

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
ОСНОВНА ШКОЛА «МИЛОСАВ СТИКОВИЋ» ПРИЈЕПОЉЕ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

За период 2018 – 2023. године



Пријеполје, 2018. године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ	ОШ „Милосав Стиковић“	
СЕДИШТЕ	Пионирска бр. 1, Пријеполје	
ТЕЛЕФОН	033/781-222, 033/781-999	
Е-МАИЛ	osmstikovic@mts.rs	
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА	www.osmstikovic.edu.rs	
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	Ратајска (осам разреда)	
ТЕЛЕФОН ИО РАТАЈСКА	033/782-049	
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	Матична школа	371
	ИО Ратајска	258
	Укупно	629
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	75	
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ КОЈИ СЕ УЧЕ У ШКОЛИ	енглески, руски, француски	
СМЕНЕ	I смена: млађи разреди –Матична школа, старији разреди –ИО Ратајска II смена: старији разреди–Матична школа, млађи разреди –ИО Ратајска	
ДАН ШКОЛЕ	23. мај	

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Тања Трипковић, директор школе
2. Рондић Сабина, педагог
3. Ана Кијановић, психолог
4. Остојић Надежда, библиотекар
5. Милисављевић Рада, наставник разредне наставе
6. Видић Невена, професор разредне наставе
7. Мушовић Сибела, професор разредне наставе
8. Матовић Ирена, професор разредне наставе
9. Мирољуб Бјелић, наставник технике и информатике
10. Љиљана Савић, помоћник директора школе
11. Наташа Лучић, наставник руског језика
12. Наташа Кијановић, наставник технике и информатике

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Наша школа има традицију дугу преко 70 година. Има значајну образовно-васпитну улогу у крају где се налази.

Прва школа основана је одмах по завршетку Другог светског рата на подручју ИО Ратајска.

Индустријски развој подручја Коловрата и Ратајске, половином двадесетог века условио је повећање броја становника, а самим тим и броја ученика. Са повећањем броја ученика школа је расла и развијала се, изграђивала школске зграде уз помоћ локалне самоуправе, па је 1970. године завршена изградња дела садашњег објекта матичне школе који је касније дограђиван чиме су капацитети школе доста садржајно и просторно повећани.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријепоље почела је са радом 1973. године, као самостална осмозразредна школа са издвојеним одељењем у Ратајској и имала је близу хиљаду ученика.

На подручју ИО Ратајска школа је радила у монтажном објекту до 90-их година прошлог века када је изграђен и усељен објект у ком се данас ради.

Данас, са издвојеним одељењем осмозразредне школе у Ратајској има 629 ученика распоређених у 32 одељења и 75 упослених радника.

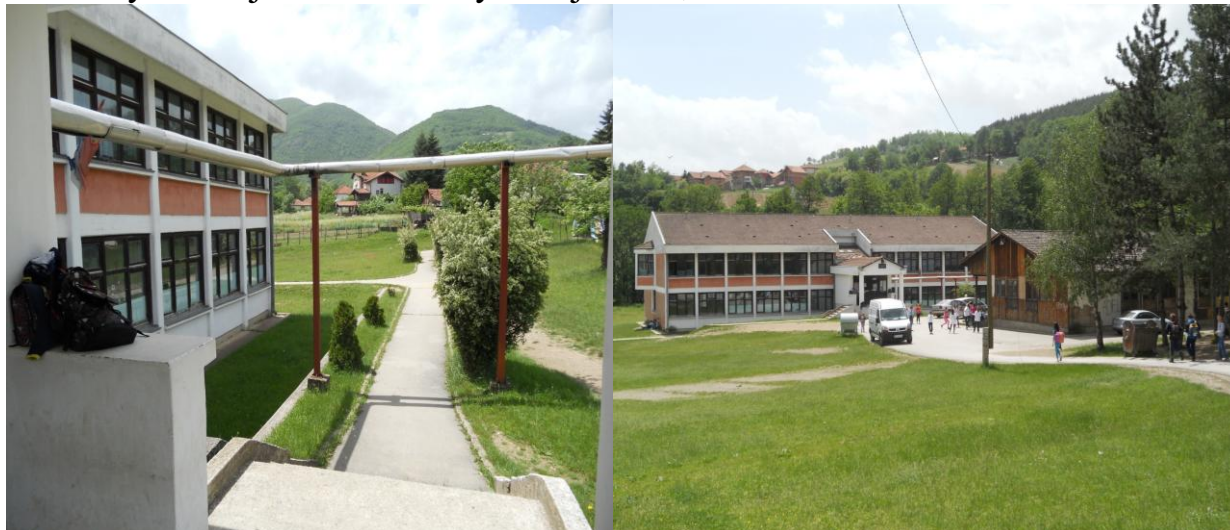
Просечан број ученика у одељењу у школској 2017/18. години је 19,65 ученика.

У Школи се настава изводи у два објекта – матичној школи на Коловрату и Издвојеном одељењу у Ратајској. Рад се одвија у супротним сменама – старији разреди у једној и млађи разреди у другој школској згради због рада наставника у обе школе.

Просечан број ученика у одељењу у Матичној школи је 21,82,



а у Издвојеном одељењу Ратајска 17,20.



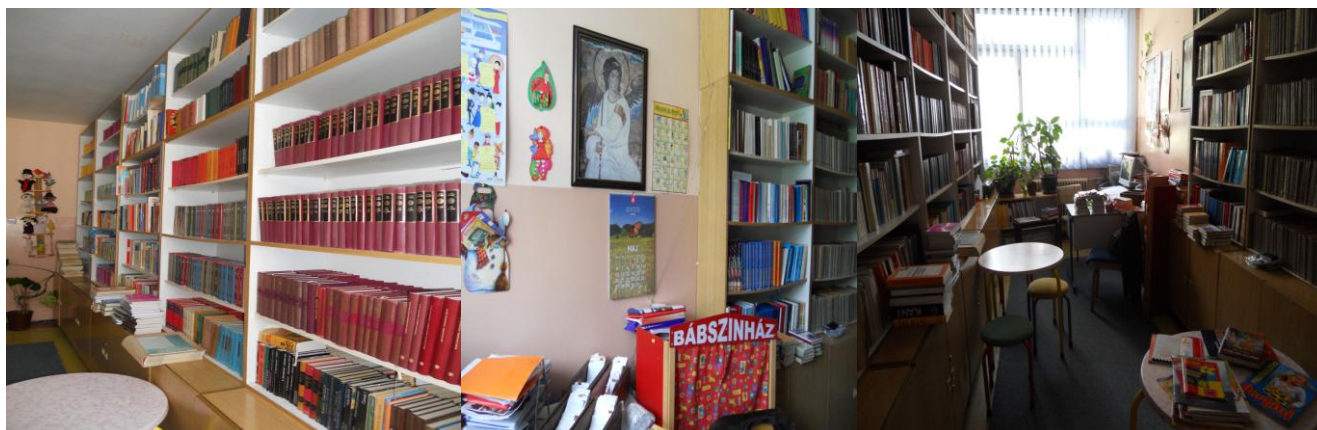
Школа је мултиетничка – наставу похађају ученици српске, бошњачке и ромске националности.

