

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ"
ПРИЈЕПОЉЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



Пријеполје, септембра 2022. године

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријеполје, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: osmstikovic@mts.rs

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2021/2022. години настава се реализовала у два школска објекта –матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска, њиховим пратећим објектима, просторијама, школском дворишту, фискултурној сали, непосредној школској средини итд.

1.1.МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријеполје, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: osmstikovic@mts.rs

Интернет страница - www.osmstikovic.edu.rs

Просторни услови рада:

- Број кабинета 3
- Број учионица 15
- Информатички кабинет 1. Школа поседује информатички кабинет са 21 рачунаром.
- Фискултурна сала – Школа има фискултурну салу, површине 360 м², са 2 свлачионице, мушка и женска, просторијом за справе, канцеларијом, тушом и WC за наставнике, мушки и женски WC за ученике. У току школске 2019/20. године, у сарадњи са локалном самоуправом кроз реализацију пројекта Развој заједнице кроз спорт за све у оквиру програма ЕУ ПРО, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS) у сарадњи са Министарством за европске интеграције, у потпуности је реконструисана фискултурна сала, са набавком нове спортске опреме. Нова реконструисана сала са новим реквизитима даје одличне услове за реализацију наставе физичког васпитања као и осталих спортских активности, које се реализују у школи.
- Спортски терени – су отвореног типа, за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама. У јесењем и пролећном делу године настава физичког васпитања када су то временске прилике дозвољавале углавном се изводила на овим теренима.
- Библиотека - заузима простор од 48 м². Опрему за библиотеку чине 12 полица за књиге. Смештај фонда је слободан, а распоред интерни. Библиотека је опремљена са радним столовима, изложбеним паноима, ТВ и DVD - ом. Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Наставничка библиотека 2193 књига, а ученичка 12081, што укупно износи 14274 књига. Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.
- Ђачка кухиња и трпезарија - Користи се углавном за дистрибуцију готових оброка (печива) ученицима.
- Школа поседује радионицу за техничко образовање, наставничку зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара и рачуноводства, педагога и психолога, просторију у којој се чувају документа школе, просторију у којој се врши фотокопирање, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА

ОШ „Милосав Стиковић“ Ратајска, тел. 033/782-049

У издвојеном одељењу Ратајска, 1979. године изграђена је школска зграда монтажног типа, која је временом, због повећаног броја ученика постала нефункционална, па се приступило изградњи нове која је изграђена и предата на употребу 25.08.1994.године.

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 9
- Информатички кабинет 1. Сви компјутери су умрежени и повезани на интернет, па школа има оптималне услове за извођење наставе информатике као и осталих наставних предмета.
- Фискултурна сала – Школа нема фискултурну салу, а за потребе наставе физичког васпитања користи просторију у старом школском објекту који је адаптиран за ову намену.
- Спортски терени – Школа поседује спортске терене на којима се углавном изводи настава физичког васпитања када то временске прилике дозвољавају.
- Библиотека - Школска библиотека је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација у школи. Издвојено одељење Ратајска има школску библиотеку површине 35м², тако да је ученицима увек доступна школска лектира као и књиге које нису прописане обавезним наставним планом и програмом, а закупају њихову пажњу.
- Ћачка кухиња и трпезарија - Школа нема ћачку кухињу. За ученике дистрибуирају се готова пецива преко киоска пекаре Тргопек.
- Школа поседује наставничку зборницу, канцеларију помоћника директора школе, просторију за обављање индивидуалних разговора са родитељима, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријепоље, са издвојеним одељењем у Ратајској сада ради са оптималним условима школског простора и постиже запажене резултате у образовно-васпитном раду.

Површина учионичког простора у матичној школи Коловрат износи 1.303 м², а у издвојеном одељењу у Ратајској 798 м². Просечна површина учионичког простора по ученику у матичној школи је 2,31 м², а у одељењу Ратајска 2,23 м², што је сасвим задовољавајуће.

1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена наставним средствима и опремом како у разредној, тако и у предметној настави, опремљени су информатички кабинети, мини фискултурна сала у издвојеном одељењу у Ратајској, као и фискултурна сала у матичној школи.

Ове школске године набављена су наставна средства у вредности од **164.400,00** динара.

1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Укупан број књига у библиотеци је 14274. Од тог броја 12081 књига чини ученичку библиотеку, а 2193 књига наставничку библиотеку.

Школа је била претплаћена на 2 стручна листа - Просветни гласник и Просветни преглед .

Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.

За награде ученика, носиоца дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома, за постигнуте резултате на такмичењима и активностима на афирмацији школе, купљене су књиге у вредности од **49.401.00** динара и ручни часовник за ђака генерације у вредности од **10.990,00** динара.

1.5. ЋАЧКА КУХИЊА

Матична школа на Коловрату располаже са просторијом ћачке трпезарије од 25 столова и 90 места, док у издвојеном одељењу Ратајска не постоји посебна просторија за ћачку кухињу, већ се готова пецива дистрибуирају преко киоска у школском дворишту. Услуге ћачке кухиње у матичној школи Коловрат није било због пандемије.

1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У току школске 2021/22. године, одрађена је израда пројектно-техничке документације за санацију матичне школе 949.200,00 динара.

2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Петогодишњи Развојни план школе усвојен је на седници Наставничког већа, 31.01.2018. године, као и на седници Школског одбора од 12.02.2018. године.

Школски развојни план садржи шест области квалитета, из којих су издвојени следећи приоритети:

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	П Р И О Р И Т Е Т И
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	• Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца • Демонстрација иновативних часова (угледни-огледни) што већег броја наставника • Усклађивање критеријума оцењивања • Унапређење рада допунске и додатне наставе • Планирање и израда планова за ученике којима је потребан додатна помоћ и подршка у раду
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	• Побољшање општег успеха и дисциплине ученика • Повећање обима и нивоа знања ученика • Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка • Унапређење припремне наставе за завршни испит • Развијање конструктивнијих односа са родитељима
РЕСУРСИ	• Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника • Унапређивање и подстицање система стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора • Опремена школе наставним средствима у складу са потребама савремене наставе • Унапређивање просторно-техничких услова за реализацију наставног процеса
ЕТОС	• Истицање успеха ученика и наставника израдом паноа за јачке ликовне и литерарне радове у холу Школе • Прилагођавање школског простора ученицима са инвалидитетом, изградњом рампе
РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	• Повећање нивоа одговорности и дисциплине свих запослених у школи • Наставити са лидерском улогом директора • Континуирано праћење и вредновање квалитета рада школе • Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова • Активније укључивање родитеља у стварање бољих услова за школско учење
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	• Праћење и подршка ученика из осетљивих група, подршка за надарене ученике • Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка • Укључивање ученика у наставни процес • Активније укључивање јачког парламента у живот и рад школе

Реализоване активности из Развојног плана школе у школској 2021/2022. години:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно - развојним карактеристикама ученика - Наставници прошли обуку за наставу оријентисану ка исходима - Велики број наставника прошао обуку Дигиталан учионица - Наставници предметне и разредне наставе су током ове школске године усмеравали ученике на коришћење различитих техника учења, учења са разумевањем и корелацијом међу предметима - На састанцима Стручних већа за области предмета усклађени су и усвојени распореди контролних и писмених провера као и критеријуми оцењивања - Додатна помоћ и подршка пружа се ученицима који спорије напредују у раду – примена мера индивидуализације - Наставници су омогућавали ученицима да изнесу своју процену о раду на часу	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	- Извршена је подела задужења свим запосленим у школи – сви наставници и стручни сарадници укључени су у рад Тимова у складу са потребама школе - Уважавање иницијативе родитеља и Ученичког парламента у процесу доношења одлука којима се унапређује рад школе - На нивоу школе подстицан је тимски рад у реализацији школских активности и извршена подела задужења у оквиру тимова - Тим прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, директора и помоћника директора - Процес стручног усавршавања наставника је настављен и континуирано се обогаћује новим облицима и активностима у школи набавком стручне литературе и посетом стручних семинара - Укупно је у школској 2020/21. години остварено 840 бодова стручног усавршавања на акредитованим семинарима - Наставници су се успешно прилагођавали активности на часовима способностима ученика и саставу одељења и остваривали добар однос са ученицима додатно форсирајући ученике који имају слабији ниво знања	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика - Усклађивање критеријума оцењивања - Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу - Појачана сарадња са родитељима	Директор Наставници Од.старешине Стручни сарадници Стручни Актив
	- Континуирано ажурирање података на интернет страници - Ученици су на настави подстицани да се укључе у ваннаставне активности и креирање рада и живота	Тим за стручно

ЕТОС	школе - Школа је успоставила добру сарадњу, колико је то било могуће због епидемиолошких мера, са свим институцијама и установама у општини, (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, Црвени крст, Национална служба запошљавања, Дом културе, Музеј, Библиотека « Вук Караџић» ...) у циљу реализације активности значајних за одвијање школског живота - Родитељи и ученици се све више укључују у живот и рад школе, покрећу иницијативу, интересују се за рад школе и решавање конфликтних ситуација.	усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима - Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка - Унапређење рада Ђачког парламента - У оквиру професионалне оријентације реализоване су све планиране радионице на часовима одељењских заједница. - Радови на реконструкцији и опремању школских зграда и дворишта ради повећања безбедности ученика - Обезбеђивање квалитетне наставе путем интернет платформе у редовним и ванредним условима	Тим за стручно усавршавање Стручни Актив за развојно планирање Директор Наставници

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

разредна настава		предметна настава		СВЕГА
Висока	Виша	Висока	Виша	
11	3	31	5	50

СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

НАСТАВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	%
Стручно заступљена	49	98
Нестручно заступљена	1	2

Оваква кадровска структура у потпуности омогућава реализацију образовно-васпитног рада и потреба школе према нормативима.

Једанаест наставника ради у две школе, пет наставника ради у три школе, а један наставник у четири школе. Деветнаест наставника је упуслено са непуним радним временом, а 44 наставника путује до школе.

Школа има три стручна сарадника - школског педагога, психолога и библиотекара.

У остваривању програмске делатности школе учествовали су директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставно, административно - техничко и помоћно особље.

4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Сагледавајући социо-економску карту својих ученика, школа је највеће напоре уложила да под најповољнијим условима обезбеди: бесплатан превоз за ученике који путују преко четири километра на релацијама са обезбеђеним градским превозом, ученицима са сметњама у развоју и њиховим родитељима- пратиоцима, да помогне у набавци уџбеника за сиромашне ученике и ученике ромске националности који редовно похађају наставу у сарадњи са Центром за социјални рад и локалном самоуправом.

Остварена је веома добра сарадња са свим **средњим школама** у општини и региону. Реализоване су презентације образовних профила за упис у средњу школу, on-line и уживо уз поштовање епидемиолошких мера.

Сарадња са **Медицинским центром Пријепоље** у току претходне године остварена је на нивоу организованих систематских прегледа деце у школском диспанзеру, лекарске прегледе за ученике који одлазе на спортска такмичења и лекарске прегледе ученика за упис у средњу школу, стоматолошке прегледе ученика у Дому здравља.

Сарадња са **Матичном библиотеком „ Вук Караџић“** остварује се посетама наших ученика и наставника.

У оквиру сарадње са **Полицијском управом у Пријепољу**, школски полицајци су редовно посећивали школу у циљу превентивних мера спречавања насиља међу ученицима.

Низ година школа остварује изузетну сарадњу са **Музејом у Пријепољу**. Поред посета наших ученика музеју, сарадња се остварује и учешћем наших ученика у значајним манифестацијама које организује ова установа културе. У овој школској години посета Музеју није било због мера које су спровођене у условима пандемије.

Обележавање свих значајних датума у школи – Свети Сава - Школска слава, Дечија недеља. Дана школе је изостало због посебних услова рада и мера које су спровођене у школи због пандемије вируса Ковид 19. Матурско вече ученика осмог разреда је одржано у посебним условима уз поштовање свих важећих мера.

Сарадња са **Црвеним крстом** одвијала се и кроз редуковне едукације наших ученика о здравим стиливима живота и другим значајним питањима.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом.

Спортске терене матичне школе и издвојеног одељења користи и омладина из насеља, по завршетку часова редовне наставе, викендом и за време пролећног и летњег распуста.

Традиционална посета деце предшколског узраста из Дечијег вртића нашој школи и ове године је спроведена, како би се предшколци упознали са будућим учитељима и ближе упознали школу.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Р а з р е д										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА

Коловрат	Бр.уч.	42	35	43	33	49	36	48	32	318
	Бр.одељ.	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Ратајска	Бр.уч.	28	30	19	22	41	30	29	31	230
	Бр.одељ.	2	2	1	1	2	2	1	2	13
СВЕГА	Бр.уч.	70	65	62	55	90	66	77	63	548
	Бр.одељ.	4	4	3	3	4	4	3	4	29

Број ученика који су похађали наставу је 548 на почетку школске године а 546 на крају школске године.

Распоређени су у 29 одељења. У матичној школи Коловрат број ученика је 318 распоређених у 16 одељења, а у издвојеном одељењу у Ратајској наставу је похађало 230 ученика распоређених у 13 одељења.

Највећи број ученика је у одељењу VII₃ са по 29 ученика.

Просечан број ученика у одељењу је 18,9 на почетку школске године, а на крају је 18,82.

У циљу смањења осипања ученика из образовног система, посебно ученика ромске националности, школа је предузела следеће мере: организовани су учестали разговори саветодавног карактера, посете појединих наставника породицама ученика, појачана сарадња са Центром и ПУ.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2000/2001.	988
2001/2002.	962
2002/2003.	920
2003/2004.	924
2004/2005.	936
2005/2006.	931
2006/2007.	888
2007/2008.	848
2008/2009.	825
2009/2010.	783
2010/2011.	770
2011/2012.	755
2012/2013.	712
2013/2014.	655
2014/2015.	636
2015/2016.	613
2016/2017.	610
2017/2018.	629
2018/2019.	607
2019/2020.	558
2020/2021.	547
2021/2022.	548

5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ

Настава је организована у петодневној радној недељи.

Настава је извођена у две смене. Једну смену су чинили ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења у Ратајској, а другу смену ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења Ратајска.

Због организације рада школе у посебним условима због пандемије вируса Ковид 19, одељења су дељена у две групе. Ученици млађих разреда наставу су похађали сваког дана, а ученици старијих разреда наставу су похађали са сменама група на дневном нивоу, тако што је једна група ученика једног одељења била на настави непосредно у школи, а друга група пратила наставу on-line.

Промене смена вршене су месечно у складу са календаром образовно-васпитног рада, који је мењан због пандемије вируса Ковид 19.

Школска година се за ученике осмог разреда завршила, у складу са измењеним календаром, 8. јуна, а за ученике од првог до седмог разреда 24. јуна 2022. године.

5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

I Кл. Период -29. октобар 2021 ; II Кл. Период -29. децембар 2021.; III Кл. Период -1. април 2022.

IV Кл. Период - 10. јун 2022. за ученике VIII разреда; 24. јун 2022. за ученике од I – VII разреда

Класификациони периоди:

Први класификациони период	29. октобар 2021.
Други класификациони период	29. децембар 2021.
Трећи класификациони период	1. април 2022.
Четврти класификациони период	10. јун 2022. за ученике VIII разреда; 24. јун 2022. за ученике од I – VII разреда

Распусти:

Јесењи распуст: - (почиње у среду) 8. новембра 2021. – (а завршава се у петак) 12. новембра 2021.

Зимски распуст:- први део - (почиње у понедељак) 31. децембра 2021. – (а завршава се у петак) 23. јануара 2022.

Пролећни распуст: - (почиње у петак) 22. априла 2022. – (а завршава се у петак) 03. маја 2022. год.

Летњи распуст: I-VII - (почиње у среду) 24. јуна 2021.

VIII - (почиње по завршетку завршног испита)

Прво полугодиште је почело у среду, 01.09.2021. године, а завршило се у четвртак, 30.12.2021. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 24.01.2022. године, а завршило се у петак 24.06.2022. године за ученике од првог до седмог разреда, односно 10.06.2022. године за ученике осмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остваривао се у току 36 наставних недеља, односно 179 наставних дана, а за ученике осмог разреда 34 петодневних наставних седмица, односно 169 наставних дана.

Родитељски састанци

3. септембар 2021. год.; 3. новембар 2021. год.; 31. децембар 2021. год.; 5. април 2022. год.;

22. јун 2021. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда

7. јула 2021. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда

Пробни завршни испит организован је 25. и 26. марта 2022. године.

Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу организована је у периоду од 13. јуна до 17. јуна 2022. године.

Пологање поправних и разредних испита за ученике осмог разреда организовано је 20.06.2021.

Полагање завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста обављено је 27.06.2022. године – српски језик, 28.06.2022. године – математика, и 29.06.2022. године – комбиновани тест (историја, географија, физика, хемија и биологија)

Просечан број бодова по ученику у нашој школи је 11,80.

Из српског језика 10,62

Из математике 9,94

Из комбинованог теста 11,85

6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Једнодневни излет млађих разреда ОШ „Милосав Стиковић“ на Коловрату је изведен према плану и маршрути предвиђеним Годишњим планом рада школе дана 8. 6. 2022. године на релацији Пријепоље – Златибор – Пријепоље, а у организацији туристичке агенције Сан турс . На излет је ишло укупно 143 ученика и 8 учитеља.

Полазак је био у осам часова испред робне куће на Коловрату одакле се путовало преко Нове вароши и Кокиног Брода где је било организовано и мање задржавње.

Ученици су посетили планину Златибор , обишли центар туристичког насеља, били гости Дино парка где су уживали у свим садржајима ове атракције, а затим искористили слободно време за игру и спортске садржаје. Излет је протекао у најбољем реду , испуњени су сви циљеви излета и ученици су се вратили у Пријепоље у 18 часова.

Стручни вођа пута, Невена Видић

У организацији Школе Милосав Стиковић и туристичке агенције Сан-турс, изведена је једнодневна екскурзија на релацији Пријепоље-Нова Варош- Златибор - Нова Варош - Пријепоље. У екскурзији је учествовало 87 ученика од првог до четвртог разреда.

Екскурзија је изведена на основу Годишњег плана рада школе и на основу Одлуке Савета родитеља.

Полазак је био испред школе у 8 часова. Путовање је текло преко Нове Вароши, Водица до Златибора. Ученици су боравили на Краљевим водама од 10 до 16 часова, а долазак у Пријепоље је био у 17 часова и 30 мин.

Екскурзију је пратио стручни вођа Милан Цмиљановић који је упознавао ученике са местима кроз које смо пролазили и где смо боравили.

Слободно време је испуњено рекреативним и забавним активностима (шетња, вежбе на справама, игре, вожња на гусеници), а боравак на планинском ваздуху допринео је унапређењу здравља деце.

Стручни вођа пута, Намка Лујиновић

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДеној ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Једнодневна екскурзија за ученике V разреда реализована је 5.6.2022. год. у сарадњи са “San tours” агенцијом. На екскурзију су ишла четири одељења петог разреда, у пратњи својих разредних старешина. Полазак је био у 8 часова. Екскурзија је реализована на релацији: путовање преко Нове Вароши, Кокин Брод-разгледање Златарског језера, наставак путовања преко Сушице, Кремне. Долазак на Тару-Калуђерске баре. Посета и боравак. Пре Таре посетили смо Златибор.

Ученици су кренули на екскурзију након прегледа аутобуса од стране полиције. Паузу смо имали на Кокином Броду, коју смо искористили за освежење и разгледање језера. Настављамо путовање и стижемо на Златибор. Ученици се друже уз разне справе које се налазе на игралишту, а затим крећемо у обилазак Златибора, где деца могу да купе освежење, сувенире...Настављамо дружење уз разне активности на отвореном, након чега се враћамо у аутобус и путујемо на Тару. Стижемо на Тару и ту проводимо највећи део времена. Ученици проводе највише времена на отвореном игралишту, користећи клицалице, тобоган, гумени град...Доста времена проводе и на кошаркашком терену, као и обиласку саме Таре.

Ученицима се највише свидела Тара, време које су провели на њој. На Златибору смо имали проблем са коришћењем тоалета, где смо наишли на велику нељубазност од стране угоститеља, који нису дозволили деци коришћење тоалета, обзиром да нисмо били њихови гости. Екскурзија је у потпуности реализована како је и планирано, ученици су се све време примерно понашали, и није било никаквих проблема.

Извештај поднео: Емир Кријешторац

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља школе о извођењу екскурзије, у периоду од 12.06.2022. до 13.06.2022. године, реализована је дводневна екскурзија ученика седмог разреда. Екскурзија је реализована на следећој релацији: Пријепоље – Ужице – Чачак – Крагујевац – Јагодина – Крушевац – Врњачка Бања – Чачак – Ужице – Пријепоље.

У 7⁰⁰ часова представници МУП-а из Пријепоља извршили су преглед техничке документације аутобуса и алко тест возача и дали сагласност о испуњености услова за превоз ученика и одлазак на екскурзију. На екскурзију смо пошли у 7³⁰ часова од Робне куће на Коловрату.

Прву паузу правили смо на Златибору. У наставку након панорамског разгледања Крагујевца, обишли смо спомен комплекс Шумарице. Туристички водич, који је био са нама током екскурзије, је упознао ученике са трагичним догађајем стрељања крагујевачких ученика у другом светском рату.

Наставили смо пут према Јагодини где су ученици имали прилику да посете ЗОО врт.

Након обиласка Јагодине, пут је настављен ка манастиру Раваница. Ученици су чули краћу презентацију о манастиру, његовом настанку и историјату, као и о Светом кнезу Лазару чије су мошти ту смештене.

У поподневним часовима стигли смо у Крушевац и одмах кренули у обилазак Лазаревог града, цркве Лазарице и музеја. Кустос музеја је упознао ученике са поставком и значајем експоната који су изложени, а водич о историјату и значају саме цркве и Лазаревог града.

У вечерњим часовима стигли смо у Врњачку бању где смо се сместили у хотел - „Банбус“. Након вечере приређено је диско вече у просторијама хотела.

Другог дана екскурзије након доручка, раздуживања соба и смештаја пртљага у аутобус ученици су добили слободно време, до повратка у хотел на ручак, које су искористили за шетњу и упознавање града.

После ручка, путовање је настављено ка Чачку где је, у тржном центру, направљена пауза од сат времена коју су ученици искористили за одмор и куповину.

Следећа пауза, од сат и по, у касним поподневним часовима, направљена је на Златибору. Слободно време неки ученици су провели у шетњи и забави а неки у гледању тренинга ФК „Црвена звезда“ и фотографисање са познатим фудбалерима овог клуба. У Пријепоље смо стигли око 20⁰⁰ часова.

План и програм екскурзије је реализован у потпуности. Реализатор дводневне екскурзије седмог разреда је била агенција „Сан турс“ из Пријепоља. За превоз ученика агенција је ангажовала један аутобус аутопревозника „Јањушевић“ из Прибоја.

Наставници који су били пратиоци ученика током екскурзије били су:

- Лучић Наташа, одељенски старешина 7-1 одељења;
- Ајдуковић Славица, одељењски старешина 7-2 одељења;
- Ђурђевић Елвира, одељењски старешина 7-3 одељења;
- **Бјелић Мирољуб, наставник - струћни вођа пута;**
- Мандал Азем - лекар пратилац;
- Цмиљановић Милан, - туристички водич.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, пратиоци ученика су све своје обавезе обавили савесно и у складу са Правилником о извођењу екскурзија, а сви ученици екскурзије носе лепе успомене са овог путовања.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

На основу Годишњег плана рада школе и одлуке Савета родитеља школе о извођењу екскурзије, у периоду од 02.06.2022. до 04.06.2022. године реализована је тродневна екскурзија

ученика осмог разреда. Екскурзија је реализована на следећој маршрути: Пријепоље – Ужице – Ваљево - Бранковина – Шабац – Фрушка гора – Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад – Београд – Топола – Опленец – Рудник – Горњи Милановац – Ужице – Пријепоље.

