дејана Тошић, Мирољуб Бјелић
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ	Бајрактаревић Назмо- председник, Фарук Алендаревић - заменик, Чпајак Светлана, Пушица Дара, Матовић Чедомир, Зиндовић Мирољуб – чланови
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Тања Трипковић , Сабина Рондић, Ана Кијановић, Надежда Остојић, Рада Милисављевић, Невена Видић, Сибела Мушовић, Јелена Стиковић, Елвира Ђурђевић, Наташа Лучић, Дејана Тошић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Сабина Рондић , Ана Кијановић, Емир Кријешторац Наташа Дукић, Јелена Стиковић, Наташа Лучић, Невена Видић, Александра Нинчић, Нермин Хасанагић, Амела Гашанин
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Сабина Рондић , Ана Кијановић, Славица Ајдуковић, Емир Кријешторац, Дара Пушица, Нермина Вељовић, Азра Бајрактаревић, Јелена Стиковић, Намка Лујиновић, Нермин Хасанагић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИКСРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Драган Кувелић, Невена Видић, Намка Лујиновић, Тања Трипковић, Сабина Рондић, Ана Кијановић , Назмо Бајрактаревић, Ђоко Шљукић, Нермин Хасанагић
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	Тања Трипковић , Сабина Рондић, Ана Кијановић, Надежда Остојић, Владанка Новаковић, Мевлуда Ровчанин, Емир Кријешторац, Фарук Алендаревић, Садета Адиловић, Миролуб Бјелић, Дамир Родић, Милана Плескоњић
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	Сабина Рондић, Ана Кијановић , Надежда Остојић, Наташа Дукић, Владанка Новаковић, Мевлуда Ровчанин, Емир Кријешторац, Фарук Алендаревић, Садета Адиловић, Миролуб Бјелић, Дамир Родић, Милана Плескоњић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Сабина Рондић , Ана Кијановић, Славица Ајдуковић, Катарина Кувелић, Владанка Новаковић, Нермин Хасанагић, Наташа Лучић, Славица Ајдуковић, Елвира Ђурђевић
ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Сабина Рондић, Наташа Дукић, Владанка Новаковић, Мевлуда Ровчанин, Емир Кријешторац, Фарук Алендаревић, Садета Адиловић, Миролуб Бјелић, Дамир Родић, Милана Плескоњић
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Тања Трипковић , Сабина Рондић, Ана Кијановић, Владанка Новаковић, Мевлуда Ровчанин, Емир Кријешторац, Фарук Алендаревић, Садета Адиловић, Миролуб Бјелић, Дамир Родић, Милана Плескоњић, Рада Милисављевић, Наташа Лучић, Амела Гашанин, Дара Пушица, Ђоко Шљукић
КООРДИНАТОРИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	Ана Кијановић, Назмо Барјактаревић
ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Тања Трипковић, Сабина Рондић, Рада Милисављевић , Снежана Човић, Нермин Хасанагић, Светлана Чапак, Александра Нинчић, Милана Плескоњић, Фарук Алендаревић, Драган Кувелић, Садета Адиловић ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - Тања Трипковић, Сабина Рондић , Ана Кијановић, Надежда Остојић, Сибела Мушовић, Славица Ајдуковић, Дејана Тошић, Жарко Рвовић ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Тања Трипковић, Сабина Рондић, Јелена Стиковић, Нермина Вељовић, Дара Пушица , Даница Глушчевић, Миролуб Бјелић, Елвира Ђурђевић, Ибро Фазлић ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА - Тања Трипковић, Сабина Рондић, Намка Лујиновић, Кенана Аломеровић, Азра Бајрактаревић, Ђоко Шљукић , Невена Видић, Ана Кијановић, Весна Кијановић, Аница Свичевић ЕТОС - Тања Трипковић, Сабина Рондић, Наташа Лучић , Наташа Дукић, Назмо Бајрактаревић, Катарина Кувелић, Владанка Новаковић, Искрица Радоњић, Наталија Дерикоњић ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - Тања Трипковић, Сабина Рондић, Саја Радомировић, Амела Гашанин , Мурат Мујезиновић, Наташа Кијановић, Мевлуда Ровчанин, Дамир Рондић

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА

Разред	Одељење	Одељењски старешина
Први	1	Кијановић Весна
	2	Милисављевић Рада
	3	Дукић Наташа
Други	1	Човић Снежана
	2	Мушовић Сибела
	3	Луиновић Намка
	4	Стиковић Јелена
Трећи	1	Глушчевић Даница
	2	Гашанин Амела
	3	Радомировић Саја
	4	Бајрактаревић Азра
Четврти	1	Видић Невена
	2	Кувелић Драган
	3	Пушица Дара
Пети	1	Плескоњић Милана
	2	Нинчић Александра
	3	Бајрактаревић Назмо
Шести	1	Шљукић Ђоко
	2	Кријешторац Емир
	3	Дејана Тошић
	4	Нермина Вељовић
Седми	1	Кувелић Катарина
	2	Мирољуб Бјелић
	3	Хасанагић Нермин
Осми	1	Лучић Наташа
	2	Ајдуковић Славица
	3	Елвира Ђурђевић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**Обавезни изборни предмети:**

- грађанско васпитање – верска настава (1-8. разреда)
- руски језик (5-8. разреда)
- француски језик (5. б.разред)

Ученици се опредељују за један од два обавезна изборна предмета: грађанско васпитање или верску наставу. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Руски језик и Француски језик се оцењују бројчано и те оцене улазе у просечну оцену ученика.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни

циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у есДневнику.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се: на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...); запажања одељењских старешина; мишљења родитеља; мишљења ученика у одељењу. Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога као и самих ученика. Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци. Детаљан опис тема допунске и додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање Завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда (септембар-јун). Педагошки колегијум је дао предлог да се са овим видом наставе крене од месеца октобра 2022. године. Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (август 2023.). Носиоци посла су предметни наставници. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организоваће се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно. Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит од IV до VIII разреда школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

Преглед задужења наставника у оквиру 40-часовне структуре радне недеље:

НАПОМЕНА: За друге послове утврђене Годишњим планом рада наставници ће бити задужени по потреби са: припремом ученика за учествовање у верификованим такмичењима; припремном наставом за ученике упућене на поправни испит; изборном наставом; радом у тиму за самовредновање; културним и другим активностима у складу са потребама ученика и друштвене средине као и пописом ситног инвентара и наставних средстава

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА																		
	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧАС	СЛОБОДНЕ АКТИВН.	ПРИПРЕМН. НАСТАВА	ИЗБОРНА Н/ ПРОЈЕКТ.Н.	СВЕГА НЕП. РАДА	ПРИПРЕМЕ ЗА НАСТ.	УЧЕН.ОРГ.	РАДУ СТР. ТИМОВИМА	РАДУ СТР.ОР.	РУКОВ.СТР.ОРГ.	СТРУЧНО УСАВРШАВ.	РАДСА РОДИТЕЉ.	ДЕЖУРСТ.	ВОЂ.ШКОЛ.ДОКУ МЕН.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	СВЕГА
А. НИНЧИЋ	18	1	1	1	1	1		23	10		1	1		1	1	2	1		40
К. АЛОМЕРОВИЋ	21	1	1		1	1		25	10	1	1	1		1	1	1	1		42
В. НОВАКОВИЋ	16	1	1		1	1		20	10		1	1	1	1	1	2	1	2	40
Н. ЛУЧИЋ	8	0,25	0,25	1				9,5	4		0,25	0,25		0,25	0,25	0,5	1		16
С. ЧПАЈАК	4	0,2	0,2					4,4	2		0,2	0,2		0,2	0,2	0,6	0,2		8
Е. БУРЂЕВИЋ	20	1	1	1				23	11		1	1		1	1	1	1		40
К. КУВЕЉИЋ	18	1	1	1				21	10	1	1	1		1	1	1	1	2	40
Н. ВЕЉОВИЋ	16	1	1	1			3	22	12		1	1		1	1	1	1		40
М.РОВЧАНИН	14	1	1					16	8		0,5	0,5		0,5	0,5	1	1		28
Н.БАЈРАКТАРЕВИЋ	12	1	1	1		1		16	10		1	1		1	1		1	1	32
М. ПЛЕСКОЊИЋ	20	1	1	1		1		24	10		0,5	1	1	0,5	1	1	1		40
Д. ТОШИЋ	20	1	1	1		1		24	10		1	1		1	1	1	1		40
Д.РОНДИЋ	4							4	2		0,2	0,2		0,2	0,2	0,5	0,2	0,5	8
И.РАДОЊИЋ	12				1			13	6		0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	24
И. ЛАЗОВИЋ	16							16	8		1	1		1	1	2	1	1	32
Ф. АЛЕНДАРЕВИЋ	12	0,5	0,5			1		14	6			0,5	1	0,5	0,5	1	0,5		24
Н.ХАЏАГИЋ	11	0,5	0,5			1		13	6			0,5		0,5	0,5	1	0,5		22
М.ПУШИЦА	3	0,1	0,1					3,2	1		0,1	0,1		0,1	0,1	1	0,1	0,3	6
Ђ. ШЉУКИЋ	20	1	1	1		1		24	10		1	1		1	1	1	1		40
С.АЈДУКОВИЋ	20	1	1	1	1	1		25	10		0,5	0,5		1	1	1	1		40
Б.ХОЏИЋ	2	0,1	0,1					2,2	1		0,1	0,1		0,1	0,1	0,3	0,1		4
А.СВИЧЕВИЋ	4	0,25	0,25					4,5	2		0,2	0,2		0,2	0,2	0,5	0,2		8
М. МУЈЕЗИНОВИЋ	20	1	1			1		23	10		1	1		1	1	2	1		40
С. АДИЛОВИЋ	12	0,5	0,5		1	1		15	6		0,5	0,5	1		0,5		0,5		24

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА																		
	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС-ЧОЗ	СЛОБОДНЕ АКТИВН.	ПРИПРЕМН. НАСТАВА	ИЗБОРНА Н/ ПРОЈЕКТ.Н.	СВЕГА НЕП. РАДА	ПРИПРЕМЕ ЗА НАСТ.	УЧЕН.ОРГ.	РАД У СТР. ТИМОВИМА	РАД У СТР.ОР.	РУКОВ.СТР.ОРГ.	СТРУЧНО УСАВРШАВ.	РАД СА РОДИТЕЉ.	ДЕЖУРСТ.	ВОЂ.ШКОЛ.ДОК УМЕН.	ОСТАЈИ ПОСЛОВИ	СВЕГА
М. БЈЕЛИЋ	20			1	1			22	10		1	1	1	1	1	1	1	1	40
Н. КИЈАНОВИЋ	20							20	10		1	1		1	1	1	1	4	40
Н.ДЕРИКОЊИЋ	14							14	7		1	1		1	1	1	1	1	28
Ж.РВОВИЋ	9							9	4		0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,5	1,5	18
И. ФАЗЛИЋ	8				1			9	3		0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,5	0,5	16
Н. ХАСАНАГИЋ	20			1	2			23	10		1	1		1	1	2	1		40
Е. КРИЈЕШТОРАЦ	11			1	2			14	4		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1		22
В. КИЈАНОВИЋ	18		1	1	1			21	10	1	1	1		1	1	2	1	1	40
Р.МИЛИСАВЉЕВИЋ	18		1	1	1			21	10	1	1	1		1	1	2	1	1	40
Н. ДУКИЋ	18		1	1	1			21	10	1	1	1	1	1	1	2	1		40
С. ЧОВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
С. МУШОВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
Н. ЛУЛИНОВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
Ј.СТИКОВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
Д.ГЛУШЧЕВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
А. ГАШАНИН	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
А. БАЈРАКТАРЕВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
С. РАДОМИРОВИЋ	19		1	1	1			22	10		1	1		1	1	2	1	1	40
Н.ВИДИЋ	18	1	1	1	1		1	23	10		1	1		1	1	2	1		40
Д. КУВЕЉИЋ	18	1	1	1	1		2	24	10		1	1		1	1	1	1		40
Д. ПУШИЦА	18	1	1	1	1		1	23	10		1	1		1	1	2	1		40
М.ЈАЊУШЕВИЋ							2	2	1		0,1	0,1		0,1	0,1		0,1	0,5	4
Р.ДРАГУТИНОВИЋ							4	4	2		0,25	0,25		0,25	0,25		0,25	0,75	8
Ж.МАТОВИЋ							7	7	3		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	1,5	14
А.ТАЛОВИЋ							9	9	4		0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	2,5	18

4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Класификациони периоди:

- Први класификациони период 28. октобар 2022.године
- Други класификациони период 29. децембар 2022. године
- Трећи класификациони период 31. март 2023. године
- Четврти класификациони период 6. јуна 2023. године за ученике осмих разреда, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Распусти:

Зимски распуст: од 2. јануара 2023. до 20. јануара 2023.

Пролећни распуст: од 10. априла 2023. до 18. априла 2023.

Летњи распуст: од 21. јуна 2023. до 31. августа 2023.

Родитељски састанци:

7. септембра 2022; 2. новембра 2022; 31. децембар 2022; 4. априла 2023; 15. јуна 2023. године – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима осмог разреда, 28. јуна 2023. године саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда.

Екскурзија и настава у природи

<i>Разред</i>	<i>Датум/време</i>
Први	Крај маја- почетак јуна
Други	Крај маја- почетак јуна
Трећи	Крај маја- почетак јуна
Четврти	Крај маја- почетак јуна
Пети	Крај маја- почетак јуна
Шести	Мај- почетак јуна
Седми	Мај- почетак јуна
Осми	Април- мај
Настава у природи	Април- мај

Организовање припремне наставе – Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организованаће се за ученике од V – VII разреда у августу 2023. за полагање поправних и разредних испита.

Разредни испити: јун и август 2023. год.

Поправни испити: 14. јун 2023. год. – за ученике осмог разреда и август 2023. год. за ученике од четвртог до седмог разреда. Припрема ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Такмичења - У току школске године спроводиће се такмичења од школског до републичког нивоа. Календар школских такмичења сачиниће стручни активи школе, распоред општинских, окружних и републичких такмичења одвијаће се по плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Значајне културне активности и акције које школа реализује

<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци задатака</i>
Први школски дан – први школски час	1. септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
Крос	септембар	Наставници физичког васпитања и одељ. Старешине
“Дечја недеља”	октобар	Дечји савез и учитељи I разреда
Акција “Месец дана књиге”	октобар	Библиотекар и одељењске старешине
Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	31. децембар и 28. јун	Одељењске старешине
Дан Светог Саве	27. јануар	ХОР школе, руководиоци секција, учитељи, наставници физичког васпитања
Школска такмичења	фебруар	Задужени наставници
Такмичења у општини, округу из појединих наставних области	март-април	Задужени наставници
Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
Дан Школе	23. мај	Одељењске заједнице
Смотра рецитатора	април	Рецитаторска секција
Екскурзија ученика VI разреда	Мај- почетак јуна	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија ученика VII разреда	Мај- почетак јуна	Одељењске старешине и директор школе
Екскурзија ученика VIII разреда	Април- мај	Одељењске старешине и директор школе
Настава у природи	Април- мај	Одељењске старешине и директор школе
Избор ученика генерације	јун	Наставничко веће
Свечани испраћај ученика VIII разреда	јун	Одељењске старешине Директор школе

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ" ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште: **86** наставних дана

Друго полугодиште: **94** наставних дана

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар (22)	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар (21)							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар (21)			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар (22)					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар (6)								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар (17)				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март (23)				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април (13)							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	30.	17	18	19	20	21	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај (21)	32.	1	2	3	4		6	7
	33.	8	9	10	11		13	14
	34.	15	16	17	18		20	21
	35.	22	23	24	25		27	28
	36.	29	30	31				
Јун (4/14)					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

Нерадни дани Радни ненаставни дани:

27. јануар 2023. год. – Дан Светог Саве

28. јун 2023. – Видовдан

Празници: 11. новембар 2022. год.

1. и 2. јануар 2023. год.

15. и 16. фебруар 2023. год.

1. и 2. мај 2023. Год

26. јануар (четвртак) – р.ч.од петка

23. мај – Дан школе

Промена смена:

3. октобар; 31. октобар; 28. новембар 2022. год.; 23.

јануар; 6. фебруар; 6. март; 3. април; 3. мај и 29. мај

Класификациони периоди:

I кл. период -28. октобар 2022.; II кл. период -29. децембар 2022.; III кл. период -31. март 2023.

IV кл. период -6. јун 2023. за ученике VIII разреда; 20. јун 2023. за ученике од I – VII разреда

Родитељски састанци

7. септембар 2022. год.; 2. новембар 2022. год.; 31. децембар 2022. год.; 4. април 2023. год.;

15. јун 2023. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда

28. јун 2023. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Распусти:

Зимски распуст: - (почиње у понедељак) 2. јануара 2023. – (а завршава се у петак) 20. јануара 2023.

Пролећни распуст: - (почиње у понедељак) 10. априла 2023. – (а завршава се у уторак) 18. априла 2023. год.

Летњи распуст: I-VII - (почиње у среду) 21. јуна 2023.; VIII - (почиње по завршетку завршног испита)

пробни завршни/завршни испит 24. и 25. март 2023.; 21., 22. и 23. јун 2023.

4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

-МЛАЂИ РАЗРЕДИ-

I₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко васпит.	Математика	Ликовна кул	Математика	Свет око нас
4.	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпит.	Физичко васпит.	Дигитални свет
5.	Дтхск активности	Музичка кул.	ЧОС	Допунска наст	Верска настава

I₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Верска настава	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Математика	Ликовна кул	Математика	Свет око нас
4.	Физичко васпит	Свет око нас	Физичко васпит	Физичко васпит	Дигитални свет
5.	Дтхск актив.	Музичка кул.	ЧОС	Допунска наст	Верска настава

I₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Ликовна кул	Свет око нас	Музичка кул.	Математика
4.	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко васпит	ЧОС	Физичко васпит
5.	Физичко васпит	Верска настава		Допунска наст	Дтхск актив.

II₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпит	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко васпит
4.	Енглески језик	Ликовна кул	Физичко васпит	Музичка кул.	Дтхск актив.
5.	Допунска настава	Ликовна кул	Дигитални свет	Верска настава	
6.		ЧОС			

II₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпит	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпит
4.	Дигитални свет	Ликовна кул	Физичко васпит	Музичка кул.	Верска настава
5.	Енглески језик	Ликовна кул	Допунска наст	Верска настава	Дтхск актив.
6.		ЧОС			

II₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Музичка култ	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпит	Дигитални свет	Физичко васпит	Ликовна култ	Физичко васпит
5.	Верска настава	Допунска наст	ЧОС	Ликовна култ	Дтхск-актив.

II₄

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпит	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик
4.	Музичка култ.	Физичко васпит	Дигитални свет	Ликовна култ.	Физичко васпит
5.	Верска настава	Допунска наст	ЧОС	Ликовна култ.	Дтхск-актив.

III₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Музичка култ	Математика	Физичко васпит	Математика
4.	Физичко васпит	Дигитални свет	Прир. и друштво	Ликовна култ.	Физичко васпит
5.	Допунска наст	ЧОС	Дтхск-активн	Ликовна култ.	Верска настава
6.				Верска настава	

III₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Прир. и друштво	Музичка култура	Прир. и друштво	Физичко васпит	Математика
4.	Физичко васпит	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култ.	Физичко васпит
5.	Допунска наст	ЧОС	Дтхск-активн	Ликовна култ.	Верска настава
				Верска настава	

III₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Прир. и друштво	Енглески језик	Прир. и друштво	Ликовна култ.
4.	Енглески језик	Физичко васпит	Музичка култ.	Физичко васпит	Ликовна култ.
5.	Верска настава	Допунска наст.	Физичко васпит	ЧОС	Дтхск-активн
6.				Верска настава	

III₄

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Прир. и друштво	Музичка култ.	Прир. и друштво	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко васпит	Енглески језик	Физичко васпит	Ликовна култ.
5.	Верска настава	Допунска наст.	Физичко васпит	ЧОС	ДТХСК-активн
6.				Верска настава	

IV₁

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Верска наст.	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Прир. и друштво	Музичка култура	Математика	Прир. и друштво
4.	Физичко васпит	Пројектна наст.	Физичко васпит	Ликовна култ.	Физичко васпит
5.	ЧОС	Допунска настава	Енглески језик	Ликовна култ.	Додатна настава
6.	ДТХСК-активн.			Верска наст.	