Школа ради у оптималним условима, има сопствено централно грејање, уређене учионице и школско двориште.

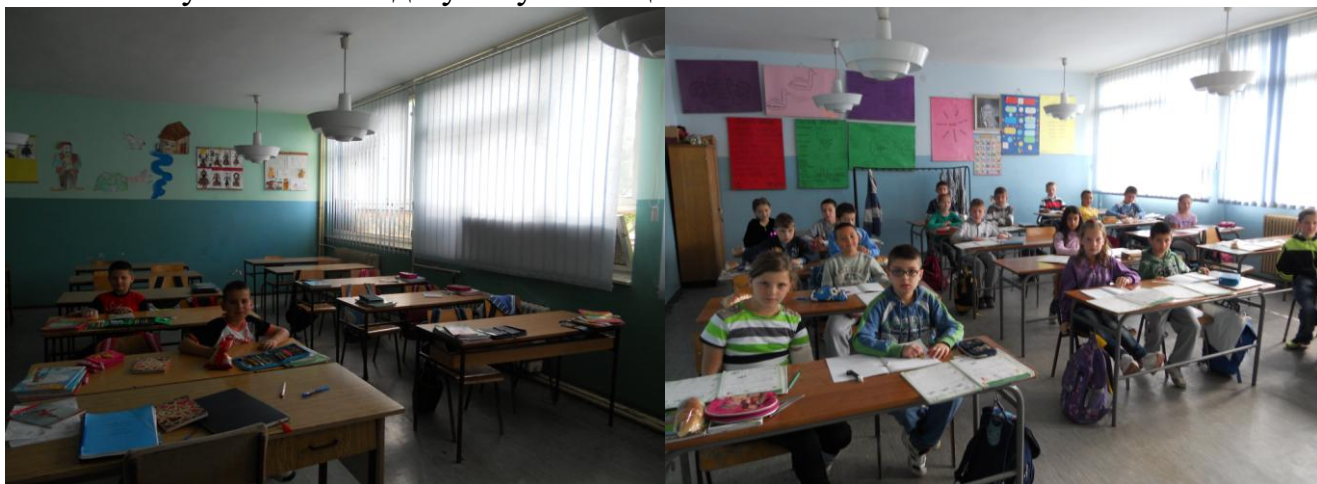
Предходних година значајно се радило на унапређењу и уређењу техничких капацитета школе, промењен је кров и реконструисана котларница у објекту матичне школе, измењен дотрајали намештај у појединим учионицама, постављене тракасте завесе на свим учионицама, измењен значајан део столарије у матичној школи, набављена различита наставна средства.

Школа поседује две библиотеке (у матичној школи и издвојеном одељењу). Целокупан фонд библиотеке износи 13600 књига, наставничка библиотека има 2193 књига, а ученичка 11407. У претходној и овој школској години, школа је кроз пројекат Министарства за набавку школске лектире увећала библиотечки фонд.

У оквиру библиотечког фонда школска библиотека поседује одређени број приручника и дидактичког материјала потребног за рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у, који није довољан за потребе наше школе с обзиром на број ових ученика и традицију неговања инклузивног образовања у нашој школи.



Настава се у школи изводи у 19 учионица



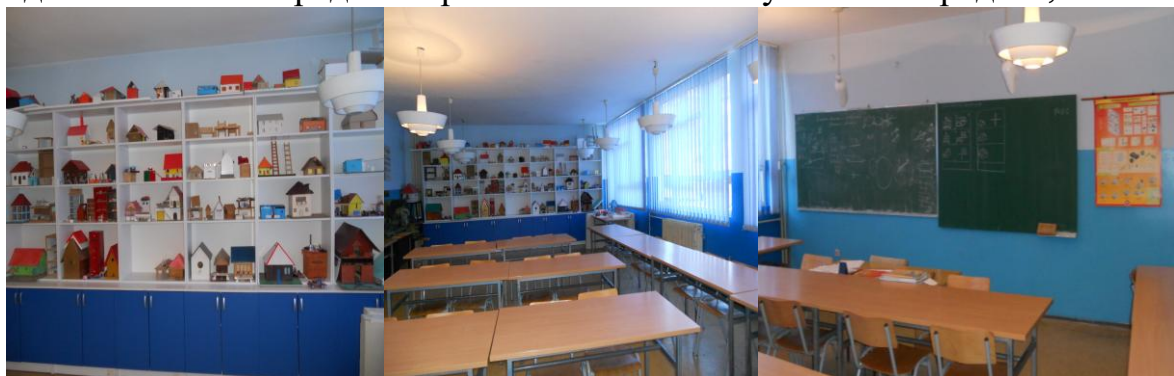
6 кабинета



2 специјализоване учионице (Дигитална школа и Информатички кабинет у ИО Ратајска),



радионици за техничко и информатичко образовање која је опремљена неопходним алатима за рад и витринама за излагање ученичких радова,



фискултурној сали и мини фискултурној сали у ИО Ратајска,



и 3 комбинована спортска терена, који су осветљени.

Поред наведених просторија школа поседује канцеларије директора, помоћника директора школе, педагога и психолога, 2 наставничке зборнице, рачуноводство и трпезарију, добро уређене мокре чворове у зградама и свлачионицама фискултурне сале.

У оквиру специјализованих учионица за наставу информатике школа има тридесет ученичких и два наставничка рачунара. У школи постоји и неколико видео бимова, више лап-топова, штампача, скенера, класичне зелене табле и интерактивне табле.

Школа има и два клавира за потребе наставе музичке културе, као и озвучење које се користи за потребе реализације културних програма и других школских активности.

Школа и школска дворишта су покривена видео надзором.

Школа је препознатљива у општини и региону у раду са децом са сметњама у развоју, која наставу изводе по прилагођеном и измењеном наставном програму.

У школи на пословима наставника, стручних сарадника, организатора образовно-васпитног рада и административно-техничким пословима запослено је 75 радника, чији је степен стручне спреме и квалификациона структура следећа:

- директор школе – висока стручна спрема
- помоћник директора – висока стручна спрема
- секретар школе – висока стручна спрема
- педагог – висока стручна спрема
- психолог – висока стручна спрема
- библиотекар – висока стручна спрема
- наставни кадар: 11 наставника са вишом стручном спремом

43 наставника са високом стручном спремом

-помоћно и техничко особље школе – 11 запослених са средњом стручном спремом и 4 са основном школом.

Настава у школи је стручно заступљена са 100% и оваква заступљеност омогућује квалитетну реализацију образовно-васпитног рада. У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада, школа ће настојати да подстиче стручно усавршавање.

Осим редовних наставних активности у Школи се реализују и бројне ваннаставне активности.