У 7⁰⁰ часова представници МУП-а из Пријепоља извршили су преглед техничке документације аутобуса и алко тест возача и дали сагласност о испуњености услова за одлазак на екскурзију у погледу превоза.

На екскурзију смо пошли у 7³⁰ часова од Робне куће на Коловрату. Путовали смо преко Ужица и Ваљева. Обишли меморијални комплекс Десанке Максимовић у Бранковини. Наставили путовање преко Шапца и Руме. Посетили смо манастир Хопово и Сремске Карловце са паузом у Сремским Карловцима. Потом смо обишли Петроварадин и наставили путовање. У хотел „Путник“ у Новом Саду смо стигли у раним вечерњим сатима. После смештаја у собе и вечере заједно са ученицима смо отишли у дискотеку.

Други дан екскурзије, након доручка, кренули смо за Суботицу. У Суботици смо обишли старо градско језгро, Градску кућу, Већницу, Народни музеј, а након слободног времена које су ученици имали за разгледање, наставили пут за Палић где смо обишли Палићко језеро и ЗОО врт и у повратку за Нови Сад, ручали. Након ових посета вратили смо се у Нови Сад у поподневним сатима и обишли центар града: Трг Светозара Милетића, Српско Народно позориште, након чега су ученици имали слободно време за разгледање и шетњу. По повратку у хотел, после кратке паузе и вечере имали смо диско-вече.

Трећи дан после раздуживања соба и смештаја пртљага у аутобус, уследио је доручак, а потом наставак пута за Београд. У Београду смо посетили Бајракли цамију и Калемегдан, прошетали Кнез Михаиловом улицом, панорамски обишли Београд где је водич објашњавао и упознао ученике са деловима града и значајним објектима.

После обиласка Београда настављен је пут преко Младеновца до Тополе где смо обишли меморијални комплекс Карађорђевића на Опленцу. Ручали смо у ресторану у Тополи и наставили путовање преко Рудника, Горњег Милановца, Чачка, Пожеге и Ужица. У Пријепоље (Коловрат) смо стигли пре 21h.

План и програм екскурзије су реализовани у потпуности. Агенција „Сан турс“ која је била реализатор тродневне екскурзије ученика осмог разреда је испоштовала све услове дате у понуди. За превоз ученика агенција је ангажовала један аутобус аутопревозника Јањушевић из Прибоја, а смештај ученика је био у хотелу „Путник“ у Новом Саду, који пружа добре услове за смештај деце, раднике ангажоване на обезбеђењу хотела 24 часа дневно, нема терасе, тако да је безбедност ученика загарантована.

Све време екскурзије, понашање свих ученика је било примерено.

Пратиоци ученика су све своје обавезе обавили савесно и у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

На екскурзију је ишло 38 ученика, а наставници који су били пратиоци ученика током екскурзије били су :

- Александра Нинчић, одељењски старешина 8-2 одељења;
- Назмо Бајрактаревић, одељењски старешина 8-3 одељења;
- Наталија Дерикоњић, одељењски старешина 8-4 одељења;
- **Сабина Рондић – педагог школе – стручни вођа пута;**
- Зорица Грбовић – педијатар – лекар пратилац;
- Милутин Ракоњац - туристички водич.

Екскурзија је била садржајна и обављена по плану и програму. Пратиоци ученика су све своје обавезе обавили савесно и у складу са Правилником о извођењу екскурзија.

ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗОВАЛА

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задатака
Први школски дан – први школски	1. септембар	Одељењске старешине и

час		предметни наставници
“Дечја недеља”	октобар 2021.	Дечји савез и учитељи I разреда
Акција “Месец дана књиге”	октобар 2021.	Библиотекар и одељењске старешине
Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	31. децембар и 1. јул	Одељењске старешине
Школска такмичења	у складу са календаром	Задужени наставници
Такмичења у општини, округу из појединих наставних области		Задужени наставници
Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
Избор ученика генерације	јун 2022.	Наставничко веће
Свечани испраћај ученика VIII разреда	јун 2022.	Одељењске старешине Директор школе

7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2021/2022. години школа је имала 5 ученика, носилаца дипломе „Вук Караџић“ и 14 носиоца посебних диплома из одређених предмета.

За ђака генерације у школској 2021/2022. години изабрана је Сара Баковић.

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЈИЋ“

1. ПОПАДИЋ МИХАИЛО, ДАВИД
2. СТОЈАДИНОВИЋ ВЕЛИБОР, САРА
3. АХМЕТОВИЋ СЕЛВЕР, МАИД
4. КРИЈЕШТОРАЦ ЕМИР, ДАЈЛА
5. ВУКСАНОВИЋ ПАВЕЛИНА, АНДРИЈА

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

1. ДАВИД ПОПАДИЋ (математика, хемија, физика, информатика и рачунарство)
2. СТЕФАН БАКОВИЋ (физичко васпитање)
3. ЛУКА ЧОВИЋ (историја, географија)
4. ЛАЗАР ЦВИЈОВИЋ (физичко васпитање)
5. САРА СТОЈАДИНОВИЋ (математика, географија)
6. МАИД АХМЕТОВИЋ (музичка култура)

7. САРА БАКОВИЋ (физичко васпитање)
8. МАРКО СТУПИЋ (енглески језик)
9. АРМИН АХМЕТОВИЋ (енглески језик)
10. ДАЈЛА КРИЈЕШТОРАЦ (физичко васпитање, техника и технологија, српски језик)
11. АНДРИЈА ВУКСАНОВИЋ (музичка култура)
12. ИЛИЈА ЦМИЉАНОВИЋ (физичко васпитање)
13. МАИД СУЉЕВИЋ (физичко васпитање)
14. ЛУКА СТОЈАДИНОВИЋ (физичко васпитање)

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Такмичења ученика одржана су према Календару такмичења прописаних од стране Министарства просвете, као и календару такмичења у складу са годишњим планом рада Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријепоље.

Наша школа је била домаћин општинског такмичења из физике, кошарке, страних језика и Шта знаш о саобраћају.

ПЛАСМАН УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	Дир.пл.	Бранислав Дивац
Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Бранислав Дивац
Баскет – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	Дир.пл.	Бранислав Дивац
Баскет — мушка екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Бранислав Дивац
Дајла Кријешторац	VIII	Физ. вас. – стони тенис	I	Емир Кријешторац
Давид Попадић	VIII	Математика	I	Милана Плескоњић
Петрић Софија	V	Информатика	I	Мирољуб Бјелић
Петрић Софија	V	Српски језик и језичка култура	I	Владанка Новаковић
Футсал – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Емир Кријешторац
Лука Човић	VIII	Географија	I	Ђоко Шљукић
Александар Матовић	VII	Хемија	I	Садета Адилковић
Адамовић Невена	IV	Физ.вас.– атлетика -60 m (I-IV)	I	Нермин Хасанагић
Безаревић Дајана	V	Физ.вас.–атлетика -60 m (V-VI)	I	Нермин Хасанагић
Баковић Сара	VIII	Физ.вас.атлетика–100 m(VII-VIII)	I	Нермин Хасанагић
Цвијовић Лазар	VIII	Физ. вас. – атлетика - скок у даљ	I	Нермин Хасанагић
Одбојка – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	II	Нермин Хасанагић
Вук Ланговић	VI	Физика	II	Муџезиновић Мурат
Александар Матовић	VII	Физика	II	Муџезиновић Мурат
Земка Бегановић	VII	Физика	II	Жељко Филиповић
Зулић Хана	VI	Математика	II	Назмо Барјактаревић
Софтић Ина	V	Математика	II	Милана Плескоњић
Петрић Софија	V	Математика	II	Милана Плескоњић
Ћировић Росанда	III	Математика	II	Невена Видић
Софтић Ина	V	Српски језик и језичка култура	II	Владанка Новаковић

Зулић Хана	VI	Српски језик и језичка култура	II	Кенана Аломеровић
Дарис Ахметовић	V	Биологија	II	Бајрам Хоћић
Земка Бегановић	VII	Биологија	II	Бајрам Хоћић
Драгана Петрић	VII	Биологија	II	Бајрам Хоћић
Баковић Стефан	VIII	Физ. вас.–атлетика–бацање кугле	II	Нермин Хасанагић
Армин Ахметовић	VIII	Енглески језик	III	Елвира Ђурђевић
Стони тенис- екипа	V-VIII	Физичко васпитање	III	Емир Кријешторац
Ханади Беговић	VI	Физика	III	Мујезиновић Мурат
Имран Зекић	VI	Физика	III	Мујезиновић Мурат
Земка Бегановић	VII	Српски јез.и књиж.-Књиж.олим.	III	Кенана Аломеровић
Радуловић Лазар	III	Математика	III	Невена Видић
Мемовић Илхан	III	Математика	III	Дара Пушица
Мехонић Нејла	IV	Математика	III	Наташа Дукић
Александар Матовић	VII	Српски језик и језичка култура	III	Александра Нинчић
Радуловић Петар	VII	Српски језик и језичка култура	III	Александра Нинчић
Софтић Ина	V	Информатика	III	Мирољуб Бјелић
Кубуровић Александра	V	Информатика	III	Мирољуб Бјелић
Сара Стојадиновић	VIII	Географија	III	Ђоко Шљукић
Марко Ступић	VIII	Енглески језик	III	Елвира Ђурђевић
Ајлан Ћосовић	V	Биологија	III	Бајрам Хоћић
Касим Мехонић	V	Биологија	III	Бајрам Хоћић
Ханади Беговић	VI	Биологија	III	Славица Ајдуковић
Ајша Чутурић	VI	Биологија	III	Аница Свичевић
Луиновић Али	IV	Физ. вас– атлетика -60 m (I-IV)	III	Нермин Хасанагић
Хамзић Ерна	VII	Физ.вас.–атлетика–300 m(VII-VIII)	III	Нермин Хасанагић
Кијановић Лана	VII	Физ.вас.атлетика-600 m(VII-VIII)	III	Нермин Хасанагић
Бегановић Земка	VII	Физ. вас. – атлетика - скок у вис	III	Нермин Хасанагић
Петрић Драгана	VII	Физ.вас.–атлетика - бацање кугле	III	Нермин Хасанагић
Ружица Ћировић	VI	Физика	похвала	Мујезиновић Мурат
Ивона Средојевић	VI	Физика	похвала	Мујезиновић Мурат
Кристина Стељић	VII	Физика	похвала	Мујезиновић Мурат
Чпајак Павле	IV	Математика	Похвала	Весна Кијановић
Зулић Лејла	III	Математика	III	Дара Пушица

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Земка Бегановић	VII	Физ. вас. – пливање	I	Нермин Хасанагић
Сара Баковић	VIII	Физ. вас. – пливање	I	Нермин Хасанагић
Дајла Кријешторац	VIII	Физ. вас. – стони тенис	I	Емир Кријешторац
Софија Петрић	V	Информатика	I	Мирољуб Бјелић
Зулић Хана	VI	Српски језик и језичка култура	I	Кенана Аломеровић
Баковић Сара	VIII	Физ.вас.–атлетика–100m(VII-VIII)	I	Нермин Хасанагић
Баскет – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	II	Бранислав Дивац
Баскет — мушка екипа	V-VIII	Физичко васпитање	II	Бранислав Дивац
Софтић Ина	V	Српски језик и језичка култура	II	Владанка Новаковић
Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко васпитање	III	Бранислав Дивац
Софтић Ина	V	Математика	III	Милана Плескоњић
Петрић Софија	V	Математика	III	Милана Плескоњић
Армин Ахметовић	VIII	Енглески језик	III	Елвира Ђурђевић
Радуловић Петар	VII	Српски језик и језичка култура	III	Александра Нинчић
Дарис Ахметовић	V	Биологија	III	Бајрам Хоћић

Ханади Беговић	VI	Биологија	III	Славица Ајдуковић
Лука Човић	VIII	Географија	III	Ђоко Шљукић
Адамовић Невена	IV	Физ. вас. –атлетика - 60 m (I-IV)	III	Нермин Хасанагић
Безаревић Дајана	V	Физ. вас. – атлетика -60 m (V-VI)	III	Нермин Хасанагић
Кошарка –женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	учешће	Бранислав Дивац
Вук Ланговић	VI	Физика	учешће	Муџезиновић Мурат
Ханади Беговић	VI	Физика	учешће	Муџезиновић Мурат
Имран Зекић	VI	Физика	учешће	Муџезиновић Мурат
Александар Матовић	VII	Физика	учешће	Муџезиновић Мурат
Земка Бегановић	VII	Физика	учешће	Жељко Филиповић
Мехонић Нејла	IV	Математика	учешће	Наташа Дукић
Чпајак Павле	IV	Математика	учешће	Весна Кијановић
Давид Попадић	VIII	Математика	учешће	Милана Плескоњић
Футсал – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	учешће	Емир Кријешторац
Земка Бегановић	VII	Српски јез. и књиж.-Књиж.олим.	учешће	Кенана Аломеровић
Александар Матовић	VII	Хемија	учешће	Садета Адиловић
Марко Ступић	VIII	Енглески језик	учешће	Елвира Ђурђевић
Петрић Софија	V	Српски језик и језичка култура	учешће	Владанка Новаковић
Ајлан Ћосовић	V	Биологија	учешће	Бајрам Хоџић
Касим Мехонић	V	Биологија	учешће	Бајрам Хоџић
Ајша Чутурић	VI	Биологија	учешће	Аница Свичевић
Земка Бегановић	VII	Биологија	учешће	Бајрам Хоџић
Драгана Петрић	VII	Биологија	учешће	Бајрам Хоџић

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Баковић Сара	VIII	Физ.вас.–атлетика–100m(VII-VIII)	I	Нермин Хасанагић

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Петрић Софија	V	Информатика	III	Мирољуб Бјелић
Софтић Ина	V	Информатика	учешће	Мирољуб Бјелић
Земка Бегановић	VII	Физ. вас. – пливање	учешће	Нермин Хасанагић
Сара Баковић	VIII	Физ. вас. – пливање	учешће	Нермин Хасанагић
Баковић Сара	VIII	Физ. вас–атлетика-100m(VII-VIII)	учешће	Нермин Хасанагић

8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

8.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада наставничког већа остварен је према Плану и у корелацији са програмом рада осталих стручних органа, као и програмом рада стручних сарадника и осталих носилаца образовно-васпитног рада.

У школској 2021/2022. години у матичној школи Коловрат одржано је 8 седница наставничког већа.

На седницама су разматрана следећа питања:

Време реализације	Реализоване активности/ теме, садржаји
-------------------	--

Септембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/21. години ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину ✓ Разматрање и усвајање Анекса Школског програма ✓ Осигурање, исхрана и чланарина ученика за школску библиотеку за текућу школску годину ✓ Остала организациона питања на почетку школске године
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за напредовање ученика ✓ Анализа коришћења расположивих наставних средстава ✓ Анализа рада ученичких организација ✓ Договор о прослави школске славе Светог Саве ✓ Текућа питања
Јануар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта ✓ Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности ✓ Реализација пројекта „Професионална орјентација на преласку у средњу школу“ ✓ Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту ✓ Организација такмичења ученика ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Доношење одлуке о избору уџбеника ✓ Припреме за обележавање Дана школе ✓ Усвајање измена Правилника о избору ученика генерације ✓ Текућа питања
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Верификовање успеха ученика VIII разреда на крају наставне године ✓ Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима ✓ Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива ✓ Награде, похвале и васпитно-дисциплинске мере ученицима VIII разреда -доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома -проглашење ученика генерације према утврђеним критеријумима ✓ Предлог чланова школског одбора из редова запослених ✓ Текућа питања
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Верификовање успеха ученика на крају наставне године ✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду Ученичког парламента ✓ Разматрање и усвајање извештаја о извеђењу ученичких екскурзија ✓ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе ✓ Разматрање Школског програма ✓ Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења ✓ Остала организациона питања
Август	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Припрема ученика за полагање поправних и разредних испита ✓ Израда извештаја о раду школе, годишњег програма рада школе и Школског програма ✓ Остала организациона и текућа питања
	✓ Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године после полагања поправних и разредних испита

	✓ Подела предмета на наставнике и остала задужења ✓ Усвајање распореда часова за 2022/2023.год ✓ Извештај о опремљености школских објеката за наредну школску годину ✓ Распоред одељења и распоред учионица ✓ Остала организациона и текућа питања
--	--

8.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад одељењског већа млађих разреда у школској 2021/2022. години

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности/ теме</i>
Август	✓ Усвајање Годишњег плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности у школској 2020/2021. години ✓ Договор о плану и програму Одељењског већа
Новембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Реализација Планова редовне и допунске наставе у одељењу и обухваћеност ученика ✓ Извођење родитељских састанака
Децембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Реализација Плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака
Април	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Реализација Плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака
Јун	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године ✓ Реализација Плана и програма

Рад одељењског већа старијих разреда у школској 2021/2022. години

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>
Август	✓ Формирање Одељењске заједнице ✓ Подела предмета на наставнике ✓ Распоред контролних и писмених вежби ✓ Распоред часова ✓ Текућа питања
Октобар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✓ Број недовољних оцена по предметима ✓ Реализација плана и програма ✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере ✓ Реализација плана и програма

	✓ Извођење родитељских састанака ✓ Текућа питања
Април	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере ✓ Реализација плана и програма ✓ Набавка уџбеника за наредну школску годину ✓ Одржавање родитељских састанака ✓ Текућа питања
Јун	✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика за ученике осмог разреда ✓ Предлог одељењског већа за ученике носиоце Вукове и посебних диплома према утврђеним критеријума ✓ Предлог одељењског већа за ученика генерације према утврђеним критеријума ✓ Организовање и извођење: Припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Припреме ученика за полагање завршног испита ✓ Организовање матурске вечери ✓ Текућа питања ✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године ✓ Реализација плана и програма ✓ Родитељски састанци ✓ Текућа питања

8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа, као носиоци сталног стручног рада и усавршавања наставника у школској 2021/2022. години одржали су у просеку од четири до осам састанака.

На седницама су разматрана следећа питања:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада по предметима,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- корелација наставе свог предмета са осталим предметима,
- упознавање наставника са савременим облицима и методама у наставном процесу,
- анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- припреме за такмичење ученика,
- анализа спроведених такмичења,
- припрема ученика за полагање завршног испита и анализа резултата на пробном тестирању
- квалитативна и квантитативна анализа образовно-васпитног рада,
- рад ментора са наставницима приправницима,
- извештаји са посећених семинара по програму стручног усавршавања,
- набавка и праћење стручне литературе,
- сарадња са међушколским, општинским и регионалним активима,
- организовање семинара по акредитованим програмима Министарства просвете у школи

Кроз процес Школског развојног планирања, школа је идентификовала области квалитета у којима постоје најразличитије потребе. То су: инфраструктура, опрема, веза школе и окружења, усавршавање наставника, руковођење и унутрашња организација рада школе. Као приоритети, издвојени су: омогућавање оптималних просторних услова за рад, побољшање сарадње са родитељима, боља организованост, опремање наставним средствима, повећање компетенција наставника путем семинара. Из ових приоритета издвајају се посебни задаци за наставно особље и запослене у школи.

Приоритетни задаци у оквиру којих су планирани развој и унапређење рада у школи су:

- Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца

- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика
- Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника
- Истицање успеха ученика и наставника изразом паноа за ђачке ликовне и литерарне радове у холу Школе
- Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова
- Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка

8.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе чинило је 14 учитеља (8 учитеља у матичној школи и 6 ученика у издвојеном одељењу Ратајска).

У школској 2021-2022. Стручно веће разредне наставе, одржало је 6 састанака на којима су разматрани и реализовани планирани садржаји.

31.8.2021.године је одржана прва седница. Презентован је План и програм Стручног већа по месецима. Исти је једногласно усвојен без икаквих измена и допуна. Консултације о набавци наставних средстава извршене су по већима. Чланови Стручног већа предложили су да се изведе једнодневна екскурзија на релацији Пријеполје- Златибор (са посетом Дина парка) – Пријеполје.

17.9.2021. одржана је друга седница. Анализирани су резултати иницијалних тестова и установљено је да су знатно слабије урађени у односу на прошлу годину. Планови ИОПа су такође урађени и предати на увид. Истакнут је значај формативног оцењивања ученика.

На седници од 10.децембра Стручно веће је изнело предлог мера за побољшање успеха ученика. Критеријуми оцењивања у ове две школе усаглашени су са законским прописима.

На састанку од 8.2.2022.године, анализиран је успех на крају првог полугодишта. Истакнута су мишљења да учитељи нису задовољни постигнутим резултатима. Организована су три угледна часа код учитељица Невене Видић, Раде Милисављевић и Амеле Гашанин. Друштво математичара је организовало семинар за учитеље 29.1.2022.године.

На састанку 22.4.2022.године је констатовано да су сви предвиђени садржаји остварени. Успех ученика трећег и четвртог разреда је могао бити још бољи. На окружно такмичење се пласирало два ученика Чпајаковић Петар и Мехонић Нејла. У Ужицу нису остварили запажене резултате.

30.6.2022.године је одржан шести састанак Стручног већа. Анализиран је успех ученика на крају школске године. Успех је задовољавајући. Договорена је стратегија рада на изради планова за наредну школску годину. Руководиоци одељенских већа за први разред су Наташа Дукић, за други разред Јелена Стиковић, трећи разред Амела Гашанин и четврти разред Невена Видић. За председника Стручног већа разредне наставе изабрана је Наташа Дукић, а за записничара Дара Пушица.

Педседник већа:
Даница Глушчевић

8.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Стручно веће српског језика одржало је 7 седница, на којима се разговарало о актуелним темама у току школске године.

Пред почетак наставне године извршена је расподела часова на предметне наставнике и урађени су годишњи планови рада.

На другој седници Стручног већа водио се разговор о набавци уџбеника и распореду писмених и контролних задатака, о чему су благовремено обавештени други чланови ОВ.

Састанак одржан почетком октобра, посветили смо договору о одласку на Сајам књига и о евентуалној набавци наставних средстава.

Уследила и четврта седница Стручног већа, где смо се договорили око припреме за школско такмичење ученика из српског језика и Књижевне олимпијаде.

На петој седници смо разговарали о успесима са школског такмичења и припреме за општинско такмичење.

На шестој седници предочени су успеси са општинском такмичењу на којем су се пласирали ученици 5. разреда, 6. разреда и 7. разреда. А то су Софија Петрић I место, Ина Софтић II место – ученице 5. разреда и Хана Зулић II место – ученице 6. Разреда и Петар Радуловић III место – ученик 7. Разреда. Током 7. седнице сумирани су резултати са регионалног такмичења из српског језика и језичне културе, а резултате су освојиле ученице Хана Зулић I место и Ина Софтић II место. А на књижевној Олимпијади на општинском такмичењу ученица 7. разреда Земка Бегановић је освојила II место, а на регионалном такмичењу III место.

Након тога детаљно смо анализирали постигнуте резултате.

Општи закључак стручног већа српског језика је да смо испунили оно што је предвиђено планом и да смо радили у циљу што бољих резултата и успеха ученика.

Председник већа
Кенана Аломеровић

8.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

На састанку Стручног већа страних језика **31.8.2021.** године, приоритетне активности су биле:

1. договор о расподели часова на наставнике извршених у јуну месецу;
2. усаглашавање критеријума оцењивања;
3. рад у време ванредног стања и пандемије;
4. утврђивање распореда контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе;
5. договор о изради месечних и годишњих планова рада, Школског програма за 4. и 8. разред;
6. израда плана стручног усавршавања;
7. израда плана извођења угледних часова;
8. усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину.

