

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ"  
ПРИЈЕПОЉЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ



Пријеполје, септембра 2020. године

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛОСАВ СТИКОВИЋ" ПРИЈЕПОЉЕ ЗА**  
**ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: [osmstikovic@mts.rs](mailto:osmstikovic@mts.rs)

Интернет страница - [www.osmstikovic.edu.rs](http://www.osmstikovic.edu.rs)

## **1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

У школској 2019/2020. години настава се реализовала у два школска објекта –матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска, њиховим пратећим објектима, просторијама, школском дворишту, физкултурној сали, непосредној школској средини итд.

### **1.1.МАТИЧНА ШКОЛА**

ОШ“ Милосав Стиковић“ Пријепоље, ул. Пионирска бр.1

Тел. 033/781-999; тел/фах 033/781-222; e-mail: [osmstikovic@mts.rs](mailto:osmstikovic@mts.rs)

Интернет страница - [www.osmstikovic.edu.rs](http://www.osmstikovic.edu.rs)

Просторни услови рада:

- Број кабинета 3
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 12
- Информатички кабинет 1. Школа поседује информатички кабинет са 21 рачунаром. У школској 2010/2011. год. школа је добила донацију од 21 компјутера (Пентијум 4), поклон Министарства за телекомуникације у оквиру пројекта „ Дигитална школа“, чиме су се у великој мери побољшали услови и квалитет рада у информатичком кабинету.
- Фискултурна сала – Школа има фискултурну салу, површине 360 м<sup>2</sup>, са 2 свлачионице, мушка и женска, просторијом за справе, канцеларијом, тушом и WC за наставнике, мушки и женски WC за ученике. У току школске 2019/20. године, у сарадњи са локалном самоуправом кроз реализацију пројекта Развој заједнице кроз спорт за све у оквиру програма ЕУ ПРО, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS) у сарадњи са Министарством за европске интеграције, у потпуности је реконструисана фискултурна сала, са набавком нове спортске опреме. Нова реконструисана сала са новим реквизитима даје одличне услове за реализацију наставе физичког васпитања као и осталих спортских активности, које се реализују у школи.
- Спортски терени – су отвореног типа, за фудбал, рукомет, кошарку, са трибинама. У току јуна школске 2013/2014. год. у сарадњи са Кошаркашким клубом „ Милешевац“ на кошаркашком терену постављена је мрежна ограда, замењене кошаркашке табле и постављен видео - надзор, а на фудбалском терену у сарадњи са МЗ Коловрат и младима Коловрата постављени рефлектори. У јесењем и пролећном делу године настава физичког васпитања када су то временске прилике дозвољавале углавном се изводила на овим теренима.
- Библиотека - заузима простор од 48 м<sup>2</sup>. Опрему за библиотеку чине 12 полица за књиге. Смештај фонда је слободан, а распоред интерни. Библиотека је опремљена са радним столовима, изложбеним паноима, ТВ и DVD - ом. Целокупан фонд библиотеке подељен је на наставнички и ученички. Наставничка библиотека 2193 књига, а ученичка 11898, што укупно износи 14091 књига. Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.

- Ђачка кухиња и трпезарија - Користи се углавном за дистрибуцију готових obroка (пецива) ученицима.
- Школа поседује радионицу за техничко образовање, наставничку зборницу, канцеларију директора школе, канцеларију секретара и рачуноводства, педагога и психолога, просторију у којој се чувају документа школе, просторију у којој се врши фотокопирање, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

## 1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА

ОШ „Милосав Стиковић“ Ратајска, тел. 033/782-049

У издвојеном одељењу Ратајска, 1979. године изграђена је школска зграда монтажног типа, која је временом, због повећаног броја ученика постала нефункционална, па се приступило изградњи нове која је изграђена и предата на употребу 25.08.1994.године.

- Број кабинета 3
- Број учионица опште намене 9
- Информатички кабинет 1. У јуну 2009. год. Опремљена је интернет учионица у издвојеном одељењу у Ратајској. Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ донирало је школи 10 нових рачунара и три ласерска штампача, тако да је укупан број рачунара у овој учионици 16. За бесплатни широкопојасни интернет прикључак у овој школи побринуо се Телеком Србија. Сви компјутери су умрежени и повезани на интернет, па школа има изванредне услове за извођење наставе информатике као и осталих наставних предмета.
- Фискултурна сала – Школа нема фискултурну салу, а за потребе наставе физичког васпитања користи просторију у старом школском објекту који је адаптиран за ову намену, постављен ламинат, санирана електроинсталација, постављен сто за стони тенис, као и справе за гимнастику. У току школске 2009/2010. год. извршена је реконструкција мини фискултурне сале - уведено парно грејање, урађене свлачионице за девојчице и дечаке, урађен и опремљен кабинет наставника физичког васпитања, окречен ходник, офарбана ламперија, тако да сада ученици имају изванредне услове за извођење наставе физичког васпитања.
- Спортски терени – Током школске 2008/2009. год. захваљујући донацији Министарства за спорт и омладину РС изграђен је комбиновани спортски терен за кошарку, одбојку и мали фудбал, тако да је школа након 30 година рада добила спортски терен. У јуну у склопу ограђивања источне стране школског дворишта постављена је и заштитна мрежа поред спортског терена висине 4m, поправљени и префарбани кошеви и замењене кошаркашке табле. У току године настава физичког васпитања када то временске прилике дозвољавају углавном се изводи на овим теренима.
- Библиотека - Школска библиотека је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада, место пријема и дистрибуције важних информација у школи. Издвојено одељење Ратајска има школску библиотеку површине 35m<sup>2</sup>, тако да је ученицима увек доступна школска лектира као и књиге које нису прописане обавезним наставним планом и програмом, а закупају њихову пажњу. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.
- Ђачка кухиња и трпезарија - Школа нема ђачку кухињу. За ученике дистрибуирају се готова пецива преко киоска пекаре Тргопек. У току школске 2013/2014. године постављен је нов киоск који задовољава све прописане хигијенско-санитарне услове.
- Школа поседује наставничку зборницу, канцеларију помоћника директора школе, просторију за обављање индивидуалних разговора са родитељима, просторију коју користе помоћни радници школе, сопствену котларницу за централно грејање.