IV₂

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Прир. и друштво	Математика	Прир. и друштво	Музичка култура	Српски језик
3.	Математика	Пројектна настава	Математика	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко васпит	Енглески језик	Грађанско васп	Енглески језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко васпит	Додатна настава	Физичко васпит

IV₃

Час/Дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Прир и друштво	Математика	Прир и друштво	Физичко васпит
4.	ЧОС	Пројек.наст	Физичко васпит	Ликовна култ	Енглески језик
5.	Верска наст	Физичко васпит	Допунска наст	Ликовна култ	ДТХСК-активн
6.		Верска наст		Додатна настава	

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.*

5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.год 3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. год. 4. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма 5. Осигурање, исхрана и чланарина ученика за библиотеку у наредној школској години 6. Организација дежурства наставника 7. Остала организациона питања на почетку школске године	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници
Октобар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Критеријум и идентификовање даровитих ученика и оних који имају проблема у учењу и понашању 3. Одговорност одељенских старешина и дежурних наставника за чување школске имовине, инвентара и наставних средстава 4. Стручно усавршавање запослених 5. Радна дисциплина ученика и свих запослених	Дискусија Извештај Анализа Договор Предавање	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници ✓ Комисија
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за напредовање ученика 3. Анализа коришћења расположивих наставних средстава 4. Допунска и додатна настава – потребе и предности овог вида наставе 5.Договор о прослави школске славе –Савиндана.	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓Чланови НВ ✓Стручни сарадници
	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају	Разговор	

Фебруар	<p>првог полугодишта</p> <p>3. Утврђивање ефикасности појединих облика и метода рада,</p> <p>4. Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности</p> <p>5. Анализа стручног усавршавања наставника</p> <p>6. Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p> <p>7. Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту</p> <p>8. Организација такмичења ученика</p>	<p>Дискусија</p> <p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p> <p>Презентација</p>	<p>✓ Директор</p> <p>✓ Чланови НВ</p> <p>✓ Стручни сарадници</p> <p>✓ Чланови стручних већа и тимова</p>
Април	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2.Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима ученика из појединих наставних области</p> <p>4. Припреме за обележавање Дана школе</p> <p>5. Остала организациона питања у циљу унапређења образовно-васпитног рада школе</p>	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p> <p>Презентација</p> <p>Предавање</p>	<p>✓ Директор</p> <p>✓ Чланови НВ</p> <p>✓ Стручни сарадници</p>
Мај – Јун	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Верификовање успеха на крају наставне године</p> <p>3.Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима</p> <p>4. Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива</p> <p>5. Вредновање рада наставника (похваљивање и награђивање)</p> <p>6.Награде, похвале и васпитно-дисциплинске мере ученицима осмог разреда</p> <p>а) доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома</p> <p>б) проглашење ученика генерције према утврђеним критеријумима</p> <p>7. Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда за полагање завршног испита за упис у средњу школу</p> <p>8. Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8.раз.</p> <p>9. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента</p> <p>10. Предлог утврђеног фонда часова за школску 2023/2024.год.</p> <p>11. Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи</p> <p>12. Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p> <p>13. Подела предмета на наставнике, формирање Комисије за израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и остала задужења</p>	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештај</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p>	<p>✓ Директор</p> <p>✓ Чланови НВ</p> <p>✓ Стручни сарадници</p>

	14. Остала организациона питања		
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита 3.Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 4. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова 5.Припрема скице Програма рада школе са конкретним задужењима 6. Календар васпитно-образовног рада за 2023/2024.год. 7. Остала организациона питања	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници ✓ Комисије ✓ Руководиоци стручних већа
Август	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године после полагања поправних и разредних испита 3. Усвајање распореда часова за 2023/2024.год. 4. Извештај о опремљености школских објеката за наредну школску годину 5. Распоред одељења и распоред учионица 8.Остала организациона питања	Разговор Дискусија Извештај Анализа Договор	✓ Директор ✓ Чланови НВ ✓ Стручни сарадници ✓ Комисије
Праћење реализације програма Наставничког већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Наставничког већа, као и извештај о раду одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма Наставничког већа су : директор, помоћник директора школе, чланови Наставничког већа.			

Напомена: За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

5.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Одељенска већа ће се бавити континуираним праћењем напредовања ученика у школском раду и понашању. Посебан акценат ће бити на: праћењу напредовања ученика у примени индивидуалног приступа; праћењу примене ИОП-а; предлагању и доношењу мера у вези са побољшањем безбедности ученика и смањењу степена насилног понашања; праћењу ефеката похађања допунске, додатне наставе и слободних активности.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање Годишњег плана целокупног образовно-васпитног рада за текућу школску годину и договор око месечног планирања -Договор о Програму и плану рада Одељењских већа	Разговор Дискусија Предлагање Извештај	-председник и чланови Одељењских већа

Новембар	-Анализа успеха и узроци неуспеха из појединих предмета - Уочавање ученика са проблемима у учењу и развоју - Реализација планова редовне, допунске, додатне наставе у одељењу и обухваћеност ученика - предлог мера за побољшање успеха	Анализа Разговор Предлагање Извештај	- Одељенски старешина - руковод. Одељењског већа
Јануар	-Анализа успеха и узроци неуспеха из појединих предмета и мере превазилажења тешкоћа -Реализација наставних и ваннаставних активности -Оствареност плана рада одељенске заједнице и сарадње са родитељима -Евидентирање деце са проблематичним понашањем	Анализа Извештавање Предлагање Дискусија	- одељенски старешина - руковод. Одељењског већа
Април	-Успех ученика на нивоу одељења и евентуални узроци неуспеха и мере за побољшање успеха - Укљученост ученика у ваннаставне активности и резултати - Сарадња са родитељима и њихова укљученост у рад школе	Анализа Извештавање Предлагање Дискусија	- одељењски старешина
Јун	-Анализа општег успеха и понашања ученика (похвале/мере) -Вредновање и оцењивање резултата рада - Успех ученика на нивоу одељења	Анализа Извештавање Предлагање Дискусија	- одељенски старешина
Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица одељењских већа, као и извештај о раду одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма стручног већа су : директор, педагог, психолог и помоћник директора школе.			

5.1.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Реализација плана и програма ✓ Број недовољних оцена по предметима, ✓ Актуелна организациона питања ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања 	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Реализација плана и програма ✓ Број недовољних оцена по предметима, ✓ Изречене васпитно-дисциплинске мере ученицима ✓ Информације са посећених семинара и саветовања 	Анализа Дискусија Договор	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања 	Извештај	-Помоћник директора
Април	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Релизација плана и програма ✓ Број недовољних оцена по предметима, ✓ Набавка уџбеника за наредну школску годину ✓ Актуелна организациона питања, родитељски састанци ✓ Текућа питања 	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Мај – Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извођење екскурзија ученика ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ✓ Реализација плана и програма ✓ Предлог Одељењских већа за ученике носиоце Вукове и посебних диплома према утврђеним критеријумима ✓ Предлог Одељењских већа за ученика генерације према утврђеним критеријумима ✓ Организовање и извођење припремне наставе за полагање поправних и разредних испита и припреме ученика за полагање завршног испита ✓ Организовање матурске вечери ✓ Текућа питања 	Анализа Дискусија Договор Извештај	-Чланови одељењских већа -Директор -Педагог -Помоћник директора
Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица одељењских већа, као и извештај о раду одељењског већа. Носиоци праћења реализације: директор, педагог, психолог и помоћник директора школе.			

5.1.4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа ће нарочиту пажњу посветити следећим задацима:

- ✓ Побољшање квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода;
- ✓ Увођење већег степена индивидуализације у наставном процесу;
- ✓ Обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави;
- ✓ Побољшање квалитета процеса оцењивања- праћењем напредовања ученика;
- ✓ Примена стандарда и нивоа постигнућа при креирању захтева/задатака;
- ✓ Тематски планирати- кроз сродне садржаје различитих наставних предмета;
- ✓ Осмишљавање, планирање и реализовање амбијенталне наставе;
- ✓ Планирање, осмишљавање и реализација угледних часова и међусобне посете.

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај плана рада Стручних већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање и усвајање Плана и програма Стручног већа за разредну наставу; – Консултације о набавци наставних средстава у овој школској години; – Припремљеност учитеља за извођење наставног процеса у првом, другом, трећем и четвртном разреду – Предлог семинара према потребама чланова већа; – Предлог за извођење Наставе у природи 	Разговор Дискусија	Чланови Стручног већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Израда иницијалних тестова и ИОП-а; – Предлог мера за побољшање успеха ученика; – Праћење напредовања ученика (педагошка документација) 	Дикусија Разговор	Чланови Стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду; – Утврђивање критеријума за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја; 	Извештај дикусија разговор	Чланови Стручног већа, директор
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема ученика за школска такмичења; – Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава; – Одлазак на семинаре 	Разговор Дискусија	Чланови Стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; – Припрема и рализације угледних часова кроз иновације; – Извештаји са семинара 	Дикусија извештај разговор	Чланови Стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду; – Анализа успеха ученика на такмичењима; 	Дикусија извештај разговор	Чланови Стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду; – Анализа стручног усавршавања и предлог мера за даље; – Припреме за израду плана за наредну школску годину; – Извештаји руководиоца већа и избор новог председника Стручног већа и Одељењских већа; 	Дикусија извештај разговор	Чланови Стручног већа

Председник стручног већа: Наташа Дукић

Праћење реализације програма Стручног већа оствариће се присуством седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Договор о расподели часова, задужења, израда годишњег и месечног плана усклађених према образовним стандардима	Разговор Дискусија Праћење стручне литературе	Чланови стручног већа Помоћник директора Библиотекар
Септембар	-Планирање допунске и додатне наставе -Усвајање годишњег плана рада Стручног већа -Распоред контролних и писмених задатака и вежби	Разговор Дискусија Праћење стручне литературе	Чланови стручног већа
Октобар	-Одлазак на Сајам књига, набавка нове литературе, оптерећености ученика градивом -Реализација наставног програма	Разговор Извештај	Чланови стручног већа
Новембар	-Посета часовима у циљу размене искуства (угледни и огледни час) -Корелација међу предметима	Извештај Презентација Предавање Дискусија Анализа	Чланови стручног већа
Децембар	-Критеријум оцењивања -Припрема за Обележавање школе славе, Светог Саве	Презентација Извештај Разговор	Чланови стручног већа
Фебруар	-Осврт на прославу Савиндана, припреме за Одржавање школских и општинских такмичења	Извештај Презентација Разговор Дискусија	Чланови стручног већа
Март	-Анализа резултата такмичења и предлог за награђивање ученика за постигнуте резултате	Извештај Анализа Разговор Дискусија	Чланови стручног већа
Април	-Анализа тестова за полагање завршног испита	Извештај Анализа Разговор Дискусија	Чланови стручног већа
Мај	-Договор и припрема за обележавање Дана школе -Текућа питања	Анализа Извештавање Дискусија	Чланови стручног већа

Јун	-Уџбеници и литература за наредну школску годину -Израда планова и предлог задужења за наредну школску годину	Извештај	Чланови стручног већа
Током године	-Распоред контролних и писмених задатака -Сарадња са другим стручним већима -Разговор о проблемима који се помињу у настави -Учешће на наградним конкурсима	Анализа Дискусија Разговор	Чланови стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Одељењских већа, као и извештај о раду Одељењског већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник стручног већа: Владанка Новаковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Договор о расподели часова на наставнике, - Усаглашавање критеријума оцењивања, - Рад у време ванредног стања и пандемије и план за наредну школску годину - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе, - Израда месечних и годишњих планова рада, - Израда плана стручног усавршавања, - Израда плана извођења угледних часова, - Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину	Разговор, дискусија, Договор	Наставници страних језика
Септембар	- Договор о раду допунске и додатне наставе, -Предлог за набавку нових наставних средстава, - Структура 40-часовне радне недеље, - Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Дискусија, разговор	Наставници страних језика
Октобар	- Одлазак на Сајам књига у Београду, набавка потребне литературе, - Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха	Разговор	Наставници страних језика
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха ученика, - Организација и резултати допунске и додатне наставе	Разговор, дискусија	Наставници страних језика
Децембар	-Сарадња са Стручним већем наставника српског језика, -Говорне и писане вежбе у настави страних језика	Разговор, дискусија	Наставници страних језика

Јануар	- Сређивање педагошке документације - Укључивање ученика у активности школе -Договор о припремању ученика за школско такмичење	разговор, дискусија	Наставници страних језика
Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Евалуација ИОП-а	Извештај, дискусија, разговор	Извештај, анализа, разговор
Март	- Анализа рада допунске и додатне наставе, -Резултати са школских такмичења, - Анализа остваривања плана и програма, - Реализација плана стручног усавршавања - Презентација члановима Стручног већа са посећених семинара -Избор уџбеника за наредну школску годину	Разговор, дискусија	Наставници страних језика
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Укључивање ученика у активности школе	Разговор, дискусија	Наставници страних језика, представници других стр. већа
Мај	- Сарадња са другим Стручним већима - Резултати са такмичења	Разговор, дискусија	Наставници страних језика Представници других стр. већа
Јун	- Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа), - Спровођење разредних и поправних испита, -Избор руководства Стручног већа за наредну школску годину - Подела часова на наставнике, - Израда извештаја о раду већа у протеклој школској години, - Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму.	Извештај, анализа, разговор.	Наставници страних језика
Праћење реализације Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник стручног већа: Мевлуда Ровчанин

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Подела одељења на наставнике -Разматрање и усвајање годишњег плана и програма стручног већа -Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и организација додатне и допунске наставе	Дискусија Анализа Извештај Информисање Разговор	Чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање кабинета, набавка стручне литературе и наставних средстава -Израда годишњег плана контролних вежби и писмених задатака -Организација иницијалних тестова на почетку школске године 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата иницијалног тестирања -Анализа избора и начина задавања домаћих задатака -Усклађивање критеријума оцењивања у складу са Правилником и образовним стандардима -Договор око избора задатака и анализа најчешћих грешака на писменим задацима -Израда програма и стручног усавршавања за све чланове Већа 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Разговор Анализа Информисање Договор 	Чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема и организовање школског такмичења -Уједначавање критеријума оцењивања -Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе -Договор око извођења припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда -Остала организациона питања 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Разговор Дискусија Договор 	Чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика у I полугодишту и предлог мера за побољшање успеха -Анализа резултата са школског такмичења -Ревизија и дорада прилагођених планова рада, измењених планова рада и ИОП-а -Размена искустава на нивоу стручног већа -Остала организациона питања 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Разговор Дискусија Договор 	Чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа мђусобних посета часовима -Анализа успеха ученика на школском такмичењу и организовање општинског такмичења -Припрема и организовање општинског такмичења -Анализа рада допунске и додатне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Разговор Дискусија Договор 	Чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Анализа резултата на општинском такмичењу и припрема ученика за окружно такмичење -Анализа резултата добијених пробним тестирањем -Анализа оджаних и посећених часова -Договор око израде и оджавања завршног теста 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Разговор Дискусија Информисање 	Чланови стручног већа

Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Остварење плана и програма -Договор око ангажовања наставника математике приликом полагања завршног испита ученика осмог разреда -Анализа успеха ученика на крају наставне године и предлог ученика за награђивање према Правилнику -Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту -Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму -Извештај о раду Већа у претходној години -Подела одељења на наставнике -задужење наставника и израда планова за наредну школску годину -Избор руководиоца Већа за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Анализа Разговор Дискусија Договор 	Чланови стручног већа
<p>Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Одељењских већа, као и извештај о раду Одељењског већа.</p> <p>Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: директор, педагог и помоћник директора школе.</p>			

Председник стручног већа: Милана Плесковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Предлог за набавку потребних наст.средстава – Усклађивање критеријума оцењивања према образовним стандардима –Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју који наставу изводе по прилагођеном програму – Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Анализа Разговор Дискусија Договор 	Чланови С. Већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређивање наставног процеса – Петоминутни тест знања из свих области- физике, биологије, хемије 	<ul style="list-style-type: none"> Анализа Дискусија Договор 	Чланови Стручног већа
Децембар- Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта – Реализација стручног усавршавања према плану и презентација члановима Већа са семинара и стручних скупова – Договор о организацији школских такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Анализа Дискусија Договор Учешће на стручним семинарима 	Чланови Стручног већа
Фебруар- Март	<ul style="list-style-type: none"> – Организација школског и општинског такмичења – Иновације у настави природних наука – Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Договор Анализа 	Чланови Стручног већа

Април- Мај	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика из природних наука на крају III класификационог периода – Извештај о резултатима са такмичењима – Припрема ученика за полагање завршн. Испита 	Извештај Договор Анализа	Чланови Стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту – Подела предмета и одељења – Усвајање извештаја о раду Већа – Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму 	Извештај Договор Анализа	Чланови Стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> – Разматрање и усвајање Плана рада Већа – Израда годишњих и месечних планова усклађених према образовним стандардима – Распоред контролних вежби, додатне и допунске наставе и слободних активности – Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју који наставу изводе по прилагођеном програму – Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит – Остала организациона питања 	Извештај Анализа Разговор Дискусија Договор	Чланови Стручног већа
<p>Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа.</p> <p>Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школа.</p>			

Председник стручног већа: Садета Адиловић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца већа -Израда и усвајање програма рада 	Дискусија	Чланови Стручног већа
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Набавка наставних учила -Одређивање ученика за додатну и допунску наставу 	Анализа Дискусија Договор	Чланови Стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика из историје и географије на првом класификационом периоду -Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима 	Анализа Дискусија Договор	Чланови Стручног већа

Јануар Фебруар	-Договор о спровођењу школских и општинских такмичења -Учешће у организацији школске славе – Светог Саве - Реализација плана стручног усавршавања наставника - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Учествовање на стручним семинарима Извештавање Дискусија	Чланови Стручног већа
Април- Мај	-Анализа успеха ученика на крају III трећег класификационог периода -Реализација допунске и додатне наставе -Анализа такмичења и рада секција -Прослава Дана Школе -Припрема ученика за полагање завршног испита	извештавање Дискусија Договор	Чланови Стручног већа
Јун	-Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда и рад у комисијама за спровођење истих -Анализа успеха и рада на крају наставне године -Подела задужења и избор новог председника Већа - Подела предмета на наставнике -Доношење плана рада Већа за наредну школску годину	Анализа Дискусија Договор Праћење стручне литературе	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су : чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школа.			

Председник стручног већа: Фарук Алendarовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	– Договор о расподели задужења – Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима – Утврђивање распореда секција – Израда месечних и Годишњих планова рада – Израда плана стручног усавршавања – Израда плана извођења угледаних часова – Предлог набавке нових наставних средстава	Дискусија Договор	Чланови стручног већа
Септембар	– Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину – Структура 40-часовне радне недеље – Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму – Остала организациона питања на почетку школске године	Дискусија Договор Информисање Презентација	Чланови стручног већа

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика за секције којима руководе чланови стручног већа - Планирање културно-уметничких програма за школску 2022/2023. г. - Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха 	Дискусија Договор Рад секција Презентација	Чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика - Организација и резултати секција 	Дискусија Договор Рад секција Презентација	Чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за Дан Светог Саве (хор, ликовне изложбе) - Прослава Нове године - Сређивање педагошке документације - Хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу 	Дискусија Договор Рад секција Презентација Анализа Учешће на стручним семинарима	Чланови стручног већа
Јануар-Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Учешће секција у прослави Дана Светог Саве - Изложба ликовних радова - Семинари наставника - Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму - Избор уџбеника за наредну школску годину 	Анализа Разговор	Чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног Већа са посећених семинара - Анализа рада секција - Анализа остваривања плана и програма 	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови стручног већа
Април-Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Сарадња са другим стручним већима - Учешће секција у прослави Дана школе - Припрема програма за нове прваке 	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови стручног већа

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Културно – уметнички програм за пријем нових првака - Доношење плана и програма рада стручног Већа за наредну школску годину - Избор руководиоца Већа и задужења наставника за наредну школску годину - Анализа успеха на крају наставне године - Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа) - Спровођење разредних и поправних испита - Израда извештаја о раду Већа у протеклој школској години - Подела часова на наставнике - Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму 	<p>Рад секција</p> <p>Презентација</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p>	Чланови стручног већа
<p>Праћење реализације програма стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица стручног већа, као и извештај о раду стручног већа.</p> <p>Носиоци праћења реализације програма стручног већа су: чланови стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.</p>			

Председник Стручног већа: Дамир Рондић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о расподели задужења - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Утврђивање распореда Саобраћајне секције - Израда месечних и Годишњих планова рада - Израда плана стручног усавршавања - Предлог набавке нових наставних средстава 	<p>Дискусија</p> <p>Договор</p>	Чланови С. већа:
Септембар-Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину - Структура 40-часовне радне недеље - Израда ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму - Остала организациона питања на почетку школске године - Идентификација талентованих ученика за секције из области саобраћаја, технике, технологије, информатике и рачунарства - Планирање такмичења за Технику и технологију и Технику и информатику 	<p>Дискусија</p> <p>Договор</p> <p>Информисање</p> <p>Презентација</p>	Чланови Стручног већа

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Мере за побољшање успеха ученика - Сређивање педагошке документације 	Дискусија Договор Рад секција Презентација	Чланови Стручног већа
Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Семинари наставника - Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму - Избор уџбеника за наредну шк. годину 	Анализа Разговор	Чланови Стручног већа
Април- Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика школе на такмичењу - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Извештај о учешћу ученика на такмичењима 	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови Стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца Већа и задужења наставника за наредну школску годину - Анализа успеха на крају наставне године - Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа) - Спровођење разредних и поправних испита - Израда извештаја о раду Већа у протеклој школској години - Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину - Подела часова на наставнике - Евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму 	Рад секција Презентација Анализа Договор	Чланови Стручног већа
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седица Стручног већа, као и извештај о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су: чланови Стручног већа, директор, педагог и помоћник директора школе.			