Закључци састанка су да је усаглашен критеријум оцењивања. Затим, да је председница већа упознала колегинице са одлукама Педагошког колегијума о раду у време ванредног стања и пандемије и о плану за наредну школску годину. Чланице већа су изнеле предлоге и утврдиле распоред контролних и писмених задатака, допунске и додатне наставе. Испоштован је договор о изради месечних и годишњих планова рада, Школског програма за 4. и 8. разред и састављен је и предат план рада стручног усавршавања.

Због недефинисаног коначног става о наставној години и њеном току, није израђен план извођења угледних часова.

На састанку Стручног већа страних језика **29.11.2021.** године, са активностима организације додатне и допунске наставе усклађени су критеријуми оцењивања на контролним вежбама и писменим задацима. Договорено је да колегиница француског језика Мевлуда Ровчанин одржи угледни час у току другог полугодишта. Месечни планови рада су се редовно предавали педагогу школе.

На састанку Стручног већа страних језика **23.3.2022.** године, анализирани су резултати такмичења. Општинско такмичење је одржано у фебруару месецу у нашој школи, а за окружно су се спрема два ученика из енглеског језика. Часови додатне и допунске наставе су се прилагођавали ученицима према њиховим жељама и могућностима. Дати су и усвојени предлози за избор уџбеника за наредну школску годину. Списак уџбеника је предат директору школе..

На састанку Стручног већа страних језика **29.6.2022.** године, анализиран је рад и остали резултати на такмичењима, урађен је извештај о раду Стручног већа о протеклој школској години, изабран је нови председник већа – колегиница Мевлуда Ровчанин.

Сви часови планирани Календаром за школску 2021/2022. годину су одржани. Ученик Армин Ахметовић је освојио треће место на окружном такмичењу из енглеског језика, али због специфичних пропозиција на Републичко такмичење га нису позвали. Направљена је подела часова за наредну школску годину и тај предлог је предат директору школе. План рада Стручног већа за наредну школску годину, биће донет на следећем састанку Стручног већа.

Председник већа Катарина Кувелић

8.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Стручно веће наставника математике одржало је садам састанака у току предходне школске године. Чланови стручног већа били су: Плескоњић Милана, Бајрактаревић Назмо, Тошић Дејана.

На састанцима су разматрани годишњи и месечни планови рада редовне наставе, додатне и допунске наставе, као и ИОП-планови за ученике за које је то било потребно.

Анализиран је успех ученика постигнут на сваком од класификационих периода и предузимане мере за побољшање успеха (појачан рад допунске наставе и сл.).

На састанцима се разматрао и усаглашавао критеријум оцењивања ученика, и договорено да се у следећој школској години нађу решења за тај проблем.

Према образовним стандардима као и према структури одељења, размењивана су и искуства и стратегије у раду са децом у инклузивним одељењима и пружана помоћ у изради ИОП-а.

При преласку на он-лајн наставу због епидемије COVID-19, размењивали смо искуства и методе, односно начине комуникације са ученицима. Договорали смо се око израде Образовних планова наставника, као и Образовних планова школе у време он-лајн наставе.

Анализирани су постигнути резултати ученика на такмичењима затим резултати пробног тестирања и завршног испита ученика осмог разреда.

Закључак стручног већа је да сарадња међу члановима већа није била лоша, али да би могла бити боља.

Председник стручног већа, Бајрактаревић Назмо

8.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног већа природних наука у школској 2021/2022 су:

Славица Ајдуковић, Бајрам Хоџић и Аница Свичевић (наставници биологије), Реџо Мекушић и Садета Адиловић (наставници хемије), Мурат Мујазиновић и Жељко Филиповић (наставници физике).

-Веће је одржало 6 заједничких састанака али је сарадња и размена искуства била присутна увек када се за то показала потреба.

-На првом састанку разговарало се о предлогу за набавку потребних наставних средстава, о усклађивању критеријума оцењивања, изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и о плану контролних задатака.

-На другом састанку разговарало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, о мерама за побољшање успеха и о петнаестоминутним тестовима.

-На трећем састанку смо организовали и спровели школска такмичења и организовали припреме за општинска такмичења.

-На четвртном састанку смо анализирали успех и дисциплину на трећем класификационом периоду и извештај о постигнутим резултатима на такмичењу.

-На петом састанку је извршена анализа постигнутих резултата на завршном испиту и подела предмета на наставнике и евалуација ИОП-а који наставу изводе по прилагођеном програму.

-На шестом састанку се разматрало о усвајању плана за текућу годину, и избор новог председника за следећу годину.

Председник Стручног већа природних наука за 2022/2023 годину биће наставница хемије Садета Адиловић.

Председник Стручног већа природних наука Славица Ајдуковић.

8.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови стручног већа у школској 2021/2022. години били су: Шљукић Ђоко – наставник географије, Томашевић Боса - наставник географије и историје, Алendarевић Фарук – наставник историје. Укупно је одржано 6 седница стручног већа.

На састанцима се разматрала израда годишњих и месечних планова рада, планови рада допунске и додатне наставе, анализиран успех ученика из историје и географије по класификационим периодима, уједначавањем критеријум оцењивања према образовним стандардима. Чланови Већа су размењивали примере добре праксе у раду са децом са сметњама у развоју и децом из осетљивих друштвених група, договарали се о припреми ученика и спровођењу школског и

општинског такмичења, припреми ученика за полагање завршног испита. Извршен је избор председника Већа за наредну школску годину и подела осталих задужења.

Време реализације	Реализоване активности/теме
Септембар	✓ Одређивање ученика за допунску и додатну наставу ✓ Коришћење и примена савремених наставних средстава ✓ Усаглашавање критеријума оцењивања
Новембар	✓ Анализа успеха ученика из историје и географије на крају првог класификационог периода ✓ Уједначавање критеријума оцењивања у настави у складу са образовним стандардима
Јануар – Фебруар	✓ Анализа успеха ученика на крају I полугодишта ✓ Договор о спровођењу школских такмичења и учешћа у обележавања школске славе - Светог Саве
Април- Мај- Јун	✓ Реализација допунске и додатне наставе ✓ Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита ✓ Анализа успеха ученика на крају наставне године ✓ Подела предмета и одељења на наставнике ✓ Учешће у комисијама за полагање завршног испита ученика осмог разреда ✓ Доношење плана рада стручног већа за наредну школску годину ✓ Избор руководства Већа за наредну школску годину

Председник стручног већа, Шљукић Ђоко

8.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Током школске 2021/2022. године Стручно веће Естетских наука чији су чланови Дамир Рондић, Радосав Шапоњић и Искрица Радоњић, реализовали су следеће активности:

1. Усвојен је План рада Стручног већа за текућу школску годину
2. Усаглашени су критеријуми оцењивања према образовним стандардима
3. Израђени су Годишњи и месечни планова
4. Израђен је план стручног усавршавања и одржавања огледних и угледних часова
5. Изабрани су талентовани ученици за ликовну секцију и хор
6. Планирана су изложбе и јавни наступи хора
7. Изналажени су мотивациони поступци за побољшање успеха ученика
8. Анализиран је успех и дисциплина ученика на свим класификационим периодима
9. Организоване су изложбе ликовних радова за Дечју недељу и савиндан
10. Сређивана је педагошка документација
11. Анализиран је рад секција и остваривање програма и плана рада
12. Активно је сарађивано са другим Стручним већима
13. Због епидемиолошке ситуације нису остварене активности: прпредба поводом Дечје недеље, приредба поводом Савиндана, приредба за Дан школе и завршна приредба за ученике осмог разреда.
14. Извршен је избор руководиоца Стручног већа за идућу школску годину (Дамир Рондић)
15. Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години
16. Израђен Извештај о раду Стручног већа за протеклу школску годину
17. Предложена је набавка нових наставних средстава

Извештај сачинила Искрица Радоњић,
председик Стручног већа естетских наука за 2021/2022.

8.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

У школској 2021/2022. год. одржано је пет седница Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања. Стручно веће је бројало 4 члана (Ибро Фазлић, Нермин Хасанагић, Емир Кријешторац, Бранислав Дивац и председник Емир Кријешторац).

На првој седници изабран је председник Стручног већа, усаглашен критеријум оцењивања, договорили смо се о организацији секција, тј. расподели на наставнике. Стручно веће је планирало за школску 2022/2023. годину укупно 6 састанака, али је због епидемиолошке ситуације одржано 5 састанака. У првом полугодишту је укупно одржано 3 састанка, а у другом полугодишту 2.

Присутност чланова већа је у просеку 3-4. Чланови Већа су на време обавештавани о термину одржавања седница које су се изводиле у кабинету наставника физичког и здравственог васпитања. Стручно веће је радило по плану и програму и сви чланови су учествовали у раду и донешењу свих одлука. Часови секција су реализовани по плану и програму... Ученици су били укључени у такмичења, где су се такмичили како екипно, тако и у појединачној конкуренцији. Задовољни смо оствареним резултатима, обзиром да је била смена генерација, тако да тек у будућности предстоје још већи успеси. Такмичења на којима је наша школа учествовала у овој школској години су стони тенис, фудбал, атлетика, кошарка, пливање и одбојка. Такмичили смо се на Општинским, Окружним и Међуокружним и Републичким нивоима. Највише успеха смо имали у атлетици, где смо имали ученике који су узели учешће на Републичком такмичењу.

Наставници су на време предали годишње планове, месечне планове као и извештаје у току године које је управа школе тражила.

Сви ученици су оцењени и имају закључне оцене. Приликом оцењивања водимо се стандардима и примењујемо их. Неопходна је провера достигнутог образовних стандарда, односно у којој мери су ученици стекли знања и вештине и развили моторичке способности на крају образовања.

Сви извештаји Стручног већа израђују се на време и стоје како у Ес дневнику, тако и у свесци Стручног већа.

Закључци:

Стручно веће је овој школској години реализовао сва питања која су била планирана, нису реализовани часови секција и угледни часови из познатих разлога. Планирати за наредну школску годину сарадњу са другим Већима, планирати већи број школских такмичења, укључити већи број деце у школске секције. Припремити план и програм за наредну школску 2022/2023. годину, као и расподелу часова по одељењима за наставнике физичког и здравственог васпитања.

На последњој седници Стручног већа за наредну школску годину је изабран за председника стручног већа Емир Кријешторац.

Председник Стручног већа:
Емир Кријешторац

8.3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Стручног већа: Мирољуб Бјелић

Чланови стручног већа: Мирољуб Бјелић, Мрдак Батрић, Наталија Дерикоњић и Жарко Рвовић

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности и теме</i>
Август	✓ Договорена расподела задужења наставника ✓ Спроведени разредни и поправни испити ✓ Усаглашени критеријуми оцењивања према образовним стандардима ✓ Утврђен распоред Саобраћајне и Програмерске секције ✓ Урађени месечни и годишњи планови рада ✓ Урађен план стручног усавршавања
Септембар	✓ Усвојен план рада Стручног већа за текућу школску годину ✓ Урађен ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму ✓ Одабрани ученици за Саобраћајну и Програмерску секцију
Октобар	✓ Направљен план за такмичења везана за Технологију и Информатику

	✓ Дискутовано је о проналажењу мотивационих поступака за побољшање успеха
Новембар- Децембар	✓ Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода ✓ Договорене мере за побољшање успеха ученика ✓ Урађена је анализа рада Саобраћајне и Програмерске секције ✓ Дискутовано је о усаглашености критеријума оцењивања према образовним стандардима ✓ Урађена је хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу ✓ Састављен је предлог набавке нових наставних средстава
Јануар- Фебруар	✓ Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта ✓ Урађена је евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму ✓ Изабрани су уџбеници за наредну школску годину
Март- Април-Мај	✓ Спроведена су такмичења програмирања. ✓ Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода ✓ Урађена је анализа успеха на такмичењима и урађен је извештај о учешћу ученика на такмичењима
Јун	✓ Усвојен је план рада стручног већа за наредну школску годину ✓ Поново је изабран Мирољуб Бјелић за руководиоца Већа и подељена су задужења наставника за наредну школску годину ✓ Анализиран је успех ученика на крају наставне године ✓ Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години ✓ Спроведени су разредни и поправни испити ✓ Урађен је и предат извештај о раду Већа у протеклој школској години ✓ Урађени су годишњи и месечни планови рада за наредну школску годину

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2021/2022. години чинили су :

- Тања Трипковић – директор школе
- Сабина Рондић – педагог
- Ана Кијановић – психолог
- Даница Глушчевић – председник већа разредне наставе
- Кенана Аломеровић – председник већа српског језика
- Катарина Кувелић – председник већа страних језика
- Назмо Барјактаревећ – председник већа математике
- Славица Ајдуковић – председник већа природних наука
- Ђоко Шљукић – председник већа друштвених наука
- Искрица Радоњић – председник већа естетских наука
- Мирољуб Бјелић – председник стручног већа за технику и информатику
- Емир Кријешторац – председник стручног већа за физичко васпитање
- Рада Милисављевић
- Наташа Лучић
- Амела Гашанин
- Дара Пушица

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Упознавање нових чланова са активностима Педагошког колегијума ✓ Усвајање ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму и измењеним стандардима ✓ Анализа актуелне ситуације на почетку школске године

	✓ Предлози за унапређење рада у школи у школској 2021/22. години ✓ Текућа питања
Октобар	✓ Усвајање записника са претходне сенице ✓ Разматрање и усвајање ИОП-а и мера индивидуализације ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање ИОП-а и мера индивидуализације за ученике првог разреда ✓ Стручно усавршавање наставника ✓ Предлози и договор о процесу самовредновања школе у школској 2021/22. год. ✓ Договор око реализације такмичења у школи ✓ Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни часови ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште ✓ Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење ✓ Стручно усавршавање наставника ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ✓ Анализа резултата пробног завршног испита ✓ Анализа постигнућа и степена напредовања ученика са сметњама у развоју у току наставне године, усвајање ИОП-2 ✓ Текућа питања
Јун	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Анализа рада Педагошког колегијума у текућој школској години и предлози за унапређење ✓ Договор о изради годишњег плана рада колегијума за наредну школску годину

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивна оријентација и планирање практичних корака у нашој школи је део школских докумената (Школски развојни план, Школски програм).

Једна од најзначајнијих новина у систему образовања и васпитања јесте увођење инклузивног образовања, у коме нема никаквих облика физичке и друге сегрегације (одвајања, изолације, искључивања) било ког ученика или групе ученика по било ком основу. У складу са законским одредбама редовну наставу у нашој школи похађала су сва деца, укључујући и децу која имају сметње у развоју и децу из осетљивих друштвених група. За сву ту децу школа је креирала услове у којима она могу да буду успешна, прихваћена и задовољна и у којима се свакоме од њих пружа подршка у складу са потребама и могућностима, уважава специфичност сваког детета, његове могућности и интересовања.

Тим за додатну подршку ученика осим помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих друштвених група, деловао је и у правцу социјалне инклузије тј. да

ученици уче да прихватају једни друге, да међусобно сарађују и да се поштују а самим тим да постану и одговорни и пристојни, спремни да граде пристојно друштво.

Школа је спроводила инклузивно образовање тако што је добро планирала и организовала ресурсе унутар школе, али користила и ресурсе у локалној заједници. Увођење и примена инклузивног образовања подразумевала је и добру анализу могућности и потреба и у складу са тим планирање људских, материјалних и финансијских ресурса неопходних за обезбеђивање подршке деци са посебном друштвеном подршком.

У школској 2021/2022. години наставу је по ИОП-у изводило 13 ученика: 1 ученик – мере индивидуализације, 10 ученика по ИОП-у 1 и 2 ученик по ИОП-у 2.

Организација инклузивног образовања у школи – тимски рад

Организовање инклузивног образовања у школи засновано је на информацијама које су достављене наставницима на стручним органима (Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа и стручна већа): законске одредбе, карактеристике деце са сметњама у развоју, потребне подршке наставницима, сарадња са родитељима и формирање Тима школе за инклузивно образовање и других тимова за израду ИОП-а.

Тим школе чине наставници, стручни сарадници и родитељи ученика са сметњама у развоју.

Задаци Тима школе за инклузивно образовање били су:

- Доношење плана и програма;
- Организовање активности на основу програма;
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције- педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

<i>Време</i>	<i>Реализоване активности / теме, садржаји</i>
Септембар	✓ Упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања ✓ Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године ✓ Број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке ✓ Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и по потреби и осталим разредима ✓ Евалуација и усвајање ИОП-а ✓ Актуелна организациона питања

Децембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Праћење реализације ИОП-а ✓ Евалуација мера индивидуализације и усвајање ИОП-а за ученике првог разреда ✓ Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група ✓ Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком ✓ Текућа питања
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Евалуација ИОП-а ✓ Разматрање ИОП-а за друго полугодиште ✓ Праћење подршке вршњачке средине ✓ Пружање подршке наставницима у раду са ученицима са посебном друштвеном подршком ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Праћење реализације ИОП-а и усвајање ИОП-2 ✓ Пружање додатне подршке и праћење напредовања ученика ✓ Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са Интерресорном комисијом, установама, удружењима ✓ Договор око реализације завршног испита за ученике са сметњама у развоју ✓ Текућа питања

11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика млађих разреда

Годишњи фонд часова: 36

Недељњи фонд часова: 1

Прво полугодиште: 16

Друго полугодиште: 20

У школској 2020 / 2021. години одржано је по 36 часова у свим одељењима млађих разреда . У рад су били укључени сви ученици. На овим часовима ученици су усвајали нова и продубљивали постојећа знања. Кроз предавања, радионице, игру, практичан рад, истраживачке задатке ученици су решавали проблеме, обновили правила лепог понашања, научили како да негују другарство, како да постижу боље резултате у учењу и спорту, како да се понашају у школи, породици, како да чувају своју околину и природу, научили занимљивости и упознали знаменитости нашег града, уређивали школски простор, такмичили се у квизу знања. Посебна пажња посвећена је - Златној јесени, Дану пролећа, школској слави Светом Сави. Ученици су уз помоћ маште замишљали свој будући живот. Садржаји ових часова су у потпуности остварени. Допринели су бољој сарадњи, комуникацији и међусобном уважавању ученика.

Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика старијих разреда

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд часова: 1

Прво полугодиште :17

Друго полугодиште: 19

У школској 2021/2022. години све одељењске старешине од петог до осмог разреда одржале су по 36 часова на којима су разматрана следећа питања:

- ✓ упознавање ученика са кућним редом школе и правилима понашања у школи,
- ✓ разматрање снадбевености ученика прибором и уџбеницима,
- ✓ осигурање и исхрана ученика,
- ✓ укљученост ученика у ваннаставне активности,
- ✓ анализа успеха, дисциплине, константно током године,
- ✓ остварење програма сарадње са родитељима,
- ✓ хуманитарне акције и помоћ другу, помоћ старијим,
- ✓ здрави стилови живота – штетност конзумирања алкохола, дувана и дроге,
- ✓ лична хигијена, здравље и бављење спортом,
- ✓ превенција и заштита деце од трговине људима,
- ✓ превенција, препознавање и спречавање свих видова насиља,
- ✓ како ускладити дневне активности, обавезе ученика током онлајн наставе, проблеми приликом реализације онлајн наставе,
- ✓ како поправити успех у школи,
- ✓ реализација програма професионалне оријентације - радионице у одељењима седмог и осмог разреда.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања рад директора школе одвијао се у следећим областима рада:

- ✓ планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- ✓ рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- ✓ рад на остваривању Развојног плана школе,
- ✓ организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених,
- ✓ предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и услужају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.
- ✓ старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- ✓ сазивање и руковођење седницама образовно-васпитног рада, Наставничког већа, Педагошког колегијума, без права одлучивања,
- ✓ усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи,
- ✓ сарадња са родитељима ученика и са другим организацијама,
- ✓ подношење извештаја о свом раду органу управљања.

Директор школе је и члан тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, тима за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, директор је пратио часове непосредне наставе и сачинио извештај о посећености.

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>
✓ Организациони послови, провера припремљености школе за почетак школске године у посебним условима ✓ Увид у глобалне и оперативне планове ✓ Учешће у изради Оперативног плана рада школе у посебним условима ✓ Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље ✓ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ✓ Преглед есДневника ради контроле планираности рада у оквиру одељења ✓ Решавање кадровских питања на почетку школске године ✓ Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума ✓ Учешће на седницама Савета родитеља и Школског одбора ✓ Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на пружању помоћи почетницима у раду у инклузивном одељењу ✓ Пружање помоћи у раду ученичким организацијама ✓ Ажурирање података Информационом систему „Доситеј“ и ЈИСП-у	Септембар
✓ Учешће у организацији „Дечије недеље“ ✓ Израда тендерске документације за јавну набавку пелета и лож уља ✓ Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје ✓ Преглед и анализа педагошке документације ✓ Праћење реализације наставе у условима пандемије	Октобар
✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 1. тромесечју ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама тимова – за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ✓ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности ✓ Прослава Дана просветних радника ✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ✓ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика ✓ Анализа примене савремених облика и метода рада и коришћења расположивих наставних средстава ✓ Сарадња са осталим школама и институцијама у општини и шире ✓ Учешће у изради Оперативног плана рада школе у посебним условима	Новембар
✓ Праћење финансијског пословања школе и реализације финансијског плана ✓ Набавка савремених наставних средстава и опреме ✓ Праћење рада на изради завршног рачуна и финансијског плана ✓ Праћење реализације наставе у условима пандемије, анализа on-line наставе и учешће у изради Извештаја о реализацији on-line	Децембар

✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских већа на крају првог полугодишта ✓ Преглед есДневника свих одељења ✓ Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности	
✓ Учесће у изради тендерске документације за спровођење јавних набавки за буџетску 2022. годину, израда тендерске документације за јавну набавку струје ✓ Решавање кадровских питања током школске године ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских већа и Наставничког већа на полугодишту, Педагошког колегијума	Јануар
✓ Израда и подношење полугодишњег Извештаја о реализацији ГПР школе и раду директора надлежним органима ✓ Учесће у планирању и организацији такмичења-обезбеђивање услова за одлазак ученика на такмичења ✓ Обезбеђење услова за учешће наставника и стручних сарадника на семинарима и стручних скуповима према плану ✓ Организација општинског такмичења математике, обезбеђивање услова за одлазак ученика на општинско и окружна такмичења према календару такмичења	Фебруар
✓ Учесће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања ✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ✓ Анализа степена реализованости Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину ✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе ✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ✓ Учесће у изради Оперативног плана рада школе у посебним условима ✓ Праћење реализације наставе у условима пандемије, анализа on-line наставе и учешће у изради Извештаја о реализацији on-line	Март
✓ Праћење реализације наставе у условима пандемије, анализа on-line наставе и учешће у изради Извештаја о реализацији on-line ✓ Реализација пробног завршног испита за ученике осмог разреда ✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 3. тромесечју	Април
✓ Праћење и обезбеђивање услова за учествовања ученика на републичким такмичењима ✓ Саветодавни рад са ученицима и наставницима ✓ Организација општинског такмичења у кошарци и обезбеђивање услова за одлазак ученика на окружно и организација међуокружног такмичења ✓ Обезбеђивање услова за реализацију презентација средњих школа ✓ Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Мај
✓ Учесће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима ✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на крају наставне 2021/22. године ✓ Организовање завршног испита за ученике 8. разреда ✓ Преглед есДневника свих одељења ✓ Набавка књига за награђивање ученика, носиоца посебних и Вукових диплома за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2021/2022.години ✓ Набавка поклона за ученика генерације	Јун

✓ Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године ✓ Подела задужења наставницима, стручним сарадницима, школским тимовима и комисијама ✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе	
✓ организација извођења потребних радова у току распуста ✓ рад на припремању објекта за почетак нове школске године ✓ учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023	август