У школи раде: рецитаторска, новинарско-литерарна, драмска, еколошка, цвећарска, програмерска, саобраћајна секција, млади хемичари, неколико спортских секција (кошарка, мали фудбал, одбојка, стони тенис, рукомет), затим хор и фолклор.

Такође у Школи постоји Дечији савез и Организација Црвеног крста.

Школа учествује у бројним манифестацијама које се организују ван школе:

- Крос у организацији Црвеног крста „За срећније детињство“
- Крос РТС-а
- Дечурлијада
- БУМ ФЕСТ
- Обележавање Дечије недеље

У претходном периоду Школа је учествовала у међународним и националним истраживањима:

- Међународно истраживање наставе и учења - **ТАЛИС 2013.** у чијем је фокусу окружење за учење и услови рада наставника у школама,
- **TIMSS 2015.** -Међународно истраживање образовних постигнућа ученика четвртог разреда основне школе у области математике и природних наука у преко 50 образовних система широм света.
- **КОМЕНИЈУС** – истраживање о најзначајнијим школским и наставним факторима који утичу на ученичка постигнућа у основним школама у Србији.

У школи се реализују пројекти који за циљ имају целокупно унапређење рада школе:

- **„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“** Министарство просвете и науке и Министарство омладине и спорта у сарадњи са Немачким удружењем за међународну сарадњу GIZ
- **„Голуб писмоноша из Русије“**, - „Удружење Светлана“ које је основала група Руса који живе у Србији. Циљ пројекта је васпитавање младих нараштаја из Русије и Србије у духу братских односа наших народа, а реализује се дописивањем на већ давно заборављени, традиционални начин, путем живе преписке, обичне поште, а не електронске поште, којом млади стичу пријатеље у Русији и Србији. Идеја је да у сваком делу Русије постоји дете које ће са поносом рећи : „Ја имам пријатеља у Србији“ и обрнуто.
- **„Спорт у школе“** - Савез за школски спорт Србије, Министарство просвете науке и технолошког развоја уз подршку Савеза за школски спорт општине Пријепоље. Циљ спорта у школи је дефинисан као „Стварање услова за задовољење потребе деце за игром и такмичењем без обзира на пол, узраст, расну, верску припадност или инвалидитет, односно укључивање што већег броја деце и омладине у различите спортске активности“.
- **„Основе безбедности деце“** - У сарадњи са Министарством унутрашњих послова, Подручном полицијском управом Пријепоље реализује се пројекат са циљем развоја безбедоносне културе и унапређења безбедоносне заштите ученика основних школа. Пројектом су у школској 2017/2018. години обухваћени сви ученици четвртог и шестог разреда. Предавања на пројектом предвиђене теме се реализују на часовима разредног старешине и одељењске заједнице.

Савесним радом наставника и одговорним залагањем ученика, школа постиже изузетне резултате на свим нивоима такмичења почев од општинског до Републичког.

Ученици изражавају позитиван став према школи, наставнике процењују реално, ученици препоручују своју школу другим ученицима.

У протеклом периоду интензивно се радило на стручном усавршавању запослених.

Колектив негује здраве међуљудске односе.



ХИМНА ОШ „МИЛОСАВ СТИКОВИЋ“

*ЗЛАТНО СУНЦЕ, ХАЈДЕ ДРУГ МИ БУДИ
СВАКОГ ЈУТРА РАНО МЕ ПРОБУДИ
ШКОЛСКО ЗВОНО ЗВОНИ, ШКОЛА ЧЕКА
ДА ОД МЕНЕ НАПРАВИ ЧОВЕКА*

*ОВДЕ СЕ УЧЕ РАЗЛОМЦИ И НЕКА ДРЕВНА ЦАРСТВА
А НАЈДРАЖЕ СУ ОЦЕНЕ, ПЕТИЦЕ ИЗ ДРУГАРСТВА
ДЕЦА СУ ЖЕЉНА ЗАБАВЕ, ЉУБАВИ И ЗНАЊА
У УЧИОНИЦИ ЈЕ КЉУЧ ДО ОБРАЗОВАЊА*

*ЗЛАТНО СУНЦЕ СПУСТИ СВОЈЕ ЗРАКЕ
НА ДРУГАРЕ МОЈЕ, УЧИТЕЉЕ, ЂАКЕ
И НА ТАБЛУ ДА СЕ ЈАСНО ВИДЕ СЛОВА
БРОЈ И ПАДЕЖ И ЛЕКЦИЈА НОВА*

*ОВДЕ СЕ УЧЕ РАЗЛОМЦИ И НЕКА ДРЕВНА ЦАРСТВА
А НАЈДРАЖЕ СУ ОЦЕНЕ ПЕТИЦЕ ИЗ ДРУГАРСТВА
ДЕЦА СУ ЖЕЉНА ЗАБАВЕ, ЉУБАВИ И ЗНАЊА
У УЧИОНИЦИ ЈЕ КЉУЧ ДО ОБРАЗОВАЊА*

*ЗЛАТНО СУНЦЕ, СИЋИ ЈЕДАН СПРАТ
И ОБАСЈАЈ ЦЕО КОЛОВРАТ
У ФОНТАНУ ЖЕЉА БАЦИ ЈЕДАН НОВЧИЋ
ЗА МОЈУ ШКОЛУ „МИЛОСАВ СТИКОВИЋ“*

Волођа Ћуковић

Развојни план је сачињен на основу:

- ❖ Евалуације претходног ШРП
- ❖ Резултата самовредновања,
- ❖ Извештаја о образовним постигнућима ученика,
- ❖ Анализе потреба свих интересних група, наставника, ученика, њихових родитеља и локалне заједнице

АНАЛИЗА СТАЊА

ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У претходних пет година реализован је развојни план који је пратио све приоритетне области. Скоро све активности предвиђене акционим плановима су реализоване у потпуности, неке делимично. Нереализоване активности биће планиране новим развојним планом.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Школски програм и Годишњи план рада су урађени у складу са прописима и садрже све елементе који су предвиђени Законом. Годишњи план рада школе је усклађен са Школским програмом. Циљеви учења су саставни део школског програма и налазе се у свим годишњим плановима свих наставних предмета.

Програми наставних предмета су међусобно, садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда. Годишњи програм рада је прилагођен специфичностима ученика и школи у целини. Годишњи план рада садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.

Прилагођеност годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика. У оперативним наставним плановима наведени су садржаји којима ће се остварити циљеви учења свих предмета у сваком разреду.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе. Улагали су се велики напори да се материјално - технички услови модернизују и унапреде да би извођење васпитно-образовног рада било што успешније.