Председник Стручног већа: Мирољуб Бјелић

СТРУЧНО ВЕЋЕ **ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника стручног већа - Израда месечних и годишњих планова рада - Усаглашавање критеријума оцењивања према образовним стандардима - Предлог набавке нових наставних средстава - Идентификација ученика за Инклузивно образовање - Организација рада секција - Израда месечног извештаја о раду Стручног већа 	Разговор договор и дискусија	Чланови Стручног већа

Октобар/ новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање такмичења - Анализа рада неуспеха на крају првог класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха -Анализа ИОП-а - Реализација програма поводом дечје недеље -Израда месечног извештаја о раду Стручног већа 	Дискусија, Договор, Презентација	Чланови Стручног већа, ученици
Децембар/ јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање - Припрема програма за дан Светог Саве (спортске активности) -Извештаји о посећеним семинарима -Извештај о реализацији секција - Анализа одржаних и посећених огледних часова - Сређивање педагошке документације - Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта -Израда месечног извештаја о раду Стручног већа 	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација, Анализа, Учешће на Стручним семинарима	Чланови Стручног већа, ученици
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта - Анализа учешћа спортских екипа школе на Општинским такмичењима и даљи пласман - Анализа успеха ученика и извештај о педагошко-инструктивном раду -Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у - Реализација плана стручног усавршавања и презентација члановима стручног већа са посећених семинара - Анализа остваривања плана и програма -Израда месечног извештаја о раду Стручног већа 	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација	Чланови Стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим Стручним већима - Учешће секција у прослави дана школе -Помоћ у организовању спортских активности у школи -Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима -Анализа дпсадашњег рада већа -Анализа успеха ученика на такмичењима -Израда месечног извештаја о раду Стручног већа 	Дискусија, Договор	Чланови Стручног већа
	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада и остварених резултата -Анлиза примене стандарда о пцењивању за основно образовање - Доношење плана и програма Стручног већа за наредну школску годину -Избор руководиоца већа и задужења наставника за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години 	Дискусија, Договор, Рад секција, Презентација	Чланови Стручног већа

Јун	- Израда годишњих и месечних планова рада за наредну школску годину - Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину - Предлог поделе часова за наредну школску годину		
Праћење реализације програма Стручног већа оствариваће се присуствовањем седницама, кроз записнике са седница Стручног већа, као и извештајем о раду Стручног већа. Носиоци праћења реализације програма Стручног већа су чланови Стручног већа, директор и педагог школе.			

Председник Стручног већа: Емир Кријешторац

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

- да се оствари општи увид у наставу;
- да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
- да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
- да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
- да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
- да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
- да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2022/2023. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске наставе као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог и петог разреда. Праћењем анализе успеха ученика планиране су посете часова наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању.

Циљ посете часовима односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно и може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба.

Име и презиме наставника	Циљ посете	Време реализације	Носиоци реализације
Нермин Хасанагић	Праћење специфичности организације рада	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Саја Радомировић	Праћење имплементације ИОП-а	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Даница Глушчевић	Праћење остваривања програма рада	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Снежана Човић	Праћење наставног процеса	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Наташа Лучић	Праћење остваривања часова са планираним иновацијама у настави	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Кенана Аломеровић	Праћење система оцењивања	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Славица Ајдуковић	Праћење адаптираности ученика на предметну наставу (пети разред)	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Драган Кувелић	Праћење специфичности организације рада	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Нермина Вељовић	Праћење имплементације ИОП-а	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Катарина Кувелић	Праћење имплементације ИОП-а (б ₂)	Октобар/новембар	Директор, педагог, психолог
Светлана Чпајак	Праћење наставног процеса и односа према ученицима	Децембар	Директор, педагог, психолог
Ивана Лазовић	Праћење система оцењивања	Децембар	Директор, педагог, психолог
Фарук Алендаровић	Праћење остваривања програма рада	Децембар	Директор, педагог, психолог
Радан Драгутиновић	Праћење специфичности организације рада	Децембар	Директор, педагог, психолог
Алмир Таловић	Праћење специфичности организације рада	Децембар	Директор, педагог, психолог
Нација Хаџагић	Праћење наставног процеса и односа према ученицима	Децембар	Директор, педагог, психолог
Мурат Муџезиновић	Праћење наставног процеса	Децембар	Директор, педагог, психолог
Бајрам Хоџић	Праћење система оцењивања	Март	Директор, педагог, психолог
Милица Пушица	Праћење наставног процеса и односа према ученицима	Март	Директор, педагог, психолог
Искрица Радоњић	Праћење остваривања програма рада	Март	Директор, педагог, психолог
Жана Матовић	Праћење специфичности организације рада	Март	Директор, педагог, психолог
Весна Кијановић	Праћење адаптације ученика и функционисање одељења као целине	Април	Директор, педагог, психолог

Рада Милисављевић	Праћење адаптације ученика и функционисање одељења као целине	Април	Директор, педагог, психолог
Наташа Дукић	Праћење адаптације ученика и функционисање одељења као целине	Април	Директор, педагог, психолог
Стручно веће разредне наставе (по један представник из сваког разреда)	Угледни час	Током године	Директор, педагог, психолог
Стручно веће из области предмета (по један представник)	Угледни час	Током године	Директор, педагог, психолог

5.1.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.1.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива за развој школског програма:

1. Сабина Рондић
2. Ана Кијановић
3. Емир Кријешторац
4. Наташа Дукић
5. Јелена Стиковић
6. Наташа Лучић
7. Невена Видић
8. Александра Нинчић
9. Нермин Хасанагић
10. Амела Гашанин

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Анализа програма и планова редовне наставе и ваннаставних активности -Давање предлога оперативног програма екскурзије и наставе у природи -Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија и наставе у природи -Унапређивање сарадње стручних већа у тематском планирању -Развијање позитивног односа ученика према школи и учењу -Укљученост ученика у школске и ван школске активности	-руководиоци актива -чланови већа -учитељи -наставници -педагог	-консултације -договори -анализа сарадња -размена искустава и идеја -заједничке активности школе, породице и локалне самоуправе

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на првом класификационом периоду -Размена искуства у области унапређења наставе -Примена иновација у настави -Праћење темпа напредовања ученика (индивидуални и индивидуализовани приступи ученицима) -Праћење реализације слободних активности ученика (хор, фолклор, спортске секције) 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа табеларног прегледа успеха -дискусија -сарадња -размена искустава и идеја -посета часовима
Јануар-февруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа и праћење реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на другом класификационом периоду -Планирање часова наставника у предметној настави (4.разред)-сарадња са учитељима 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -планирање -договарање -анализа табеларног прегледа успеха
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на семинарима, као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања и личног усавршавања на нивоу установе -Сарадња са стручним већима и Тимовима 	<ul style="list-style-type: none"> -руководиоци актива -чланови већа -учитељи -наставници 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа и праћење -дискусија -присуство угледним часовима
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на трећем класификационом периоду -Размена искустава и примера добре праксе у настави -Планирање часова наставника у предметној настави (4.разред)-сарадња са учитељима -Праћење реализације слободних активности ученика (хор, фолклор, спортске секције) 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа -дискусија -размена искуства и идеја -рад на унапређењу -анализа табеларног прегледа успеха
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације школског програма за I и II циклус образовања -Праћење постигнућа ученика на крају наставне године -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма редовне наставе и ваннаставних активности -Анализа квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови актива -одељењске старешине -директор -педагог -психолог 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа -разговор -планирање -договарање -анализа табеларног прегледа успеха

Август	-Анализа извештаја о реализованим активностима -Праћење постигнућа ученика на крају школске године -Подела задужења међу члановима актива -Примена законских захтева у изради наставних планова и програма -Доношење програма рада за наредну школску годину	-руководиоци актива -чланови актива -наставници -учитељи -педагог -психолог	-консултације -договор -планирање -предлози планова и програма -анализа табеларног прегледа успеха
--------	--	--	--

5.1.5.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Тања Трипковић
2. Сабина Рондић
3. Ана Кијановић
4. Надежда Остојић
5. Рада Милисављевић
6. Невена Видић
7. Сибела Мушовић
8. Јелена Стиковић
9. Елвира Ђурђевић
10. Наташа Лучић
11. Дејана Тошић

У складу са основним циљевима, задацима и темама датим у петогодишњем плану, централна тема и одговарајуће активности ће ове 2022/2023. године бити у вези са интердисциплинарним приступом настави. Потреба за овим видом умрежавања знања, умења и навика проистеклих из различитих области које су заступљене у школи се јавила због тога што је потребно школу учинити више практичном, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу. Наиме, за решавање школских и ваншколских задатака и проблема неопходна је примена наученог из разних области. Један од најважнијих начина за постизање интердисциплинарног приступа је примена компјутера у настави и израда образовних софтвера, али и осмишљавање и реализација различитих пројеката, огледних часова и посета и сарадња са релевантним установама. Начин на који ће се евалуирати постигнутост постављених циљева је опсервација редовне и огледне наставе од стране свих стручних тела у школи, тестови (у вези са самоевалуацијом школе), манифестације и друга дешавања у школи (поставке различитих изложби, спортска такмичења, школски сајт итд.).

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Подстицање коришћења расположивих школских ресурса за реализацију наставе -Анализа стања и утврђивање потреба за савременим наставним средствима и опремом -Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања запослених на свим нивоима	- Увид у документацију - Саветодавни разговори - реализација плана подршке	Председник и чланови актива, директор /помоћник директора

	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на адекватном укључивању ученика са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група у живот и рад школе, као и у непосредно друштвено окружење 	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање инфомација - набавка наставних средстава и опреме 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном заједницом и потенцијалним донаторима са циљем добијања средстава потребних за реализацију планираних активности из Развојног плана - Обука наставника за примену савремених метода наставе - Укључивање ученика у школске и ваншколске активности у складу са њиховим интересовањима, могућностима, узрасним и развојним карактеристикама - Унапредити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима који раде на промоцији здравих стилова живота 	<ul style="list-style-type: none"> - Достављање захтева за донацију - Разговор - радионице - учешће у слободним активностима 	<p>Директор и стручни сарадници Чланови актива</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-користан рад са циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи) - Мотивисати наставнике за примену новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности - Уважавање иницијативе родитеља и Ученичког парламента у доношењу одлука којима се унапређује рад школе - Континуирана набавка савремених наставних средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори - Предлагање - Обезбеђивање материјалне подршке 	<p>Чланови актива</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације програма „Професионална оријентација у на преласку у средњу школу“ - Мотивисати наставнике и стручне сараднике да напредују и стичу звања у складу са Правилником - Омогућити свим ученицима укључивање у школске и ваншколске активности уз вршњачку помоћ и едукацију - Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења 	<ul style="list-style-type: none"> - разговори - радионице - израда презентације и постављање на сајт школе 	<ul style="list-style-type: none"> - тим за ПО - одељенске старешине - Стручни активи и већа - секција за информатику
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење коришћења расположивих наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе - Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања запослених - Дисеминација- ширење и размена новостечених знања 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање - присуствовање часовима 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови актива - директор - тим за праћење стручног усавршавања

	– Едукација родитеља путем организованих дебата, публикација и средстава јавног информисања		
Фебруар – Март	– Развијање сарадње са другим установама, институцијама, локалном заједницом, партнерским школама у земљи и иностранству – Размена искустава стечених применом савремених наставних средстава и делотворних стратегија – Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад	– учешће у значајним манифестацијама, – студијске посете – хоризонтална размена искустава – угледни часови – укључивање ученика у додатни рад	– директор – наставници – стручни сарадници – руководиоци секција
Април	– Координација стручним већима, радним групама и школским тимовима у циљу реализације планираних активности – Развијање менторских односа наставник-ученик, навикавање ученика на одговорност и самосталност у раду – Развијање способности одлучивања код ученика у доношењу одлука о жељеном занимању и даљем школовању	– координисање – договор – самостално коришћење различитих извора знања – посете средњој школи, предузећу, сајму образовања	Чланови актива Директор Помоћник директора Наставници
Мај – Јун	– Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима, завршном испиту – Анализа постигнућа и награђивање ученика за постигнуте резултате – Израда презентације школских постигнућа и постављање на сајт школе – Презентација активности Бачког парламента Наставничком већу, Савету родитеља и ШО – Појачати итерни и екстерни маркетинг школе	– анализа – увид у документацију – договор, вредновање постигнутих резулт. – информисање на различитим нивоима-НВ, ШО, СР – маркетинг	Чланови актива Секција за информатику
Август	– Анализа реализованих активности у току школске године – Анализа професионалног развоја запослених – Праћење резултата ученика оствареним на завршном испиту и упису у средњу школу – Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете – Предлог активности из Развојног плана за наредну школску годину	– Анализа – Увид у документацију – Дискусија – сарадња са средњим школама – различити извори информисања – предлагање	Чланови Актива
Начини праћења реализације програма: Увид у документацију, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји на састанцима Актива Носиоци праћења: председник и чланови актива			

Акциони план на основу Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину**Настава:**

Набавка савремених наставних средстава и опреме;

Израда глобалних и оперативних наставних планова чији ће саставни део бити часови тематски умрежених предмета;

Коришћење постојећег фонда готових софтвера, Е- Дневник и Е- Настава;

Годишње остваривање пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“;

Ваннаставне активности:

Годишње остваривање пројекта „Спорт у школе“;

Укључивање ученика и наставника у пројекат „Основе безбедности деце“

Учешће у манифестацијама организовани на нивоу локалне самоуправе.

Укључивање ученика и наставника у ваншколске активности- обележавање значајних датума, школских приредби, дружења и сл.

Инфраструктура: уређење школског дворишта- ограђивање, асфалтирање, кречење одређених делова школских просторија; замена столарије у учионицама; замена клупа и столица у поједним учионицама;

5.1.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**Чланови педагошког колегијума:**

1. Тања Трипковић – директор школе
2. Сабина Рондић – педагог
3. Ана Кијановић – психолог
4. Владанка Новаковић - председник већа српског језика
5. Мевлуда Ровчанин - председник већа страних језика
6. Емир Кријешторац - председник већа физичког васпитања
7. Фарук Алендаревић - председник већа друштвених наука
8. Садета Адиловић - председник већа природних наука
9. Миролуб Бјелић - председник већа технике и информатике
10. Дамир Родић - председник већа музичке и ликовне културе
11. Милана Плесковић - председник већа математике
12. Рада Милисављевић - координатор тима Настава и учење
13. Наташа Лучић - координатор тима Етос
14. Амела Гашанин - координатор тима Планирање, програмирање и извештавање
15. Дара Пушица - координатор тима Подршка ученицима
16. Ђоко Шљукић - координатор тима Организација рада школе

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

<i>Време реализације</i>	<i>Активност / тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Упознавање нових чланова са активностима Педагошког колегијума 2. Усвајање ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму и измењеним стандардима (ИОП 1и 2) 3. Анализа актуелене ситуације на почетку школске године 4. Предлози за унапређење рада у школи у школској 2022/23. години	Дискусија Договор Планирање	Чланови колегијума
Новембар	1. Реализација развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Предлози и договор о процесу самовредновања школе у шк. 2022/23. години 4. Договор око реализације такмичења у школи 5. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни часови	Разматрање и усвајање Извештаја, Планирање	Задужени наставници Директор, педагог Директор, чланови
Фебруар	1. Евалуација ИОП-а (ИОП 1и2) 2. Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште 3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 4. Стручно усавршавање наставника	Анализа извештаја, разматрање и усвајање ИОП-а,	Директор и Тим за самовредновање Руководиоци разредних већа Чланови колегијума
Април	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Анализа резултата пробног завршног испита 3. Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године	Дискусија, Анализа, Планирање, Увид у документацију	Руководиоци Стручних већа и чланови колегијума Директор
Јун	1. Евалуација ИОП-а (ИОП 1и2) 2. Анализа рада Педагошког колегијума у текућој школској години и предлози за унапређење 3. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину	Анализа, Увид у документацију Записници Договор	Тим за самовредновање Директор и Чланови колегијума
Август	1. Анализа припремне наставе за полагање поправних и разредних испита за ученике од 4. до 7. разреда и завршног испита у августовском року 2. Анализа припремљености школе за почетак нове школске године 3. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 4. Евалуација ИОП-а (ИОП 1и2)	Анализа, Увид у документацију Договор	Директор Педагог Психолог Председници Стручних већа

Начини праћења реализације програма Стручног већа: Увид у документацију, записнике Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји на састанцима Актива, Тимова за самовредновање
Носиоци праћења: председник и чланови актива

5.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

1. Сабина Рондић
2. Ана Кијановић
3. Славица Ајдуковић
4. Емир Кријешторац
5. Дара Пушица
6. Нермина Вељовић
7. Азра Бајрактаревић
8. Јелена Стиковић
9. Намка Лујиновић
10. Нермин Хасанагић

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Задачи тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Месећ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања -Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и по потреби и осталим разредима - Евалуација и усвајање ИОП-а -Актуелна организациона питања	Дискусија Договор Планирање	Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика. -Праћење реализације ИОП-а -Рад на укључивању ученика са сметњама у развоју у ваннаставне активности -Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група -Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком -Интензиван индивидуални рад на јачању мотивације ученика са сметњама у развоју -Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са интерресорном комисијом, установама, удружењима 	<p>Анализа</p> <p>Увид у документацију</p> <p>разговор</p>	<p>Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе</p> <p>Чланови Тима за самовредновање</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Евалуација ИОП-а -Израда ИОП-а за друго полугодиште -Праћење подршке вршњачке средине -Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком 	<p>Анализа</p> <p>Увид у документацију</p> <p>разговор</p> <p>Планирање</p>	<p>Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације ИОП-а - Пружање додатне подршке ученицима и праћење напредовања ученика - Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са интерресорном комисијом, установама, удружењима -Договор око организације и реализације завршног испита за ученике са сметњама у развоју 	<p>Анализа</p> <p>Увид у документацију</p> <p>Разговор</p>	<p>Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе</p>
Јун,август	<ul style="list-style-type: none"> -Евалуација ИОП-а -Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године -Утврђивање смерница за даљи рад са ученицима са сметњама у развоју -Договор око израде извештаја рада Тима за школску 2022/2023. годину -Доношење плана рада Тима за школску 2023/2024. годину 	<p>Анализа</p> <p>Увид у документацију</p> <p>Разговор</p>	<p>Чланови Тима за ИО, ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе</p>

Програм рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948.) и Конвенцијом УН о правима детета (1989.) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Циљ:

- успешнија адаптација ученика на школу
- постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима
- стимулисање развоја детета

Врста реакције зависи од питања: шта и колико ученик може да постигне? Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета. Такође, надареним ученицима потребно је обезбедити услове у којима ће моћи да напредују у складу са својим способностима.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом. За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник.

Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење.

Унутар ових области педагошки профил садржи описе:

- јаких страна и интересовања детета и
- дететових потреба за подршком

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком. Стручни тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефекта предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ (старатељ), а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља. Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ. Педагошки колегијум усваја ИОП. Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом.

Програм рада са децом која испољавају хиперактивност или дефицит пажње

Синдром хиперактивности са недостатком пажње, који се у школама некада често означавало као „неваспитано“ понашање се манифестује: непажњом на часовима, недозвољеном напуштању места (клубе, учионице), причању без дозволе, тешкоћама у понашању, импулзивним реакцијама, тешкоћама у памћењу, агресивном понашању, склоношћу повређивању и самоповређивању..., може се успешније превазилазити у школи систематским радом уз другачију организацију. Рад са ученицима који имају

дефицит пажње са или без знакова хиперактивности је веома сложен. Неопходно је поред знања и вештина у ношењу са овим проблемима имати у раду с децом подршку и разумевање од стране свих у школи. Учитељ и група наставника у чијем се одељењу налази дете са АДХД синдромом не смеју да буду препуштени себи и не би требало да се доводе у сумњу њихове професионалне компетенције. Често „рецепти“ и савети који долазе изван школе много не помажу у одељењу, јер свако дете је свет за себе. Став и понашање читавог колектива је потребан за модификовање понашања деце са АДХД а зато је потребно створити повољне услове у школи. Треба створити климу за прихватање различитог, уз солидарност, што није нимало једноставно. Школа, комплетно окружење треба да се информише и припреми за стратешко и стручно поступање. Овој деци је изузетно важно истицати јаче стране и позитивно понашање: љубазност, дружељубље, креативност... Од кључне је важности сарадња свих у овом пројекту. Школски психолог, који је упознат са методологијом систематског посматрања ће обрађати посебну пажњу при посети часовима на понашање ученика са АДХД синдромом и забележити позитивне резултате из праксе. Деца са АДХД синдромом се спорије и теже прилагођавају школи и школским правилима. За функционисање школе и успешније прилагођавање школи неопходна је тесна сарадња породице и школе.