12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад помоћника директора школе у издвојеном одељењу Ратајска одвијао се у корелацији са програмом рада директора школе, а реализовани су следећи програмски садржаји:

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
-Спровођење организације рада у издвојеном одељењу у Ратајској на основу задатака утврђених Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022.годину, -учешће у организацији и спровођењу радова на адаптацији учионица и припремању школског објекта за рад у новој школској години, -учешће у раду Наставничког већа и стручних већа из области предмета, -учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника, -ућешће у организацији on-line наставе -преглед школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у вођењу педагошке документације, -остваривање посета, увида и контроле реализације педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска, -сарадња са родитељима ученика, -анализа снабдевености ученика уџбеницима, исхрана ученика, осигурање, -учешће и организација рада на уређењу комплетног школског дворишта. -друга организациона питања на почетку школске године, -обављање разговора са одељенским старешинама, ученицима и предметним наставницима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у раду Ћачког парламента -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ -присуство седници Савета родитеља -сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организацији предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Насиље као негативна друштвена појава“, -сарадња са припадницима саобраћајне полиције Пријепоље на организацији предавања за ученике првог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“.	Септембар	-Директор школе -педагог, -психолог, -наставници, -родитељи, -Чланови стручних већа
-Учешће у организацији обележавања Недеље детета,		-Директор школе

-учешће у раду Ђачког парламента -тимски рад директора и помоћника директора, - разговори са ученицима, родитељима и наставницима у циљу превазилажења одређених проблема, -анализа захтева наставника за наставним средствима, -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Безбедно кориштење интернета и друштвених мрежа“ -организовање кречења холова	Октобар	-педагог, -наставници, -родитељи, -чланови стручних већа
-Анализа успеха и дисциплине ученика, -анализа реализације Годишњег програма рада школе, извештај о остваривању фонда часова обавезне наставе, -предлози мера за побољшање успеха ученика, -обављање разговора са ученицима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским иматеријалним ресурсима“ -сарадња са школским полицајцима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће у припреми обележавања Дана толеранције -присуство седници Савета родитеља -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организовању предавања за ученике четвртог и четог разреда на тему „Заштита од техничко-технолошке опасности и природних непогода“ -сарадња са припадницима МУП-а из опште надлежности на организовању предавања за ученике првог разреда на теме „Шта ради полиција“ и „Заједно против насиља“, -организација родитељских састанака, -организација часова предметне наставе у нижим разредима - организовање кречења холова, -организовање поправке старих и оштећених столица	Новембар	-Директор школе, -педагог, -психолог, -наставници, -чланови стручних већа
-анализа успеха и дисциплине ученика, -обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће на седницама стручних органа, -учешће у активностима на уређењу школског простора-учионица и ходника у ИО Ратајска, -организација часова предметне наставе у млађим разредима -сарадња са припадницима Ватрогасне службе на организовању предавања ученицима четвртог и првог разреда на теме „Заштита од пожара“ и „Поступање у случају пожара“ -учествовање у онлајн семинару „Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за енглески језик“,	Децембар	-Директор школе, -педагог, -психолог -наставници, -руководиоци секција
-анализа остварења планираних часова обавезне, допунске, додатне наставе и слободних активности -решавање организационих питања -сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на		-Директор школе, -Педагог, -наставници -чланови Одељенског

организовању предавања за ученике шестог разреда на тему „Превенција и заштита деце од трговине људима“ -организација родитељских састанака -организација часова предметне наставе у млађим разредима	Јануар	већа
- сарадња са припадницима МУП-а Пријеполје на организацији предавања ученицима четвртог разреда на тему „Превенција и заштита деце од трговине људима“ -разговор са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема -текућа организациона питања -преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности	Фебруар	-Директор -педагог -наставници
-остваривање посета, увида и контроле педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска. -организација рада школе од тренутка увођења ванредног стања прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавања појединачних недељних плана наставника у режиму учење на даљину. -саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика. -праћење реализације пројекта „професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Март	-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи -школски полицајци
-реализација пробног завршног испита за ученике осмог разреда. -организација рада школе у току ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“.	Април	-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи
-организација рада школе у току и након укидања ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“. -обезбеђивање услова за безбедан боравак наставника у школи, при извршавању обавеза везаних за евидентирање реализованих часова и осталих активности. -почетак припрема за полагање завршног испита за ученика осмог разреда.	Мај	-Директор школе -педагог -наставници -родитељи

-учешће у анализи резултата који су ученици постигли на такмичењу. -организовање пробног завршног испита за ученике осмог разреда. -организовање завршног испита за ученике осмог разреда. -преглед дневника рада свих одељења. -анализа успеха и владаља ученика на крају наставне године. -организација извођења потребних радова у току распуста -израда извештаја о раду помоћника директора школе у школској 2021/2022. -анализа припремљености објекта за почетак нове школске године. -учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023	Јун/август	-Директор школе -педагог -наставници -родитељи -Директор школе -педагог
Начин праћења реализације програма рада помоћника директора: Увид у документацију, записнике Стручних органа, Савета родитеља, извештаји о раду помоћника директора. Носиоци праћења: директор, Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља		

Напомена : Поред наведених послова, стална обавеза помоћника директора била је:

- Праћење примене иновације у настави
- Увид у планове и припреме наставника
- Помоћ директору у обављању послова од интереса за школу
- Сарадња са средином у којој школа живи и ради
- Сарадња са родитељима ученика
- Увид у кориштење наставних средстава
- Контрола ажурности и уредности вођења педагошке документације
- Контрола хигијенско-санитарних услова за школу
- Остали послови који су у току године поверавани помоћнику директора

Помоћник директора, **Барјактаревић Назмо**

13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом рада педагога за школску 2021-2022. годину, кроз:

- 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**
- 2. Реализација наставног и образовног процеса**
- 3. Праћење и вредновање рада школе**
- 4. Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима**
- 5. Рад и сарадња са ученицима**
- 6. Сарадња са родитељима**
- 7. Истраживање образовно-васпитне праксе**
- 8. Рад у стручним органима**
- 9. Рад са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање**
- 10. Вођење документације**

11. Припрема за рад

1. Планирање и програмирање

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јуна и августа месеца. Педагог је сачинила свој план и учествовала у планирању и изради Годишњег плана рада школе, учествовала у изради појединачних делова годишњег Извештаја о раду школе, учествовала у изради извештаја и планова Тимова, акционих планова за Самовредновање и вредновање рада школе и изради извештаја, учествовала у осмишљавању реализације програма радионица Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, као и састављању извештаја. Пружала помоћ наставницима у изради планова, за време пандемије, припрема за организовање онлајн наставе, планова одељенских старешина. Учествовала у изради и вредновању ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Учествовала у осмишљавању упитника и обраду података око анализе наставе на даљину

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања током целе године педагог је радила на праћењу реализације планираног као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Учествовала је у планирању наставе онлајн и свакодневно пратила садржаје на моодл платформи. Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех на свим класификационим периодима, вршила упоређивање успеха са претходним класификационим периодима, предлагала мере за побољшање успеха и даље напредовање рада у сарадњи са родитељима и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала предлоге и сугестије. Активно је учествовала у евалуацији ИОП-а.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна пажња посвећена је раду са новодошлим наставницима, првенствено кроз припремање часова, упознавање наставника са проблемима појединих ученика, обављала индивидуалне разговоре ради процене квалитета наставе и унапређења исте.

Током онлајн наставе свакодневно су праћени часови предметне и разредне наставе на Моодл платформи, предлагане мере унапређења наставе и успостављање што квалитетније интеракције између наставника, родитеља и ученика. Педагог је пратила начине вођења педагошке документације наставника, иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника, инструмената и критеријума оцењивања и приступа ученицима уопште. Пружала је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика, првенствено у току реализације онлајн наставе. Појединим наставницима педагог је помагала у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова у складу са правилником о оцењивању и образовним стандардима који су важили за време пандемије. Педагог је учествовала у мини истраживању анализе наставе на даљину. Са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика, имплементацији програма.

Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора облика, метода и средстава рада.

4. Рад са ученицима

У раду са ученицима педагог је поштовала принцип редовности. Са ученицима млађих разреда сарадња је остварена свакодневно. Сарадња је интензивнија непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад и разговор, а у току он-лајн наставе, упућивани су савети појединим ученицима око поштовања правила понашања. Рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских, породичних проблема, као и бројни разговори усмерени на поспешивању рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама.

Педагог је у току године обављала појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи. Праћена је оптерећеност ученика школским садржајима и пружана

помоћ у осмишљавању слободног времена. Редовно радила на корективно-педагошком раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка.

Педагог је и ове школске године учествовала у реализацији пројекта Професионална оријентацији ученика на прелазу у средњу школу за ученике VII и VIII разреда.

Учествовала у организовању предавања на тему „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице шестог разреда.

Педагог је са ученицима осмог разреда ишла на екскурзију на релацији Пријеполје-Новио Сад.

5. Сарадња са родитељима

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења како би се пронашла најприхватљивија решења.

Током године обављани су разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализирању и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбинованог типа. Педагог је реаговао увек одмах и непосредно, како би се проблеми брже и лакше решавали.

Сарадња са родитељима је остварена углавном кроз саветодавни рад оне деце која имају проблеме у понашању, учењу, социјализацији, односу према ауторитету. Реализовано је више индивидуалних разговора са родитељима из различитих одељења,

Сарадња са родитељима, остварена је и преко седница Савета родитеља, где је педагог заједно са директором и психологом, обавештавао родитеље о новинама, важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Подносила извештаје анализе успеха и дисциплине ученика, резултате са такмичења, као и многе друге актуелне теме. Пружана је помоћ и подршка родитељима око праћења наставе на платформи као и осмишљавање слободног времена ученика. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог је константно, током школске године, сарађивала са директором школе у вези истраживања квалитета образовно-васпитног рада за време пандемије и организовања наставе на даљину. Педагог је свакодневно сарађивала са помоћником директора и психологом. Радило се на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирала рад школе и подносила извештај о раду школе. Сарађивала је са библиотекарском школе у вези обогашћивања књижног фонда, обележавања значајних датума у вези коришћења одређене литературе уз поштовање епидемиолошких мера.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа које је извештавала о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе. Активно учествовала у раду одељенских већа, раду Педагошког колегијума, Тиму за инклузију, Тиму за ШРП, Тиму за Самовредновање и вредновање рада школе, Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, тиму за Професионалну оријентацију. Педагог је учествовао у организацији Завршног испита у нашој школи. Педагог је сарађивала са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарађивала са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и родитеља.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама

Педагог је током целе године сарађивала са установама ван школе:

Сарадња је остварена са члановима Интерресорне комисије око пружања неопходне подршке и помоћи ученицима са развојним сметњама и њиховим родитељима.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад на јачању сарадње са родитељима ученика ,пре свега, Ромске националности, на пружању подршке и помоћи редовног похађања наставе, као и ученицима са развојним проблемима и проблемима у понашању, а све у циљу подршке и развоја ученика.

Са Домом здравља, око организације обављања систематских прегледа за ученике I,III,V,VII и VIII разреда, помоћ и организовање предавања ученицима од V- VIII разреда.

Сарадња је остварена и са Заводом за јавно здравље ради обавештавања надлежних о броју заражених ковидом -19.

Сарадња је редовно остваривана и са школском управом око свих питања организовања наставе на даљину и обавештавања о броју заражених и ученика и наставника у изолацији.

Са МУП-ом, као редовна, превентивна сарадња са школским полицајцима.

Медији-информисање о постигнутим резултатима на такмичењима ученика.

Сарадња са предшколском установом- усаглашавање термина за упис и тестирање првака

Сарадња са школама на територији општине Пријепоље као и презентовање средњих школа из наше општине као и пољопривредне школе из Пожеге и грађевинске школе из Београда .

Педагог је прибављала и слала потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, Завод за статистику.

9. Вођење документације и стручно усавршавање

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду, води досијее о раду са ученицима, пише извештаје, анализе, води евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.

На плану стручног усавршавања педагог је присуствовала семинару –Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика - 12 сати. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.

Педагог је присуствовао онлине састанку који је организовала школска управа Ужице на тему „Инклузивно образовање – израда педагошке документације“ и упознала колеге са материјала са онлине састанка.

Педагог школе,
Сабина Рондић

13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Рад психолога школе одвијао се у следећим областима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање

- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Израда делова Извештаја о раду школе
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Припремање плана посете часовима у школи

2. Праћење и вредновање

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Анализа посећених часова и предлози за унапређење

4. Рад са ученицима

- Испитивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце, провера спремности за полазак у школу
- Структурирање одељења првог разреда
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Учешће у раду Бачког парламента

5. Рад са родитељима, старатељима

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Присуство седницама Савета родитеља

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Континуирана сарадња са директором у вези свих аспеката васпитно-образовног рада
- Сарадња са педагогом у раду са ученицима, родитељима и припреми документације
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и разних облика стручног усавршавања

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља
- Учествовање у раду Тима за инклузију, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и Тима за самовредновање

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика

- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, досије ученика, посећеним часовима
- Прикупљање и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима
- Похађање семинара “Проговори да видим ко си – усмено изражавање“

**Психолог школе
Ана Кијановић**

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад библиотекарa школе одвијао се у следећим областима:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором и стручним сардницима
- Рад у стручним органима тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне саоправе
- Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада

Библиотекарка је писала годишњи, месечне и оперативне планове рада. Планирала рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирала је набавку библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Учествовала у изради годишњег плана рада и извештаја о раду школе, одабирала и припремала литературу и другу грађу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). Радила на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

3. Рад са наставницима

Сарадња са заинтересованим наставницима била је одлична и одвијала се у виду: консултација, стручне помоћи наставницима у припремању часова, заједничким активностима поводом Дана школе и у припреми и реализацији приредбе поводом Светог Саве. Сарадња са наставницима српског језика и учитељима на промоцији читања. Око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. Одржан је велики број часова у библиотеци, у септембру, у библиотеци су обележени значајни датуми, Дан писмености – 8. Септембра, Међународни дан школских библиотекара, сваког четвртог понедељка у октобру, Европски дан језика - 26 септембра и Светски дан поезије 21. Март.

Одржани су састанци Тима за самовредновање.

Праћење наставних планова (кроз сарадњу са наставницима) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе

Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности и др).

Посета сајму књига и набавка нових књига.

Праћење коришћења ресурса библиотеке у реализацији наставног плана и програма

-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рад (редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност, међушколска сарадња...)

-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (кроз заједничке часове)

-Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци

-Ученици првог разреда су своје време проводили у библиотеци, упознајући се са окружењем и читањем сликовница

-Сарадња са наставницима у примени савремених наставних метода рад и иновација у настави

-Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћење школске библиотеке

-Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација

-Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи

4. Рад са ученицима

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, добра књига подстиче развој интелигенције, повезивање говорног и писаног језика, обогаћивање речника, продубљује машту и доприноси развоју креативног мишљења, усвајању моралних вредности и хуманих порука.

- На развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

-Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника др.)

- Обележавање дана у вези са писменошћу, књигом, читањем и библиотеком - часови у библиотеци

-Коришћење часописа, атласа и енциклопедија као извора знања

-Помоћ ученицима код учења ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

-Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу

-Навикавање ученика да долазе у школску и матичну библиотеку и да учествују у културним активностима

-Обележили смо и Међународни дан школских библиотека, резултати показују да ученици који свакодневно читају различиту литературу постижу бољи успех у школи; да читање обогаћује фонд речи, проширује видике и оплеменењује на различите начине. У библиотеци месец октобар био је посвећен читању и књизи.

-Ученици првог разреда, након научене азбуке постали су чланови школске библиотеке. Уз музику, израду својих међаша и упознавање правила рада библиотеке добили су своје чланске карте

-Ученици другог разреда упознали су се са дечијом штампом; ученици трећег разреда упознали су се са енциклопедијама за децу; ученици четвртог разреда упућивани су на коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника

-Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања (заједнички часови са наставницима и часови библиотекарства)

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Библиотекар је сарађивала са одељењским старешина ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце.

-Укључивање родитеља у обележавање Дана школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Библиотекарка се договарала са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања. На свим седницама Наставничких већа редовно присуствовала и информисала о раду библиотеке.

-Библиотекарка је на почетку школске године учествовала у дистрибуцији бесплатних уџбеника, као и у току године када су пристизали нови ученици. Комуницирала са издавачима. Бирала, наручивала и дистрибуирала књиге за награђивање одличних ученика, вуковаца и Така генерације.

7. Рад у стручним органима и тимовима

-Рад у школским тимовима(члан тима) у процесу вредновања и самовредновања рада у школи, као и члан тима за школско развојно планирање

-Присуство стручним већима и Наставничком већу, сарадња са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавању на нивоу школе

-Члан тима за израду Извештаја о раду школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са другим школама, школском, матичном библиотеком на територији локалне самоуправе

-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи.

- Сарадња са издавачким кућама

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Школска библиотека укупно располаже са око 14.274 библиотечких јединица.И ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига и (часописа за ученике од првог до четвртог) разреда које је библиотекар физички обрадила и евидентирала.

Редовно је вођена статистица, дневна и месечна. Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе. Библиотекарка је пратила издавачку делатност и стручну литературу из области библиотекарства.

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар, **Надежда Остојић**

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У претходној школској години Школски одбор је одржао шест седница. Председник Школског одбора је Надежда Остојић.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
-------	---

Септембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину ✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора школе ✓ Разматрање и усвајање Анекса школског програма ✓ Анализа материјално-техничких услова рада школе за текућу школску годину ✓ Разматрање захтева Спортских клубова за доделу термина за тренинге у спортској сали школе ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, са предлогом мера за побољшање успеха ученика ✓ Именовање комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2021. године ✓ Текућа питања
Јануар	✓ Одлука о усвајању финансијског плана за 2022. годину.
Фебруар	✓ Записник са седнице Школског одбора одржане 18.11.2021. године и записник са телефонске седнице Школског одбора одржане 5.01.2022. године једногласно усвојен. ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и Годишњи финансијски извештај за 2021. годину. Завршни рачун и извештај о извршеном попису имовине за 2021. годину. ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода. ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора школе ✓ Разматрање и усвајање нацрта Статута школе ✓ Текућа питања
Мај	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање и решавање по приговору Радосава Шапоњића, наставника Ликовне културе на решење директора школе због извршене теже повреде радне обавезе из члана 164. тачка 13 и 15 Закона о основама система образовања и васпитања ✓ Разматрање и усвајање измењеног плана јавних набавки ✓ Текућа питања

Председник Школског одбора, Надежда Остојић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе у школској 2021/2022. години, одржао је четири седнице.

Председник Савета родитеља школе била је Мериса Ахметовић, а заменик Елзана Кријешторац. Свим седницама Савета родитеља присуствовали су: директор школе, помоћник директора и педагог школе, а неким и психолог школе.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	✓ Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и представника за Општински савет родитеља ✓ Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину ✓ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

	✓ Припремљеност објеката за рад ✓ Доношење одлуке о осигурању, исхрани ученика и висини чланарине за школску библиотеку ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе у првом тромесечју ✓ Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика ✓ Текућа питања
Децембар	✓ Презентација са састанка одржаног на нивоу општине на тему превенције насиља и протокола о поступању у установи у случају насиља
Фебруар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године ✓ Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика ✓ Укључивање родитеља у активности ученика на уређењу школског простора ✓ Текућа питања
Април	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ Разматрање избора ученика за школску 2022/2023. годину ✓ Упознавање родитеља ученика осмог разреда са начином и временом полагања завршног испита и припремом ученика за завршни испит ✓ Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2021/2022. години ✓ Текућа питања
Јун	✓ Избор представника Савета родитеља у Школски одбор

Председник Савета родитеља, **Мериса Ахметовић**

16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Број планираних и одржаних часова обавезне наставе по предметима и разредима за матичну школу и издвојено одељење Ратајска дат је у табеларним прегледима у последњем поглављу.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

У школској 2021/2022. години организована је допунска настава из свих наставних предмета, према Годишњем програму рада. Допунска настава се одвијала паралелно и у матичној школи и у ИО Ратајска. Допунска настава је средство педагошке интервенције у случајевима у којима се поступцима редовне наставе не може постићи задовољавајући резултат ученика. Организује се за ученике који у редовној настави теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави. Циљ јој је да надокнади губитке у знању или вештинама, те тако оспособи ученике за успешно учење.

Празнине које се показују у редовној настави онемогућују ученику даље напредовање, па се организује допунска настава током целе наставне године, односно чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити :

- Психо-моторичке сметње
- Чести и дужи изостанци са наставе
- Неадекватни услови учења код куће и сл.

СРПСКИ ЈЕЗИК - Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

А потешкоће, или проблеми који директно успоравају или онемогућавају адекватно праћење нових наставних садржаја код ученика могу бити различити и то: психолошко-менталне сметње, психолошки проблеми, дуже одсуствовање са наставе из објективних разлога, погрешно одабране методе и облици рада и много шта још. Овде се поставља и следеће потпуно логично питање. Ко утврђује са којим потешкоћама се ученик сусреће, односно шта је прави узрок његовог споријег усвајања знања? Тај посао сигурно не ради сам наставник, него само и искључиво педагошка служба у школи заједно са предметним наставником. Када стручни тим школе на основу јасних показатеља који произилазе из адекватних анализа утврди да ученик осим што заостаје у усвајању планираних наставних садржаја има и евидентне комбиноване сметње које понекад имају и елементе психолошко-менталних или неких дргих сметњи онда се проводе све неопходне процедуре да се ученик укључи у инклузивну наставу. У овим случајевима стручни тим школе уско сарађује са родитељима или старатељима ученика.

У 6. разреду је одржано 12. часова допунске наставе, и у 7. разреду је одржано 12. часова допунске наставе., као и у 8. разреду. Предметни наставник: **Кенана Аломеровић**

МАТЕМАТИКА – Наставници математике: Плескоњић Милана, Бајрактаревић Назмо, Тошић Дејана у школској 2021/2022 години допунску наставу су одржавали у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска. Допунска настава се одржавала по потреби за ученике који нису успевали да на часовима редовне наставе остваре прописане исходе за одређене теме.

Председник стручног већа: **Бајрактаревић Назмо**

ХЕМИЈА- Допунском наставом из хемије обухваћени су ученици VII и VIII разреда у матичној школи на Коловрату и издвојеног одељења у Ратајској. Допунску наставу су посећивали ученици који углавном заостају у раду и имају потешкоца у реализацији плана и програма али и бољи ученици код којих су се појављивали проблеми код појединих тема.

Наставу је изводио предметни наставник **Мекушић Редо**.

У току другог полугодишта допунском наставом из хемије били су обухваћени ученици VII и VIII разреда у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска. Допунска настава се одржавала по потреби за ученике који нису успевали да на часовима редовне наставе остваре прописане исходе за одређене теме. Укупно је одржано 6 часова допунске наставе у 7.разреду.

У 8.разреду због слабе заинтересованости ученика одржан је 1 час допунске наставе.

Предметни наставник

Садета Адиловић-професор хемије

ФИЗИКА – Допунску наставу из физике су похађали ученици VI, VII и VIII разреда. У рад допунске наставе били су укључени ученици који не могу да постигну задовољавајуће резултате на редовној настави и ученици који повремено траже помоћ из појединих наставних области.

Одржано је по 6 часова у сваком разреду. Ученицима је по потреби пружана додатна подршка путем телефона, вајбера.

Допунску наставу изводили су наставници: **Мурат Мујезиновић и Жељко Филиповић**.

ГЕОГРАФИЈА- Допунска настава из географије била је организована за ученике V, VI, VII и VIII разреда.

Допунску наставу изводио је: **Ђоко Шљукић**.