У области Настава и учење постигнут је велики напредак кроз:

- редовно припремање наставника за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад
- већу примену информационо-комуникационих технологија
- нова наставна средства олакшала су рад у школи и допринела испољавању већег степена креативности у настави, а наставницима су омогућила да боље прилагоде наставу претходним знањима ученика, њиховим интересовањима и способностима
- реализацију педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника

Мере унапређења

На основу образовних стандарда и критеријума успешности у наредних пет година посебна пажња ће се поклањати:

- повезивању наставних садржаја из различитих области
- повезивању градива са претходно наученим као и са примерима из свакодневног живота
- прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- превазилажењу недостатака традиционалне наставе кроз примену адекватних дидактичко-методичких решења и квалитетно планирање наставе
- стицању трајнијих и практично применљивих знања
- осавремењивању наставног процеса и његово прилагођавање потребама и могућностима ученика
- већој сарадњи наставника предметне и разредне наставе
- планирању и реализацији угледних часова
- укључивању Бачког парламента у подизању мотивације ученика за виша школска постигнућа
- редовном похађању допунске наставе
- осмишљавању атрактивнијих програма и садржаја секција са већим степеном употребљивости стечених знања и атрактивности истраживачког типа
- осмишљавању начина и садржаја рада са родитељима о важности и значају постизања што виших постигнућа њихове деце

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења односно прилагођеним образовним стандардима.

Анализа успеха и дисциплине ученика континуирано се пратила на свим класификационим периодима, вршило се упоређивање са резултатима из претходних периода па се на основу тог упоређивања пратио степен напредовања ученика и предлагале мере за побољшање.

Резултати са завршног испита показали су да су ученици остваривали резултате од основног, средњег до напредног нивоа образовних стандарда у оквиру свих предмета.

Мере унапређења

У наредном периоду треба обратити пажњу:

- да се континуирано ради на повећању успешности ученика и тежи ка остварењу напредног нивоа образовних стандарда
- да се побољша општи успех и дисциплина ученика
- да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу
- да се унапреди припремна настава у циљу постизања што бољих резултата на завршном испиту
- да ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима ученика

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама (Центар за социјални рад, ИРК,

Полицијска управа, Предшколска установа, Црвени крст) и појединцима у циљу повећања подршке деци из осетљивих друштвених група.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина, уз поштовање ресурса школе.

У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

Посебна помоћ и подршка пружа се ученицима из осетљивих друштвених група. Спроводе се одређене мере за упис у школу ученика из осетљивих група, те се предузимају мере за редовно похађање наставе истих (редовне посете породицама).

У школи се израђују индивидуални образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу.

Мере унапређења:

- наставак сарадње школе са породицом (превенствено породице ученика из осетљивих друштвених група)
- лични, социјални и професионални развој у складу са потребама, интересовањима и могућностима ученика
- подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина
- партиципација ученика у наставни процес
- активније укључивање Ћачког парламента у живот и рад школе
- формирање Вршњачког тима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа.

Директор планира све активности у вези са организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности.

У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. У школи су дефинисани стручни тимови и активи. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

У решењима о структури послова и радних задатака свих запослених извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавању насталих проблема.

Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

Мере унапређења:

- наставити са унапређивањем примене лидерских вештина директора
- мотивисање запослених у школи за веће ангажовање у раду
- равномернија расподела задужења у тимовима
- развијање сарадње установе са родитељима као и укључивање родитеља у живот и рад школе
- побољшање маркетинга школе

ЕТОС

У претходном периоду су израђени интернет презентација, лого и химна школе и настављена је добра пракса промоције школе. У школи се развијају и негују позитивна клима и међуљудски односи.

Непрестано се јача заинтересованост ученика за ваннаставне активности и развија њихова креативност.

Школа улаже велике напоре да заинтересује ученике Ромске националности за редовно похађање наставе и јачање њиховог самопоуздања.

Настављена је реализација пројекта „Голуб-писмоноша из Русије“ сарадњом са школама из Русије, такође је настављена реализација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ и пројекта „Спорт у школе“

У претходном периоду рађено је на естетском уређењу простора.

Настављено је са устаљеном праксом обавештавања родитеља о раду школе.

Мере унапређења:

- неговање међуљудских односа
- оплемењивање школског простора ученичким радовима
- планско укључивање родитеља у живот и рад школе
- унапређење рада Ђачког парламента, посебно у области насиља и вршњачке подршке
- подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група
- побољшање доступности информација о успесима ученика и наставника школе
- израда Правилника о награђивању наставника
- израда рампе за децу са инвалидитетом

РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

Процес стручног усавршавања наставника се одвијао континуирано, обогаћивао новим облицима и активностима у школи.

Спровођена је стратегија уважавања потреба и интересовања наставника у избору тема и облика стручног усавршавања.

Број семинара и остварених сати стручног усавршавања је варирао из године у годину, у зависности од расположивих материјалних средстава.

Мере унапређења:

- наставити рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом ка непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.
- наставити са праксом да семинари буду директно везани за актуелне потребе наставног кадра, тако да имају суштинске ефекте у планирању и реализацији наставног процеса.
- унапредити материјално-техничке ресурсе у области набавке савремених наставних средстава, као и области унапређења просторних услова рада школе.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
✚ традиција дуга преко 70 година у васпитању и образовању ученика ✚ стручно заступљен кадар који је спреман за даље усавршавање ✚ отвореност ка демократизацији и мултиетничности ✚ рад у две смене ✚ релативно мали број ученика у одељењу омогућује оптималне услове за рад ✚ предметна настава се одвија у кабинетима ✚ традиција неговања инклузивне праксе ✚ добри међуљудски односи у колективу ✚ континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама ✚ отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној самоуправи и шире ✚ партнерство између школе и родитеља ✚ учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању ✚ партиципативно учешће ученика «Ђачки парламент» ✚ висок степен безбедности деце ✚ континуирано учешће у пројектима ✚ успешна помоћ и подршка ученицима из осетљивих друштвених група ✚ поштовање кућног реда школе и нових правила ✚ успешно организовање различитих такмичења ✚ укљученост великог броја ученика у ваннаставне активности ✚ спортски терени са рефлекторском	✚ недовољно уједначен критеријум оцењивања из појединих предмета ✚ недовољна сарадња између разредне и предметне наставе ✚ неуједначено ангажовање у раду тимова ✚ недовољно учешће родитеља у планирању и реализацији школских активности ✚ недовољна комуникација родитеља и школе у пружању подршке ученицима који имају слабији успех ✚ недовољна реализација угледних часова ✚ недовољно похађање допунске и припремне наставе ✚ престанак континуираног рада ученика након добрих резултата ✚ недовољно разумевање локалне самоуправе за реалне потребе школе ✚ низак економски статус родитеља ✚ ниска образовна и социјална структура средине ✚ нередовно похађање наставе ученика из друштвено осетљивих група ✚ перманентно смањење броја ученика

- расветом у матичној школи - учествовање ученика у културним и спортским манифестацијама - промовисање стила „здрог живота“	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
- подстицање ученика за примену стечених знања у свакодневном животу - увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика и наставника - развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес - дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и разредних старешина у спровођењу појачаног васпитног рада - дисциплинованије дежурство наставника ради унапређења безбедности ученика - отворена школа која укључује и препознаје заинтересованост за сарадњу свих интересних група (Министарство просвете, Локална самоуправа, Здравствени центар, Полицијска управа, Центар за социјални рад, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, привредни сектор...) - веће ангажовање родитеља у школским активностима - имплементација примера добре праксе - спремност да се успеси стимулишу наградама - конкурисање на јавне позиве за реализацију пројеката са пројектно-техничком документацијом, за набавку опреме, за стручно усавршавање - обезбеђивање донаторских средстава - наставак сарадње са другим школама у окружењу и шире	- миграција становништва и низак наталитет што проузрокује смањење броја ученика и одељења - непостојање разумевања Локалне самоуправе и Школске управе око ангажовања педагошких асистената у раду са децом ометеном у развоју - поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника и родитеља - немогућност адекватног организовања допунске, додатне и припремне наставе због распореда часова - недостатак материјалних средстава за већу модернизацију наставе - све рестриктивнији буџет

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности омогућава ученицима да усвајају функционална знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.

Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању коју деца само надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи.

Трудимо се да уз квалитетно образовање пружимо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, пружа велике могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховом личном развоју.

Желимо да школа буде увек отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним и савременим трендовима. Место где са осмехом на лицу, радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.

Желимо да постанемо још модернија школа у којој ће ученици, наставници и родитељи у топлој атмосфери међусобне сарадње бити активни учесници образовно- васпитног процеса.

Желимо школу у којој ће ученици кроз „Бачки парламент“ примењивати демократске принципе у решавању својих свакодневних проблема.

АКЦИОНИ ПЛАН

ПРИОРИТЕТИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца
- Демонстрација иновативних часова (угледни-огледни) што већег броја наставника
- Усклађивање критеријума оцењивања
- Унапређење рада допунске и додатне наставе
- Планирање и израда планова за ученике којима је потребан додатна помоћ и подршка у раду

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика
- Повећање обима и нивоа знања ученика
- Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка
- Унапређење припремне наставе за завршни испит
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима

РЕСУРСИ

- Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника
- Унапређивање и подстицање система стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора
- Опремање школе наставним средствима у складу са потребама савремене наставе
- Унапређивање просторно-техничких услова за реализацију наставног процеса

ЕТОС

- Истицање успеха ученика и наставника изработом паноа за ђачке ликовне и литерарне радове у холу Школе
- Прилагођавање школског простора ученицима са инвалидитетом, изградњом рампе

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

- Повећање нивоа одговорности и дисциплине свих запослених у школи
- Наставити са лидерском улогом директора
- Континуирано праћење и вредновање квалитета рада школе
- Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова
- Активније укључивање родитеља у стварање бољих услова за школско учење

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Праћење и подршка ученика из осетљивих група, подршка за надарене ученике
- Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка
- Укључивање ученика у наставни процес
- Активније укључивање ђачког парламента у живот и рад школе

КЉУЧНА ОБЛАСТ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

ОПШТИ ЦИЉ: Рад на унапређењу квалитета школе редовним планирањем и припремањем, одржавањем угледних часова, стварањем школе по мери детета, водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање педагошких компетенција наставника

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца	➤ Квалитетно планирана настава	-Наставници -Управа школе	-коришћење савремених наставних средстава -дневне припреме	✓ Посета часова ✓ Извештаји ✓ Записници
	➤ Перманентно усавршавање запослених	-Сви запослени -Тим за стручно усавршавање -Директор -Локална самоуправа	-Реализација обуке -Посета семинарима	✓ Извештај о рализацији плана стручног усавршавања ✓ Сертификати о стручном усавршавању ✓ Записници
	➤ Континуирана набавка савремених наставних средстава	-Управа школе	-Дидактички материјали -Набавка и коришћење интерактивних табли	✓ Пописне листе ✓ Вођење евиденције ✓ Извештаји
	➤ Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе	-Одељењске старешине -Стручни активи већа -Стручни сарадници	-Часови -Радионице -Разговори -Састанци -угледни часови	✓ Увид у документацију ✓ Евиденција рада ✓ Извештаји, договори ✓ Састанци ✓ Увид у документацију

2. ЗАДАТАК: Квалитетно планирање наставе	➤ Обавезно коришћење различитих метода и облика рада за све наставнике	-наставници разредне и предметне наставе	-Примена савремених наставних средстава	✓ Евиденција рада
	➤ Коришћење различитих облика рада са циљем стицања знања и развоја способности и вештина код ученика	-наставници разредне и предметне наставе	-Часови -Радионице -Примена савремених наставних средстава	✓ Увид у документацију ✓ Евиденција рада
3. ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова (Угледни-огледни) што већег броја наставника	➤ Планирање часова на почетку школске године	-Наставници -Директор -Стручна служба	-Угледни часови	✓ Увид у документацију ✓ Огласна табла
	➤ Прикупљање различитих извора знања	-Наставници разредне и предметне наставе	-Коришћење интернета и додатне литературе -састанци	✓ Увид у документацију ✓ записници
	➤ Корелација са осталим предметима	-Наставници разредне и предметне наставе	-Организовање тематских дана	✓ Увид у документацију ✓ Евиденција рада
4. ЗАДАТАК: Усклађивање критеријума оцењивања	➤ Поштовање правилника о оцењивању	- Наставници - Директор - Стручна служба	-Седница Наставничког већа -Састанци Стручног већа	✓ Извештаји са посећених часова ✓ Разговори ✓ Састанци
	➤ Усаглашавање и примена критеријума оцењивања	- Наставници - Директор - Стручна служба	-Састанци Стручног већа	✓ Праћење педагошке документације
	➤ Поштовање усаглашених ставова	- Наставници - Директор - Стручна служба	-Доследна примена Правилника	✓ Увид у документацију

5. ЗАДАТАК: Планирање и израда планова за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у раду(ИОП-1,ИОП-2 и ИОП-3)	➤ Примена мера индивидуализације -диференцирана настава	-Наставници -Стручна служба -Директор -ИРК	-Индивидуални и индивидуализовани приступ ученицима	✓ Састанци тимова ✓ Извештаји ✓ Записници ✓ Адекватан материјал
	➤ Израда и евалуација ИОП-а	-Наставници -Стручна служба -Директор -ИРК -Родитељи	-Израда ИОП-а -Праћење и вредновање ИОП-а	✓ Састанци тимова ✓ Извештаји ✓ Записници
	➤ Прилагођавање садржаја додатне и допунске наставе потребама ученика	-Наставници разредне и предметне наставе	-Квалитетно планирање -поштовање могућности и потреба ученика	✓ Увид у документацију ✓ Извештаји са посећених часова
6. ЗАДАТАК: Континуирано упућивање ученика на коришћење претходних искустава и предзнања за проналажење одговора и нових решења	➤ Учење наставних садржаја са разумевањем	-Наставници -Стручна служба -Родитељи -Медији -Интернет	-Презентације -Радионице -Састанци	✓ Извештаји ✓ Записници ✓ Разговори ✓ Дискусија
	➤ Примена наученог знања у пракси	-Наставници -ученици -Родитељи	-Практична примена у свакодневном животу -Корелација међу предметима -Презентације	✓ Разговори ✓ Дискусија
	➤ Добра интеракција ученик-наставник	-Наставници разредне и предметне наставе -ученици	- Часови - Радионице	✓ Разговори ✓ састанци