5.1.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирање тима за самовредновање ➤ Израда плана рада тима за самовредновање 	август	Директор, Координатор тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одабир кључних области самовредновања ➤ Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања 	Септембар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припрема материјала потребног за прикупљање података ➤ Подела упитника и прикупљање попуњених упитника 	октобар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Статистичка обрада података 	новембар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа добијених резултата ➤ Подношење извештаја о резултатима самовредновања рада школе, о јачим и слабијим странама вреднованих области 	децембар	Члановитима, Координатор тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда акционог плана за поновно самовредновање области у којима су уочене слабости у раније спроведеном самовредновању рада школе 	јануар	Директор, Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подела упитника и прикупљање попуњених упитника 	фебруар	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Статистичка обрада података ➤ Анализа добијених резултата и упоређивање са раније добијеним резултатима 	март-април	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање Наставничког већа и Школског одбора о добијеним резултатима самовредновања 	мај	Координатор тима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање Савета родитеља о добијеним резултатима самовредновања 	јун	Координатор тима

5.1.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Програм спроводи тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Програмом су предвиђене активности дате у табели:

Тема/ активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења реализације
Компетенција за учење	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-ученик активно одваја битно од небитног, користи различите методе учења, уме да процени степен у ком је овладао градивом -разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења	Праћењем ученичких постигнућа
Одговорно учешће у демократском друштву	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, ученички парламент	-активно учешће ученика у животу и раду школе -поштовање разлика -развијена толеранција -познавање демократских принципа	Анализа извештаја о раду Ученичког парламента
Естетичка компетенција	континуирано	Чланови тима, наставници ликовног, музичког, технике и технологије, наставници разредне наставе	-прихватање важности креативности и естетских вредности	Изложбе Приредбе
Комуникација	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-познавање усмене, писане комуникације и комуникације путем интернета -ученик уме јасно да искаже одређене садржаје -уважава саговорника -изражава своје ставове, мишљења и осећања на позитиван аргументован начин -негује културу дијалога	Путем индивидуалних разговора, Дискусија на часу, кроз рад секција, Интернет страница школе
Одговоран однос према околини	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, чланови еколошке секције	- разумевање значаја заштите и спремност за ангажовање у заштити животне околине -активно укључивање у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине	Кроз рад еколошке секције и реализацију одређених акција

Одговоран однос према здрављу	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-ученик зна шта подразумева правилну исхрану -пружање прве помоћи -бављење спортом	Праћење предавања представника надлежних институција
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности -има способност представљања адекватних и реалних циљева -спреман да ради у тиму	Евалуација реализиваних пројеката
Рад са подацима и информацијама	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-познаје основну обраду и чување података, као и њихову презентација -ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података	Увид у рад новинарске и информатичке секције, интернет страница школе
Решавање проблема	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-ученик испитује проблемску ситуацију -проналази могућа решења -упоређује различита могућа решења	-индивидуални разговори, -процена реаговања у проблемским ситуацијама и познавање процедура
Сарадња	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-креативно доприноси раду групе -доприноси у постизању договора о заједничком раду и поштује правила заједничког рада -ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе	Упитници Анкете
Дигитална компетенција	континуирано	Чланови тима, наставници предметне и разредне наставе	-уме да претражује критички анализира и систематизује информације у електронском облику	Праћење рада информатичке секције интернет страница школе

5.1.10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

- ❖ Програм рада педагога
- ❖ Програм рада психолога
- ❖ Програм рада библиотекара

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
 - Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
 - Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
 - Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
 - Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
 - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
 - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
 - Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- Рад педагога школе одвијаће се у следећим областима:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Реализација наставног и образовног процеса
3. Праћење и вредновање рада школе
4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадње са наставницима
5. Рад и сарадња са ученицима
6. Сарадња са родитељима
7. Истраживање образовно-васпитне праксе
8. Рад у стручним органима
9. Рад са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање
10. Вођење документације
11. Припрема за рад

Акценат у раду биће на следећим задацима и активностима, датим у табели:

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за почетак нове школске године, - Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и израда аналитичко-планске документације за поједине његове делове, - Учествовање у изради концепције годишњег Извештаја о раду школе, раду свих Тимова - Учествовање у изради концепције рада личног пратиоца за ученика коме је неопходна помоћ и подршка - Извештај анализе успеха и дисциплине ученика на крају школске године. - Учествовање у подели одељенских старешинстава, Распоређивање досељених ученика као и ученика поноваца - Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу - Планирање и учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма приправника, уколико их буде - Помоћ и подршка наставницима око израде ИОП-а за ученике са сметњама у развоју 	<p>Састанци</p> <p>Разговори</p> <p>Скале процене</p>	<p>Август</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у изради свих врста планова, - Евиденција и периодична анализа глобалних и месечних планова рада наставника - Израда свог годишњег и месечног плана - Помоћ одељенским старешинама око планирања и програмирања и реализација рада одељенских заједница, - Сарадња и саветодавни рад са родитељима, чија деца имају проблема у учењу, развоју и понашању - Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена ученика - Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе, секције, предавања, посете, као и партиципација у свим сегментима школског живота - Помоћ и подршка наставницима, почетницима - Идентификовање ученика којима је потребан специјалан васпитно-образовни рад, - Саветодавни рад са ученицима који испољавају мане и поремећаје у раду и понашању, као и рад са родитељима такве деце, - Припремање, одржавање општег родитељског састанка, - Праћење примене наставног Плана и Програма - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ради добробити ученика - Сарадња са педагозима који раде у другим школама и установама 	<p>Разговор</p> <p>Анкете</p> <p>Интервјуи</p> <p>Састанци</p> <p>Радионице</p>	<p>Септембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Праћење прилагођавања ученика (први и пети разред), - Праћење могућности ученика за самостално учење и подстицање развоја мотивације (унутрашње мотивације), - Инструктивни рад са ученицима који имају проблеме са учењем или владањем, сметње или поремећаје у развоју, здравствени проблем или вишеструку хендикепираност - Саветодавни разговори са родитељима таквих ученика - Учешће у изради образовних принципа за поједине категорије ученика, пре свега оних ученика који имају тешкоће у васпитно-образовном раду, - Праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичење и сл.) - Праћење реализације и прилагођавања ИОП-а за ученике са сметњама у развоју - Идентификовање социјалне климе и социјалног статуса ученика у одељенском колективу - Посета часова обавезне наставе, - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу или поремећај понашања и њиховим родитељима, - Саветодавни рад са ученицима који испољавају посебна инересовања и склоности, као и дидактичко-методичко осмишљавање рада са таквим ученицима. - Осмишљавање радионица ПО за ученике седмог и осмог разреда - Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (избору стратегија, подучавању наставних метода, облика рада, облика учења - Присуство седницама одељењских већа и свих Тимова 	<p>Социометри-јски тест</p> <p>Досије</p> <p>Разговор (индивидуални групни)</p> <p>Дискусије</p> <p>Скале процене</p>	<p>Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, откривање васпитно-образовних проблема и тешкоћа и рад са наставницима и ученицима ради њиховог отклањања. - Праћење напредовања ученика првог и петог разреда, - Посета часовима предметне наставе и слободних активности, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално- образовног плана - Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање успеха, - Индивидуални рад са ученицима и родитељима, 	<p>Чек листе</p> <p>Разговори</p> <p>Састанци</p>	<p>Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима додатне наставе, - Посета часовима разредне наставе, - Индивидуални рад са ученицима и родитељима, - Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду, предузимање и предлагање одговарајућих педагошких мера (допунска настава, индивидуални третман у оквиру редовне наставе, примена одговарајућих подстицаја). - Присуство састанцима Тимова 	<p>Скале процене</p> <p>Интервјуи</p> <p>Индивидуални и групни разговори</p> <p>Евидентне листе</p>	<p>Децембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Учешће око организовања прославе Дана Светог Саве,уколико епидемиолошке мере буду дозвољавале - Упознавање ученика осмог разреда са конкурсима за средње школе, - Увид у одвијање образовно-васпитног рада, слободних активности, допунске и додатне наставе, - Анализа педагошке документације о раду наставника и стручних сарадника - Пружање помоћи ученицима са изразитим неуспехом и великим падом успеха, рад са ученицима са психофизичким сметњама, саветодавни рад са наставницима, рад у стручним органима школе, пружање помоћи у раду ученичких организација и секција, као и рад на стручном усавршавању - Присуство седницама одељењских старешина 	<p>Документациони лист</p> <p>Разговор</p>	<p>Јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Табеларно приказивање резултата успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, - Присуство седницама Наставничког већа,Савета родитеља, Школског одбора - Морални и друштвени развој ученика (социометријски инструменти) - Подстицање развоја мотивације за рад и учење, - Саветодавни рад са ученицима у малим групама, - Дидактичко-методичко осмишљавање рада са ученицима којима је помоћ најпотребнија, - Коришћење рационалних облика и метода учења, 	<p>Индивидуални разговори</p> <p>Дискусије</p> <p>Протокол</p> <p>Израда пројеката</p>	<p>Фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Увођење иновација у наставни процес, - Праћење напредовања ученика који су на третманима , - Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, - Консултације са родитељима и наставницима који имају неспоразуме у међусобној сарадњи, - Уредно вођење документације са такмичења и вођење евиденције о наградама ученика и наставника - Учешће у процесу праћења реализације школског развојног плана, Тимова 	<p>Чек листе</p> <p>Дневници рада-праћење</p> <p>Скале за евалуације</p> <p>Саветодавни разговори</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање - Посета часовима обавезне и додатне наставе, - Праћење, вредновање и оцењивање рада наставника (упитник о запажањима на наставном часу), - Активности на професионалном усмеравању ученика(коришћење берзе услуга на локалном нивоу) 	<p>Процењивање наставних часова</p> <p>Скале за процену</p> <p>Разговор</p>	<p>Април</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са родитељима и наставницима на плану професионалне оријентације, -Помоћ при реализацији прославе дана школе -Упознавање ученика са инструментима за ову област, -Упознавање ученика осмог разреда са условима уписа у средње школе, -Индивидуални рад са наставницима, -Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости деце за упис у први разред, -Анкете о изборним предметима за ученике првог разреда -Учествовање у формирању одељења првих разреда за наредну школску годину, -Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа -Присуство седницама одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, раду Тимова -Учешће у раду стручних органа школе, -Учешће у организацији екскурзија, наставе у природи, посета и сл. уколико се створе услови 	<p>Праћење напредовања ученика</p> <p>Разговори</p> <p>Анкете</p> <p>Упитници</p> <p>Тестирање првака</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду стручних органа школе и раду свих тимова -Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2022 /2023. годину -Извештавање, анализе успеха и дисциплине на крају наставне године -Учешће у изради и реализацији активности Тима за реализацију завршног испита за ученике 8.разреда -Учешће у организацији рада,активностима и програмирању у оквиру програма за самовредновање рада школе -Сређивање педагошке документације, -Прикупљање података за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023 /2024. годину (континуирано, током године). -Учешће у раду вредновања и евалуације ИОП-а -Израда извештаја педагога за текућу школску годину -Израда плана за наредну школску годину -Планирање и посета семинарима -Педагог ће реализовати и део својих активности који спада у област свакодневни послови : 	<p>Састанци</p> <p>Скале процене</p> <p>Разговори – саветодавни, васпитни</p>	<p>Јун</p>
<p>Начини праћења реализације програма рада педагога: Увид у документацију, извештаји о индивидуалним разговорима са ученицима, родитељима, наставницима, записници са седница одељењских већа, стручних органа школе. Носиоци праћења: директор, помоћник директора</p>		

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>-Учествовање у припреми школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>-Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</p> <p>-Учешће у изради плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање</p> <p>-Припремање плана посете часовима у школи,</p> <p>-Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја</p>	<p>Директор, педагог, стручни тимови</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Директор, помоћник директора, педагог, наставници</p>	<p style="text-align: center;">VI - IX</p> <p style="text-align: center;">IX - VI</p>

<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу,</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p> <p>-Учествовање у праћењу ефикасности нових организационих облика рада у школи,</p> <p>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе,</p> <p>-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе</p> <p>-Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа</p>	<p>Директор, Педагог, наставници, Руководиоци стручних већа, учитељи</p>	<p>IX - VI</p>
<i>Област рада</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења,</p> <p>-Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,</p> <p>-Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>-Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи),</p> <p>-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са</p>	<p>Педагог, наставници, директор</p> <p>Педагог, наставници, директор</p>	<p>IX - VI</p> <p>IX - VI</p>

<p>карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју; ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p>		
<p align="center">Област рада</p>	<p align="center">Сарадници</p>	<p align="center">Време реализације</p>
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>-Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације; праћење дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>-Испитивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце, провера спремности за полазак у школу,</p> <p>-Учешће у структурирању одељења првог разреда</p> <p>-Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, групне динамике одељења и статуса појединца у групи,</p> <p>-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>-Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>-Организовање и реализовање предавања из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије,</p>	<p align="center">Одељењске старешине, наставници, директор, педагог</p>	<p align="center">IX - VI</p> <p align="center">IV - V</p> <p align="center">IX - VI</p>
<p align="center">Област рада</p>	<p align="center">Сарадници</p>	<p align="center">Време реализације</p>
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА</p> <p>-Прикупљање података који су значајни за упознавање ученика и праћење његовог развоја,</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима, старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, подршка јачању родитељских васпитних</p>		

<p>компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце, -Сарадња са родитељима, старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, -Пружање подршке у препознавању изузетних способности деце и проналажење различитих могућности подстицања и усмеравања општег и професионалног развоја -Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, старатељима ученика</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, наставници, директор</p>	<p>IX - VI</p>
<p>Област рада</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализације</p>
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -Континуирана сарадња са директором у вези свих аспеката васпитно-образовног рада, -Сарадња са педагогом у раду са ученицима, родитељима и припреми документације, -Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и разних облика стручног усавршавања, -Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p>	<p>Стручни сарадници, директор</p>	<p>IX - VI</p>
<p>Област рада</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализације</p>
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Учествовање у раду наставничког, педагошког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и активности значајних за образовно-васпитни рад, -Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, -Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и педагошког колегијума</p>	<p>Директор, педагог, чланови стручних већа</p>	<p>IX - VI</p>
<p>Област рада</p>	<p>Сарадници</p>	<p>Време реализације</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, -Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада -Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа,</p>	<p>Дом здравља,</p>	

комисија, одбора -Сарадња са психолозима из других установа, институција, удружењима значајним за остваривање образовно-васпитног рада: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља	МУП, предшколске установе	IX - VI
Област рада	Сарадници	Време реализације
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, досије ученика, посећеним часовима, -Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, размењивањем искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању		IX - VI

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА



Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада, реализујући програм прилагођен наставним плановима и програмима.

ЦИЉ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености (медјиске и информатичке) ученика
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса

ЗАДАЦИ:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе односно целокупног образовног процеса.

Као члан школских тимова има задатаке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,

- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација,
- развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика.

І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Израда годишњег и месечних планова рада	IX-VI	библиотекар	чланови стручних већа
Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	VIII-IX	библиотекар	директор, стручна већа, педагог и психолог
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	VIII,IX,I,II	библиотекар	наставници
У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда, а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе	I	библиотекар	учитељи
Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области	IX-VI	библиотекар	наставници
Одржавање часова на тему – „Како писати читалачки дневник“	IX-VI	библиотекар	наставници српског језика, учитељи

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће у и изради извештаја о раду школе и самовредновање рада установе	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности(допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика)	IX-VI	библиотекар, наставници и стручни сарадници
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	IX-VI	директор, стручни сарадници и наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада Обележавање Дана школе и Светог Саве	VIII	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	IX	библиотекар	педагог, психолог, наставници и ученици
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења библиотеке	IX-VI	библиотекар	педагог, психолог
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи

Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига или часописа	IX-VI	библиотекар	наставници
--	-------	-------------	------------

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сараници</i>
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX-VI	библиотекар	учитељи и наставници
Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци I разред: - Упознавање ученика са школском библиотеком -Учлањење ученика у библиотеку II разред: - Упознавање ученика са дечијом штампом III разред: -Упознавање ученика са енциклопедијама за децу IV разред: -Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање са њиховим функцијама) V разред: Правопис српског језика VI-VIII разреда: -Речници српског језика	IX-VI	библиотекар	наставници, ученици
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медјатечком грађом	IX-VI	библиотекар	наставници, учитељи, ученици
Формирање навика за самостално			

налажење потребних информација и развијање читалачких способности	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи, ученици
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX,II	библиотекар	наставници
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	IX-VI	библиотекар	наставници
Организовање сусрета са писцима и другим јавним и културним радницима	IX-VI	библиотекар	ученици и наставници

У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирање личних и породичних библиотека	IX-VI	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX-VI	библиотекар	наставници, учитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	IX-VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	X, XI, I, III	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Припремање и организовање културних активности школе (организовање манифестације „Песници на пола пута“, акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету	IX-VI	библиотекар	наставници, директор, ученици

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе	IX-VI	библиотекар
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	IX-VI	библиотекар

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>	<i>Сарадници</i>
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	IX-VI	библиотекар	директор, учитељи наставници,
Организација посете другој школској или јавној библиотеци како би ученици видели како раде друге библиотеке	VI	библиотекар	директор, учитељи наставници,
Сусрети са писцем	V	библиотекар	директор, учитељи наставници,
Акција „Књига школи на дар“	III	библиотекар	педагог и психолог
Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: матичном библиотеком, сарадња са другим школским библиотекама	IX-VI	библиотекар	директор
Сарадња са установама из области културе	IX-VI	библиотекар	директор
Сарадња са новинским кућама	IX-VI	библиотекар	директор

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<i>Активности/теме</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носилац</i>
Праћење педагошке литературе, периодике стручних рецензија и приказа	IX-VI	библиотекар
Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	IX-VI	
Учествовање на седницама стручних и других органа школе	IX-VI	
Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	IX-VI	
Учествовање у раду Друштва библиотекара основних и средњих школа Србије	IX-VI	

Библиотекар: Надежда Остојић

5.2. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања рад директора школе одвијаће се у следећим областима рада:

- планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- рад на остваривању развојног плана школе,
- организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених,
- предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и услучају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.
- старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- сазивање и руковођење седницима васпитно-образовног, наставничког већа, педагошког колегијума, без права одлучивања,
- усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи,
- сарадња са родитељима ученика и са другим организацијама,
- подношење извештаја о свом раду органу управљања.