ИСТОРИЈА- Допунска настава намењена је ученицима која су спорије напредовала у савладавању градива, ученицима који су због болести или других разлога одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна. Теме су биле Стари век, Немањини, Српска револуција и историја 20. века.

Допунску наставу изводили су наставници: **Томашевић Боса, Фарук Алендаревић**.

БИОЛОГИЈА - Допунска настава намењена је ученицима која су спорије напредовала у савладавању градива, ученицима који су због болести или других разлога одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна. Допунску наставу су похађали ученици V, VI, VII и VIII разреда. Укупно је одржано 40 часова, које је похађало 20 ученика.

Допунску наставу изводили су наставници: **Славица Ајдуковић и Бајрам Хоџић**.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Часови допунске наставе су се прилагођавали ученицима према њиховим жељама и могућностима.

Стручно веће страних језика

У току школске 2021/2022. године допунска настава су држане у класичном облику, а ученицима је пружана подршка и путем вајбера и Мудл платформе. У есдневнику су часови допунске наставе бележени само у дневнику 7-1, јер ти часови нису били отворени у другим дневницима. Одржано је 13 часова додатне наставе непосредно.

Предметни наставник: Наташа Лучић

16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

У школској 2020/21. години у одељењима од I до IV разреда организована је допунска настава из српског језика и математике. Ова настава била је намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, ученицима који су због болести одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна.

На нивоу од I до IV разреда одржано је 504 часова допунске наставе из српског језика и из математике.

I разред:

У школској 2021/2022. години у одељењу I-2 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 6 ученика овог одељења, од којих су 4 била присутни на часовима оба наставна предмета, а 2 ученика само на српском језику.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању обликовања слова, читању, писању, писању по диктату, правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог почетног слова.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 20, упознавању новчаних јединица и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила **учитељица Сибела Мушовић**.

У школској 2021/2022. години у одељењу I-1 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 4 ученика овог одељења који су наставу похађали из оба наставна предмета .

Одржано је укупно 36 часова , по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању обликовања слова, читању , писању , писању по диктату , правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог почетног слова.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 20 , упознавању новчаних јединица и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила **учитељица Снежана Човић.**

У школској 2021/22. години у одељењима I₃ I₄ организована је допунска настава из наставних предмета Српски језик и Математика.

Ова настава је била намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, затим ученицима који су због болести изостајали са часова, као и ученицима којима је повремено била потребна допунска помоћ у савлађивању појединих сегмената градива из ова два предмета.

Часове допунске наставе из Српског језика посећивало је 9 ученика, стално или повремено; а математике 9.

Одржано је укупно 72 часа у наизменичном распореду по недељама.

У области допунског рада из Српског језика највећи део часова посвећен је савлађивању и увежбавању технике почетног читања и писања кроз вежбе шчитавања, читања, обликовања и састављања слова, писања речи и реченица, писања краћих текстова уз примену правописних правила, као и вежбе читања текстова са разумевањем.

Допунска настава из математике заснивала се на савлађивању основних математичких појмова из геометрије, као и скупа, броја, писања и читања бројева, рачунских операција сабирања и одузимања у комплексима бројева до 5, 10, 20 и 100.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савлађивању градива и омогућен индивидуалан рад

Намка Лујиновић и Јелена Стиковић

II разред:

У школској 2021/2022. години у одељењу II -2 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 9 ученика овог одељења од којих је 4 било присутно на часовима оба наставна предмета.

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању читања, писања састава, писању по диктату, као и употреби великог почетног слова у називима вишечланих географских појмова, као и садржајима из граматике : именицама (врсти ,роду и броју), глаголима и глаголским временима, придевима, правилном писању датума,писању штампаним и писаним словима латинице...

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве стотине, редоследу извођења рачунских операција, једначинама ,текстуалним задацима, множењу, дељењу и разломцима.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила **учитељица Амела Гашанин.**

У школској 2021/2022. години у одељењу II -2 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 6 ученика овог одељења

Одржано је укупно 36 часова, по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању читања, писања састава, писању по диктату, као и употреби великог почетног слова у називима вишечланих географских појмова, као и садржајима из граматике: именицама (врсти ,роду и броју), глаголима и глаголским временима, придевима, правилном писању датума, писању штампаним и писаним словима латинице...

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве стотине, редоследу извођења рачунских операција, једначинама ,текстуалним задацима, множењу, дељењу и разломцима.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила **учитељица Даница Глушчевић.**

III разред :

У школској 2021/2022. години у одељењу III -1 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно , као и два ученика која су у току школске године доселила у нашу школу, а показала су нижи ниво знања од осталих ученика.

Часове допунске наставе похађало је 8 ученика овог одељења од којих је 5 било присутно на часовима оба наставна предмета а по један ученик само на једном од предмета – математици или српском језику.

Одржано је укупно 36 часова , по 18 из сваког предмета.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању читања, писања састава, писању по диктату , као и употреби великог почетног слова у називима вишечланих географских појмова, правилној употреби управног говора и осталих правописних правила као и садржајима из граматике: именицама (врсти, роду и броју), глаголима и глаголским временима, придевима, заменицама и бројевима .

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве хиљаде, редоследу извођења рачунских операција, једначинама ,текстуалним задацима, јединицама за мерење времена и дужине, обиму и конструкцији геометријских фигура и разломцима. Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила **учитељица Невена Видић**

У школској 2021/2022. години у одељењу III-3 организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је 3 ученика овог одељења који су били присутни на часовима из оба предмета.

Одржано је укупно 36 часова , 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Сваки од часова по наособ био је прилагођен потребама ученика и његовим могућностима. Од 3 ученика који похађају допунску наставу 1 ученик ради по ИОП-у1, 1 ученик ради по ИОП-у2 и 1 по програму редовне наставе.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен писању појединих слова, краћих речи и реченица, увежбавању изражајног читања и рецитовања, увежбавању граматичких садржаја, препричавању и анализи текстова, као и писање по диктату ради увежбавања правописних правила

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева, бројева до 7, бројева до 100, бројева до 1000 сабирању, одузимању, множењу и дељењу бројева, решавању једначина и неједначина, израчунавању обима геометријских фигура и њихово конструјисање, цртању паралелних и нормалних правих, надовезивање дужи, разломци. Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила **учитељица Дара Пушица**

У школској 2020/2021. години у трећем разреду организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитовања, препричавању и анализи текстова, писању по диктату ради увежбавања правописних као и садржајима из граматике: именицама (врсти, роду и броју), заменицама, глаголима и глаголским временима и лицима, придевима и бројевима.

Допунска настава из математике заснивала се на увежбавању основних рачунских операција у оквиру прве хиљаде, редоследу извођења рачунских операција, једначинама и неједначинама, решавању простих и сложених израза, израчунавању обима геометријских фигура, јединицама за мерење времена, дужине и запремине.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

IV разред:

У школској 2021/2022. години у одељењу IV-1 организована је допунска настава из наставних предмета Математика и Српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и теже усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађала су 3 ученика овог одељења који су били присутни на часовима из оба наставна предмета.

Одржано је укупно 36 часова, 18 часова из Српског језика и 18 часова из математике.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању изражајног читања и рецитовања, увежбавању граматичких садржаја, препричавању и анализи текстова, као и писање по диктату ради поштовања правописних правила.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању вишецифрених бројева; сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева; решавању једначина и неједначина; израчунавању обима и површина геометријских тела и фигура; израчунавању запремине квадра и коцке; сабирању и одузимању децималних бројева, сабирању и одузимању разломака са једнаким броиоцем или имениоцем, решавању простих и сложених израза са вишецифреним бројевим. Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

Допунску наставу је изводила учитељица **Весна Кијановић**

У школској 2021/22. години у четвртном разреду организована је допунска настава из наставних предмета Српски језик и Математика.

Ова настава је била намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, затим ученицима који су због болести и изолације услед заражености члана породице изостајали са часова, као и ученицима којима је повремено била потребна допунска помоћ у савлађивању појединих сегмената градива из ова два предмета.

У области допунског рада из Српског језика највећи део часова посвећен је увежбавању писања са применом правописних правила, као и увежбавању садржаја из граматике и књижевности.

Допунска настава из математике заснивала се на савлађивању основних математичких појмова у области природних бројева, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и

неједначина, конструисању и израчунавању обима и површине геометријских фигура, решавању простих и сложених математичких израза и упознавању разломака.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савлађивању градива и интензивирајући индивидуалан рад са ученицима који су спорије напредовали.

16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника, анализом рада ученика и остварених резултата.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Додатни рад се изводи један час недељно током целе наставне године.

СРПСКИ ЈЕЗИК: За додатни рад се опредељују ученици од 5. до 8. разреда изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу српског језика. Додатни рад се организује и изводи један час недељно током целе наставне године. Додатни рад заснован је на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, развија ученичку машту, постиже их на стваралачки рад упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Под руководством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом.

Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма, зависно од интересовања и жеља ученика, сва подручја или само књижевност, односно језик.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са ученицима наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе, упућује, усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад из српског језика. Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена колико жели. Посебно треба водити рачуна о томе да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља.

У 6. разреду одржано је 11. часова додатне наставе.

У 7. разреду одржано је 11. часова додатне наставе.

У 8. разреду одржано је 12. часова додатне наставе.

МАТЕМАТИКА: Наставници математике: Плескоњић Милана, Бајрактаревић Назмо, Тошић Дејана у школској 2021/2022 години додатну наставу су одржавали у матичној школи и издвојеном одељењу Ратајска. У рад додатне наставе били су укључени даровити ученици. Додатна настава математике била је усмерена на припремама ученика за такмичење.

Председник стручног већа: **Бајрактаревић Назмо**

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:

Часови додатне наставе су се прилагођавали ученицима према њиховим жељама и могућностима.

Стручно веће страних језика

У току школске 2021/2022.године додатна настава су држане у класичном облику, а ученицима је пружана подршка и путем вајбера и Мудл платформе. У есдневнику су часови додатне наставе бележени само у дневнику 7-1, јер ти часови нису били отворени у другим дневницима. Одржано је 13 часова додатне наставе непосредно. Ученица 7.разреда, Кристина Стељић, је након квалификација остварила добар успех на НИС олимпијади из руског језика одржаној у Новом Саду.

Предметни наставник: **Наташа Лучић**

БИОЛОГИЈА:

Рад додатне наставе у овој школској години био је посвећен даровитим ученицима који су показали висок ниво знања из биологије. На часовима додатне наставе из биологије највећи део часова посвећен је припремама ученика за такмичење. Укупно је одржано 50 часова, којима је присуствовало 20 ученика.

Додатну наставу реализовали су наставници: Славица Ајдуковић и Бајрам Хоџић.

ГЕОГРАФИЈА:

Додатна настава из географије била је организована за ученике VII и VIII разреда. У 7. Разреду на додатну наставу долазило је 7 ученика и одржано 18 часова. У 8. Разреду на додатну наставу долазило је 9 ученика и одржано 18 часова. Ове године одржано такмичење по упутству географског факултета.

Наставу је изводио наставник **Ђоко Шљукић**

ИСТОРИЈА:

Додатна настава историје била је усмерена на припремама ученика за такмичење.

Додатну наставу изводили су наставници: **Томашевић Боса, и Фарук Алендаревић.**

ФИЗИКА:

У рад додатне наставе били су укључени даровити ученици VI, VII и VIII разреда. У VI разреду одржано је 9 часова, у VII и VIII разреду одржано је по 7 часова.

Додатну наставу изводили су наставници: **Мурат Мујезиновић и Жељко Филиповић.**

ХЕМИЈА:

Додатна настава из хемије реализована је само са ученицима 7. разреда и било је доста заинтересованих ученика. Одржано је 8 часова. Неколико часова је одржано путем Google учионице због припрема ученика за такмичење.

Ученик Матовић Александар је на општинском такмичењу освојио 1. место а на окружном 2. место .

Предметни наставник: **Садета Адиловић-професор хемије**

16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ

У школској 2021/2022. години у одељењу **IV-1** одржано је 36 часова додатне настава из математике.

Овом наставом је било обухваћено 5 ученика који су се истицали знањем и интересовањем на редовним часовима математике .

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на :

- Логичке задатке ,
- Комбинаторне задатке ,
- Задатке нумерације ,
- Магичне шеме и квадрати,
- Обим и површина геометријских тела и фигура
- Дешифровање и пребројавање.

Ученици овог одељења су учествовали на школском , општинском и окружном такмичењу.

- На Школском такмичењу учествовала су **3** ученика. Два ученика се пласирала на Општинско такмичење, а један (Павле Чпајаковић) на Окружно такмичење.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Додатну наставу изводила **Весна Кијановић**

У школској 2021/2022. години у одељењу **IV-2** одржано је 36 часова додатне настава из математике.

Овом наставом је било обухваћено 2 ученика који су се истицали интересовањем на редовним часовима математике .

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на :

- Логичке задатке ,

- Комбинаторне задатке ,
- Задатке нумерације ,
- Магичне шеме и квадрати,
- Обим и површина геометријских тела и фигура
- Дешифровање и пребројавање.

Ученици овог одељења су учествовали на школском такмичењу.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Додатну наставу изводила Рада Милисављевић

У школској 2020/21. години организована је додатна настава из математике за ученике четвртог разреда.

Ова настава је била намењена ученицима који су брже напредовали у савлађивању градива, постизали висок ниво примене знања из редовне наставе на решавање сложенијих математичких проблема, као и ученицима који су учествовали на такмичењу из математике.

Часове је пратило 34 ученика. Одржано је укупно 144 часа.

Додатна настава из математике заснивала се на решавању логичких задатака, затим затим решавању задатака помоћу дијаграма, решавању сложенијих задатака постављањем израза, једначина и неједначина, решавању математичких ребуса и мозгалица. Такође, продубљивани су и наставни садржаји из геометрије.

На школском такмичењу учествовало је 15 ученика, од којих се 4 пласирало за општинско такмичење где је једна ученица освојила прво, један ученица друго, а два ученика треће место. Једна ученица је учествовала на окружном такмичењу.

Овим видом наставе остварена је значајна подршка ученицима у савлађивању градива и интензивирајући индивидуални рад са ученицима који су брже напредовали.

16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ

У школској 2021/22. години у свим одељењима млађих разреда организован је рад ДТХСК - активности.

У рад ДТХСК - активности укључени су сви ученици. Годишњи фонд часова по одељењу је 36.

Обухваћени су садржаји друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.

У оквиру друштвених, спровођене су активности на обележавању Дана планете Земље, Дана вода, Дана борбе против пушења, Дана заштите животне средине, Дана детета, Светског дана писмености, Дана борбе против сиромаштва организовањем радионица и израдом промотивног материјала у виду панорама и ученичких радова. Кроз пригодне активности обележени су Васкрс, Нова година, Школска слава и Дан жена 8. Март.

Техничке активности усмерене су на уређење школског простора и израду ученичких радова којима су украшене учионице и школски хол.

Посетили су Музеј града где су обишли сталне поставке као и поставку о Николи Тесли; Обишли су Дино парк на Златибору , као и мини зоо врт.

Због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом у овој школској години није изведен и Крос „за срећније детињство“ на градском стадиону.

Културних активности није било због немогућности организовања у условима пандемије корона вируса.

Продукти активности промовисани су излагањем ученичких радова, освојених диплома и фотографија у школском простору.

17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табеларни приказ изостанака ученика у школској 2021/2022.

	Бр.у	Опр.	Бр.уч.	Неопр.	Нагр.	Похв.	Кажњ.
Коловрат	287	23.052	20	757	17	114	5
Ратајска	244	14.221	2	520	17	80	2
Коловрат - Ратајска	531	37.273	22	1.277	34	194	7

18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА

Традиционална посета будућој школи, ради упознавања са учитељима и осталим запосленим у школи, упознавањем са просторним и техничким условима рада школе предшколаца из Дечијег вртића „Дуга“ је остварена.

Тестирање деце за упис у први разред извршио је психолог школе у времену од 04.04.-31.05.2022. године. Са родитељима чија деца имају велике сметње у развоју, које су се показале и приликом тестирања обављен је разговор и предложено им је да посете стручна лица у одређеним здравственим установама на које су их упућивали и педијатри Дома здравља приликом лекарског прегледа за полазак у школу.

Формирана су три одељења првог разреда, два у матичној школи Коловрат и једно у издвојеном одељењу Ратајска.

Структурирање одељења извршено је према потребним педагошким захтевима: резултати на тесту, социо-економски статус, пол, национална припадност.

19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Специјални васпитно-образовни рад у оквиру редовних одељења био је намењен ученицима којима је, услед лакше ометености у физичком и психичком развоју било неопходно пружити одговарајућу помоћ, како би могли заједно са својим вршњацима учествовати у образовно - васпитном раду у редовном одељењу.

Након извршене идентификације ученика са тешкоћама у учењу које су условљене оштећењем слуха, вида, поремећајима говора, телесним оштећењима, хроничним обољењима, специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу, извршена је припрема за диференцирану наставу од првог до осмог разреда, а према одговарајућем програму који су сачинили психолог и школски педагог.

У диференцираном приступу ученицима учествовали су сви наставници и одељењске старешине.

За 1 ученика су примењиване мере индивидуализације.

За 12 ученика (четири ученика у првом разреду, три у другом, један у трећем, један у петом разреду и један у шестом разреду) уз сагласност родитеља сачињени су ИОП-и, тако да су ови ученици наставу изводили по прилагођеном наставном програму (ИОП 1). За њих су прилагођена наставна средства, облици и методе рада, стратегије у раду, активности у току часа и све што је било неопходно за њихов напредак.

Два ученика (један у трећем и један у петом разреду) наставу су пратили по измењеним стандардима (ИОП2).

Ревизије ИОП-а су вршене полугодишње, на крају првог и другог полугодишта, а евалуација ИОП-а на крају наставне године, а усвајао их је Педагошки колегијум.

20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика организују се током године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика и друштвене средине, од циља, задатка васпитања као и од могућности наставника и школе. Оне се организују у ваннаставно време, на принципима добровољности и самоопредељења.

У овој школској години ваннаставне активности нису реализоване због епидемиолошке ситуације, односно рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ, СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
ЛИТЕРАРАНА СЕКЦИЈА
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА
МАЛИ ФУДБАЛ
ОДБОЈКА
СТОНИ ТЕНИС
АТЛЕТИКА
ШАХ
ХОР
ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Рад у овој секцији је слободно опредељење ученика. Она је организована са циљем да ученици развијају језичко осећање, негују добар стил и књижевни укус. Своју литерарну вештину остварују писањем радова и учешћем на различитим конкурсима.

У току школске године ученици нису учествовали на литерарном конкурсима, али су кроз рад на часовима развијали адекватан однос према књижевности, писаној речи, као и естетским и етичким вредностима књижевности.

Подносилац извештаја Александра Нинчић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Уметност говорења захтева брижљиву негу и савладавање многих корака који претходе јавном наступу. Да би ученик могао изражајно да казује било који тип текста који треба да савлада, он мора претходно да га разуме, тј. да га протумачи. Разумевање или неразумевanje текста брзо одаје реченични акценат.

Сви ови елементи биће од значаја приликом припремања ученика за јавни наступ.

Традиционално, као и сваке школске године, одржана је Општинска смотра рецитатора коју организује Библиотека, „Вук Караџић“ у Пријеполу. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију и ове године је такмичење рецитатора било on line. Предметни наставници су добили инструкције од организатора такмичења како да се доставе снимљени материјал ученика који су учесници такмичења.

И поред техничких потешкоћа, ученици имају ентузијазам и посвећеност рецитовању тако да се се и ове школске године пријавио одређен број ученика на школском такмичењу рецитатора.

На Општинској смотри рецитатора која је одржана 31. марта 2022. године, учествовали су следећи ученици: Хана Зулић, Марија Кијановић и Теодора Ђубић.

Њихова интерпретација песме је била изражајна и сугестивна.

Надамо се да ће и наредне школске године ученици показати заинтересованост за овај вид слободних активности у настави српског језика и књижевности.

Подносилац извештаја Владанка Новаковић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа. Пролазећи кроз програм драмске секције чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака.

Часови драмске секције су се одржавали једном седмично и по потреби. Укупно је одржано 12 часова. Драмска секција је имала 12 чланова. Секцију су представљали ученици 5. , 6. и 8. разреда. Чланови су бирани путем аудиције која је окупљала децу која су талентована за глуму и сценско изражавање. Одабрали смо талентоване ученике и спровели план. Часови су садржали култивисање говора, игре у дијалозима – драмске игре, игре за ослобођавање у простору и покрету.

Чланови су извели следеће представе : „КАПЕТАН ЏОН ПИПЛФОКС“ , „ЕРО С ОНОГА СВЈЕТА“, „ИЗБИРАЧИЦА“, „СВЕТИ САВА“, „МАЛА МАТУРА“.

Циљ и задатак драмске секције је био да деца развију стваралачке способности , концентрацију и способност за јавне наступе као и стицање искуства и навика за колективни живот и рад. На последњем састанку у месецу јуну, чланови су сумирали резултате и похвалили истакнуте чланове.

Секцију водила натавница Кенана Аломеровић

ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

Програмерску секцију, у матичној школи на Коловрату, похађале су 3 ученице петог разреда. Одржано је више од 72 часа, колико је предвиђено планом секције. Распоред такмичења и успех ученица на њима условили су да број часова потребних за припрему ученица буде већи од предвиђеног. Рад секције био је усмерен на упознавање ученика са програмирањем, програмским језицима, алгоритмом, на теоријску и практичну припрему ученика за такмичење, као и на развијање логичког размишљања и примену стеченог знања у разним проблемским ситуацијама.

На квалификацијама за окружно такмичење су учествовале све три ученице и све су се пласирале на окружно такмичење.

Окружно такмичење је одржано у Ужицу и на њему је учествовала само Софија Петрић и пласирала се на државно. Због епидемиолошке ситуације на државно такмичење позвана је и Ина Софтић, као ученик са пласманом на окружно.

На Државном такмичењу Софија Петрић је заузела треће место и освојила бронзану медаљу.

Секцијом је руководио Мирољуб Бјелић, предметни наставник информатике и рачунарства.

МЛАДИ ХЕМИЧАРИ

Секција младих хемичара окупља ученике 7-их и 8-их разреда матичне школе на Коловрату и издвојеног одељења у Ратајској. Укупан број ученика је 10. Од тога 8 ученика су седми, а 2 ученика осми разред.

На часовима секције бавили смо се питањима предвиђеним планом и програмом, а највећи број часова посвећен је припремама ученика за школска и општинска такмичења.

На школском такмичењу учествовали су сви чланови секције, а на општинско такмичење пласирала су се 3 најбоља.

На општинском такмичењу ученик седмог разреда Александар Матовић освојио је 1. Место и учествовао је на окружном такмичењу.

Секцијом је руководио - **Мекушић Рецо.**

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2021/2022 год. водио сам секцију стоног тениса и фудсал, девојчице и дечаци. Планирано је било по 36 часова, колико сам и одржао. Велики број ученика је био укључен у такмичење, где су имали могућност да се такмиче са вршњацима како екипно, тако и у појединачној конкуренцији. Ученици су се такмичили у систему школског спорта, остваривши веома запажене резултате. Циљ је био окупљање и мотивисање ученика за рад у секцији, са жељом да заволе и науче игру, да научене – усвојене елементе у будућности примене кроз разна такмичења.

Ученици које сам водио на такмичење из стоног тениса и фудсала, остварили су следеће резултате:

Фудбал:

Девојчице I место (Општинско такмичење), Окружно такмичење- учешће;

Дечаци учешће (Општинско такмичење).

Стони тенис:

Девојчице екипно(Општинско такмичење) –III место,

Појединачно (Општинско такмичење) – I место; Окружно такмичење-учешће.