7. ЗАДАТАК: Унапређење рада допунске и дода- тне наставе	➤ Евиденција ученика	- Наставници - Стручна служба	-Часови	✓ Извештаји ✓ Педагошка документација ✓ Записници
	➤ Адекватне припреме	-Наставници разредне и предметне наставе	-Квалитетно планирање -Поштовање могућности и потреба ученика	✓ Увид у документацију ✓ Извештаји са посећених часова
	➤ Већа мотивација ученика	- Наставници - Стручна служба	-Саветодавни разговори -Редовно похађање наставе	✓ Педагошка документација
8. ЗАДАТАК: Партиципација ученика у наставном процесу	➤ Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја	- Наставници - Ученици	-Часови -Презентације -Коришћење Интернета	✓ Извештаји ✓ Педагошка документација ✓ Записници
	➤ Подршка у учењу и ангажману у истраживачком раду	- Наставници - Ученици	-Похвале и награде за додатно ангажовање -Часови -Презентације	✓ Увид у педагошку документацију

КЉУЧНА ОБЛАСТ: *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано радити на повећању успешности ученика и тежити ка остварењу напредног нивоа образовних стандарда кроз потпун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Побољшање општег успеха и дисциплине ученика	➤ Прилагођавање наставних садржаја потребама ученика	-Предметни наставници -Стручни сарадници	-Разговор, -Концизна припрема наставника	✓ Увид у педагошку документацију ✓ Табеларни прикази анализе успеха ✓ Извештаји
	➤ Активније учешће свих ученика у раду	-Предметни наставници - Стручни сарадници -Директор -Ћачки парламент -Родитељи	-Реализација наставе уз активно учешће ученика - Самостално коришћење различитих извора знања	✓ Извештај ✓ Презентација ✓ Увид у педагошку документацију ✓ Посета часова
	➤ Јачање сарадње са родитељима	-Одељењске старешине -Предметни наставници -Директор -Стручна служба	-Родитељски састанци -Индивидуални и групни саветодавни разговори	✓ Извештаји ✓ Увид у педагошку документацију
	➤ Набавка и коришћење савремених наставних средстава	-Директор -Предметни наставници -Стручни сарадници -Ћачки парламент	-Дигитална учионица -Интерактивна табла -Асистивна технологија	✓ Извештаји ✓ Посета часова ✓ Разговори ✓ Састанци

	➤ Имплементација садржаја са посећених семинара	-Предметни наставници -Стручни сарадници -Директор	-Преношење стечених знања и вештина са обука	✓ Продукти рада ✓ Излагање ✓ Презентација
2. ЗАДАТАК: Повећање обима и нивоа знања ученика	➤ Подизање степена припремљености ученика за захтеве које пред њих постављају виши нивои такмичења	-Предметни наставници -Разредне старешине -Стручна служба -Родитељи	-Коришћење различитих извора сазнања -Појачан рад додатне наставе -Корелација међу предметима	✓ Анализа постигнутих резултата ученика и наставника ✓ Табеларни приказ ✓ Извештај
	➤ Јачање мотивације за рад	-Предметни наставници -Одељењске старешине -Стручна служба -Родитељи	-Радионице -Презентације -Организовање квизова и такмичења -Индивидуални саветодавни разговори	✓ Увид у педагошку документацију
	➤ Награђивање и промовисање ученика и наставника за постигнуте резултате	-Министарство -Локална самоуправа -Директор -Предметни наставници	-Доношење Правилника о награђивању -Сајт школе -Медији	✓ Извештај ✓ Евиденција ✓ Огласна табла
	➤ Планирање, реализација и вредновање ИОП-а	-Наставници -СТИО тим -Стручна служба -Родитељи -Директор	-Поштовање и уважавање способности и могућности ученика -Обрасци за израду и евалуацију	✓ Састанци ✓ Увид у документацију

3. ЗАДАТАК: Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	➤ Прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиливима учења ученика	-Разредне старешине -Предметни наставници -СТИО тим -Директор -Стручна служба	-Коришћење различитих метода и облика рада	✓ Извештај ✓ Педагошка документација ✓ Чек листе
	➤ Мотивационо и дидактичко подстицање ученика у учењу	-Разредне старешине -Предметни наставници -СТИО тим -Директор -Стручна служба -Родитељи	-Индивидуални и индивидуализовани приступ -Сарадња са родитељима -Саветодавни разговори са ученицима	✓ Педагошка документација
4. ЗАДАТАК: Унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита	➤ Израда плана припреме за завршни испит	-Предметни наставници	-Реализовани часови -Разговори -Договори	✓ Педагошка документација
	➤ Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно, кроз наставу	-Предметни наставници -Родитељи	-Реализовани часови -Вежбање код куће	✓ Педагошка документација
	➤ Упознавање родитеља и ученика са планом и програмом припремне наставе	-Предметни наставници -Родитељи -Директор -Стручна служба	-Родитељски састанци -Савет родитеља -Саветодавни разговори	✓ Записници ✓ Извештаји
	➤ Решавање пробних тестова за завршни испит	-Ученици -Дежурни наставници	-Тестирање	✓ Анализа резултата

	➤ Праћење напредовања на завршном испиту	-Предметни наставници -Родитељи -Директор -Стручна служба	-Резултати тестова	✓ Анализа резултата ✓ Огласна табла ✓ Сајт школе
5. ЗАДАТАК: Развијање конструктивнијих односа са родитељима	➤ Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и ваннаставних активности	-Учитељи -Наставници -Родитељи -Директор -Стручна служба	-Спортски турнири -Обележавање пригодних датума -Посета установа културе	✓ Записници ✓ Извештаји ✓ Огласна табла ✓ Фотографије ✓ Сајт школе
	➤ Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе	-Предметни наставници -Родитељи -Директор -Стручна служба	-Родитељски састанци -Савет родитеља -Индивидуални разговори	✓ Огласне табле ✓ Сајт школе ✓ Записници
	➤ Ангажовање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	-Одељењске старешине 7. и 8. разреда -Тим ПО -Родитељи	-Радионице -Презентације -Састанци	✓ Фотографије ✓ Сајт школе ✓ Записници ✓ Извештаји