Активности/теме	Време реализације	Сарадници у реализацији
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организациони послови почетком школске године ➤ Пријем ученика у 1. разред, поздрав првацима ➤ Провера припремљености школе за почетак школске године и учешће на родитељском ➤ Увид у глобалне и оперативне планове ➤ Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље ➤ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ➤ Преглед есДневника ради контроле планираности рада у оквиру одељења ➤ Учешће у реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“ ➤ Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума ➤ Учешће на састанку Тима за самовредновање ➤ Учешће на седницама Савета родитеља и Школског одбора ➤ Учешће у планирању реализације Развојног плана школе за школску 2022/23. годину ➤ Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на пружању помоћи почетницима ➤ Пружање помоћи у раду ученичким организацијама 	Септембар	Помоћник директора Секретар Педагог Чланови Педагошког колегијума Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Савет родитеља

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посета часовима редовне наставе ➤ Учешће у организацији „Дечије недеље“ ➤ Преглед и анализа педагошке документације ➤ Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје ➤ Помоћ у организацији и реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ➤ Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме ➤ Учешће у изради тендерске документације за набавку пелета и лож уља 	Октобар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Родитељи Комисије
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на првом тромесечју ➤ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности ➤ Посета часовима редовне наставе и ОЗ ➤ Прослава Дана просветних радника ➤ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ➤ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика ➤ Анализа примене савремених облика и метода рада и коришћења расположивих наставних средстава 	Новембар	Помоћник директора Тим за професионалну оријентацију Стручни сарадници Наставници Савет родитеља
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на полугодишту ➤ Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Саве ➤ Посета часовима редовне наставе и допунске наставе ➤ Организовање инвентарисања у школи ➤ Праћење рада на изради завршног рачуна и финансијског плана ➤ Помоћ у реализацији програма стручног усавршавања наставника и праћење реализације 	Децембар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Шеф рачуноводства Родитељи
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда и подношење полугодишњег извештаја о реализацији ГПР школе и раду директора надлежним органима ➤ Преглед дневника рада свих одељења ➤ Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности ➤ Учешће у организацији и прослави школске славе Свети Сава ➤ Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта ➤ Организација испита за основно образовање одраслих ➤ Учешће у изради тендерске документације за спровођење јавних набавки за буџетску 2023. годину, ➤ Учешће у изради тендерске документације за јавну набавку струје ➤ Обезбеђење услова за учешће наставника на семинарима 	Јануар	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Чланови шк. Одбора Родитељи

<p>према плану</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у планирању и организацији такмичења ученика ➤ Иницирање набавке наставних средстава ➤ Посета часовима редовне наставе и ОЗ ➤ Учешће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања ➤ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима 	<p>Фебруар</p>	<p>Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Чланови школског одбора Родитељи Ученици Шеф рачуноводства</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у организацији школских и општинских такмичења ➤ Анализа квалитета писаних припрема наставника ➤ Посета часовима редовне наставе и додатне наставе ➤ Анализа степена реализованости Развојног плана школе за шк. 2022/23. ➤ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика ➤ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе ➤ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ➤ Организација планираних манифестација ➤ Организација уређења школске средине ➤ Припрема за прославу Дана жена 	<p>Март</p>	<p>Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Тим за ИО Чланови школског одбора Родитељи Ученици Руководиоци секција Шеф рачуноводства</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 3. тромесечју ➤ Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности ➤ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на такмичењима ➤ Увид у рад одељењских заједница ➤ Посета часовима редовне наставе ➤ Организација одржавања родитељских састанака ➤ Припрема за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи ➤ Припремне активности на обележавању Дана школе ➤ Праћење реализације Пројеката у школи 	<p>Април</p>	<p>Помоћник директора Стручни сарадници Разредне старешине Локална самоуправа Чланови школског одбора Родитељи</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање екскурзија ученика и наставе у природи ➤ Организовање прославе Дана школе ➤ Реализација програма стручног усавршавања наставника ➤ Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике 8. разреда ➤ Учешће у анализи резултата самовредновања ➤ Посета часовима редовне, допунске наставе и додатне наставе ➤ Саветодавни рад са ученицима и наставницима ➤ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на републичким такмичењима ➤ Сарадња са установама културе у општини – учешће школе на манифестацији „Ноћ музеја“ 	Мај	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Локална самоуправа Родитељи Ученици Руководиоци секција
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима ➤ Припрема скице Годишњег програма рада за следећу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака ➤ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на крају школске 2022/23. године ➤ Организовање завршног испита за ученике 8. разреда ➤ Преглед дневника рада свих одељења ➤ Анализа реализације Развојног плана школе за школску 2022/23.год. ➤ Организовање прославе Мале матуре за ученике 8. разреда ➤ Организовање свечаног испраћаја ученика VIII разреда и свечаног уручења Вукових и посебних диплома и награда ученицима ➤ Награђивање наставника за постигнуте резултате у раду ➤ Учешће на седници Савета родитеља и Школског одбора ➤ Анализа успеха и владања ученика на крају наст. године ➤ Подела задужења наставницима, стручним сарадницима, школским тимовима и комисијама ➤ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе 	Јун	Помоћник директора Стручни сарадници Наставници Чланови школског одбора
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Спровођење активности школе за упис ученика у средњу школу према календару уписа 	Јул	Наставник информатике Одељенске старешине осмог разреда Секретар
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у организацији и надгледање реализације поправних и разредних испита ➤ Организација испита за основно образовање одраслих ➤ Израда годишњег плана рада директора ➤ Рад на изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину ➤ Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину ➤ Израда распореда дежурстава наставника 	Август	Помоћник директора Стручни сарадници Локална самоуправа Наставници

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака ➤ Организација завршног испита за ученике који из оправданих разлога нису полагали завршни испит у јунском року ➤ Припрема и организација седница стручних органа ➤ Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и радника школе ➤ Организација израде распореда часова редовне наставе, додатне и допунске наставе, одељенске заједнице и слободних активности ➤ Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака ➤ Набавка потребних наставних средстава и опреме према исказаним потребама наставника ➤ Набавка књига и школског прибора за сиромашне ученике и ученике из осетљивих друштвених група 		<p>Чланови школског одбора</p> <p>Центар за социјални рад</p>
<p>Начини праћења реализације програма рада директора: Увид у документацију, записнике стручних органа, Савета родитеља и Школског одбора, извештаји о раду директора, Носиоци праћења: Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља</p>		

НАПОМЕНА: Поред наведених послова, у току школске године, директор школе радиће на пословима који имају сталан карактер и односе се на:

- учешће у раду Школског одбора;
- учешће у раду стручних органа;
- контрола спровођења одлука управних и стручних органа;
- руковођење и координација финансијске и правне службе;
- сарадња са стручним сарадницима, наставницима и осталим радницима;
- унос и ажурирање података у Информационом систему МПНТР „Доситеј“
- сарадња са другим основним школама, предшколским установама и средњим школама и општином;
- сарадња са Министарством просвете и Школском управом
- сарадња са привредним организацијама;
- сарадња са културним институцијама;
- контрола радне дисциплине;
- рад са родитељима, ученицима и другим структурама;
- присуство приредбама, смотрема, такмичењима и другим манифестацијама
- присуство на огледним предавањима;
- обављање непредвиђених послова;
- рад на властитом стручном усавршавању, организација стручног усавршавања запослених;
- учешће у раду Актива директора.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове образовно-васпитног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад.

У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности.

У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Разредне старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

5.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора школе у издвојеном одељењу Ратајска биће у корелацији са програмом рада директора школе, а реализоваће се следећи програмски садржаји:

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Спровођење организације рада у издвојеном одељењу у Ратајској на основу задатака утврђених Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину, -Припрема и учешће у раду Наставничког већа и стручних већа за области предмета, -Учешће у изради годишњих и месечних планова наставника, -Преглед школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у вођење педагошке документације, -Остваривање посета, увида и контроле реализације педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска (педагошко-инструктивни рад), -Унапређење сарадње са родитељима ученика, -Анализа снадбевености ученика учбеницима, исхрана ученика, осигурање,превоз, -Друга организациона питања на почетку школске године. -присуство седници Савета Родитеља - учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима“ -Рад на уређењу школског дворишта -кречење дела учионица на спрату 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Педагог Психолог Натавници Родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на седницама стручних органа школе -Педагошко-инструктивни рад – посета часовима ради увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Тимски рад директора и помоћника директора, -Анализа захтева наставника за наставним средствима, -Обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема, 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи

<ul style="list-style-type: none"> -Преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности, -Стручно усавршавање наставника, -Праћење благовременог уноса оцена ученика у електронски дневник, -Учешће у раду Бачког парламента -кречење преосталог дела дела учионица на спрату 		Чланови стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика, -Анализа реализације Годишње плана рада школе, извештај о остваривању планираног фонда часова обавезне, додатне и допунске наставе, слободних активности, одељенске заједнице и одељенског старешине, - Педагошко-инструктивни рад – посета часовима ради увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Предлог мера за побољшање успеха ученика, -Остваривање посета часовима и увида контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема у учењу и понашању, -Учешће у припреми седнице Наставничког већа -замена дела лустера у учионицама на приземљу 	Новембар	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи Чланови стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> -Решавање организационих питања -Праћење благовременог уноса оцена у електронски дневник, -Извештај о дисциплини ученика и чувању школске имовине, -Учешће у активностима на уређењу школског простора – учионица и ходника, -Остваривање посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности, увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска, -Организација пригодних прослава и празника у школи у учионицама у приземљу -рад на замени преосталог дела лустера 	Децембар	Директор школе Педагог Натавници Родитељи Чланови стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> -учешће у организацији обележавања школске славе Светог Саве -Организација родитељских састанака -Анализа остварења планираних часова обавезне, допунске, додатне наставе и слободних активности, -организација часова предметне наставе у млађим разредима -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима“ -Анализа успеха и дисциплине и изостанка ученика -Учешће у раду стручних органа. 	Јануар	Директор школе Педагог Наставници Родитељи Чланови стручних већа

<ul style="list-style-type: none"> -Текућа и организациона питања, -Преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности -Анализа радне дисциплине у школи, - Текућа организациона питања-организовање надокнада часова и замена одсутних наставника и радника ИО Ратајска, -Сарадња са ученицима,родитељима,наставницима. -рад на оспособљавању оштећених столица(варење и замена дрвених делова) 	Фебруар	Директор школе Педагог Наставници Родитељи
<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на седницама стручних органа школе, -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима“ -Праћење блавременог уноса оцена у електронски дневник, -Предлог извођења потребних радова у ИО Ратајска -Остваривање посета часовима обавезне, допунске, додатне наставе, увида и контроле рада наставника у ИО Ратајска(педагошко-инструктивни рад), -Организација спровођења школских такмичења у ИО Ратајска, -Преглед вођења педагошке документације, -Саветодавни рад са ученицима,родитељима и наставницима. 	Март	Директор школе Педагог Натавници Родитељи
<ul style="list-style-type: none"> -Остваривање посете часова обавезне, додатне наставе(педагошко-инструктивни рад), -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, -Организовање акција на уређењу школске средине, -Учешће у раду стучних органа, -Професионална оријентација ученика- праћење реализације планираних радионица, -Организациона питања, -Организовање родитељских састанака -организација око сређивања дворишта школе 	Април	Директор школе Педагог Наставници Родитељи Чланови стручних актива
<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са средњим школама на организацији презентација за ученике осмог разреда -Учешће у организацији ескурзије и наставе у природи у сарадњи са директорком школе, -Анализа остварења планираног фонда часова, -Праћење блавременог уноса оцена у електронски дневник, -Остваривање посете часовима,увида и контроле педагошког рада наставника у ИО Ратајска -Организовање припремне наставе ученицима осмог разреда за полагање завршног испита, -Учешће у организацији обележавања Дана школе. -организација часова предметне наставе у млађим разредима 	Мај	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи
<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду стручних органа, -Преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности, -Учешће у припремама за израду Извештаја о раду школе, -Организација извођења потребних радова у току распуста, 	Јун	Директор школе Педагог Психолог Наставници Родитељи

<p>-Остала организациона питања -Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2022/2023. годину</p>		Чланови стручних већа
<p>-Организовање припремне наставе,поправних и разредних испита у ИО Ратајска, -Израда Плана рада помоћника директора за школску 2023/2024.годину -Анализа припремљености школског објекта за почетак нове школске године, -Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2022/2023. годину -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину</p>	Август	Директор школе Педагог Психолог
<p>Помоћник директора у ИО у Ратајској,све извештаје доставља у писаној (електронској) форми, директору школе. О свом раду води законом прописану документацију.</p>		
<p>Начин праћења реализације програма рада помоћника директора: Увод у документацију,записнике стручних органа,Савета родитеља,Извештаји о раду помоћника директора. Носиоци праћења: директор,Школски одбор,чланови Наставничког већа, Савета родитеља.</p>		

Напомена:

- Поред наведених послова,стална обавеза помоћника директора школе биће:
- Праћење примене иновације у настави
- Увид у планове и припреме за рад наставника
- Помоћ директору школе у обављању послова од интереса за школу
- Сарадња са средином у којој школа живи и ради
- Сарадња са родитељима ученика
- Увид у коришћење наставних средстава
- Контрола ажурности и уредности вођења педагошке документације
- Контрола хигијенско-санитарних услова за рад школе
- Остали послови у који у току године буду поверени помоћнику директора школе.

5.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Састав Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Надежда Остојић	Наставничко веће – председник
Сибела Мушовић	Наставничко веће
Емир Кријешторац	Наставничко веће
Милица Потежица	Савет родитеља
Милана Брашњевић	Савет родитеља
Јелена Човић	Савет родитеља
Верица Меловић	Локална самоуправа
Стојан Матовић	Локална самоуправа
Милица Грбовић	Локална самоуправа

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2021/2022. години ❖ Разматрање предлога и доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину ❖ Анализа материјално-техничких услова рада школе за текућу школску годину ❖ Решавање других текућих питања из живота и рада школе на почетку школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија Анализа Извештавање Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови ШО Стручни сарадници Директор школе Секретар Председник синдиката
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају I класификационог периода, са предлогом мера за побољшање успеха ученика ❖ Именовање комисија за попис за 2022. годину ❖ Разматрање и других текућих питања везаних за живот и рад школе 	<ul style="list-style-type: none"> Дискусија Анализа Извештавање Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови ШО Секретар Директор школе Председник синдиката

Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање извештаја о пословању и годишњем обрачуну у 2022. години ❖ Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2023. годину, ❖ Доношење финансијског плана за 2023. годину ❖ Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају првог полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно - васпитног рада ❖ Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе у школској 2022/2023. години ❖ Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2022. годину ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора 	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Извештавање</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови ШО</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар</p> <p>Шеф рачуноводства</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају III класификационог периода, са прегледом мера за побољшање успеха и напредовања ученика ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора 	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Извештавање</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови ШО</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ❖ Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима ❖ Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту ❖ Разматрање и усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика и настави у природи ❖ Реализација културне и јавне делатности школе ❖ Доношење плана рада школског одбора за наредну школску годину ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора 	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Извештавање</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови ШО</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Доношење одлуке о броју одељења у школској 2023/2024. години са освртом на кадровске и просторне услове рада школе ❖ Разматрање Извештаја о припремљености школских објеката за рад у наредној школској години ❖ Усвајање извештаја о самовредновању рада школе 	<p>Дискусија</p> <p>Анализа</p> <p>Извештавање</p> <p>Презентација</p>	<p>Чланови ШО</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023.години ❖ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године ❖ Разматрање извештаја о реализованим пројектима у току школске године ❖ Разматрање других текућих питања из надлежности Школског одбора 		
<p>Начини праћења реализације програма рада Школског одбора: Записници са седница Школског одбора, извештај о раду школе у претходној школској години Носиоци праћења: Председник ШО, Просветни саветници и просветни инспектори</p>			

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАПОМЕНА: Индивидуални планови и програми наставника као и програми ваннаставних активности у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања чувају се у школи као Анекс годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину.

7.2.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Од ученичких организација у овој школској години радиће следеће:

ДЕЧИЈИ САВЕЗ	Весна Кијановић, Рада Милисављевић, Наташа Дукић
ЦРВЕНИ КРСТ	Катарина Кувелић, Јелена Стиковић, Сибела Мушовић, Кенана Аломеровић

ДЕЧЈИ САВЕЗ

„Помозимо деци да кроз игру остваре срећно и безбрижно детињство као најсигурнији начин да спремно уђу у велики свет“

Дечји савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом. Свој рад програмира за целу школску годину, посебно интензивирајући активности током Дечије недеље.

Прва недеља октобра се званично обележава Дечја недеља када ђаци- прваци добијају добродошлице и упознају се са Букваром права.

Дечји савез често у реализацији својих активности сарађује са локалном заједницом, а свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета, јер један од начина да деца остваре своја права јесте и да сама буду упозната са порукама Конвенције и да се активно укључе у акције остваривања тих права. У сврху упознавања ученика са порукама Конвенције у холу школе истакнут је Албум дечјих права.

Дечији савез чине ученици од првог до седмог разреда који се за њега добровољно одреде. Организацијом руководи савет од четири члана.

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Конституисање Дечјег савеза, Израда програма Дечјег савеза, заједница, група и дружина	Септембар	Разговор Излагање Дискусија Предлагање	Одељенски старешина Старији чланови савеза Ученици првог разреда
Пријем првака у Дечји савез Акције у оквиру Дечје недеље Дописивање са децом из других школа	Октобар	Разговор Дискусија Предлагање анализа	Одељенски старешина Старији чланови савеза Ученици првог разреда
Такмичење за најбоље одељење, изложба дечјих радова на школским паноима	Новембар	Организовање изложбе, Предлагање и дабир најбољих радова,	Одељенски старешина Ученици првог разреда
Приредба поводом обележавања Нове године,	Децембар	Организовање приредбе	Одељенске старешине, Ученички парламент
Бирамо најбоље одељење Ликовно-литерарна радионица о Светом Сави Учешће у обележавању школске	Јануар	Ликовни и литерарни наградни конкурс Анализа	Одељенски старешина Старији чланови савеза

славе Игре на снегу		Предлагање договор	
Сарадња са другим школама, Бирамо најуреднију учионицу	Фебруар	Продубљивање сарадње, награде, похвале,	Одељ. старешине, Руководиоци Дечјег савеза, Директор
Обележавање 8. марта	Март	Приредба Договор предлагање	Одељенски старешина Старији чланови савеза
Излети у природи Спортска такмичења, Уређење школског простора- неговање цвећа у школи	Април	Такмичење Радне акције Предлагање договор	Одељенске старешине, Руководиоци Дечјег савеза, Директор
Учешће у манифестацији „ Ноћ музеја“ Учешће у обележавању Дана школе Портрет дечје заједнице	Мај	Учешће у културно- забавном програму Договор	Руководиоци Дечјег савеза, Директор, Руководиоци школских секција Директор музеја
Изложба дечјих радова Анализа рада Дечјег савеза у претходној години	Јун	Излагање радова договор Награђивање анализа	Руководиоци Дечјег савеза, Одељенске старешине, педагог, Директор

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Циљ и задатак рада Црвеног крста је да упознаје ученике са делатностима које обавља Црвени крст и развија свест о здрављу, помоћи угроженима, хуманитарној помоћи, дабнесебично пружи помоћ.

Планиране активности:

<i>2022/2023. год.</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
СЕПТЕМБАР	Избор одељењског одбора црвеног крста Предавање о улози и задацима Црвеног крста Правилне навике у исхрани Уређење паноа, зидних новина, предавања о борби против ТБЦ-а, учешће у сабирној акцији, уређењу дворишта и учионица ” Друг другу “ – прикупљање књига и школског прибора Акција сакупљања чланарине Акција „Безбедност у саобраћају“ Промоција хуманих вредности	Одељенске старешине ПЦК
ОКТОБАР	Свечани пријем 1. разреда у Црвени крст Акција „Трка за срећније детињство“ Акција солидарности старим лицима Прикупљање секундарних сировина ”Солидарност на делу “ – прикупљање новца, одеће, обуће, средстава за хигијену за сиромашне.	Одељенске старешине ПЦК

НОВЕМБАР	Борба против алкохолизма, пушења и наркоманије, Хуманитарно рекреативна акција: “Сви за децу” Један пакетић - много љубави “ – сакупљање играчака и слаткиша за децу Обука у пружању прве помоћи Манифестација „Светски дан детета”	Одељенске старешине ПЦК
ДЕЦЕМБАР	Прикупљање слаткиша, израда новогодишњих честитки, сувенира и припремање пакетића; Посете друговима који су болесни Припрема такмичења из прве помоћи Уређивање паноа и учионица за Нову годину	Одељенске старешине ПЦК
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	Обележавање Дана Светог Саве кроз приредбу за децу и родитеље, изложба ученичких радова. Акција против заразних болести Пружање помоћи старим лицима	Одељенске старешине ПЦК
МАРТ	Предавање о здравим стилевима живота, трговини људима, штетности конзумирања алкохола, дувана и дроге	Одељенске старешине ПЦК
АПРИЛ	Поводом 7. априла, Дана светског здравља, организовати предавање Недеља деце у саобраћају Учешће у такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“	Одељенске старешине ПЦК
МАЈ	Учешће у акцији „Недеља Црвеног крста“ Поводом 8. маја Међународног дана Црвеног крста Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи” Обележити 11. мај Дан даваоца крви подмладак Црвеног крста организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу и други видови хуманитарне помоћи)	Одељенске старешине ПЦК
ЈУН	Израда планова рада за наредну школску годину Вредновање активности рада тима: подношење извештаја Наставничком већу	Одељенске старешине ПЦК

7.2.2. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања.

Екскурзија се остварује ван школе у трајању од једног до три дана годишње, у складу са узрастом, наставним планом и програмом и програмом за екскурзије.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,

- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијег односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

У школској 2022/2023. години планирано је извођење екскурзија уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала за ученике седмог разреда у трајању од два дана за крај маја и почетак јуна и за ученике осмих разреда у трајању од три дана за крај априла и почетак маја. За ученике од првог до шестог разреда предвиђене су једнодневне екскурзије за крај маја и почетак јуна.

Екскурзија се изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење ових активности.

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели који треба да се посете, одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се изводи у оквиру државних граница.

❖ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Пријепоље-Ужице-Чачак-Жича-Врњачка Бања-Чачак-Ужице-Пријепоље

1.дан

Полазак испред Робне куће на Коловрату у 6.30 ч. Путовање преко Нове Вароши, Златибора (одмор). Наставак пута преко Ужица, Чачка и Краљева до Жиче (посета и обилазак задужбине Стефана Првовенчаног из 13. века). Долазак у Врњачку Бању. По доласку смештај у хотел. Вечера. Диско. Ноћење.

2.дан

Доручак. После доручка обилазак манастира Љубостиња (задужбина кнегиње Милице из 14. века). Повратак у Врњачку Бању. Слободно време до ручка. Ручак. Полазак за Пријепоље. Путовање преко Краљева, Чачка и Ужица. Долазак у Пријепоље до 22 часа.

❖ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Пријепоље – Ужице – Чачак – Крагујевац – Јагодина – Крушевац - Врњачка Бања – Чачак - Ужице - Пријепоље

1.дан

Полазак испред Робне куће на Коловрату у 6.00 ч. Путовање преко Нове Вароши, Златибора (одмор), Чачка до Крагујевца (пауза за обилазак музеја и спомен парка „Шумарице“). Наставак пута до Јагодине. Обилазак ЗОО врта и Аква парка. Полазак за Крушевац. Успутни обилазак манастира Раванице. Путовање до Крушевца. По доласку смештај у хотел. Вечера. Диско. Ноћење.

2.дан

Доручак. После доручка обилазак Лазаревог града, Лазарице и музеја. Слободно време до ручка за обилазак центра Крушевца. Ручак. Путовање до Врњачке Бање (пауза). Наставак пута преко Чачка и Златибора до Пријепоља. Долазак у Пријепоље до 21 ч.