Такмичења су одржана у кратком периоду, где нисмо имали пуно времена да се спремимо, а био је и густ распоред, где су се просто низали спортови један за другим, а имамо ученике који су укључени у више секција. Планирано је да се изврши добра селекција ученика за наредну школску годину, јер је евидентно да поседујемо квалитет и за највећа такмичења на нивоу школског спорта.

Секцијама је руководио професор физичког васпитања **Емир Кријешторац**.

Одбојкашка секција је почела са радом 01.10.2021. и организована је у школи на Коловрату у школској сали средом од 19,00- 20,00 часова. Секција је бројала 15 ученица. На секцији су ученице савладале одбојкашку технику, кондицију и правила овог спорта.

Постигнут је запажен резултат, друго место на општинском такмичењу.

Секцијом је руководио професор физичког васпитања **Нермин Хасанагић**.

Атлетска секција почела је са радом 01.04.2022. године. Секција је бројала 16 ученика, 8 дечака и 8 девојчица.

На општинском такмичењу освојена су 4 прва места, на окружном такмичењу освојена су 1 прво место, 7 других места, 1 треће место.

На међуокружном такмичењу које је одржано у Краљеву ученица Баковић Сара је освојила прво место у трци на 100 метара.

На републичком такмичењу које је одржано у Краљеву ученица Баковић Сара је освојила четврто место у трци на 400 метара.

Секцијом је руководио професор физичког васпитања **Нермин Хасанагић**.

ЕКОЛОШКА И ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА

Одржано је 36 часова еколошке и цвећарске секције где су ученици: посматрали, препознавали, евидентирали, показивали, пратили, именовали појмове у окружењу, уочавали сличности и разлике, груписали, читали разне часописе, правили једноставне моделе, сарађивали, постављали питања и дискутовали, при чему су користили разне методе: откривања, истраживања, експерименталне и демонстративне методе и рад са уџбеником.

Средства која су ученици користили су:

свеска, оловка, скицени блок, слике, слајдови, текстови, прибор за једноставне експерименте, дидактичке игре.

Укупно је учествовало 20 ученика.

Планиране активности су: упознавање ученика са планом и програмом пилот пројекта: „Улога ученика у заштити животне средине“, цвећарске и еколошке секције, упознавање са материјалом који се користи у раду, израда предмета од рециклажног материјала, усвајање знања о цвећу, где расте, како изгледа, где и како се гаји, чишћење, заливање, пресађивање, прихватање цвећа у саксији, читање разних прилога о украсним биљкама, сезонске промене биљне заједнице наше околине и припрема за одржавање биљака у току летњег распуста.

Часови су били веома занимљиви и креативни, деца су активно учествовала у раду. План и програм је реализован.

Цвеће оплеменењује простор наше школе.

Секцијом је руководила наставница биологије Славица Ајдуковић.

ХОР

У школској 2021/2022. години, због пандемије Корона-вируса и рада школе у посебним условима, хор као ваннаставна активност није реализован.

Руководиоци хора: **Радоњић Искрица и Рондић Дамир**

20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2021/2022. години у оквиру Дечје недеље прваци су примљени у Дечји савез.

Ученици четвртог разреда су пригодним рецитацијама и веселим песмама пожелели добродошлицу ђацима првацима у Дечји савез. На свечаном пријему прваци су добили пригодне поклоне уз жеље да буду добри и успешни ђаци.

Поздравну реч као и честитке упутила је деци директорка школе Тања Трипковић.

Прваци су упознати са Букваром дечјих права.

Стваране су васпитне ситуације у којима су детету била приступачна најбоља остварења у култури, уметности и спорту.

Стварани су услови и разноврсне организационе форме за игру деце и развијане стваралачке способности.

Деца су подстицана да трагају за новим садржајима (остваривање личних могућности и амбиција).

Деци је омогућавано да богате своју духовност, да изграђују еколошку свест и да свој патриотизам изражавају практичним и друштвено-корисним активностима.

Комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну, верску и другу припадност била је на задовољавајућем нивоу.

Програм и активности које нуди и организује Дечји савез у школи, успешно је реализован уз помоћ одраслих (наставника, педагога, психолога, родитеља). Деца су самостално одлучивала, колико дуго и у којој програмској активности ће учествовати. Основно полазиште и критеријм свега било је ДЕТЕ, његове стварне потребе и развојне могућности.

Одељењске старешине: Снежана Човић I1, Сибела Мушовић I2

20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ

Због ситуације изазване корона вирусом, у школској 2021/2022. години, није било значајнијих хуманитарних акција.

Рад организације Црвеног крста у школској 2021/2022. години у издвојеном одељењу Ратајска у оквиру акције „Помоћ другу,, састојао се у прикупљању незнатних материјалних средстава, за ученицу која је била у болници, у оквиру одељења четвртог разреда.

Такође прикупљена је незнатна помоћ за два ученика осмог разреда у оквиру одељења, која су остала без родитеља.

Наташа Дукић, Нермина Вељовић

21.ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Основни задатак овог образовно - васпитног програма који је школа у потпуности остварила био је остваривање свестране личности, личности оспособљене да се брине за сопствено здравље и здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређивању, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од својих предрасуда.

Велику помоћ у реализацији програма здравствене превенције пружиле су друге установе, организације и институције: Дом здравља у Пријеполу, Црвени крст Пријеполје и др.

Дом здравља је кроз рад педијатријске службе спровео систематске прегледе за ученике првог, трећег, петог и седмог разреда у школском диспанзеру у присуству родитеља деце, тако да су ученици и њихови родитељи на лицу места добили све потребне информације о здравственом стању и евентуалним потребама за додатним здравственим прегледима. Извршени су и лекарски прегледи

ученика осмог разреда, тако да су ученици на основу лекарског уверења могли да се опредељују за поједина занимања и школе. Стоматолошка служба Дома здравља вршила је преглед зуба код ученика, у циљу развијања свести о нези зуба.

Ове школске године реализован је програм „Always школски програм“ који је покренут и развијен од стране Procter&Gamble који је одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања. Програм је намењен девојчицама VI разреда. Сврха програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним променама које ће се десити током пубертета и едукација девојчица у погледу женске хигијене. Предавање је држао модератор у трајању од једног школског часа.

Одељењске старешине су у оквиру часова одељенске заједнице са ученицима разговарале и упућивале их на здраве стилове живота, значај бављења спортом и рекреацијом деце, а штетности конзумирања алкохола, дроге и дувана.

22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“

У току школске 2021/2022. године наша школа је реализовала пројекат, Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта у сарадњи са немачким удружењем за међународну сарадњу ГИЗ.

Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за ученике на преласку између основне у средњу школу. Кроз овај пројекат посебна пажња се поклања јачању сарадње школа кроз менторство и изградњу партнерства између школа, привреде и локалне заједнице.

Пројектом се предвиђа подстицање ученика да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Обуку за имплементацију програма ПО је прошао трочлани тим, у трајању од 3 дана и 4 менторска састанка. Пројектом су у овој школској години били обухваћени ученици седмог и осмог разреда.

Ученици седмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице :

- Упознај себе
- Професионална оријентација и договарање о начину рада
- У свету интересовања
- У свету вештина и способности
- Пут способности
- У свету вредности
- Самоспознаја – аутопортрет
- У очима других
- Какав-каква сам у тиму
- Мој тип учења
- Ја за десет година
- Моја очекивања
- Повезивање област рада са занимањима
- Путеви образовања и каријере
- Припреме за интервју
- Спровођење интервјуа
- Припрема сусрета са експертима у нашој школи
- Експерти у нашој школи

- Осврт на резултате информисања
- Посета средњој школи
- Посета предузећу- установи
- Евалуација програма ПО за седми разред

Ученици осмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице:

Упознај себе

- У свету интересовања
- Графикон интересовања
- О стереотипима
- У свету врлина
- Самоспознаја – то сам ја
- Какав-каква сам ја, први поглед
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Захтеви занимања - одговарајуће способности и контраиндикације
- Пuteви образовања и каријере
- Опис занимања помоћу мапе ума
- Критеријуми за избор школе
- Избор занимања и приходи
- Оријентација ствара јасну слику
- Припрема за реалне сусрете
- Остварујемо учење путем реалних сусрета
- Обука за конкурисање
- Моја одлука о школи и занимању

Све планиране радионице професионалне оријентације су реализоване. Ученици су задовољни пројектом Професионалне оријентације у којој су и сами били максимално укључени заједно са својим одељенским старешинама: VIII разред - Милана Плескоњић, Александра Нинчић, Назмо Барјактаревић и Наталија Дерикоњић, VII разред – Славица Ајдуковић, Наташа Лучић и Елвира Ђурђевић.

Професионална оријентација омогућила је ученицима квалитетнији избор школе и занимања при упису у средњу школу.

22.2. ПРОЈЕКАТ - „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Пројекат „Спорт у школе“ у школској 2021/22. години похађало је укупно 58 ученика узраста од првог до четвртог разреда од чега 12 првака, 15 другака, 13 трећака и 18 четвртака.

Реализоване су следеће наставне теме по месецима:

СЕПТЕМБАР

- Пузање потрбушке, бок, леђа;
- Провлачење у пењању и спуштање кроз лестве и окна.

- Прескакање преко греде с упором;
- Колут напред из места преко ниске вијаче низ косу равну-

- Трчање брзо- полако;
- Пузање на равној подлози потрбушке, боку, леђа уз ношење лакших предмета (лоптица, лопти, тегић).

-Голф.

ОКТОБАР

-Трчање уз промену правца кретања;
-Бацање медицинке (2кг) , обема рукама, сување.

-Скок у даљ: залет,једноножни одскок,меки суножни доскок у песак;
-Скокови преко природних препрека.

-Гађање лоптицом у циљ на удаљености од 3м;
-Троскок и петоскок из места са доскоком у песак или струњачу.

-Голф

-Колут напред на косој и равној подлози;
-Рад у тројкама: дизање и ношење трећег.

-Суножни скокови одраз и доскок;
-Вучења и гурања у паровима медицинком.

-Бацање лопте у пару - обема рукама с прса и од пода;
-Навлачење конопца.

-Голф

-Ужетом: бише ученика, вучење и гурање; у облику круга;
-Пењање и спуштање низ лестве.

НОВЕМБАР

-Голф.

-Суножни скокови одраз и доскок;
-Вучења и гурања у паровима медицинком.

-Бацање лопте у пару - обема рукама с прса и од пода;
-Навлачење конопца.

-Голф.

-Ужетом: бише ученика, вучење и гурање; у облику круга;
-Пењање и спуштање низ лестве.

-Мешовити вис чеони (ухватити се рукама за једну притку,а ноге закачити за другу);

-Ужетом: бише ученика, вучење и гурање; у облику круга;
-Пењање и спуштање низ лестве.

-Голф.

-Гађање лоптицом у циљ на удаљености од 3м;
-Троскок и петоскок из места са доскоком у песак или струњачу.

ДЕЦЕМБАР

-Бацање лопте у пару-обема рукама с рамена и хватање лопте одбијене од пода;
-Навлачење конопца.

-Голф.

-Ходање четвороножно,кроз оквир шведског сандука,обруч;
-Брзо трчање на 40м из високог и полувисоког старта.

-Колут напред преко препреке(лоптице,лопте,медицинке);
-Колут напред из места преко ниске препреке(лоптице,лопте,медицинке).

-Прескакање палице,вијаче једноножно и суножно;
-Скокови преко природних препрека.

-Голф.

-Вођење лопте обема рукама;
-Бацање и хватање лопте на различите начине.

-Дизање и ношење медицинке (вреће са песком) од 1 или 2 кг на различите начине,под руку са стране,испред,иза тела,нараменима; -Бочни скокови са ноге на ногу.
--

ЈАНУАР

-ходање по линији, шведској клупи са окретом за 180 степени – обрада -ходање са окретом за 180 и 360 степени(по линији, клупи, греди)
- ходање четвороножно, кроз оквир шведског сандука, обруч – обнављање - Голф, игра – обнављање
- ходање у чучњу, испод препреке, козлића – обрада - колут напред из места преко ниске препреке (лоптице, лопте, медицинке) - обрада
- Голф, игра – обнављање -колут напред из места преко ниске вијаче низ косу раван -колут напред из залета - обнављање
- Голф, врста ударца “пат“- обрада
-трчање брзо-полако -трчање уз промену правца кретања - обрада -прескакање дуге вијаче (једноножно и суножно) појединачно и у правима - обнављање

ФЕБРУАР

-пузање потрбушке, бок, леђа - обрада - скокови у дубину (доскок на меку подлогу) до висине од 50цм,(са клупе, греде, сандука) - обрада
- наскоци на справе до одређене висине (50 до 80цм) и саскоци - пузање и провлачење испод препреке (обруч, оквир шведског сандука, испод столице) или природних препрека - обнављање
-провлачење кроз окна лестава, право и вијугаво - обрада -суножни наскок, суножни саскок - обнављање
-наскок једном ногом, саскок на једну ногу -наскок једном ногом, саскок на обе ноге -бочна ваљања лево-десно на равној и косој подлози - обрада
Пузања, провлачења, пењања – обнављање Стицање и усавршавање моторичких умења и навика, подстицај раста и развоја -скокови преко препрека
- Голф, игра – обнављање
- Голф, врста ударца “пат“- обнављање -Вежбање прецизности

МАРТ

-колут напред на косој и равној подлози - обрада - гађања лоптицом и циљ са удаљености од 5 до 8м- обнављање
- колут напред преко препреке (лоптице, лопте, медицинке) - обрада - гађање лоптицом у покретне циљеве- обнављање
-два колута напред повезано - обнављање -бацање лоптице удаљ из залета, левом и десном руком
-колут назад - обрада -бацање лопте у зид и хватање -бацање и хватање лопте на различите начине
- Голф, врста ударца “чип“- обрада
- Голф, врста ударца “чип“- обнављање
- Голф, игра – обнављање
-једноножни поскоци у месту, напред - назад; поскоци у месту са испадима; поскоци у месту са одвођењем - обрада -одбијање лопте рукама (одбојкашки) у паровима - обрада
-прескакање палице, вијаче једноножно и суножно - обрада -одбијање лопте рукама (одбојкашки) у паровима – обнављање

АПРИЛ

-прескакање преко греде, шведске клупе – обрада - вођење лопте једном руком у трчању и додавање – одоздо, са груди, у висини рамена, изнад главе - обнављање
- залетом и једноножним одскоком наскок на ниску греду (клупу), саскок, меки суножни доскок на струњачу – обрада - Додавање и хватање лопте у паровима у кретању - обрада
- Прескакање преко греде са упором - обрада - бацање медицинке (2 кг) обеа рукама
- Голф, врста ударца “пич”- обрада
-Скок удаљ из места - обрада -Дизање и ношење мотком
- Голф, врста ударца “пич”- обнављање
-Из места и залета скок у даљину одразом леве или десне ноге - обрада -дизање и ношење палицом
-Скакање преко водоравних (струњача) или вертикалних (чуњ) препрека - обрада -дизање и ношење трећег
- Голф, игра – обнављање

МАЈ

-Бацање лоптице преко вертикалних препрека (једном руком, обеа рукама,бацање лоптице преко главе, бацање лоптице бочно) - Шугица, вежбе обликовања - Пузање по шведској клупи
- бацање лопте у вис обеа рукама и хватање -бацање лопте у пару - обеа рукама с прса и од пода - Пузање по равној подлози потрбушке, на бок, леђа и провлачење кроз обруч, испод козлића, окна сандука и сл)
- Голф, врста ударца “свинг”- обучавање
- Голф, игра – обнављање
-бацање лопте у пару – обеа рукама с рамена и хватање лопте одбијене од пода -бацање лопте у зид и хватање обеа рукама – одоздо, са висине груди, изнад главе -Пузање на равној подлози потрбушке, боку, леђа уз ношење лакших предмета (лоптица, лопти, тегић)
- Гађање лоптицом у циљ на удаљености од 3м. - Провлачење у пењању и спуштање кроз лестве и окна - Провлачење испод козлића, оквира сандука

ЈУН

- Бацање лопте у зид и хватање обеа рукама – одоздо, са висине груди, изнад главе - пењање на лестве, силажење по косој клупи и обратно
- Вођење лопте у месту левом и десном рукомом - пењање на шведски сандук
-Вођење лопте обеа рукама -пењање уз мотку до 2м силажење преко препреке
-Додавање лопте у паровима – одоздо, изнад главе, са висине груди -пузање, провлачење и пењање (уз коришћења препрека) повезано
- бацање медицинке са обе руке „аут“, са груди, иза главе, испред себе одоздо -вис стојећи предњи
- Голф, врста ударца “свинг”
- Голф, игра
-Час по жељи ученика (између 4 ватре)

У току школске 2021/22.године реализовано је укупно 136 часова.

22.3. ПРОЈЕКАТ - „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ “

У оквиру сарадње Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Полицијске управе у Пријеполу и Министарства просвете науке и технолошког развоја, Школске управе Ужице, припремљен је акциони план „Основи безбедности деце“ са циљем развоја безбедносне културе и унапређења безбедносне заштите ученика основних школа (четврти и шести разред).

Активности обухваћене пројектом се уклапају у планска документа установа и то: Развојни план установе, Школски програм, Годишњи план рада и план рада разредног старешине четвртог и шестог разреда а обухватају следеће теме:

- Безбедност деце у саобраћају
- Полиција у служби грађана
- Насиље као негативна друштвена појава
- Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Заштита од пожара
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Због актуелене епидемиолошке ситуације и посебних услова организовања наставе у школској 2021/22. години реализација овог програма је изостала.

22.4. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ - „УЛОГА УЧЕНИКА У ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“

Министарство просвете и екологије реализовали су „Пилот пројекат“ у 29 основних школа на територији Србије.

Понуђене теме:

1. Заштита и очување природе
2. Одрживи развој и управљање отпадом
3. Заштита воде и земљишта
4. Климатске промене, заштита ваздуха и озона
5. Заштита од нејонизујућих зрачења и буке

Представници свих 29 школа имали су могућност избора једне од понуђених тема, коју су обрађивали током рада на пројекту.

Тим наше школе одабрао је тему „Одрживи развој и управљање отпадом“.

Пројекат је добио назив „Природа памти“.

Циљ пројекта: Унапређење знања и ставова о животној средини и јачање професионалних компетенција. Развијање свести код наставника и ученика о значају одрживог развоја и спровођења координисаног приступа у области управљања отпадом.

Период реализације пројекта: септембар 2021. године - април 2022. године

Раду на пројекту допринели су наставници биологије, учитељи, ученици, родитељи, стручњаци из области заштите животне средине, као и представници локалне самоуправе.

Планирано је низ активности, које су обухватиле теоријски и практични део; упознавање ученика, али и родитеља са значајем заштите животне средине.

Пројекат је завршен презентовањем продуката рада свих 29 школа из Србије. Представници наше школе су презентацију одржали у ОШ „Алекса Дејовић“ у Севојну. Након тога је уследио квиз знања, у ком су учествовали ученици од 4. до 8. разреда.

Реализација овог пројекта допринела је развоју еколошке свести код ученика, а самим тим и побољшању квалитета животне средине.

Планиране и реализоване активности	Период реализације:
Радионице на тему „Одрживи развој и управљање отпадом“	27.10.2021. –ИО Ратајска 28.10.2021. –матична школа 16.11.2021. -ИО 16.11.2021. - матична школа
Вршњачко учење	18.11.2021. - матична школа 23.11.2021. - ИО Ратајска 24.11.2021. - матична школа 26.11.2021. - ИО Ратајска 07.12.2021. - матична школа 14.12.2021. - ИО Ратајска 21.12.2021. - матична школа 28.12.2021. - ИО Ратајска
Израда и постављање екопаноа	26.01.2022. - ИО Ратајска 28.01.2022. - матична школа
Постављање корпи за отпад са поруком, у школско двориште	02.02.2022. - ИО Ратајска 04.02.2022. - матична школа
Израда различитих предмета од рециклажног материјала	10.02.2022.
Изложба предмета направљених од рециклажног материјала	17.02.2022.
Акција чишћења реке Ратајске и селекција отпада	05.03.2022.
Презентовање пројекта ученицима друге школе од стране ученика	10.03.2022. – ОШ „Михаило Баковић“ Сељашница
Набавка селективних контејнера за школска дворишта у Матичној школи и ИО Ратајска	Током трајања пројекта
Посета ученика и наставника, учесника пројекта, санитарној депонији Дубоко	Планирана посета није реализована због проблема у реализацији одласка до депоније Дубоко

Радионице на тему „Одрживи развој и управљање отпадом“



материјала



Израда и постављање еко-паноа



Постављање контејнера са поруком у школско двориште



Завршна фаза пројекта – Квиз знања и презентовање



23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је законска обавеза свих запослених у школи, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „, број 55/13).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и на ваншколском нивоу присуством семинарима, стручним скуповима, трибинама.

Реализација стручног усавршавања на нивоу установе :

Извођење угледног часа

Присуствовање и дискусија на угледном часу

Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа

Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса

Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Програми од националног значаја

Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Маркетинг школе

Рад у радним телима и програмима- професионална оријентација

Реализација стручног усавршавања ван установе:

Стручна усавршавања углавном реализована онлајн, на следеће теме:

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних садржаја

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању

Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању

Обука за запослене – породично насиље

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет

Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја

Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме

Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања

Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика

Програм стручног усавршавања директора основних школа за развој кључних вештина код ученика

Програм обуке за полагање за лиценцу за директора установе образовања и васпитања

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту

Укупан број остварених бодова стручног усавршавања у претходној школској години износи 840.

Школа је за наредну школску годину урадила план стручног усавршавања у складу са знањима и вештинама (компетенцијама) које наставници и стручни сарадници желе да унапреде у наредној школској години.

24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру програма сарадње са родитељима и друштвеном средином, школа је имала за циљ побољшање ефикасности образовно - васпитног рада. Сарадња са родитељима је остваривана путем родитељских састанака, индивидуалних контаката са родитељима, седницама Савета родитеља школе и учешћем представника родитеља у раду Школског одбора.

У току школске године одржано је по пет родитељских састанака на нивоу одељења.

Сарадња локалне самоуправе и школе је изузетно важна за реализацију програмских садржаја и унапређења образовно - васпитног рада у школи. У претходној школској години локална самоуправа је пружила сваки вид помоћи Школи при реализацији планираних активности - финансијска подршка у побољшању материјално - техничких услова рада школе, инвестиционо улагање, помоћ ученицима ромске националности за набавку уџбеника и школског прибора, помоћ у реализацији одређених манифестација организованих у школи, подршка стручном усавршавању запослених у складу са финансијским могућностима, учешће наших ученика у манифестацијама које организује локална самоуправа (хор, фолклор), и други видови сарадње.

У оквиру културне и јавне делатности, школа је остварила сарадњу са другим организацијама у области културе, спорта, хуманитарних и других активности, а све у циљу афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, као и организованих утицаја на подизање опште културе становништва.

У оквиру сарадње са другим школама у општини и региону, школа је остварила сарадњу са средњим школама, ради пружања информација за упис ученика у средње школе, као и повратним информацијама о успеху ученика на такмичењима у средњим школама, кроз спортска такмичења и одређене манифестације.

Сарадња са Домом здравља остварена је кроз систематске прегледе ученика, стручна предавања о здравим стилевима живота, лекарски прегледи ученика за учешће на спортским такмичењима, стоматолошки прегледи ученика, хигијена зуба и уста и друге активности у које је укључена ова здравствена установа.

Црвени крст Пријепоље већ дуги низ година пружа разне видове помоћи ученицима наше школе кроз разне акције, трибине, предавања за ученике.

Сарадња Школе и Музеја је врло успешна последњих година и реализује се кроз посете ученика наше школе изложбама у музеју.