КЉУЧНА ОБЛАСТ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређењем наставног рада и већом понудом ваннаставних активности задовољити различите потребе и интересовања ученика у складу са ресурсима школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Праћење и подршка ученика из осетљивих друштвених група у сарадњи са тимом за ИОП	➤ Израда и евалуација ИОП-а	Чланови тима за ИОП, -Директор, -Стручна служба -Родитељи, -Старатељи, -Интерресорна комисија	-Сарадња свих тимова, -Сарадња са стручном службом, -Сарадња са родитељима, -Сарадња са интерресорном комисијом	✓ Педагошка документација, ✓ Извештаји тимова и стручних већа
	➤ Сарадња и посета породицама из осетљивих друштвених група	-Директор, -Наставници -Стручна служба	-Посета породицама ученика -Саветодавни разговори	✓ Педагошка документација, ✓ Извештаји ✓ Записници
	➤ Сарадња са релевантним институцијама	Чланови тима за ИОП, -Директор, -Стручна служба -Родитељи, -Старатељи,	-Разговори и заједничке активности са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом	✓ Педагошка документација, ✓ Извештаји тимова и стручних већа

2. ЗАДАТАК: Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка	➤ Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина-толеранција,узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, брига о другима	-Тим за додатну подршку, -Стучни сарадници, -Наставници , -Ученици. -Родитељи	-Саветодавни разговори -Трибине -Радионице	✓ Промотивни материјал ✓ Огласне табле, ✓ Видео записи,
	➤ Промовисања стилова здравог живота (СТОП НАСИЉУ, СТОП БОЛЕСТИМА ЗАВИСНОСТИ)	-Директор, -Наставници, -Стручни сарадници -Ученици, -Родитељи	-Саветодавни разговори -Радионице -Стручна предавања -Спортске активности	✓ Праћење и израда паноа ✓ видео записи ✓ Сајт школе
3. ЗАДАТАК: Укључивање ученика у наставни процес	➤ Замена улога ученик-наставник кроз различите видове наставе	-Тим за ПО, -одељенске старешине, -предметни наставници, -родитељи, -ученици	-Истраживачки рад -Радионице -Промотивни материјал	✓ Увид у реализацију одржаних акција, ✓ видео записи, ✓ Извештаји
	➤ Развијање самопоуздања, способности, сарадничких односа	-Наставници -Ученици	-Разговори -Савети	✓ Продукти рада

4. ЗАДАТАК: Активније укључивање ђачког парламента у живот и рад школе	➤ Осмишљавање нових акција ради побољшања квалитета радног простора и наставног процеса	- Ђачки парламент - Руководство школе - Предметни наставници школе - Одељењске старешине, - Савет родитеља	- Учесће планираним акцијама - Презентација реализованих активности - Продукти рада	✓ Увид у број акција који је реализовао ђачки парламент ✓ Извештај о раду ђачког парламента ✓ Извештај о раду школе
	➤ Активно учешће у планирању рада школе, давање предлога и мишљења	- Управа школе - Ђачки парламент - Наставници - Одељењске старешине	- Учесће планираним акцијама - Презентација реализованих активности - Продукти рада	✓ Увид у број акција ✓ који је реализовао ђачки парламент ✓ Извештај о раду ђачког парламента ✓ Извештај о раду школе
	➤ Појачан рад на видљивости сопствених активности и остварених акција	- Новинарска секција - Ђачки парламент - Управа школе	- Огласне табле - Извештаји, - Информисање НВ, СР, ШО - Сајт школе	✓ Извештај о раду ђачког парламента ✓ Извештај о раду ✓ Праћење сајта школе

КЉУЧНА ОБЛАСТ: *РЕСУРСИ*

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оспособљавање наставног кадра у складу са потребама савремене наставе, мотивисаног за реформу, стручног и компететног у свим кључним областима.

Стварање материјално-техничких услова потребних за реализацију квалитетног наставног процеса.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Перманентно стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	➤ Планирање и праћење стручног усавршавања на свим нивоима	-Директор -Наставници -Стручна служба	-Реализација плана стручног усавршавања	✓Извештај о реализацији плана стручног усавршавања, ✓ Уверење о стручном усавршавању
	➤ Унапређење знања наставника и стручних сарадника из области информатике	-Већ обучени наставници, -Наставници информатике	-Хоризонтална размена	✓ Извештај о раду школе
	➤ Оспособљавање наставника за вођење Електронског дневника	- Сви наставници	-Презентације, - Консултације -Семинари	✓ Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу ✓ Извештај о раду школе
	➤ Извођење угледних часова	-Директор, -Стручна служба, -Наставници, -Тим за стручно усавршавање	- Презентације - Организације часова -Писане припреме наставника, -Хоризонтална евалуација, -Анализе директора и педагога	✓ Број реализованих угледних часова ✓ Извештај о реализацији плана стручног усавршавања

2. ЗАДАТАК: Опремање школе савременим наставним средствима	➤ Сачињавање извештаја о постојећем стању, листа приоритета	-Директор -Наставници -Стручна служба -Стручни активи	-Прикупљање података	✓ Извештај
	➤ Континуирана набавка савремених наставних средстава	- Директор -Наставници -Стручна служба -Рачуноводство -Локална самоуправа	-Набавка	✓ Евиденција о набављеним наставним средствима
	➤ Примена савремених наставних средстава и опреме	-Директор -Наставници -Стручна служба	-Примена у настави	✓ Евиденција о употреби наставних средстава ✓ Извештај о педагошко- инструктивном надзору
3. ЗАДАТАК: Унапређење просторно-техничких услова за реализацију наставног процеса	➤ Замена дела кровног покривача у матичној школи (друга фаза)	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Реализација радова	✓ Извештај
	➤ Даљи рад на ограђивању школског дворишног простора у издвојеном одељењу Ратајска	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Реализација радова	✓ Извештај
	➤ Даљи рад на постављању термо фасаде и спољне столарије у Матичној школи	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Реализација радова	✓ Извештај
	➤ Постављање термо фасаде и спољне столарије у издвојеном одељењу Ратајска	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Припрема пројектне документације и реализација радова	✓ Извештај

	➤ Даљи рад на замени унутрашње столарије издвојеном одељењу Ратајска	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Реализација радова	✓ Извештај
	➤ Промена система грејања у издвојеном одељењу Ратајска	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Припрема пројектне документације и реализација радова	✓ Извештај
	➤ Реконструкција фискултурне сале у Матичној школи	-Директор -Локалана самоуправа -Рачуноводство	Припрема пројектне документације и реализација радова	✓ Извештај

КЉУЧНА ОБЛАСТ: *РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА*

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Повећавање степена лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора	➤ Директор школе својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи, доприноси афирмацији и угледу школе	-Директор школе -Помоћник директора	-Усмена и писмена подела задужења	✓ Годишњи план рада школе ✓ Извештаји о раду школе ✓ Школска документација
	➤ Формирање организационе структуре са јасно дефинисаним захтевима	-Директор школе -Помоћник директора	-Учешће у јавним манифестацијама - Стручна едукација - Сарадња са другим институцијама	✓ Извештај о раду директора ✓ Прилози и вести локалних медија ✓ Видео записи ✓ Фотографије
	➤ Захтевање вишег нивоа одговорности и радне дисциплине	-Директор школе - Помоћник директора	- Наставничка већа - Стручна већа и Активи	✓ Извештаји ✓ Записници са седница Наставничког већа и Стручних актива
	➤ Брзо и ефикасно доношење одлука	-Директор школе	- Реализацијом радних задатака и активности - Решавањем новонасталих ситуација	✓ Школска документација ✓ Огласна табла ✓ Извештаја директора школе