❖ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Пријепоље–Ваљево–Бранковина–Сремски Карловци–Нови Сад–Суботица–Палић–Нови Сад– Београд–Опленац–Чачак–Ужице–Пријепоље

1.ДАН: Пријепоље- Нови Сад

Полазак испред Робне куће у 6 часова. Путовање преко Ужица, Ваљева до Бранковине, родног места песникиње Десанке Максимовић (обилазак комплекса). Наставак пута преко Шапца и Фрушке Горе (са успутним обиласцима манастира Хоново из 16. века-значајног по боравку и школовању Доситеја Обрадовића. Обилазак Сремских Карловаца (Саборна црква, Патријаршија, Гимназија, трг са чесмом „четири лава“ и др.) На путу за Нови Сад обилазак Петроварадинске тврђаве (из 18. века познате као „Гибралтар на Дунаву“). По доласку смештај у хотел. Вечера. Диско. Ноћење.

2.ДАН:

Доручак. Полазак за Суботицу. Обилазак града (старо градско језгро, Градска кућа, Већница, Позориште и др.). Одлазак до Палића. Ручак. Обилазак језера и посета Зоолошком врту. По завршеним обиласцима повратак у Нови Сад. Обилазак центра (Милетићев трг, Градска кућа, Катедрала, Змај Јовина улица, Народно позориште и др.) Повратак у хотел. Вечера. Диско вече. Ноћење.

3 ДАН :

Доручак. Раздуживање соба. Полазак за Београд. По доласку обилазак музеја ваздухопловства у Сурчину. Краћи обилазак Калемегдана и Бајракли џамије. Панорамско разгледање Београда аутобусом (тргови, булевари, стадиони, храм Св. Саве, Народна библиотека, Сајмиште и др.). Наставак пута за Аранђеловац. Ручак у хотелу. Полазак за Тополу и Опленац. Обилазак комплекса на Опленцу. После обиласка, путовање преко Рудника, Чачка, Ужица до Пријепоља. Долазак у Пријепоље до 22 часа.

У школској 2022/2023. години планирамо организовање једнодневних екскурзија за ученике од првог до петог разреда и то:

РАЗРЕД	МАРШРУТА	ТРАЈАЊЕ
I- IV	ПРИЈЕПОЉЕ – ЗЛАТИБОР (са посетом ДИНО ПАРК-а или ЕЛ ПАСО) - ПРИЈЕПОЉЕ	1 ДАН
V	ПРИЈЕПОЉЕ-ЗЛАТИБОР-СТОПИЋА ПЕЋИНА-ПРИЈЕПОЉЕ	1 ДАН

Извођење екскурзије се планира у другој половини маја или почетком јуна за дводневне екскурзије, а за тродневну екскурзију крајем априла или почетком маја. Уколико у току године дође до промене временске валоризације или места извођења излета, благовремено ћемо обавестити надлежне.

7.2.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи представља вид образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога. Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења.

Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја. Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи су:

- Очување и подстицање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја,
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена,
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу,
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе,
- Социјализација ученика и стицање искустава о колективном животу, развијање одговорног односа према себи и другима, окружењу и културном наслеђу,
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима

Задаци наставе у природи:

- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке,
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања животне средине и изграђивање еколошких навика,
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине, у обављању личне хигијене и бриге о себи,
- Стварање навика за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи,
- Подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи,
- Стварање навика за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи,
- Формирање навика редовне и правилне исхране,
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима,
- Подстицање групног рада и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности,
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторних способности ученика
- Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром,
- Очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање способности за њихово упознавање кроз разне активности
- Развијање способности запажања
- Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима,
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости,
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи,
- Развијање способности сналажења тј.оријентисања у простору и времену,
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи,
- Подстицање самосталности

Предложена дестинација за наставу у природи је Златибор у трајању од 7 дана, а време реализације у априлу или мају.

Носиоци активности су: учитељи, аниматори и рекреатори.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

чл.56. Закона о основама система образовања и васпитања. У изради програма користити: Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада Тима за заштиту.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. чине:

1. Тања Трипковић, директор школе
2. Сабина Рондић, педагог
3. Ана Кијановић, психолог
4. Назмо Бајрактаревић, наставник математике, помоћник директора
5. Драган Кувелић, професор разредне наставе/грађанско васпитање
6. Невена Видић, професор разредне наставе
7. Намка Лујиновић, професор разредне наставе
8. Ђоко Шљукић, професор географије
9. Нермин Хасанагић, професор физичког васпитања

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;

- не толерише насиље;

- не ћути у вези са насиљем;

- поштују права детета развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља. Тим

1. припрема Програм заштите;

2. информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту

3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;

4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
5. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика
7. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
8. води и чува документацију
9. извештава стручна тела и органе управљања

Анализа стања

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тим за заштиту урадио је анализу стања заштите и безбедности ученика у нашој школи. Тим за самовредновање утврдио је да сва потребна документација и евиденција постоји. Процедуре за спречавање, реаговање и заштиту ученика, као и формулари за пријаву случајева насиља јасно су дефинисани и свима доступни на огласној табли школе. Евиденција сарадње школе са здравственим и социјалним установама, као и евиденција рада са ученицима и родитељима је централизована у оквиру дневника рада педагога и психолога. Такође, ученици су благовремено обавештени о свим активностима које се тичу ваннаставног рада са њима; путем књиге обавештења, школског сајта, флајера, преко одељенских старешина и предметних наставника. Ученике треба и даље подстицати да не ћуте о евентуалном насиљу, развијати и неговти са њима однос у коме поверење заузима важно место. Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује потребне задатке као и потребним техничким ресурсима. Ипак, треба побољшати и детаљније радити на анализи стања безбедности и планској организованости активности, па, у вези са тим, проширити Тим за заштиту. Чланови Тима јесу мотивисани, али и даље код њих треба развијати и унапређивати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља. У будућем периоду важно је још више порадити на упознавању родитеља са правилницима и активностима Тима за заштиту. Предложени начини су посета чланова Тима састанцима Савета родитеља, као и ангажовање одељенских старешина да на родитељским састанцима редовно подсећају родитеље о нашим активностима. Ипак, презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Ово се може превазићи одређеним усклађивањем слободног времена родитеља, ученика и планираних активности. Осим овога, неопходна нам је и већа подршка Центра за социјални рад и локалне самоуправе.

План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. годину			
<i>Месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	-Формирање тима за заштиту и упознавање са новим члановима - Разматрање стања безбедности -Сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у Протокол	Превенција и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за заштиту, учитељи
Новембар	-Разматрање стања безбедности и рад на појединачним случајевима насиља -Сарадња са другим тимовима у школи и институцијама -Обележавање важнијих датума -Реализација радионица на тему толеранције, ненасиља, недискриминације	Међусобна интеграција Тимова	Чланови Тима за заштиту, координатори Ученичког парламента
Март	-Разматрање стања безбедности и рад на појединачним случајевима насиља -Сарадња са другим тимовима у школи и институцијама -Учешће ученика на спортским турнирима и у хуманиратним акцијама	Развијање хуманости и спортског духа	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима и учитељима
Јун	-Анализа рада тима на крају наставне године -Доношење плана рада за наредну школску годину		

Програм заштите ученика од насиља је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ			
Превентивне активности			
<i>Садржај</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Очекивани исходи</i>
Израда програма и његово повезивање са развојним планом школе, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту и остали тимови	септембар, током године	Сви у школи познају процедуру и придржавају се исте
Упознавање свих ученика са Посебним протоколом	Учитељи и одељенске старешине	Септембар- октобар	Ученици познају Протокол и поштују правила
Дефинисање правила понашања за ученике првог разреда и редефинисање	Учитељи првог разреда, остали учитељи, одељенске	Септембар- октобар	Ученици познају и поштују правила

правила понашања на новоу школе, постављање нових правила у учионицама	старешине		
Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду Тима за заштиту	Учитељи и одељенске старешине	Октобар	Ученици познају и поштују правила
Израда Азбуке лепог понашања	Наставници грађанског васпитања, учитељи	Октобар	Међусобно поштовање и уважавање личности
Учешће ученика млађих разреда у програмима у оквиру Дечије недеље	Учитељи	Октобар	Интеграција и развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Месец борбе против болести зависности	Тим за заштиту, одељенске старешине, активисти Црвеног крста	Новембар	Освешћивање и схватања значаја здравља и здравих стилова живота
Међународни Дан толеранције – као дан афирмисања међусобног понашања који сам по себи елиминира насиље	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	новембар	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Спортске активности у оквиру система школских споретких такмичења	Наставници физичког васпитања	Новембар, март, април, мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Пролећни крос	Наставници физичког васпитања	Април	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Активности ученика у пројектима у којима учествује наша школа	Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници	Током целе школске године	Развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата
Реализација радионица на тему толеранције, ненасиља, недискриминације	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током целе школске године	Медијација и вршњачка едукација
Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе	Одељенске старешине, учитељи, Тим за заштиту, Савет родитеља, ПП служба	Током целе школске године	Утврђивање степена учесталости насиља
Саветодавни рад и појачани васпитни рад	ПП служба	Током целе школске године	Стручни сарадник пружа заштиту и

			подршку детету које трпи насиље, евидентира насиље
Рад Тима за заштиту на случајевима насиља	Тим за заштиту	Током целе школске године	Пружање заштите и подршка детету које трпи насиље, евидентирање насиља, реституција.
Сарадња са Саветом родитеља	Директор и Тим за заштиту	Током школске године	Упознавање са Програмом заштите, правилима понашања у школи, информисање о активностима школе у овој области
Сарадња са институцијама на нивоу општине	Директор	Током целе школске године	По протоколу и тачно утврђеним корацима наставници и стручни сарадници, консултују и сарађују са надлежним службама
Сарадња са Ученичким парламентом	координатор Ученичког парламента	Током школске године	Кооперација, вршњачка едукација
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Наставници, учитељи	Током целе школске године	Превентивно деловање и освешћивање ученика у циљу спречавања насилног понашања

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитнирад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку

Кораци у интервенцији:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељенски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило), Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија
- обавештава одељенског старешину, ПП службу
- сарађује са Тимом за заштиту

Одељенски старешина

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава ПП службу
- учествује у процесу заштите ученика
- резговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- сарађује са Тимом за заштиту
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случајеве насиља и води своју документацију
- по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту

- уочава сличајеве насилног понашања

- покреће процес заштите ученика, регулише одмах
- сарађује са одељенским старешинама
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима
- разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- прати ефекте предузетих мера
- спроводи Програм заштите
- сарађује са другим тимовима и установама
- води одговарајућу евиденцију

Помоћно-техничко особље

- дежура
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- учествују у мерама заштите

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.2.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Тим за професионални развој ученика у школској 2022/2023.:

1. Сабина Рондић, педагог
2. Ана Кијановић, психолог
3. Славица Ајдуковић
4. Катарина Кувелић
5. Владанка Новаковић
6. Нермин Хасанагић
7. Наташа Лучић
8. Елвира Ђурђевић

Задаци из ове области:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за њихов професионални развој,
- подстицање ученика да својим активностима непосредно доприносе свом професионалном развоју,
- упознавање ученика системом средњег образовања и васпитања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово пружање помоћи деци,

Задаци ће се остваривати у посебним облицима рада:- предавања, разговори, изложбе, посете радним организацијама, професионална саветовања, радионице.

Носиоци посла: руководиоци актива млађих и старијих разреда, представници ученика и родитеља, школе, одељенске старешине и педагог школе, тим за професионалну оријентацију ученика. Професионална оријентација тежи да развије способност одлучивања код ученика, допринесе формирању личности код ученика и треба да интегрише две главне компоненте:

Снагу сопственог „ЈА“ и знање у вези суочавања са светом занимања. Професионална оријентација омогућава да се провере традиционални ставови и предрасуде у вези путева школовања и каријере и има за циљ, да прошири простор могућих одлука о занимању и школовању.

Ученици треба да науче да открију сопствене жеље, интересовања и склоности, да их истраже и преиспитају, као и да буду у стању да опажају своје таленте и способности, како би научили да рефлектују и процењују лична очекивања.

Рад са ученицима ће се одвијати по следећем програму:

7. разред

<i>Време</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар	Упознај себе Професионална оријентација и договарање о начину рада У свету интересовања	Радионица Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици
Децембар	У свету вештина и способности Пут способности У свету вредности Самоспознаја- аутопортрет	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Јануар	У очима других Какав /каква сам у тиму	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Фебруар	Мој тип учења Ја за десет година	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Март	Моја очекивања Слика савременог света рада Повезивање области рада са занимањима	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Април	Путеви образовања и каријере Припреме за интервју Спровођење интервјуа	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Мај	Припрема сусрета са експертима у нашој школи Експерти у нашој школи Осврт на резултате информисања	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Јун	Посета средњој школи Посета предузећу/установи Евалуација програма ПО за 7. разред	Радионица Разговор	Одељенски старешина, Ученици

8. разред

<i>Време</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар	Упознај себе У свету интересовања Графикон интересовања О стереотипима	Радионица, Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици

Децембар	У свету врлина Самоспознаја- то сам ја Слика савременог света и кључне компетенције за занимања Моја очекивања	Радионица, Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Јануар	Образовни профили у срдњим школама Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	Радионица, Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици
Фебруар	Путеви образовања и каријере Опис занимања помоћу мапе ума Критеријум за избор школе	Радионица, Разговор	Одељенски старешина, Ученици
Март	Моја одлука о школи и занимању Испитивање ставова Оријентација ствара јасну слику Остварујемо учење путем реалних сусрета	Радионица, Разговор	Педагог, Одељенски старешина, Ученици

8.2.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У нашој школи годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Велику помоћ Школи у реализацији програма здравствене заштите пружа Дом здравља у Пријепољу (систематски, лекарски прегледи, предавања о здравим стиливима живота и штетности употребе алкохола, дувана и дроге, значају укључивања ученика у спорт и рекреацију) и активисти Црвеног крста (вршњачка едукација).

Посебна пажња биће посвећена хигијенским условима у школи и одржавању хигијене у школским просторијама, као превентивне активности за здравље и безбедност деце у школи.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
<i>Месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци активности</i>
СЕПТЕМБАР	-предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног)	-развијање свести о солидарности и хуманости -упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Руководилац Црвеног крста
ОКТОБАР	-акције солидарности, Хуманости	-развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи, наставници
НОВЕМБАР	-систематски преглед код школског зубара, -систематски прегледи-трећи, пети, седми	-развијање свести о важности оралне хигијене -стицање навике редовног одласка код зубара -стицање навике редовног одласка код педијатра	Учитељи, наставници
ДЕЦЕМБАР	-предавање о хигијени и о здравим стилевима живота - припрема такмичења из знања о Црвеном крсту	-развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани -стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви	Учитељи, наставници
ФЕБРУАР	-значај физичке активности за правилан раст и развој, млађи разреди	-упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	Учитељи
МАРТ	-лекарски прегледи ученика који учествују на спортским такмичењима	-провера здравствене способности ученика	Наставници физичког васпитања
АПРИЛ	-лекарски прегледи ученика 8. разреда за упис у средњу школу	-прибављање неопходне здравствене документације за упис у средњу школу и упознавање са здравственим стањем ученика	Разредне старешине 8. разреда
ЈУН	-извештај Дома здравља Пријепоље о спроведеним прегледима ђака	упознавање са здравственим стањем ученика	Медицинско особље из Дома здравља Пријепоље

8.2.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини. Ученици треба да :

- Очувају биолошку разноврсност
- Постигну одрживи развој
- Планирају уређење школског дворишта
- Усмере активности на она подручја где људи живе
- Поштују основна људска права

- Добијају информације који су кључни елементи у очувању животне средине
- Се боре против ерозије земљишта
- Се боре против загађивања земљишта, воде и ваздуха
- Да прикупе отпад који ће се касније рециклирати
- Да многе предмете користе више пута пре него што их одбаце као неупотребљиве
- Се потруде да смеће сортирају по групама и тако га одложе у различите контејнере за пластику, стакло, папир и метал у околини школе
- Да не одбацују амбалажу коју могу да искористе за неке друге потребе
- Да не одбацују стару одећу и играчке
- Да користе обе стране папира
- Деле књиге, магазине, новине са пријатељима

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ			
<i>Месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци активности</i>
СЕПТЕМБАР	Изложба у холу школе креативних идеја у вези са Даном озонског омотача (19. септембар)	Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско здравље и животну околину и неговање вршњачког учења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
ОКТОБАР	Израда кућица и хранилица за птице поводом викенда посвећеног прехрани птица.	Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука и наставника ТИО
НОВЕМБАР	Тематска предавања (трибина) за ученике о заштити животне средине.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
ДЕЦЕМБАР	Израда полица, сталака, жардињера за учионице и ходнике школе	Развијање креативног и мануелног рада током израде жардињера, полица и сталака.	Стручно веће природних и естетских наука и
ФЕБРУАР	Уређење учионица, холова и осталог школског простора	Развијање креативног и мануелног рада током уређења школског простора	Одељенске старешине, учитељи
АПРИЛ	Час у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално!“ поводом Дана планете Земље 22. Априла	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења.	Стручно веће природних и друштвених наука
МАЈ	Дечији радови (презентације, панои) о заштити животне средине	Развијање самосталности и креативног изражавања и стицање знања о еколошким проблемима.	Стручно веће природних и друштвених наука
ЈУН	Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године и обележавање Светског дана заштите животне средине, 5. јун.	Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.	Стручно веће природних и друштвених наука

8.2.4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи. Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су: максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја, ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика, обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Корективни рад, намењен је ученицима којима је услед сметњи у развоју неопходно пружити одговарајућу помоћ, да би могли успешно учествовати у наставном процесу, заједно са својим вршњацима у редовном одељењу.

Иако су са одређеним сметњама у развоју, уз одговарајући третман, ови ученици могу успешно да учествују у образовно-васпитном раду, ако им се пружи одговарајућа помоћ од стране педагога, психолога, Тима за додатну подршку, прилагоди програм рада, услови рада и наставна средства и асистивна технологија.

У остваривању програмских садржаја, према овим ученицима поставити реалне захтеве, тј. захтевати онолико знања којег омогућују њихове узрастне и развојне карактеристике.

Сарадња и рад са родитељима деце код којих постоје одређене сметње, представља посебно подручје корективно-педагошког рада. Пре него што се пређе на остваривање диференцијалног плана и програма корективно-педагошког рада у консултацијама са родитељима и наставницима извршити идентификовање таквих ученика, нарочито приликом прегледа ученика за упис у први разред.

На почетку школске године разредне старешине уочиће ученике код којих постоје одређене сметње:- оштећење вида, оштећење слуха, сметње у говору и гласу, телесна оштећења и хронична обољења, специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу и поремећаје у емоционалном и социјалном понашању. После евидентирања ученика којима је потребан корективни, педагошки третман одређују се облици рада и укључивање појединих стручних служби. Са овим ученицима организоваће се корективно-педагошки рад кроз утврђивање и елиминисање оних активности које су контраиндиковане овим оштећењима:- смештај ученика на најповољнијем месту у одељењу, сарадња са родитељима и њихово упућивање на сарадњу са одговарајућим дефектологом за рад са овом децом, диференцираним приступом овим ученицима у редовној настави и њихово укључивање у индивидуални допунски рад уз стављање акцента на ове примедбе које су од значаја за даље оспособљавање ученика.

Према потребама сваког ученика организовати непосредан рад на кориговању одређених функција и вештина (логопедски третман, вежбе слуха и говора, психо-моторне вежбе). Сложеније проблеме и тешкоће третираће стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешином из чијег је одељења ученик.

Рад ће бити индивидуални и групни зависно од врсте и степена оштећења. У школи се налази изванредан број ученика са поремећајима у говору и гласу. Ти поремећаји се испољавају нарочито у :

- неправилности у изговору појединих гласова
- умекшавању и замењивању неких гласова
- у потпуној немогућности изговора појединих гласова.

Овим ученицима биће препоручен третман логопеда при Дому здравља, који ће извршити одговарајући програм корективно-терапеутског рада.

Постојећи програм образовно-васпитног рада у школи прилагодити могућностима схватања ученика са сметњама и тешкоћама у учењу.

Одељенски старешина прати развој и напредовање ученика код којих се испољавају наведене сметње и примењују специјални корективно-педагошки рад.

Посебно прати вид помоћи ученицима и оправданост одређених поступака.