Матична библиотека Вук Караџић остварује сарадњу са Школом кроз посете наших ученика библиотеци, учешћем наставника и стручних сарадника на трибинама које се организују за

просветне раднике у просторијама библиотеке, учешћем наших ученика на општинској смотри рецитатора и организовањем одласка ученика на регионалну смотру рецитатора, али и кроз друге видове сарадње.

Са дечијим вртићем „ Миша Цвијовић“ у Пријепољу, сарадња се одвија кроз посете предшколаца матичној школи и упознавање са учитељима који преузимају прваке, информисања педагошке службе о припремљености предшколаца за полазак у први разред и евентуалних потешкоћа код одређеног броја деце.

Сарадња са Спортским савезом и Савезом за школски спорт у Пријепољу остварена је кроз пружање подршке спорским клубовима, учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима, пружање помоћи наставницима физичког васпитања за припрему ученика за такмичења и реализацију такмичења.

Центар за социјални рад у Пријепољу пружа разне видове помоћи нашој школи. У претходној школској години помогли су сиромашним ученицима и ученицима ромске националности у набавци уџбеника и школског прибора, пружили су стручну помоћ око ученика који показују одређене проблеме у понашању, а код којих васпитне мере школе не показују напредак у владању и тешко је остварити комуникацију са родитељима.

25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

25.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У холу школе истакнуте су фотографије свих ученика генерације.

На зидним новинама у матичној школи и одељењу Ратајска објављени су најбољи ликовни радови ученика школе, дипломе ученика који су постигли најбоље резултате на такмичењима, најуспешнијих спортских екипа, пано за родитеље са ударним едукативним порукама, панои са фотографијама са манифестација на којима су учествовали наши ученици, у витринама школе изложени су радови ученика из техничког образовања, пехари наших ученика и спортских екипа освојени на такмичењима, дипломе ученика за постигнуте резултате на такмичењима, слике са посете наших наставника Швајцарској, а посебан пано посвећен је партнерству наше школе са школама у Кеницу.

Путем обавештења прочитани су сви запаженији резултати ученика у току школске године. Ти ученици су адекватно награђени.

25.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ученици школе су учествовали на свим организованим конкурсима ликовног и литерарног стваралаштва, конкурсима знања из појединих наставних области.

О оствареним резултатима и значајним активностима школе, обавестили смо јавност путем локалних медија.

26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/2021. години били су :

- Тања Трипковић, директор школе
- Назмо Бајрактаревић, наставник математике
- Реџо Мекушић, наставник хемије
- Невена Видић, професор разредне наставе
- Драган Кувелић, професор разредне наставе/грађанско васпитање
- Ана Кијановић, психолог
- Сабина Рондић, педагог
- Ђоко Шљукић, професор географије
- Нермин Хасанагић, професор физичког васпитања

- Намка Лујиновић, професор разредне наставе

Задатак чланова школског тима био је да у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља. Тим

- припрема Програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања

Време	Реализоване активности/теме, садржаји
Септембар	✓ Формирање Тима, упознавање са новим члановима ✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама ✓ Сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у протокол ✓ Текућа питања
Новембар	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, рад на појединачним случајевима насиља, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама ✓ Обележавање важнијих датума (Дан толеранције) ✓ Текућа питања
Март	✓ Усвајање записника са претходне седнице ✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама ✓ Учесће ученика на спортским турнирима и хуманитарним акцијама ✓ Текућа питања

Планиране активности су пре свега биле усмерене на јачању постојећих капацитета за успостављање и одржавање безбедне средине, учешћа деце и ученика у свим активностима превенције и заштите, укључивање родитеља у активности превенције и заштите, ширење примене добрих програма, стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечијих права.

Тим се руководио чињеницом да се свако насиље над децом/ученицима у школи може спречити ако се створи окружење у коме се :

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају знања о насиљу обавезују на поступање

У том смислу чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима, одељенским старешинама, Ученичким парламентом и родитељима, предузимали мере за стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања посебно када су у питању ученици са сметњама у

развоју, који наставу изводе по прилагођеном програму (ИОП 1 и 2), ученици из осетљивих друштвених група, као и ученици из нестимулативних породица.

Када су у питању ученици са проблемима у понашању, управа школе и Тим остварили су добру сарадњу са МУП - ом, посебно школским полицајцима.

Све одељенске старешине су биле обавезне да воде уредну документацију о инцидентним ситуацијама и о истим обавесте Тим који ће даље предузимати мере у складу са Протоколом и о истим извештавати стручна тела и орган управљања. Успостављена су Правила понашања у школи, која су истачена на видном месту у холу школе, а такође и Албум дечијих права.

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује за ученике седмог и осмог разреда, у складу са Законом.

Ученички парламент у школској 2021/2022. години бројао је 14 ученика. Председник Ученичког парламента била је Теодора Ћубић. Представници Ученичког парламента Марија Кијановић и Сара Баковић присуствовале су седницама Школског одбора.

ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ			
МАТИЧНА ШКОЛА КОЛОВРАТ		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊА РАТАЈСКА	
VII-1	Марија Кијановић, Теодора Ћубић	VII-3	Драгана Петрић, Амила Хаџовић
VII-2	Тамара Пушица, Јања Томашевић	VIII-3	Сара Баковић, Маид Ахметовић
VIII-1	Давид Попадић, Теодора Томашевић	VIII-3	Емина Кукуљац, Андријана Вуксановић
VIII-2	Нађа Матовић, Андријана Рвовић		

У току школске 2021/2022. године, Ученички парламент одржао је четири седнице.

ДАТУМ И МЕСТО САСТАЈАЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК. 2021/2022. Г.		
	ДАТУМ САСТАЈАЊА	МЕСТО САСТАЈАЊА
Прва седница	15.9.2021.	Коловрат
Друга седница	3.11.2021.	Ратајска
Трећа седница	14.3.2022.	Коловрат
Четврта седница	16.5.2022	Ратајска

ПРВА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ДНЕВНИ РЕД
1. Конституисање Ученичког парламента (избор руководства, председника, заменика...)
2. Усвајање пословника о раду Ученичког парламента
3. Усвајање програма рада Ученичког парламента
4. Делегирање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора и Тима за самовредновање

На почетку прве седнице Ученичког парламента, ученици су упознати са начином рада и указано им је на значај Ученичког парламента.

Пословник о раду Ученичког парламента једногласно је усвојен.

Ученици су гласањем конституисали Ученички парламент и изабрани су ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора. Текућих питања није било.

Теодора Ћубић – ПРЕДСЕДНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Амила Хаџовић – ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Марија Кијановић и Сара Баковић – ПРОШИРЕНИ САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Прва седница Ћачког парламента одржана је 15.9.2021. године. На првој седници, изабрани су председник, заменик председника, представници Ћачког парламента у Школском одбору. На првој седници присуствовало је 13 од 14 чланова.

ДРУГА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Друга седница Бачког парламента одржана је 3.11.2021. године. Чланови парламента су констатовали да је потребно више промоције учтивог понашања у школи. Баци са примерним понашањем би требали да утичу на проблематичне ученике како би се њихово понашање променило. Ученици су поделили задужења за обележавање Дана толеранције. На другој седници присуствовало је 13 од 14 чланова.

ТРЕЋА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Трећа седница Бачког парламента одржана је 14.3.2022. године. Дати су предлози за уређење школског простора: панои у учионицама, клупе у школском дворишту, саксије са цвећем.. На трећој седници присуствовало је 10 од 14 чланова.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Четврта седница Бачког парламента одржана је 16.5.2022. године. На петој седници ученици осмог разреда су информисани о начину реализације завршног испита. Дискутовало се о недисциплини ученика на поједним часовима. На петој седници присуствовало је 12 од 14 чланова.

28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ове школске године, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, радио је у саставу:

1. Тања Трипковић – директор
2. Сабина Рондић – педагог
3. Ана Кијановић – психолог
4. Надежда Остојић – библиотекар
5. Сибела Мушовић – професор разредне наставе
6. Славица Ајдуковић – наставник биологије

На основу плана за самовредновање, консултација, редовних састанака Тима, извршена је анализа добијених података:

На основу извештаја о активностима Тима за самовредновање и анализама закључака до којих смо дошли прикупљањем података из расположиве школске документације, Тим је донео Акциони план за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања ове области квалитета.

Циљ овог Извештаја је унапређење нивоа образовних постигнућа ученика и сарадње са родитељима.

За ову школску годину планиране активности ће бити реализоване кроз следеће задатке:

ОПШТИ ЦИЉ	Унапређење нивоа образовних постигнућа ученика и сарадње са родитељима.			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење школских постигнућа	-Праћење и анализа постигнућа ученика на класификационим периодима -Примена мера индивидуализације и израда ИОП.а	Директор Стручна служба Учитељи Наставници Родитељи Бачки парламент	Током године	Табеларни приказ анализе успеха Увид у педагошку документацију Упитници Извештаји Разговори Посета часова

Подизање нивоа постигнућа на такмичењима и завршном испиту	-Интензивирање рада секција, додатне и допунске наставе - Континуирана припрема ученика за полагање завршног испита	Директор Стручна служба Учители Наставници Родитељи	Током године	Посета часова Анализа Табеле Извештаји Анкете Састанци Договори
Унапређење комуникације са родитељима	-Партиципација родитеља у различитим аспектима школског живота -Усвајање предлога и сугестија	Родитељи Одељењске старешине Предметни наставници Директор Стручна служба Ђачки парламент	Током године	Састанци Договори Записници Извештаји Анкете

Пратећи реализацију планираних активности за ову школску годину дошли смо до следећих закључака:

1) Праћење школских постигнућа

Постигнућа и успех ученика су се систематски пратили и на основу тога се утврђивале посебне потребе ученика. Планирале су се и припремале активности које би ученицима који заостају у раду помогле у савладавању тешкоћа у наставном процесу а ученицима који су брже напредовали омогућило даље напредовање.

Свако напредовање и успех се похваљивао, награђивао и промовисао.

Анализа успеха и дисциплине ученика континуирано се пратила на свим класификационим периодима и вршило се упоређивање са резултатима из претходних периода па се на основу тог упоређивања пратио степен напредовања.

Табеларни приказ анализе успеха ученика за школску 2016/2017. годину, 2017/2018. годину 2018/2019. годину, 2019/2020. годину, 2020/2021. годину и 2021/2022. годину.

КОЛОВРАТ- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2016/2017.	90,80%	95,40%	86,90%	100%
2017/2018.	89,20%	94,20%	85%	100%
2018/2019.	88,30%	89,10%	91,20%	99,3%
2019/2020.	88,3%	88,3%	/	99,2%
2020/2021.	83,87%	95,20%	83,90%	100%
2021/2022.	88,30%	95,60%	91,10%	100%

КОЛОВРАТ- СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2016/2017.	59,05%	57,4%	53,80%	98,46%
2017/2018.	57,71%	58,2%	59,7%	98,50%
2018/2019.	52,40%	57,10%	57,70%	93,7%
2019/2020.	60,70%	61,8%	/	97,1%
2020/2021.	57,92%	66,50%	61,81%	99,4%
2021/2022.	54,20%	67,3%	89,30%	98,80%

РАТАЈСКА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2016/2017.	93,90%	100%	95,12%	100%

2017/2018.	89,69%	93,81%	96,91%	100%
2018/2019.	90,57%	95,28%	91,35%	96,19%
2019/2020.	89,58%	93,68%	/	95,70%
2020/2021.	70,05%	90,12%	93,83%	100%
2021/2022.	92,96%	98,59%	91,55%	100%

РАТАЈСКА – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2016/2017.	67,67%	71,43%	61,65%	98,5%
2017/2018.	60,50%	62,18%	65,55%	100%
2018/2019.	53,85%	61,54%	64,96%	100%
2019/2020.	64,52%	65,74%	/	100%
2020/2021.	58,18%	74,55%	63,64%	95,45%
2021/2022.	51,15%	66,41%	62,20%	96,88%

У циљу побољшања успеха и дисциплине ученика, на седницама Наставничког већа и Савета родитеља предлагане су следеће мере: појачан рад додатне и допунске наставе, индивидуалних и групних разговора са разредним старешинама и стручним сарадницима, коришћење адекватних метода и извора знања, прихватање иницијатива ученика за променом система рада на часу у циљу развијања идеја, усмеравање наставника на коришћење савремених облика и средстава рада, појачане мере индивидуализације, диференциране наставе, корелација између предмета, израда ИОП-а.

2) Подизање нивоа постигнућа на такмичењима и завршном испиту

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Ученици су се у складу са својим интересовањима и потребама укључивали у рад додатне и допунске наставе. Циљ је био да се код ученика развије свест о важности редовног похађања часова додатне и допунске наставе.

Ученици који су похађали часове додатног и допунског рада остварили су напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Ове школске године такмичења ученика су почела са реализацијом у складу са Календаром такмичења прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Наставници су појачаним радом додатне наставе припремили ученике за учествовање на такмичењима и постизање што бољих резултата. Упознавање ученика са организацијом такмичења имало је за циљ да се ученици више припреме за оно што их очекује тог дана, мотивишу се за рад, смање осећај треме, боље концентришу и адекватно припреме за само такмичење.

Табеларни приказ освојених места на такмичењима школске 2016/2017. године, 2017/2018. године, 2018/2019. године, 2019/2020. године, 2020/2021. године и 2021/2022. године.

2016/2017.

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	55	12	21	22
Окружно	28	3	2	6
Међуокружно	1			1
Републичко	4			

2017/2018.

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	82	19	33	23
Окружно	46	2	5	7
Међуокружно	2	2		
Републичко	3			

2018/2019.

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	93	20	32	31
Окружно	52	10	3	9
Међуокружно	3	3		
Републичко	10			

2019/2020.

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	57	14	21	18
Окружно	27	1	1	
Међуокружно	1	1		
Републичко	1			1

2020/2021.

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	31	15	4	6
Окружно	20	7	2	1
Међуокружно	7	4	1	2
Републичко	5			1

2021/2022.

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	48 појединачно, 5 екипно	13	14	23
Окружно	32 појединачно, 5 екипно	5	3	10
Међуокружно	1	1		
Републичко	5			1

Ове школске године 194 ученика је похваљено од стране Наставничког већа за постигнут одличан успех, на Колловрату 114 и 80 ученика на Ратајској.

У школској 2021/2022. години школа је имала 5 носилаца диплома „Вук Караџић“ и 14 ученика, носиоца посебних диплома (21).

За ђака генерације проглашена је ученица Сара Баковић.

За награде ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома за постигнуте резултате на такмичењима и активностима на афирмацији школе обезбеђене су књиге, а за ђака генерације ручни часовник.

Завршни испит ове школске године одржан је 27. , 28. и 29. јуна. Испит је полагало 59 ученика.

Постигнути су следећи резултати: српски језик – 10,62, математика – 9,94, комбиновани тест – 11,85% (просечан број бодова по ученику).

Унапређење комуникације са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се плански и систематски током целе године и подразумевала је укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Активности у оквиру сарадње са родитељима реализовале су се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз: план рада Савета родитеља, план рада директора школе, план рада стручних сарадника, план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, планове рада стручних већа, планове одељењских већа, планове одељењских старешина, план рада секција, план професионалне оријентације, план здравствене превенције.

Родитељи су били детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих кроз: сајт школе, организовање отворених врата, редовно ажурирање огласне табле, електронски дневник, родитељски састанци. Учествовали су у раду Савета родитеља, давали предлоге и сугестије за побољшање образовно-

васпитног процеса. Дали су свој допринос у уређењу школског простора (кречење учионица, уређење школског дворишта).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови Тима

- Тања Трипковић
- Сабина Рондић
- Намка Лујиновић
- Кенана Аломеровић
- Азра Бајрактаревић
- Ђоко Шљукић
- Невена Видић
- Ана Кијановић
- Боса Томашевић
- Весна Кијановић

На основу Акционог плана Тим за самовредновање рада школе кључне области **“Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима”** спровео је следеће активности:

Активност	Релизација
Конституисање тима и договор о раду и подели задужења.	- Конституисан је тим у измењеном саставу. - За новог координатора тима изабран је Ђоко Шљукић, а за заменика Кенана Аломеровић - Усвојен је Акциони план и подељена задужења члановима Тима
-Анализа људских ресурса и материјално – техничких ресурса - Вршење увида у планове стручних тимова школе и равномерна посела задужења унутр тимова.	- Извршена је анализа ресурса наставног кадра у школи. Закључено је да је настава у овој школској години 100% стручно заступљена. - Дефинисан је Годишњи и школски програм рада школе - Извршен је увид у планове рада тимова за самовредновање.
-Омогућавање свим наставницима полагање испита за лиценцу у предвиђеном року у складу са прописаном процедуром као и мотивисање наставника да стекну звање ментора, саветника и вишег саветника.	У овој школској години није било организовано полагање испита за стицање лиценце и стручног звања наставника, али су ментори пратили рад кандидата и пружали им стручну помоћ у раду.
-Повећање броја угледних часова и обезбеђивање присуства свих чланова већа на угледним часовима	-Пратио се рад наставног и ненставног особља у школи кроз свакодневне активности, кроз посете часовима од стране директорице и стручних

-Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља (процена рада).	сарадника, - Организовано је и одржано 7 угледних часова .
-Препознавање потреба и планирање индивидуалног стручног усавршавања, Унапређивање личних и професионалних компетенција наставника и њиховог професионалног деловања	-Урађен је План стручног усавршавања наставника по Већима на основу потреба и интересовања у циљу унапређења вештина и компетенција .
-Имплементација и континуирано коришћење знања и искустава стечених у току стручног усавршавања	- Пратило се учешће наставника и стручних сарадника на стручним скуповима и обукама. Наставници су се углавном пријављивали и учествовали на онлајн семинарима због епидемије корона вируса. - Праћен је рад наставника кроз увид у свакодневне активности (резултати са такмичења , угледни часови, презентовање садржаја из пројектне наставе...)
- Праћење набавке савремених наставних средстава и асистивне технологије .	- Пратио се процес набавке дигиталне опреме у школи намењене наставном кадру (лап-топови у служби наставе и администрације , инсталирање AMRS интернет мреже у матичној школи и ИО Ратајска).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Током протекле школске године Тим за област квалитета Етос је одржао 3 састанка и радио у следећем саставу:

1. Наташа Лучић – координатор Тима
2. Искрица Радоњић
3. Наташа Дукић
4. Назмо Бајрактаревић
5. Катарина Кувелић
6. Владанка Новаковић

На првом састанку Тим је изабрао за координатора Наташу Лучић и оквирно је договорено да ће активности акционог плана из претходне године, наставити да се реализују у наредној школској години у складу са могућностима и условима рада које буде дозволила епидемиолошка ситуација. С обзиром на све то и постојање проблема одржавања састанака, договорено је да се састанци држе неформално и међусобно комуницирају чланови Тима који заједно прате реализацију одређене активности. Договорено да се на основу извештаја и анкетања на састанку крајем августа донесу закључци и предлог мера за унапређење рада.

На другом састанку донет је акциони план са активностима и носиоцима активности.

Акционим планом предвиђене су активности које би требало да су реализоване у овој школској години:

1. Континуирано ажурирање података на интернет страници
2. Наставак промоције школе
3. Покретање школског листа
4. Формирање тима за израду Правилника о награђивању наставника и израда Правилника о награђивању наставника
5. Јачање заинтересованости ученика за ваннаставне активности, учествовање ученика у креирању рада и живота школе, развијање креативности код ученика

6. Развијање заинтересованости ученика ромске националности за школу
7. Обавештеност родитеља о раду школе

Изнет је обједињени извештај са закључцима.

Закључци Тима:

1. У Школи су задужени наставници Информатике и рачунарства за ажурирање података на интернет страници Школе. Сајт се ажурира према могућностима задужених наставника, што се може уочити посетом сајта.
2. У Школи је настављена пракса промоције школе путем медија.
3. Школски лист још увек није покренут, али је вођен видео Школски дневник у оквиру новинарске секције.
4. Није формиран Тим за израду Правилника о награђивању наставника, нити је исти израђен.
5. Ученици су укључени у ваннаставне активности и креирање рада и живота Школе у мери коју су дозволила ограничења због епидемиолошке ситуације.
6. Учитељи и наставници су се трудили да заинтересују ученике ромске националности за школу, али ту постоји дубљи проблем који носе из породица.
7. Родитељи су на родитељским састанцима, Савету родитеља и Школском одбору редовно обавештавани о раду школе, о чему говоре и записници.

На основу изнетих закључака и анкете запослених, Тим је дао предлог мера за унапређење рада.

Извештај поднео, координатор Тима, Наташа Лучић.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање рада школе-област настава и учење радио је у саставу:

Рада Милисављевић – наставник разредне наставе
Снежана Човић – професор разредне наставе
Милана Плескоњић – професор математике
Александра Нинчић – професор српског језика
Тања Трипковић - директор
Сабина Рондић – педагог

Према годишњем плану самовредновања обављене су консултације и усаглашени инструменти за рад.

Самовредновање рада у школи је спроведено :

- Остваривањем увида у школску документацију
- Праћењем активности у школи
- Прикупљањем података
- Кроз разговоре, дискусију и анализу на стручним састанцима

У току оба полугодишта одржано је по 5 састанка Тима ,на којима су се анализирале спроведене активности и правио план рада са задужењима за наредни период,а све у складу и могућностима због настале ситуације са Корона вирусом. Записници са састанка су се редовно водили.

Циљ овог Извештаја је унапређење образовно –васпитног рада у школи (наставног процеса , планирања и припремања наставника и континуирано праћење напредовања ученика) .

1. Наставници предметне и разредне наставе су и ове године водили рачуна да обогате наставу.Проширили и обогатили смо рад на платформи-кроз онлине семинаре –због епидемиолошке

ситуације. Процес стручног усавршавања наставника је настављен и континуирано се обогаћује новим облицима и активностима. У школи је развијена пракса упознавања наставника са програмом стручног усавршавања у чијој изради и реализацији учествују сви наставници, или зависно од области, интересовања стручних већа. Стручно усавршавање се планира Школским развојним планом, Годишњим програмом рада школе, појединачним годишњим плановима рада наставника, појединачним плановима стручног усавршавања и програмима рада стручних већа.

Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке, ...). Труде се да функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Школа је у складу са својим финансијским могућностима набавила одређена наставна средства.

2. Од почетка школске године водило се рачуна да се студиозно ураде планови и припреме да би настава била што квалитетније планирана. Наставници су водили рачуна о захтевима и могућностима сваког ученика, прилагођавајући начин рада, наставни материјал и посвећивали им потребно време и пажњу у складу са њиховим потребама.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествовали су у активностима које су подстицале њихов напредак и интеракцију са другим ученицима. По ИОП –у је наставу пратило 12 ученика, а 1 по мерама индивидуализације.

3. Током школске године одржано је 5 угледних часова.

У наредној школској години се надамо да ће се тај број повећати, у зависности од ситуације изазване Ковидом 19. `

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Чланови тима су:

- Саја Радомировић – наставник разредне наставе
- Амела Гашанин – професор разредне наставе
- Мурат Мујезиновић - професор хемије
- Тања Трипковић – директор школе
- Сабина Рондић – педагог школе

Оквир праћења и вредновања		
Област квалитета	Подручје вредновања	Показатељи вредновања
Годишњи програм рада	Годишњи програм рада	Структура и садржај
Школски програм	Школски програм	Структура и садржај

Тим је у току 2021/2022. године радио на праћењу реализације Годишњег програма рада и Школског програма. Увидом у Годишњи програм установљено је следеће:

- Материјално-технички и просторни услови рада
- Организација образовно-васпитног рада школе
- Кадровски услови рада
- Ритам рада
- Програми стручних, руководећих и управних органа школе
- Индивидуални планови и програми наставника
- Програми ваннаставних активности
- Посебни планови и програми образовно-васпитног рада
- Савет родитеља
- Сарадња са породицом
- Пројекти који се реализују у школи

- Програм стручног усавршавања
- Савет родитеља
- Праћење и евалуација Годишњег програма рада школе
- Програм школског маркетинга
- Самовредновање рада школе
- План активности из школског развојног плана за текућу школску годину

У школској 2021/2022. години настава је реализована у два школска објекта, у матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска.