2. ЗАДАТАК: Континуирано праћење и вредновање квалитета рада школе	➤ Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко инструктивног увида у рад школе	-Директор школе -Педагошка служба	-Посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности - Контрола и праћење вођења педагошке документације	✓ Записници ✓ Портфолио о стручном усавршавању
	➤ Подстицање перманентног образовања свих запослених	-Директор школе -Стручни сарадници	-Организовање семинара, предавања и јавних трибина -Финансијска подршка	✓ Огласна табла ✓ Портфолио о стручном усавршавању ✓ Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
	➤ Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	-Директор школе -Педагошка – психолошка служба	-Примена Правилника о награђивању и похваљивању запослених - Јавно промовисање успеха појединца и колектива	✓ Огласна табла ✓ Финансијски извештаји школе
	➤ Предузимање мера у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на ученике	-Директор школе	- Разговор - Седнице Наставничког већа - Дисциплински поступак	✓ Записници о индивидуалним разговорима са појединцем ✓ Записници са седница Наставничких већа ✓ школска документација

3. ЗАДАТАК: Унапређивање квалитета тимског рада	➤ Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	-Директор школе	- Седнице Наставничког већа - Стручни активи и Већа	✓ Записници ✓ Годишњи план рада школе ✓ Извештај о раду школе
	➤ Подизање квалитета комуникације и сарадње међу тимовима	-Директор школе -Помоћник директора - Координатори тимова	- Похвале - Давање подршке - Координисање рада тимова	✓ Извештаји о раду школских тимова ✓ Школска документација ✓ Извештаја директора школе
	➤ Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе и промоција тимског рада као и подједнака расподела ваннаставних активности	-Директор школе -Помоћник директора - Стручни сарадници школе	-Разговор -Похвала -Признања - Подела задужења запослених	✓ Записници са састанака тимова ✓ Огласна табла ✓ Годишњи план рада школе
4. ЗАДАТАК: Активније укључивање родитеља у рад школе	➤ Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације кроз организацију трибина, довођење стручњака разних профила, сарадњу са радним организацијама	-Директор школе -Помоћник директора - Одељењске старешине	- Час одељењског старешине - Сарадња са радним организацијама и средњим стручним школама	✓ Извештаји о раду одељењске заједнице ✓ фотографије
	➤ Активно укључивање родитеља у стварање бољих услова за школско учење	-Директор школе -Помоћник директора - Одељењске старешине	- Присуство родитељским састанцима - Учешће у акцијама иницираним од родитеља	✓ Записници са Родитељских састанака ✓ Кутија поверења ✓ Извештај о раду школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: *ЕТОС*

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација
1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне климе и међуљудских односа у школи	➤ Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ученицима	-Сви запослени -Ученици	-Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	✓ Увид у документацију
	➤ Редовно учешће свих чланова колектива, ученика и родитеља у активностима значајним за одвијање школског живота	-Сви запослени -Ученици -Родитељи	-Учешће у реализацији предвиђених активности	✓ Увид у документацију ✓ Презентација
	➤ Појачати интерни и екстерни маркетинг школе	-Сви запослени -Ученици -Родитељи -Средства информисања	-Информисање -Презентација	✓ Видео-записи ✓ Новински чланци ✓ Зидне новине ✓ Огласне табле
	➤ Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи	-Сви запослени -Ученици	-Екскурзије -Излети -Ученичка дружења -Акције на уређењу школског простора	✓ Извештај о раду школе

2. ЗАДАТАК: Презентовање школе путем Веб-сајта- редовно ажурирање	➤ Континуирано ажурирање података на интернет страници	-Програмерска секција -Предметни наставници -Ученички парламент -Заинтересовани родитељи	-Договор -Подела задужења	✓ Извештај ✓ Праћење рада сајта
	➤ Наставак добре праксе промоције школе	- Програмерска секција -Предметни наставници -Ученички парламент -Заинтересовани родитељи	-Договор -Подела задужења -Реализација активности -Пласирање података путем средстава информисања	✓ Извештај ✓ Праћење рада сајта
3. ЗАДАТАК: Истицање успеха ученика и наставника	➤ Формирати тим за израду Правилника о награђивању наставника и ученика	-Директор школе -Стручна служба -Наставници	-Записници са састанака Тима	✓ Увид у документацију
	➤ Израдити Правилник о награђивању наставника и ученика	-Директор школе -Стручна служба -Тим за израду Правилника	-Израда Правилника	✓ Увид у документацију
	➤ Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	-Директор школе -Програмерска секција	-Састанци - Континуирано објављивање информација на сајту школе	✓ Извештај о спроведеним активностима ✓ Праћење рада сајта
	➤ Израда паноа за ђачке ликовне и литерарне радове	-Директор -Стручна већа	- Укљученост ученика и наставника у уређење паноа	✓ Уређен пано са ђачким радовима

4. ЗАДАТАК: Наставити и проширити сарадњу наше школе са другим школама и установама	➤ Изградити План активности који ће адекватно представити нашу школу	-Директор школе -Предметни наставници -Стручна служба -Ђачки парламент	-Студијске посете -Организовање семинара -Размена ученика	✓ Извештај о раду школе ✓ Извештај актива за ШРП ✓ Извештај о раду ђачког парламента
	➤ Организација и реализација активности међусобне сарадње школа са другим установама	-Директор школе -Предметни наставници -Стручна служба -Школске секције	-Договор -Табеларни приказ	✓ Извештај о реализацији
	➤ Договори у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих пријепољских школа и установа	-Директор школе -Предметни наставници	-Учешће у школским, културно – забавним манифестацијама у општини и шире	✓ Видео записи ✓ Промотивни материјал
	➤ Одржавање предавања у оквиру сарадње са МУП-ом на територији општине Пријепоље	-Службеници МУП-а	-Предавање -Радионице	✓ Извештај о реализацији ✓ записници
5. ЗАДАТАК: Прилагођавање школског простора потребама деце са сметњама у развоју	➤ Изградња рампе за децу са инвалидитетом	-Управа Школе	-Израда пројекта -Изградња рампе	✓ Извештај о реализацији

САДРЖАЈ:

Основни подаци о школи	2
Актив за развојно планирање	2
Лична карта школе	3
Анализа стања	11
Вредновање претходног развојног плана	11
Swot анализа	16
Мисија школе	18
Визија школе	18
Акциони план	19
Приоритети	19
Кључна област: Настава и учење	21
Кључна област: Образовна постигнућа ученика	25
Кључна област: Подршка ученицима	29
Кључна област: Ресурси	32
Кључна област: Руковођење, организација и обезбеђење квалитета.....	35
Кључна област: Етос	38