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Извршиоци</i>
Укључивање ученика у активан живот школе (представе, радионице, Ученички парламент, секције, допунска настава, улога у организацији активности у школи нпр. Дан школе, Школске славе и др.)	Током године	Разредне старешине, наставници координатори и чланови Ђачког парламента, наставници вође секција
Индивидуални и групни рад са ученицима	Током године	ППП служба
Праћење напредовања ученика	Током године	ППП служба, разредне старешине, наставници, наставници разредне наставе, родитељи
Саветодавни рад са родитељима	Током године	ППП служба
Сарадња са институцијама	Током године	ППП служба (ДЗ Пријепоље, ПУ Пријепоље, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад и др.).
Предавања, радионице и семинари на тему толеранције и прихватања различитости за све ученике	Током године	Наставници ГВ, наставници координатори и Ученичког парламента, ППП служба, гостујући стручни предавачи из општинских и институција
Саветодавни рад са наставницима	Током године	ППП служба

8.2.5. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је састављен од представника ученика седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
Избор представника одељења	Предлагање Избор	Одељењске старешине, ОЗ	Септембар
-Конституисање Ученичког парламента (избор руководства, председника и заменика) -Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента - Израда и усвајање програма рада ученичког парламента -Делегирање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора, Тима за самовредновање, Развојно планирање	Предлагање Избор Договарање Дискусија	Чланови парламента Стручни сарадници Наставници – координатори Ђачког парламента	Септембар
-Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања (правима, дужностима), и актима школе - Испитивање потреба ученика/одељења важних за рад Парламента и живот и рад школе -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Информисање Дискусија Договор	Чланови парламента Координатори Ђачког парламента Директор Помоћник директора	Октобар
-Организовање помоћи у превазилажењу неуспеха, помоћ бољих ученика слабијима -Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар) -Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика	Информисање Дискусија Предлагање Договарање	Чланови парламента Директор Помоћник директора Координатори Ђачког парламента	Новембар
Чланови Парламента као вршњачки едукатори- преношење искуства у одељењу, покретање акција на нивоу одељења и Школе - Дискусија о актуелним проблемима на појединим часовима -Културно-забавни живот ученика-организовање дружења, забавних вечери -Предлози ученика за реализацију прославе школске славе	Предавање Анализа Дискусија Договарање Организовање Предлагање	Чланови парламента Координатори Ђачког парламента Одељењске старешине	Децембар

-Покретање хуматинарних акција за помоћ и подршку особама којима је неопходна помоћ -Покретање акција за уређење и оплемењивање школског простора -Предлози за превенцију насиља у школи	Договарање Радне акције Предлагање	Чланови парламента Црвени крст школе Одељењске старешине Директор Координатори Ђачког парламента	Март
-Сарадња са управом школе, стручним и управним органима школе на унапређењу живота и рада школе -Информисање ученика о реализацији завршног испита -Дискусија о актуелним проблемима на појединим часовима	Договарање Партиципација Учешће у планираним активностима	Чланови парламента Одељењске старешине Координатори Ђачког парламента	Април
-Учешће у обележавању Дана школе -Анализа рада Ученичког парламента -Састављање Извештаја о раду Ученичког парламента и достављање на усвајање Савету родитеља школе и Школском одбору	Дискусија Анализа Извештавање Трибина	Чланови парламента Одељењске старешине Директор Помоћник директора Координатори Ђачког парламента	Мај- јун

8.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Министарство просвете и науке, Министарство омладине и спорта у сарадњи са GIZ	Министарство просвете и науке Министарство омладине и спорта Школски тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Школска 2022/2023. година
„Спорт у школе“	Савез за школски спорт Београд	Министарство омладине и спорта, Савез за школски спорт, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Спортски савез Пријепоље	Школска 2022/2023. година
„Основи безбедности деце“	Министарство просвете и полицијска управа Пријепоље	Министарство унутрашњих послова, полицијска управа Пријепоље Учитељи четвртог разреда и разредне старешине шестог разреда	Школска 2022/2023. година

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Увод

Извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника:

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
 - 1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - 2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
 - 3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
 - 4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
 - 5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
 - 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
 - 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
 - 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
 - 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
 - 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
 - 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи угледни час наставе,
2. прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3. присуствује угледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе

Области деловања

У школској 2022/23. ОШ „Милосав Стиковић“ планира следеће активности у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника :

1. Похађање акредитованих семинара
2. Стручна предавања у оквиру Наставничких и стручних већа и ван њих
3. Распоред огледних/угледних часова
4. Реализација пројеката
5. Напредовање у звању
6. План вредновања сталног стручног усавршавања у Школи

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- ✓ превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- ✓ инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план
- ✓ комуникацијске вештине
- ✓ учење да се учи и развијање мотивације за учење
- ✓ иновативне методе наставе и управљање одељењем
- ✓ сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима
- ✓ бонтон за ђаке и родитеље
- ✓ заштита животне средине
- ✓ информационо-комуникационе технологије
- ✓ стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје

Напредовање у звању

Уколико се наставник и/или стручни сарадник одлуче да аплицирају за веће звање, биће им доступне консултације и конкретна помоћ директора и помоћника директора. Свака иницијатива ће се охрабривати.

9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Тим за стручно усавршавање у школској 2022/2023.години:

1. Сабина Рондић
2. Наташа Дукић
3. Владанка Новаковић
4. Мевлуда Ровчанин
5. Емир Кријешторац
6. Фарук Алендаревић
7. Садета Адиловић
8. Мирољуб Бјелић
9. Дамир Родић
10. Милана Плескоњић

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Математика у малом...	К1 Кат.бр.351	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Интеграција, корелација и занимација	К2 Кат.бр.450	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој	К2 Кат.бр.515	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Дефицит пажње и хиперактивност деце	К3 Кат.бр.301	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања	К2 Кат.бр.508	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Да друг другу буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља кроз теорију и праксу	К4 Кат.бр.103	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Интерфејс, роботика и предузетништво у настави	К1 Кат.бр.807	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем	К1 Кат.бр.302	Путем Интернета	Директор Реализатори семинара	Током године
Цртање на рачунару – AutoCAD.	К1 Кат.бр.332	Путем Интернета	Директор Реализатори семинара	Током године
Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медиа	К1 Кат.бр.341	Путем Интернета	Директор Реализатори семинара	Током године
English in action	К1 Кат.бр.857	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Mobile learning (QR Codes,texting,QR Voice)	К1 Кат.бр.727	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Variety as the Spice of ELT(revisited)	К1 Кат.бр.729	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Енглески језик у разредној настави-међупредметна корелација и тематско планирање	К1 Кат.бр.862	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	К1 Кат.бр.743	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	К1 Кат.бр.743	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Интерактивна настава француског језика као страног	К1 Кат.бр.730	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године

Ученици као сарадници у настави страног језика	К3 Кат.бр.758	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој	К2 П3 Кат.бр.515	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Интерактивна табла као подршка иновативним методама у учењу	К2 П3 Кат.бр. 314	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања	К2 П1 Кат.бр.508	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Да друг другу буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља кроз теорију и праксу	К4 П4 Кат.бр.103	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	К4 П3	Онлајн обука	Завода за унапређивање образовања и васпитања	Током године
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К2 П1	Онлајн обука	Завода за унапређивање образовања и васпитања	Током године
Индикатори остварености права детета у образовном систему(разумевање и припрема)	К3 Кат.бр.30	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо	К3 Кат.бр.1007	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Стони тенис у млађим разредима Основне школе	К1 Кат.бр.1002	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Вештина комуникација између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика	К4 Кат.бр.106	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Даровито дете у школи и шта са њим	К3 Кат.бр.194	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Одељенски старешина у савременој школи	К3 Кат.бр.53	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	К1 Кат.бр 795	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Државни семинар Друштва математичара Србије	К1 Кат.бр 242	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Израда тестова и других облика провере знања из математике	К1 Кат.бр 243	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Интерактивна настава математике	К1 Кат.бр 245	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Мотивисање и развијање	К1	Учешће на	Директор	Током

интересовања за учење математике	Кат.бр 248	обуци	Реализатори семинара	године
Писмени задаци и оцењивање у настави математике	К1 Кат.бр 250	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Програмски пакет Latex и Beamer за припрему наставних материјала из математике	К1 Кат.бр 252	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Решавање проблема на математичким такмичењима ученика основних и средњих школа – најчешћи приступи, технике и принципи	К1 Кат.бр 253	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Дефицитарни приступ настави математике у основној школи	К2 Кат.бр 264	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Методичка радионица	К2 Кат.бр 270	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Примена рачунара у настави-Geomatech	К2 Кат.бр 276	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Важна питања у настави историје: донети историографије и образовна постигнућа	К1 Кат.бр 144	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Учити о Холокаусту	К2 Кат.бр 155	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице	К3 Кат.бр 158	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Савремени методички приступ дечјем ликовном стваралаштву-образовање усмерено на процес учења и исходе	Кат.бр 989	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја	Кат.бр 1	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Ебиблиотека-једноставно и лако до вођења школске библиотеке	Кат.бр 2	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Савремене препоруке за израду тестова за страни језик	Кат.бр 965	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	Кат.бр 970	Учешће на обуци	Директор Реализатори семинара	Током године

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Наставници и стручни сарадници ће систематично пратити и анализирати свој образовно-васпитни рад, стечена знања примењивати у пракси у циљу унапређивања наставе. Резултати примене стечених знања и вештине биће анализирани на педагошком колегијуму кроз самовредновање и остваривање развојног плана школе. Извештај са анализом ће бити достављен на усвајање Школском одбору у складу са Правилником.

9.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор школе треба да учествује у свим облицима стручног усавршавања на нивоу школе, присуствује свим семинарима који се одржавају на нивоу општине Пријепоље, округа и Републике, а за које је стручно везан као директор и наставник свог предмета.

Пратећи стручну литературу која третира не само питања педагошке и психолошке науке и праксе, већ и организациона питања целокупног рада школе, треба дати што већи допринос у унапређивању образовно- васпитног рада и наставне технологије.

Поред поменутих видова усавршавања, школе ће омогућити и друге облике усавршавања.

Усавршавање директора, вршиће се путем организованих семинара од стране Министарства просвете и науке Републике Србије, организованих предавања на Наставничком већу, предавања на стручним активима у школи, општини и региону.

Обавеза је директора, да се укључи у разне облике усавршавања, која организују стручна друштва и удружења, да се самостално информише, да прати уже стручну литературу и педагошку литературу, да организује и присуствује сусретима са истакнутим педагозима, психолозима, научницима, да размењује искуства путем учешћа на стручним састанцима, конкурсима, симпозијумима са другим школама у општини, региону и Републици.

10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња школе са родитељима и породицом један је од основних принципа на којима се заснива квалитет образовно- васпитног процеса. Сарадња школе и породице јесте заједничка одговорност образовне установе, свих запослених у њој, али пре свих наставника и родитеља. Породица и родитељи имају централни положај у животу сваког детета, од односа у породици и односа према породици у великој мери зависи како ће се дете осећати. Сарадња између породице и школе може унапредити развој деце и допринети њиховом успеху, и утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника. Родитељи и наставници би требало да се узајамно допуњавају, тј. да сарадњу граде на уклапању различитости које међу њима постоје, да нађу начине да то што их разликује (ниво образовања, способности, разумевање проблема и слично) искористе како би изградили комплетнији и свеобухватнији приступ детету.

Укључивање и учешће родитеља у животу и раду школе посебно је битна у срединама које су оптерећене различитим социјалним и другим проблемима као што је и наша. Тамо где су родитељи, као равноправни партнери, конструктивно укључени у живот и рад школе, деца су успешнија и задовољнија.

Да би дошло до унапређења сарадње родитеља и школе, да би се подстакло укључивање родитеља у различите аспекте школског живота, школа планира да:

- **информише родитеље**- о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих лично; о начинима на које могу да се укључују у рад школе, као и да дају свој допринос унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса.
- **консултује родитеље тј. да им пружи прилику да изразе своје ставове и потребе**- да омогући родитељима да буду видљиви у процесу образовања своје деце, да кажу шта мисле и шта желе, да њихова перспектива буде уважена у процесу доношења одлука
- **укључује родитеље у процес одлучивања у областима које су од непосредног значаја за образовање њихове деце**- укључивање родитеља на различите начине у живот образовно-васпитне установе помаже родитељима да разумеју начине на које она функционише, њену

структуру и организацију и подстиче развој компетенција за сарадњу, али и да својим учешћем допринесу да се сва деца школују на најбољи могући начин.

- **родитељи и школа буду партнери у заједничком послу**- у процесу васпитања деце.
- **Сарађује са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе**- обзиром да су родитељи активни чланови органа установе: Школског одбора, Савета родитеља и стручног актива за развојно планирање, они учествују у :
 - У доношењу општих и планских аката и одлука (статута, правила понашања у установи, школског програма, развојног плана, годишњег плана рада, плана стручног усавршавања запослених, финансијског плана установе и других општих аката)
 - У разматрању важних питања и у предузимању мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада (остваривању развојног и годишњег плана установе, пословања и годишњег обрачуна, извођења екскурзија и наставе у природи, самовредновања и вредновања рада школе, остваривања циљева образовања и васпитања, остваривању стандарда постигнућа)

Ради јединственог деловања и унапређивања васпитно-образовног рада, школа ће организовати заједничке родитељске састанке са предавањима за родитеље, затим најмање шест родитељских састанака током године, од којих су два општа (на почетку и на крају школске године).

У циљу превазилажења проблема редовности похађања наставе ученика ромске националности, директор школе ће са стручним сарадницима и одељенским старешинама свих разреда организовати почетком септембра родитељски састанак са родитељима и ученицима ромске националности. Циљ овог састанка јесте боља сарадња и комуникација са родитељима и ученицима и заједничко деловање на сузбијању осипања ученика ромске националности из основне школе и пружање неопходне помоћи у њиховом образовању.

Школа ће сачинити и распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време-сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или највидљивијем месту близу улаза у школу.

10.1. САВЕТ РОДИТЕЉА



У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, односно васпитне групе ако школа остварује предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученик са сметњама у развоју.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Представник одељења:</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>	<i>Име и презиме</i>
I-1	Иван Минић	V-1	Валентина Минић
I-2	Данило Дучић	V-2	Јелена Човић
I-3	Ален Башовић	V-3	Санита Мехонић
II -1	Амела Гојак	VI-1	Милина Опанчина
II -2	Снежана Пурић	VI-2	Спасоје Петрић
II -3	Бојана Човић	VI-3	Мериса Ахметовић
II -4	Амел Ћосовић	VI-4	Сафета Мустајбеговић
III -1	Сања Петрић	VII-1	Зенаида Беговић
III -2	Мирела Капиција	VII-2	Нада Ћировић
III -3	Борко Безаревић	VII-3	Елзана Чутурић
III -4	Сабина Хасанагић	VIII-1	Ана Кијановић
IV-1	Бојана Кијановић	VIII-2	Зејна Халиловић
IV-2	Марта Глушчевић	VIII-3	Биљана Свичевић
IV-3	Азра Зулић		

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, Савет родитеља школе састоји се од по једног представника родитеља ученика из сваког одељења.

У сваком одељењу на првом родитељском састанку бира се по један родитељ који ће бити члан Савета родитеља школе. Савет родитеља школе одржаће састанке током школске године, изабраће руководство, односно представнике Савета родитеља школе.

Основни програмски задаци Савета родитеља су:

- реализовање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика
- остваривање бољих резултата, услова за рад ученика
- унапређивање културне и јавне делатности Школе
- организовање друштвено-корисног рада (обезбеђивање послова и алата)
- спровођење одлука и закључака Савета родитеља школе на нивоу одељенске заједнице
- учешће чланова Савета родитеља у решавању питања на нивоу одељенске заједнице: успеха и владања ученика, односа ученика према обавезама у школи и ван ње, организовање друштвеног и забавног живота ученика,
- давање мишљења о плану екскурзије школе у природи
- помоћ око организовања и спровођења сарадње са Месном заједницом,
- ангажовање на прикупљању финансијских средстава за фонд ради стварања приближно једнаких материјалних услова за све ученике

Програм рада савета родитеља за школску 2022/2023. годину:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика, -Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, -Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, -Припремљеност објекта за рад у школској 2022/23. години, -Доношење Одлука о осигурању, исхрани ученика и висини чланарине за библиотеку, -Избор представника родитеља у Општински Савет родитеља 	Разговор, Дискусија, Извештај, Презентација, Одлучивање	Чланови Савета родитеља школе, Директор школе, Помоћник директора, Педагог Психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање безбедности ученика у школи - Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе у 1. тромесечју школске 2022/23. год. - Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23.години, -Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи, 	Извештај Анализа,	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, Педагог Психолог
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха, дисциплине и изостајање са наставе на крају првог полугодишта 2022/23.год. - Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика -Укључивање родитеља у активности на уређењу школског простора -Текућа питања 	Извештај Анализа, Дискусија, Одлучивање	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, педагог Психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа сарадње школе и породице - Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на 3. тромесечју школске 2022/23.год. - Разматрање избора уџбеника за школску 2023/24.годину -Припрема ученика осмог разреда за завршни испит, упознавање родитеља ученика осмих разреда са начином и временском валоризацијом полагања завршног испита -Разматрање предлога изборних предмета за школску 2023/24. годину 	Разговор, Дискусија, Извештај	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора, Педагог Психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о остваривању екскурзија и наставе у природи -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године - Анализа постигнутих резултата ученика на 	Извештај, Разговор, Дискусија, Договор	Чланови Савета родитеља, Директор, Помоћник директора,

такмичењима -Награђивање ученика и радника школе -Доношење плана рада за наредну школску годину -Остала питања из делокруга рада Савета родитеља, утврђена на основу Статута школе и Закона о основама система образовања и васпитања.	Педагог Психолог
Начини праћења реализације програма рада Савета родитеља: Записници са седница Савета родитеља, извештај о раду школе у претходној школској години Носиоци праћења: Председник Савета родитеља, Просветни саветници и просветни инспектори	

Савет родитеља ће се бавити и другим питањима и проблемима који се јаве у току године.

10.1.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Ради јединственог деловања и унапређивања васпитно-образовног рада, школа организује заједничке родитељске састанке са предавањима за родитеље, затим по најмање шест родитељских састанака током године, од којих су два општа (на почетку и на крају школске године).

Родитељски састанци:

- 7. септембар 2022. године – почетак школске године, набавка школског прибора и уџбеника, осигурање ученика, учлањење у школску библиотеку, кућни ред и др.
- 2. новембар 2022. године - успех ученика на I класификационом периоду
- 31. децембар 2022. године – успех ученика на II класификационом периоду
- 4. април 2023. године - успех ученика на III класификационом периоду
- 15. јун 2023. године – свечана подела сведочанстава и диплома за ученике VIII разреда
- 28. јун 2023. године – свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и награда ученицима.

Индивидуални састанци

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време – сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или највидљивијем месту близу улаза у школу.

Распоред индивидуалних састанака са родитељима сачиниле су разредне старешине и исти је истакнут на огласној табли школе.

10.1.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе	Реализација одређених манифестација	Културна, образовна	Током године	Наставници српског језика, музичке културе, историје, географије, физичког васпитања, разредне наставе Фолклорна секција, хор
Дом здравља	Систематски прегледи, стручна предавања, здравствена помоћ	Здравствена превенција	Током године	Педијатри, стоматолози, епидемиолози, одељењске старешине

Црвени крст	стручна предавања, хуманитарне акције,	Хуманитарна сарадња,	Током године	Представници црвеног крста, одељењске старешине, управа школе
Музеј	Посета ученика значајним изложбама и манифестацијама, заједничко организовање одређених програма и изложби	Културна сарадња, презентација	Током године	Одељењске старешине, представници музеја, наставници музичке културе, српског језика, учитељи, руководиоци фолклора и др.
Матична библиотека	Општинска смотра рецитатора Посете ученика библиотеци	Образовна сарадња	Април – мај	Професори разредне наставе, професори српског језика
Општина Пријепоље	Материјално- техничко одржавање и финансирање школа	Финансијска помоћ и подршка	Током године	Служба образовања, управа школе
Друге школе у Општини и ван ње	Спортска и друга такмичења, културне манифестације	Образовна сарадња	Током године	Наставници, ученици, управе школа
Савез спортова Пријепоље	Спортске манифестације и учешће ученика у спортским такмичењима	Спортско-рекреативна	Током године	Наставници физичког васпитања, учитељи, управа школе
Дечији вртић „Миша Цвијовић“	Боља општа припремљеност деце за школу.	Образовно-васпитна сарадња	Током године	Учитељи , управа школе

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Да би се имао увид у целокупан образовно-васпитни процес у школи наставни и ваннаставни, остваривање програма пратиће се кроз:

- самоконтролу извршења програмских задатака свих субјеката школе,
- увидом директора у педагошку документацију рада наставника и стручних сарадника,
- анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе
- полугодишњим и Годишњим извештајем о раду школе и усвајањем на седници Наставничког већа и Школског одбора,
- Извештајем Тима за самовредновање рада школе
- Извештајима осталих школских тимова
- Извештајем о реализацији Школског развојног плана
- увидом у реализацију Плана и програма рада и оцени рада од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- У циљу што успешнијег реализовања задатака и циљева и постизања бољих резултата рада вршиће се квалитативна и квантитативна анализа рада. Јавно ће се саопштавати резултати у свим видовима рада, и у складу са нормативним актима школе вршити награђивање радника.
- Школски одбор ће током године бити упознат о реализацији Годишњег плана рада школе и евентуалним тешкоћама које могу утицати на реализацију програма.

Поред поменутог, праћење реализације програма вршиће Комисија у саставу:

1. Тања Трипковић, директор школе,
2. Сабина Рондић, педагог,
3. Назмо Бајрактаревић, помоћник директора

Комисија ће током године покренути предлог за евентуалне допуне и одступања од програма у циљу ефикаснијег и рационалнијег остваривања образовно-васпитног рада школе. У циљу што успешнијег реализовања задатака и циљева и подстицања у раду, јавно ће се саопштовати резултати у свим видовима рада, са истицањем најбољег појединца, групе, одељења – на смотрема, одељенским заједницама, родитељским састанцима, састанцима стручних органа школе и сл.