Школа је опремљена наставним средствима и опремом како у разредној, тако и у предметној настави.

Годишњим планом рада дати су програми стручних, руководећих, управних органа школе. Тим је увидом у документацију, записнике, извештаје, кроз интервјуе, анкете и сл. дошао до закључка о потпуној реализацији планираних активности, што указује да је Годишњи програм рада школе у складу са реалним потребама школе.

Годишњи програм рада је прилагођен специфичностима ученика и школе у целини. Планирање у остваривању стандарда је остварено кроз писане припреме и самоевалуацију њихове остварености. Ученици су учествовали у ваннаставним активностима.

У овој школској години настава се одвијала у измењеним техничким условима, а које је прописало Министарство просвете због пандемије корона вируса до краја школске године. Ученици су били подељени у две групе, а часови су реализовани у трајању од 30 мин. Део наставе за ученике који су је похађали онлајн одвијао се преко платформе Moodle.

У одељењима од I – IV разреда организован је рад ДТХСК-активности по 36 часова у свим одељењима. Предвиђене активности и садржаји су у потпуности реализовани. Слободне активности ученика се организују током године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика. У школи су реализоване следеће секције: рецитаторска, литерарна, саобраћајна, млади хемичари, кошаркашка, фудбалска, одбојкашка, стони тенис, атлетика, хор, програмерска секција.

Школа је спроводила инклузивно образовање, тако што је добро планирала и организовала ресурсе унутар школе и у локалној заједници. Примена инклузивног образовања подразумева и добру анализу могућности и потреба, планирање људских, материјалних и финансијских ресурса неопходних за обезбеђивање подршке деци са посебном друштвеном подршком.

У школској 2021/2022. години наставу је по ИОП-у изводило 13 ученика: 1 ученик – мере индивидуализације, 10 ученика по ИОП-у 1 и 2 ученик по ИОП-у 2.

Организовање инклузивног образовања у школи засновано је на информацијама које су достављене наставницима на стручним органима (Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељенска и стручна већа): законске одредбе, карактеристике деце са сметњама у развоју, потребне подршке наставницима, сарадња са родитељима и формирање Тима за инклузивно образовање и других тимова за израду ИОП-а.

Тим за ИОП ради редовно, одржавају се састанци по предвиђеном плану и програму. На тим састанцима наставници и стручни сарадници разговарају и размењују мишљења, све то у циљу пружања велике подршке ученицима који раде по ИОП-у. Постоје ученици који напредују радећи по ИОП-у, као и они који спорије напредују. Запажено је да су јаке стране код рада са овом децом:

- продужено време за рад
- ученик у фокусу
- излагање њихових радова
- вршњачка подршка
- подршка учитеља-наставника
- прилагођен материјал за рад.

Годишњи програм рада школе је допуњен посебним плановима и програмима одбразовно-васпитног рада (Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења...)

Поред сарадње са породицом у школи постоји и сарадња са Центром за социјални рад, болницом, МУП-ом, која је у највећој мери остварена.

Годишњи програм рада прецизно утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања. Он је оперативан и може послужити као пример добре праксе, јер се придржава упутстава прописаних од стране Министарства просвете. У њему су заступљени сви прописани садржаји.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На седници Наставничког већа одржаној 23.6.2009. године, одабран је Тим за Самовредновање и вредновање рада школе. Овај тим је на седници од 27.8.2009. године изабрао за кључну област "Подршка ученицима", а за подручје вредновања Брига о ученицима, са показатељима:

1. Безбедност и сигурност ученика у школи
2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

Тим је током година претрпео бројне промене и сада има 9 чланова:

1. Тања Трипковић - директор школе
2. Сабина Рондић - педагог
3. Нермина Вељовић - професор енглеског језика
4. Дара Пушица - професор разредне наставе
5. Даница Глушчевић - наставник разредне наставе
6. Мирољуб Бјелић - професор техничког образовања
7. Јелена Стиковић – професор разредне наставе
8. Елвира Ђурђевић – професор енглеског језика

Претходни извештаји као и Школски развојни план је Тиму за самовредновање послужио као основа за планирање активности које имају за циљ обезбеђење сталне бриге: о ученицима, о безбедности и сигурности ученика и о физичком, здравственом и емоционалном развоју ученика.

Свим акционим плановима од 2010. године планиране су многе активности кроз различите задатке.

На састанку тима за самовредновање одржаном 16.8.2022. године а на основу последњег Акционог плана и праћења рада школе у периоду од 2010. до 2022. године те увида у различите школске документе, сачинили смо дати извештај.

За 1. задатак „Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

- 1.1. Израда ИОП-а – ИОП 1 за ученике се редовно израђује и евалуира у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање а ИОП 2 је урађен у сарадњи са Интерресорном комисијом.
- 1.2. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање – описано у 1.1.
- 1.3. Идентификација и израда индивидуализованог плана за надарене ученике (ИОП 3) – Нису идентификовани ученици који би радили по ИОП 3.
- 1.4. Један ученик 3. разреда је добио личног пратиоца јер је "прешао" на ИОП 2,
- 1.5. У склопу задатка „Сарадња и посета породицама из осетљивих група и укључивање деце из тих породица у рад школе“, школа је обезбедила уџбенике, ранчеве и прибор.

За 2. задатак „Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка“ и њему припадајуће активности:

- 2.1. Због актуелне епидемиолошке ситуације није било значајне сарадње са МУП-ом и осталим установама.
3. За задатак „Унапређење рада Ђачког парламента“.
- 3.1. Ђачки парламент је у школској 2021/2022. радио у складу са Годишњим планом рада и одржане су четири седнице.
4. У оквиру професионалне оријентације реализоване су све планиране радионице на часовима одељењских заједница.
5. У оквиру ове активности, радови на реконструкцији и опремању школских зграда и дворишта ради повећања безбедности ученика урађено је следеће:
- 5.1. Реконструисана ограда на кошаркашком терену у школском дворишту матичне школе.

5.2. Факултет за физичку хемију из Београда је нашој школи, као школи учесници манифестације „Ноћ истраживача“, поклатио четири школске клупе.

6. За задатак „Обезбеђивање квалитетне наставе путем интернет платформе у редовним и ванредним условима“, урађено је следеће:

6.1. У току првог полугодишта, сви ученици су били у могућности да прате онлајн наставу, преко Moodle платформе, уз велику подршку координатора.

6.2. АМРЕС мрежа је спроведена у ИО Ратајска тако да је обезбеђен квалитетан интернет у школи,

6.3. Компанија МДГ поклатила је школи половне рачунаре, који ће бити искоришћени на одговарајући начин у учионицама,

На основу свега наведеног донели смо закључак да је Основна школа „Милосав Стиковић“ у претходном периоду, у складу са својим могућностима и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом учинила велики напор да би обезбедила напредак по питању подршке и бриге о ученицима која се манифестује кроз повећање безбедности и сигурности у школи, континуирано праћење и имплементацију савремених трендова у образовању, увођење иновација у настави и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

ИЗВЕШТАЈ САЧИНИЛА КОМИСИЈА:

Надежда Остојић, библиотекар

Мирољуб Бјелић, наставник технике и информатике

Намака Лујиновић, наставник разредне наставе

Дејана Тошић, наставник математике

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Надежда Остојић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Тања Трипковић

САДРЖАЈ:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	2
1.1. МАТИЧНА ШКОЛА	2
1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА	3
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА	3
1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	3
1.5. БАЧКА КУХИЊА	3
1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	3
2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	4
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	6
4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	7
5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ	8
5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	9
6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	10
7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	13
8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ	16
8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	16
8.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	18
8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	19
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	20
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	20
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	21
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	22
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	22
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	22
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	23
8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	24
8.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ	24
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	25
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	26
11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	28
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	29
12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	32
13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	35
13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	35
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	40
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	42
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	43
16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	44
16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА	44
16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	44
16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ	46
16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	50
16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ	51
16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ	52
17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	52
18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА	53
19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	53
20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	53
20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА	54
20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	57
20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ	57

21.ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	57
21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	57
22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ.....	58
22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“	58
22.2. ПРОЈЕКАТ - „СПОРТ У ШКОЛЕ “	59
22.3. ПРОЈЕКАТ - „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ “	60
23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	591
24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	68
25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	69
25.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	69
25.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	69
26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	69
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	71
28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	72

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ



ОБАВЕЗНА НАСТАВА
БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ ШКОЛСКА 2021/2022 ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	360	360	360	360	360	360	360	360	360	358	288	283	288	282	272	271	2648	2634
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	72	144	144	144	144	144	144	144	144	72	70	72	71	68	68	860	857
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72	72	72	72	72	72	72	72	144	144	72	72	72	71	68	68	644	643
СВЕТ ОКО НАС	144	144	144	144													288	288
ПРИРОДА И ДРУШТВО					144	144	144	144									288	288
МАТЕМАТИКА	360	360	360	360	360	360	360	360	288	282	288	282	288	288	272	271	2576	2563
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	216	216	216	216	216	216	216	216	216	215	181	181	216	214	204	201	1681	1675
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА																	0	0
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	72	72	72	72													144	144
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА					72	72	72	71									144	143
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	144	144	144	144	144	143	144	144	144	144	144	144	144	143	136	135	1144	1141
РУСКИ ЈЕЗИК											72	71	144	143	136	134	352	348
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									144	142	72	71					216	213
ИСТОРИЈА									72	72	144	144	144	144	136	135	496	495
ГЕОГРАФИЈА									72	72	144	145	144	144	136	134	496	495
БИОЛОГИЈА									144	144	144	144	144	144	136	134	568	566
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									144	144	144	144	144	142	136	136	568	566
ФИЗИКА											144	144	144	145	136	136	424	425
ХЕМИЈА													144	144	136	135	280	279
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО											72	71	72	72	68	67	212	210
ВЕРСКА НАСТАВА	72	72	72	72			72	72	72	69	36	35	36	32	68	68	428	417
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	36	36	36	36	36	36			72	71	36	34	36	34	68	65	320	312
СВЕГА	1548	1548	1620	1620	1548	1547	1584	1583	2016	2001	2053	2035	2232	2213	2176	2158	14777	14705
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		0		1		1		15		18		19		18		72	

О Б А В Е З Н А Н А С Т А В А
БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2021/2022 ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	360	360	360	360	180	180	180	180	360	360	288	288	144	144	272	268	2144	2140
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	72	144	144	72	72	72	72	144	144	72	70	36	35	68	66	680	675
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72	72	72	72	36	36	36	36	144	144			36	36	68	67	464	463
СВЕТ ОКО НАС	144	144	144	144													288	288
ПРИРОДА ИДРУШТВО					72	72	72	72									144	144
МАТЕМАТИКА	360	360	360	360	180	180	180	180	288	288	288	288	144	141	272	269	2072	2066
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	216	216	216	216	108	108	108	108	144	144	170	170	108	105	204	201	1274	1268
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА																	0	0
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	72	72	72	72													144	144
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА					36	36	36	36									72	72
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	144	144	144	144	72	72	72	72	144	144	144	144	72	72	136	136	928	928
РУСКИ ЈЕЗИК													72	72	136	136	208	208
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК									144	142	142	142					286	284
ИСТОРИЈА									72	72	146	146	72	71	136	136	426	425
ГЕОГРАФИЈА									72	73	146	146	72	71	136	134	426	424
БИОЛОГИЈА									144	144	144	144	72	70	136	136	496	494
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									144	144	144	144	72	72	136	136	496	496
ФИЗИКА											144	144	72	68	136	135	352	347
ХЕМИЈА													72	72	136	133	208	205
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									72	72	72	72	36	36	68	67	248	247
ВЕРСКА НАСТАВА	72	72	72	72	36	36	36	36	72	70	70	70	36	35			394	391
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									72	70	72	72	36	35	68	63	248	240
СВЕГА	1512	1512	1584	1584	792	792	792	792	2016	2011	2042	2040	1152	1135	2108	2083	11998	11949
НЕРЕАЛИЗОВАНО	0		0		0		0		5		2		17		25		49	

О Б А В Е З Н А Н А С Т А В А
БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ - РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2021/2022 ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	720	720	720	720	540	540	540	540	720	718	576	571	432	426	544	539	4792	4774
ЛИКОВНА КУЛТУРА	144	144	288	288	216	216	216	216	288	288	144	140	108	106	136	134	1540	1532
МУЗИЧКА КУЛТУРА	144	144	144	144	108	108	108	108	288	288	72	72	108	107	136	135	1108	1106
СВЕТ ОКО НАС	288	288	288	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	576	576
ПРИРОДА И ДРУШТВО	0	0	0	0	216	216	216	216	0	0	0	0	0	0	0	0	432	432
МАТЕМАТИКА	720	720	720	720	540	540	540	540	576	570	576	570	432	429	544	540	4648	4629
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	432	432	432	432	324	324	324	324	360	359	351	351	324	319	408	402	2955	2943
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	144	144	144	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	0	0	0	0	108	108	108	107	0	0	0	0	0	0	0	0	216	215
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	288	288	288	288	216	215	216	216	288	288	288	288	216	215	272	271	2072	2069
РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	71	216	215	272	270	560	556
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	288	284	214	213	0	0	0	0	502	497
ИСТОРИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144	290	290	216	215	272	271	922	920
ГЕОГРАФИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	144	145	290	291	216	215	272	268	922	919
БИОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	288	288	216	214	272	270	1064	1060
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	288	288	216	214	272	272	1064	1062
ФИЗИКА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	288	216	213	272	271	776	772
ХЕМИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216	272	268	488	484
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	144	143	108	108	136	134	460	457
ВЕРСКА НАСТАВА	144	141	144	144	36	36	108	108	144	139	106	105	72	67	68	68	822	808
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	36	36	36	36	36	36	0	0	144	141	108	106	72	69	136	128	568	552
СВЕГА	3060	3057	3204	3204	2340	2339	2376	2375	4032	4012	4095	4075	3384	3348	4284	4241	26775	26651
НЕРЕАЛИЗОВАНО	3		0		1		1		20		20		36		43		124	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	72	60	67	50	249	2	0	0	251	3,59
ЛИКОВНА КУЛТУРА	180	34	23	12	249	2	0	0	251	4,50
МУЗИЧКА КУЛТУРА	119	61	52	24	249	2	0	0	251	4,16
СВЕТ ОКО НАС	14	12	3	6	35	0	0	0	35	3,97
ПРИРОДА ИДРУШТВО	32	22	13	11	78	0	0	0	78	3,96
МАТЕМАТИКА	52	55	51	100	249	2	0	0	251	3,32
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	194	38	16	1	249	2	0	0	251	4,67
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	22	6	7	0	35	0	0	0	35	4,43
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	77	40	60	62	249	2	0	0	251	3,38
РУСКИ ЈЕЗИК	29	15	21	24	89	2	0	0	91	3,47
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	19	11	12	5	47	0	0	0	47	3,94
ИСТОРИЈА	42	22	25	45	136	2	0	0	138	3,36
ГЕОГРАФИЈА	46	30	25	35	136	2	0	0	138	3,59
БИОЛОГИЈА	64	33	20	19	136	2	0	0	138	3,99
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	60	40	24	12	136	2	0	0	138	4,03
ФИЗИКА	19	41	28	44	112	2	0	0	114	3,78
ХЕМИЈА	11	18	20	28	77	2	0	0	79	3,08
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	60	28	7	17	112	2	0	0	114	4,10
ВЛАДАЊЕ	112	0	0	0	112	2	0	0	114	4,91
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,85
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	84		2		1		0		87	
ВЕРСКА НАСТАВА	155		5		2		0		162	
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	67		9		2		0		78	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – РАТАЈСКА

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	74	46	37	37	194	4	0	0	198	3,73
ЛИКОВНА КУЛТУРА	139	32	14	9	194	4	0	0	198	4,46
МУЗИЧКА КУЛТУРА	93	45	39	17	194	4	0	0	198	4,02
СВЕТ ОКО НАС	17	6	5	1	29	0	0	0	29	4,34
ПРИРОДА ИДРУШТВО	21	10	7	3	41	0	0	0	41	4,20
МАТЕМАТИКА	61	33	32	68	194	4	0	0	198	3,38
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	176	10	6	2	194	4	0	0	198	4,76
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	19	5	5	0	29	0	0	0	29	4,48
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	64	32	29	69	194	4	0	0	198	3,40
РУСКИ ЈЕЗИК	29	7	4	17	57	2	0	0	59	3,71
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	23	10	22	12	67	2	0	0	69	3,55
ИСТОРИЈА	29	15	21	59	124	4	0	0	128	3,02
ГЕОГРАФИЈА	33	15	30	46	124	4	0	0	128	3,18
БИОЛОГИЈА	43	13	28	40	124	4	0	0	128	3,37
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	56	37	24	7	124	4	0	0	128	4,02
ФИЗИКА	14	5	27	38	84	3	0	0	87	2,84
ХЕМИЈА	9	5	21	22	57	2	0	0	59	2,92
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	50	27	31	16	124	4	0	0	128	3,77
ВЛАДАЊЕ	77	7	0	0	84	3	0	0	87	4,75
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,73
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	69		12		18		0		99	
ВЕРСКА НАСТАВА	84		24		4		0		112	
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	36		4		1		0		41	

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАТАЈСКА - КОЛОВРАТ

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	неоцењен	преведен	свега недовољних	СВЕГА УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	146	106	104	87	443	6	0	0	449	3,65
ЛИКОВНА КУЛТУРА	319	66	37	21	443	6	0	0	449	4,48
МУЗИЧКА КУЛТУРА	212	106	91	41	443	6	0	0	449	4,10
СВЕТ ОКО НАС	31	18	8	7	64	0	0	0	64	4,14
ПРИРОДА ИДРУШТВО	53	32	20	14	119	0	0	0	119	4,04
МАТЕМАТИКА	113	88	83	168	443	6	0	0	449	3,35
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	370	48	22	3	443	6	0	0	449	4,71
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	41	11	12	0	64	0	0	0	64	4,45
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	141	72	89	131	443	6	0	0	449	3,39
РУСКИ ЈЕЗИК	58	22	25	41	146	4	0	0	150	3,57
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	42	21	34	17	114	2	0	0	116	3,71
ИСТОРИЈА	71	37	46	104	260	6	0	0	266	3,19
ГЕОГРАФИЈА	79	45	55	81	260	6	0	0	266	3,39
БИОЛОГИЈА	107	46	48	59	260	6	0	0	266	3,69
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	116	77	48	19	260	6	0	0	266	4,02
ФИЗИКА	33	46	55	82	196	5	0	0	201	3,37
ХЕМИЈА	20	23	41	50	134	4	0	0	138	3,01
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	110	55	38	33	236	6	0	0	242	3,93
ВЛАДАЊЕ	189	7	0	0	196	5	0	0	201	4,84
СРЕДЊА ОЦЕНА										3,84
ПРЕДМЕТ	истиче се		добар		задовољава		незадовољава		СВЕГА	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	153		14		19		0		186	
ВЕРСКА НАСТАВА	239		29		6		0		274	
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	103		13		3		0		119	

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021-2022.ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕ НИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
I	43									42								42	97,7	0	0	1	2,33
II	35	19	54,29	8	22,9	7	20,00	1	2,86	35	100		0		0		0	35	100		0		0
III	45	28	62,22	11	24,4	6	13,33		0,00	45	100		0		0		0	45	100		0		0
IV	33	11	33,33	11	33,3	6	18,18	5	15,15	33	100		0		0		0	33	100		0	0	0
II - IV	113	58	51,33	30	26,5	19	16,81	6	5,31	113	100		0		0		0	113	100		0	1	0,88
V	50	19	38,00	15	30	14	28,00	2	4,00	50	100	2	4	4	8		0	50	100		0	0	0
VI	35	12	34,29	16	45,7	7	20,00		0,00	35	100	1	2,86	8	22,9		0	35	100		0		0
VII	48	17	35,42	15	31,3	14	29,17	2	4,17	48	100		0		0		0	48	100		0		0
VIII	31	8	25,81	7	22,6	13	41,94	1	3,23	29	93,5		0		0		0	30	96,8	0	0	2	6,45
V - VIII	164	56	34,15	53	32,3	48	29,27	5	3,05	162	98,8	3	1,83	12	7,32		0	162	98,8	0	0	2	1,22
I - VIII	320	114	35,63	83	25,9	67	20,94	11	3,44	317	99,1	3	0,94	12	3,75		0	317	99,1		0	3	0,94

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021-2022 ГОДИНЕ - РАТАЈСКА

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	28																	0		0		0	
II	29	18	62,07	5	17,2	6	20,69		0,00	29	100		0		0		0				0		0
III	19	12	63,16	4	21,1	2	10,53	1	5,26	19	100		0		0		0		0		0		0
IV	22	13	59,09	6	27,3	3	13,64		0,00	22	100	1	4,55		0		0		0		0		0
II - IV	70	43	61,43	15	21,4	11	15,71	1	1,43	70	100	1	1,43		0		0	70	100		0		0
V	41	17	41,46	7	17,1	14	34,15	2	4,88	40	97,6	1	2,44	2	4,88		0		0		0	1	2,44
VI	28	4	14,29	11	39,3	12	42,86		0,00	27	96,4	1	3,57		0		0		0		0	1	3,57
VII	28	5	17,86	8	28,6	10	35,71	4	14,29	27	96,4	1	3,57	2	7,14		0		0		0	1	3,57
VIII	31	11	35,48	8	25,8	9	29,03	2	6,45	30	96,8		0		0		0		0		0	1	3,23
V - VIII	128	37	28,91	34	26,6	45	35,16	8	6,25	124	96,9	3	2,34	4	3,13		0	124	96,88		0	4	3,13
I - VIII	226	80	35,40	49	21,7	56	24,78	9	3,98	222	98,2	4	1,77	4	1,77		0	222	98,23		0	4	1,77

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021-2022. ГОДИНЕ – КОЛОВРАТ - РАТАЈСКА

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПОЛАГАЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕ НИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	71		0		0		0		0	70	98,6		0		0		0	70	98,6		0	1	1,41
II	64	37	57,8	13	20,3	13	20,3	1	1,56	64	100		0		0		0	64	100		0		0
III	64	40	62,5	15	23,4	8	12,5	1	1,56	64	100		0		0		0	64	100		0		0
IV	55	24	43,6	17	30,9	9	16,4	5	9,09	55	100	1	1,82		0		0	55	100		0		0
II - IV	183	101	55,2	45	24,6	30	16,4	7	3,83	183	100	1	0,55		0		0	183	100		0	1	0,55
V	91	36	39,6	22	24,2	28	30,8	4	4,4	90	98,9	3	3,3	6	6,59		0	91	100		0	1	1,1
VI	63	16	25,4	27	42,9	19	30,2	0	0	62	98,4	2	3,17	8	12,7		0	63	100		0	1	1,59
VII	76	22	28,9	23	30,3	24	31,6	6	7,89	75	98,7	1	1,32		0		0	76	100		0	1	1,32
VIII	62	19	30,6	15	24,2	22	35,5	3	4,84	59	95,2		0		0		0	62	100		0	3	4,84
V - VIII	292	93	31,8	87	29,8	93	31,8	13	4,45	286	97,9	6	2,05	14	4,79		0	292	100		0	6	2,05
I - VIII	546	194	35,5	132	24,2	123	22,5	20	3,66	539	98,7	7	1,28	14	2,56		0	539	98,7		0	7	1,28