Комисија за вредновање резултата рада и Школски одбор оцењиваће постигнуте резултате и реализацију програмских задатака и на основу тога биће вреднован рад радника у складу са нормативним актима школе.

Праћење и евалуација реализације Годишњег програма рада вршиће се током године, након сваког месеца, а на основу прописаних инструмената – скалера.

Инструменти за праћење реализације су:

- документи за свакодневно континуирано праћење образовно-васпитног рада,
- евиденциона листа праћења нивоа организације образовно-васпитног рада у школи и
- други инструменти.

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника. Програм школског маркетинга ће се остваривати кроз активности планиране годишњим планом рада, кроз јавну делатност, кроз учешће ученика на такмичењима и израду промотивног материјала- кућни ред за сваког ученика, мајице, електронске презентације школе и флајере.

Све ове активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на сајту школе, паноима у холу и путем медија.

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера, разним манифестацијама, те на тај начин промовисати школу.

Школа сваке године учествује у манифестацији „Ноћ музеја“, коју организује Музеј у Пријепољу и другим сличним манифестацијама у организацији установа културе у Општини Пријепоље.

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Свака одељенска заједница ће формирати своје зидне новине и на њима истаћи најбоље радове ученика тог одељења, успеха сваког појединца и одељења у целини.
- На зидним новинама у матичној школи и одељењу Ратајска приказати најбоље радове (литерарне и ликовне) ученика школе.
- На зидним новинама школе истаћи успехе и фотографије ученика на такмичењима, фотографије ученика генерације, фотографије најбољег одељења у успеху и владању, најуспешнијег појединца и одељења у спорту.
- Истаћи најбољег појединца и одељења у друштвено-корисном раду и хуманитарним акцијама и сл.
- На зидним новинама текстом и сликом приказати догађаје са екскурзија ученика и наставе у природи.
- Организовати представе и приредбе у школи уз присуство родитеља, представника других организација и институција.
- Кроз обавештења директора школе прочитати у свим одељењима успех сваког појединца или одељења као и изречене васпитно-дисциплинске мере сваког појединца.
- Сваки успех појединца или одељења адекватно наградити уз свечано присуство родитеља и наставника. Све унети у летопис школе.
- Редовно ажурирати сајт школе, како би активности и рад школе представили широј јавности, свим родитељима, могућим донаторима и др.

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Обезбедити наступе школе у јавности, Месној заједници, општини, округу, Републици.
- Учествовати на свим ликовним и литерарним конкурсима.
- Учествовати на конкурсима знања из појединих области. Учествовати на спортским такмичењима и смотрема ликовног и литерарног стваралаштва и рецитатора.
- Учествовати у бројним манифестацијама на нивоу Општине и шире.
- Организовати дружење са писцима два пута годишње.
- Обезбедити добру сарадњу са Домом здравља, Музејом, Домом културе и другим значајним институцијама и установама у граду.
- Сарађивати са другим школама, предузећима и установама у општини и ван ње.
- Преко локалног листа, локалних радио и телевизијских станица објављивати успехе појединца и школе у целини.
- Афирмисати младе, талентоване и даровите ученике школе путем јавних гласила.
- На сајту школе презентовати и учинити доступним рад школе, успехе појединаца, одељења, школе у целини. Битне делове сајта превести на стране језике како би партнерске школе у Швајцрској и други заинтересовани могли да прате наш рад и резултате рада.

13. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2022/2023. години, у циљу унапређивања квалитета рада школе, биће настављено самовредновање рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања али је основа за друге врсте вредновања. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима који вредновање спроводе по идентичним показатељима. Самовредновањем школа ће вредновати сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено, и доћи до одговора

- колико је добра наша школа ?
- како то знамо ?
- шта треба да учинимо да буде још боља ?

На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора донета је одлука о проширењу тимова новим члановима који су на основу уочених недостатака спољне евалуације сачинили акционе планове свих области квалитета, како би се унапредио рад школе и отклонили уочени недостаци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу извршене анализе података и процене нивоа остварености Тим за самовредновање доноси Акциони план за унапређење квалитета рада школе за кључну област – Настава и учење за школску 2022/ 2023. годину

<i>Р. Бр.</i>	<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Временска динамика</i>
1.	Континуирано осавремењивање наставе	-Континуирана набавка савремених наставних средстава -Перманентно усавршавање запослених -Оснаживање тимског рада у планирању	Наставници Управа школе Директор	Током године
2.	Квалитетно реализовање наставе	-Обавезно коришћење различитих метода и облика рада за све наставнике -Коришћење различитих облика рада са циљем стицања знања и развоја способности вештина код ученика	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
3.	Организовање што већег броја угледних часова	-Планирање часова на почетку школске године -Прикупљање различитих извора знања -Корелација са осталим предметима	Наставници Директор Стр.служба	Током године
4.	Уједначавање критеријума оцењивања СВ и повезивање са исходима	- Договор на састанцима - Посета часовима	Стручни актив за област предмета	Током године
5.	Прилагођавање стицања знања ученика са тешкоћама у раду (редовна и допунска настава)	-Израда ИОП-а -Диференцирана настава -Индивидуални приступ ученицима	Стручни актив за област предмета	Током године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је на састанку од 18. августа 2022. године донео Акциони план за наредну школску годину.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.	ДОКАЗИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Омогућавање свим наставницима полагање испита за лиценцу у предвиђеном року у складу са прописаном процедуром као и мотивисање наставника да стекну звање ментора, саветника и вишег саветника	наставници, ментори, стручни сарадници, директор школе	Током године	документација и уверења о положеним испитима
Повећање броја угледних часова и обезбеђивање присуства свих чланова већа на угледним часовима	стручни активни наставници директор школе педагог	Током године	евиденција о одржаним часовима евиденција о присуству наставника одржаним часовима
Препознавање потреба и планирање индивидуалног стручног усавршавања	наставници стручни сарадници директор школе	Почетком школске године	ШРП ГПШ Извештај
Перманентно стручно усавршавање унутар школе и на акредитованим семинарима	наставници директор школе педагог психолог предавачи	Током године	потврде и уверења са семинара, трибина, презентација итд.
Методичка обука наставника за извођење наставе предмета „Дигитални свет“ и реализација наставе усмерене ка исходима	Наставници који ће изводити наставу у првом и петом разреду	Август и септембар 2021.	Уверења о савладаној обуци
Методичка обука наставника за коришћење Дигиталних уџбеника и дигиталне учионице	наставници директор школе педагог психолог предавачи	Током године	Уверења о савладаној обуци
Имплементација и континуирано коришћење знања и искустава стечених у току стручног усавршавања	наставници стручни сарадници директор школе	Током године	посете часовима, анализе посећених часова, презентације
Унапређивање личних и професионалних компетенција наставника и њиховог професионалног деловања	наставници	Током године	посете часовима, анализе посећених часова, презентације, записници о активностима

Састанци са представницима других тимова и размена информација	Чланови тима	Током године	Извештај, евиденција са састанка
Сарадња и њено унапређење са стручним већима	Чланови тима, стручна већа директор школе	Током године	Извештај
Унапређење сарадње наставника са стручним сарадницима	Чланови тима, педагог, психолог	Током године	Извештај
Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама	Одељењске старешине директор школе педагог психолог	Током године	Записници са родитељских састанака
Укључивање родитеља у разне школске активности	наставници	Током године	Школска документација
Даљи рад на праћењу ресурса у области савремених наставних средстава	Чланови тима, стручна већа, наставници, директор школе	Током године	ГПШ Извештај
Иницирање набавке савремених наставних средстава	Чланови тима, стручна већа, наставници, директор школе	Током године	Извештај евиденција набавки
Увид у планове коришћења материјално техничких ресурса	Чланови тима, руководиоци стручних већа, наставници	Почетак школске године	Извештај, евиденција о коришћењу наст. средстава
Унапређење педагошке праксе у правцу примене амбијенталне наставе (посете, излети, часови у природи...)	Наставници, стручна већа	Током године	Извештај, Дневници рада
Додатни ресурси који могу покренути подршку и помоћ учењу, промоцији школе	Чланови тима, Савет родитеља, ђачки парламент	Током године	Извештај евиденције о активно стима
Самовредновање рада тима: слабости, предлози за побољшањем итд	Чланови тима	Август 2023.	Извештај, евиденција о састанцима и посећености
Писање финалног извештаја	Чланови тима	Јун 2023.	Извештај тима
Презентација извештаја	Чланови тима	Август 2023.	Извештај тима

ОБЛАСТ КАВАЛИТЕТА – ЕТОС

На основу извршене анализе података и процене нивоа остварености Тим за самовредновање доноси Акциони план за кључну област – Етос за школску 2022/2023.

	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ-РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1	Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	-избор наставника који ће чинити Тим за доношење интерног правилника о награђивању ученика и запослених. -израда Правилника -бодовање наставника и ученика	-руководиоци секција -директор -члан Тима	Током године	Записници, израђен Правилник, награде
2	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	-направити анкетни лист са постојећим ваннаставним активностима -допуна анкетних листића од стране ученика ваннаставним активностима за које су заинтересовани -изјашњавање ученика о понуђеним ваннаставним активностима -организовање различитих активности за које су ученици заинтересовани	Директор, педагог, учитељи, одељ. старешине, члан Тима	септембар	Анкетни лист, записници, извештај
3	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	-Утврђивање правила понашања у школи у оквиру сваког одељења, -Сервисне информације: пано на видном месту у школи, -Појачан рад са ученицима на часу одељењског старешине, -Обиласци школског полицајца у школском дворишту, -Праћење ризичног понашања на часу, наставним и ваннаставним активностима, -Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Директор, педагог, учитељи, одељ. старешине, сви запослени, родитељи, друге службе (полиција, Центар за социјални рад)	Током године	Записници, видео надзор, пријаве, израђен пано

		ученика који чине повреде обавеза, -Укључивање других релевантних служби			
4	-Активније учешће родитеља у животу и раду школе. - Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи од стране наставника, ученика и родитеља.	-изношење иницијатива од стране чланова Савета родитеља -разматрање иницијатива родитеља на седницама Савета родитеља или Школског одбора -прављење извода из записника са седница Савета родитеља или Школског одбора који ће садржати одлуке о иницијативама родитеља -постављање извода из записника на огласној табли школе -извештавање родитеља на родитељским састанцима о њиховим иницијативама -присуство родитеља на угледним часовима -родитељи учествују у уређењу дворишта, спортских терена и школског простора. -учествовање родитеља на различитим трибинама и округлим столовима	Директор, педагог, секретар, члан Тима	После одржаних седница Савета родитеља или Школског одбора	Записници, извештаји
5	Анкетирање наставника, стручних служби, ученика и родитеља по Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе	-припремање чек листа из Приручника -анкетирање -обрада података	Чланови Тима	Мај 2023.	Чек листе и Извештај Тима
6	Покренути Школски лист	-одабир заинтересованих ученика, наставника, учитеља -подела задужења заинтересованим субјектима -прикупљање, обрада, пласирање података	Ученици, учитељи, наставници, члан Тима, директор	Током године	Школски лист, записници са састанака

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу извршене анализе података и процене нивоа остварености Тим за самовредновање доноси Акциони план за унапређење квалитета рада школе за област квалитета „Образовна постигнућа ученика“ за школску 2022 /2023. годину:

ОПШТИ ЦИЉ	Подизање нивоа постигнућа на такмичењима и завршном испиту			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење школских постигнућа	-Праћење и анализа постигнућа ученика на класификационим периодима -Примена мера индивидуализације и израда ИОП.а	Директор Стручна служба Учитељи Наставници Родитељи Ђачки парламент	Током године	Табеларни приказ анализе успеха Увид у педагошку документацију Упитници Извештаји Разговори Посета часова
Подизање нивоа постигнућа на такмичењима и завршном испиту	-Интензивирање рада секција, додатне и допунске наставе - Континуирана припрема ученика за полагање завршног испита	Директор Стручна служба Учитељи Наставници Родитељи	Током године	Посета часова Анализа Табеле Извештаји Анкете Састанци Договори
Унапређење комуникације са родитељима	-Партиципација родитеља у различитим аспектима школског живота -Усвајање предлога и сугестија	Родитељи Одељењске старешине Предметни наставници Директор Стручна служба Ђачки парламент	Током године	Састанци Договори Записници Извештаји Анкете

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу извршене анализе података (доказа) и процене нивоа остварености, Тим за самовредновање доноси акциони план за унапређење квалитета рада школе из области квалитета Планирање, програмирање, извештавање за школску 2022/2023. годину.

<i>Активност</i>	<i>Носилац</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази и начин праћења</i>
Испитивање интересовања ученика за нове факултативне предмете	Одељенски старешина	Септембар	Дневник рада слободних активности
Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима	Одељенске старешине, стручна већа	Октобар	Увид у документацију
Праћење обухваћености ученика ваннаставним активностим	Наставници, стручни активи	Током године	Евиденција ваннаставних активности ГП, ШРП
Детаљније планирање у остваривању стандарда кроз писане припреме и самовалуација њихове остварености	Наставници, стручни сарадници	Током године	Писане припреме наставника, Извештај
Активности на већој примени мера индивидуализације у настави	Наставници, стручни сарадници	Током године	Посете часовима, анализе посећених часова, увид у планове, презентације
Прилагодити ИОП потребама ученика са сметњама у развоју	Педагошки колегијум, наставници	Током године	Евиденција са састанка ИОП-а, Извештај
Самовредновање рада тима: слабости, предлози за побољшање итд.	Чланови тима	Август	Извештај, евиденција о састанцима и посећености
Писање финалног извештаја	Чланови тима	Јун	Извештај тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу увида у школску документацију и сталног праћења свих активности у школи наш тим је дошао до закључка да је Основна школа „Милосав Стиковић“ у претходном периоду, у складу са својим могућностима учинила велики напор да би обезбедила напредак по питању подршке и бриге о ученицима које се манифестују кроз повећање безбедности и сигурности у школи, континуирано праћење и имплементацију савремених трендова у образовању, увођење иновација у настави и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

На основу својих претходних активности Тим је сачинио Акциони план за 2022/2023. годину.

<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Израда ИОП-а и сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Почетком првог и другог полугодишта	Директор, учитељи, наставници, стручни сарадници	Извештај
Разматрање услова и могућности за потребе ангажовања педагошког асистента и личног пратиоца	У току наставне године	Директор, стручни сарадници, родитељи, старатељи, локална самоуправа, Интерресорна комисија	Извештаји тимова и стручних већа, педагошка документација
Сарадња и посета породицама из осетљивих група и укључивање деце из тих породица у рад школе	До краја наставне године	Учитељи, наставници, ученици	Извештај носилаца активности
Наставак сарадње са ЦК, МУП, Домом здравља, Центром за социјални рад, општинским установама културе и локалном заједницом	До краја наставне године	Директор, учитељи, наставници, стручни сарадници	Извештај носилаца активности
Реализација планираних радионица у оквиру професионалне оријентације	До краја наставне године	Одељењске старешине	Извештај носилаца активности
Наставак започетих радова на реконструкцији и опремању школских зграда и дворишта ради повећања безбедности ученика	До краја школске године	Директор, помоћни радници	Извештај носилаца активности
Активније укључивање Ђачког парламента у живот и рад школе и појачан рад на видљивости остварених акција	До краја наставне године	Управа школе, Ђачки парламент, наставници, одељењске старешине	Извештај о раду Ђачког парламента
Осигуравање безбедног рада у школама за време у ванредним ситуацијама (епидемије и сл.)	До краја наставне године	Одељењске старешине Управа Школе Наставници Надлежне службе	Извештај носилаца активности
Обезбеђивање квалитетне наставе путем интернет платформе у случају ванредних услова рада	До краја наставне године	Одељењске старешине Наставници информатике Стручни сарадници	Извештај носилаца активности

14. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

<i>Област квалитета</i>	<i>Планирани задаци из ШРП</i>	<i>Планиране активности из ШРП</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<p>Примена савремених метода и облика рада у настави</p> <p>Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе</p> <p>Развијање свести и мотивације о потреби практичне употребљивости стечених знања</p>	<p>Обука наставника за примену савремених метода наставе</p> <p>Тематско планирање</p> <p>Реализација програма „Професионална оријентација у Србији“</p> <p>Упознавање учесника наставног процеса са резултатима истраживања на националном и међународном нивоу</p>	<p>Тим за ШРП</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p>	Током године
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<p>Пружање подршке ученицима да уче и напредују у учењу у складу са сопственим могућностима, узрасним и развојним карактеристикама</p> <p>Систематско праћење постигнућа и напредовања ученика и афирмација школе кроз њихов успех у даљем школовању</p> <p>Обезбедити систем јавне промоције ученика који постижу запажене резултате у наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>Развијање ученичких компетенција за различите облике учења и самопроцену. Ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика</p> <p>Праћење резултата ученика остварених на завршном испиту и упису у средње школе</p> <p>Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима</p> <p>Сачинити презентацију школских постигнућа и истаћи их на сајт школе</p>	<p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p>	Током године

<p style="text-align: center;">ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>Подршка личном и социјалном развоју ученика</p> <p>Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства</p> <p>Унапређење рада Ученичког парламента</p>	<p>Рад на адекватном укључивању ученика са посебном друштвеном подршком и ученика из осетљивих група у живот и рад школе, као и у непосредно друштвено окружење</p> <p>Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења</p> <p>Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са проблемима у понашању</p> <p>Континуирано повећање броја акција на унапрђењу живота и рада школе које су у организацији Ученичког парламента и ученика који учествују у њима</p>	<p>Тим за ШРП</p> <p>Тим за додатну подршку</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Тим за ИО Родитељи</p>	<p>Током школске године</p>
<p style="text-align: center;">УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ</p> <p style="text-align: center;">ЕТОС</p>	<p>Развијање и неговање позитивне климе и међуљудских односа у школи</p> <p>Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на стране језике; редовно ажурирати сајт школе</p>	<p>Редовно учешће свих чланова колектива, ученика и родитеља у активностима значајним за одвијање школског живота</p> <p>Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи</p> <p>Доступност информација о раду школе свим интересним групама путем сајта</p>	<p>Сви запослени</p> <p>Директор</p> <p>Ученици родитељи</p> <p>Секција за рачунарство и информатику</p> <p>Ђачки парламент</p>	<p>Током године</p>

<p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>	<p>Равномерна расподела задужења запослених у школи</p> <p>Предузимање мера за унапређивање образовно- васпитног рада на основу резултата праћења рада школе, самовредновања и вредновања</p> <p>Укључивање свих актера важних за живот и рад школе у процес доношења одлука</p> <p>Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора</p> <p>Опремање школе савременим наставним средствима и асистивном технологијом</p>	<p>Постављање јасних захтева запосленима у вези са задацима о свим важним питањима из живота и рада школе</p> <p>Координација стручним већима, радним групама и школским тимовима у циљу реализације планираних активности</p> <p>Иницирање иновација и увођење промена у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе</p> <p>Уважавање иницијативе родитеља и Ученичког парламента у процесу доношења одлука којима се унапређује рад школе</p> <p>Развијање менторских односа на релацији наставник- ментор и наставник- приправник</p> <p>Мотивисати наставнике да стекну звање ментора, саветника и вишег педагошког саветника</p> <p>Осавремењивање наставе применом нових наставних средстава и опреме</p> <p>Размена искустава стечених применом савремених наставних средстава и делотворних стратегија</p>	<p>Тим за ШРП</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Ђачки парламент Школски одбор</p>	<p>Током године</p>
---	--	---	---	---------------------

Годишњи план рада Школе сачинила је комисија у саставу:

1. Тања Трипковић
2. Сабина Рондић
3. Ана Кијановић
4. Рада Милисављевић

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Надежда Остојић**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Тања Трипковић**

САДРЖАЈ

1. УВОД	2
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
2.1. МАТИЧНА ШКОЛА	4
2.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА	5
2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	6
2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	6
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
3.1. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	7
3.1.1 НАСТАВНИ КАДАР	8
3.1.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	11
4 . ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
4.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА	12
4.1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ РАТАЈСКА	12
4.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА	13
4.2. РИТАМ РАДА	13
4.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА	13
4.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	14
4.2.3. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ- МЛАЂИ РАЗРЕДИ	14
4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	14
4.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	21
4.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	23
5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	29
5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	29
5.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	29
5.1.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	31
5.1.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	32
5.1.4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	34
5.1.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	46
5.1.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	48
5.1.5.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	50
5.1.6. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	53
5.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	55
5.1.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	58
5.1.9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	61
5.2. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	77
5.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	77
5.2.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	82
5.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	86
5.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	86
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	88
7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	88

7.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	88
7.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	88
7.2.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	89
7.2.2. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	91
7.2.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	94
8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	95
8.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	95
8.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	101
8.2.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА.....	101
8.2.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	103
8.2.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	104
8.2.4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	106
8.2.5. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	108
8.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	109
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	110
9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	111
9.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	115
10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	115
10.1. САВЕТ РОДИТЕЉА	116
10.1.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	119
10.1.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	119
11. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	120
12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	121
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	122
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	122
13. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	123
14. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	131