Основна школа „Милосав Стиковић“ Пријепоље, са издвојеним одељењем у Ратајској сада ради са оптималним условима школског простора и постиже запажене резултате у образовно-васпитном раду.

Површина учионочког простора у матичној школи Коловрат износи 1.303 м<sup>2</sup>, а у издвојеном одељењу у Ратајској 798 м<sup>2</sup>. Просечна површина учионочког простора по ученику у матичној школи је 2,31 м<sup>2</sup>, а у одељењу Ратајска 2,23 м<sup>2</sup>, што је сасвим задовољавајуће.

### 1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена наставним средствима и опремом како у разредној, тако и у предметној настави, опремљени су информатички кабинети, мини физкултурна сала у издвојеном одељењу у Ратајској, као и физкултурна сала у матичној школи.

Ове школске године набављена су наставна средства у вредности од **60.116,00** динара.

### 1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Укупан број књига у библиотеци је **14197**. Од тог броја **11998** књига чини ученичку библиотеку, а **2199** књига наставничку библиотеку.

Школа је била претплаћена на 2 стручна листа - Просветни гласник и Просветни преглед .

Ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига.

За награде ученика, носиоца дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома, за постигнуте резултате на такмичењима и активностима на афирмацији школе, купљене су књиге у вредности од **48.970,00** динара и ручни часовник за ђака генерације у вредности од **8.990,00** динара.

### 1.5. ЂАЧКА КУХИЊА

Услуге ђачке кухиње у матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска у претходној години у просеку је користило око 80% ученика у слободној продаји.

Исхрана је организована преко Д.О.О. " ТРГОПЕК " Пријепоље, уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора.

- Матична школа на Коловрату располаже са просторијом ђачке трпезарије од 25 столова и 90 места, док у издвојеном одељењу Ратајска не постоји посебна просторија за ђачку кухињу, већ се готова пецива дистрибуирају преко киоска у школском дворишту.

### 1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У току школске 2019/20. године, у сарадњи са локалном самоуправом кроз реализацију пројекта Развој заједнице кроз спорт за све у оквиру програма ЕУ ПРО, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS) у сарадњи са Министарством за европске интеграције, у потпуности је реконструисана физкултурна сала, са набавком нове спортске опреме. Нова реконструисана сала са новим реквизитима даје одличне услове за реализацију наставе физичког васпитања као и осталих спортских активности, које се реализују у школи.

## 2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Петогодишњи Развојни план школе усвојен је на седници Наставничког већа, 31.01.2018. године, као и на седници Школског одбора од 12.02.2018. године.

Школски развојни план садржи шест области квалитета, из којих су издвојени следећи приоритети:

<b>ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА</b>	<b>П Р И О Р И Т Е Т И</b>
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца</li><li>• Демонстрација иновативних часова (угледни-огледни) што већег броја наставника</li><li>• Усклађивање критеријума оцењивања</li><li>• Унапређење рада допунске и додатне наставе</li><li>• Планирање и израда планова за ученике којима је потребан додатна помоћ и подршка у раду</li></ul>
<b>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Побољшање општег успеха и дисциплине ученика</li><li>• Повећање обима и нивоа знања ученика</li><li>• Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка</li><li>• Унапређење припремне наставе за завршни испит</li><li>• Развијање конструктивнијих односа са родитељима</li></ul>
<b>РЕСУРСИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника</li><li>• Унапређивање и подстицање система стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора</li><li>• Опремање школе наставним средствима у складу са потребама савремене наставе</li><li>• Унапређивање просторно-техничких услова за реализацију наставног процеса</li></ul>
<b>ЕТОС</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Истицање успеха ученика и наставника израдом панова за ђачке ликовне и литерарне радове у холу Школе</li><li>• Прилагођавање школског простора ученицима са инвалидитетом, изградњом рампе</li></ul>
<b>РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Повећање нивоа одговорности и дисциплине свих запослених у школи</li><li>• Наставити са лидерском улогом директора</li><li>• Континуирано праћење и вредновање квалитета рада школе</li><li>• Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова</li><li>• Активније укључивање родитеља у стварање бољих услова за школско учење</li></ul>
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Праћење и подршка ученика из осетљивих група, подршка за надарене ученике</li><li>• Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка</li><li>• Укључивање ученика у наставни процес</li><li>• Активније укључивање ђачког парламента у живот и рад школе</li></ul>

Реализоване активности из Развојног плана школе у школској 2019/2020. години:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно - развојним карактеристикама ученика</li> <li>- Наставници који наставу изводе у првом, другом, петом и шестом разреду су прошли обуку за наставу оријентисану ка исходима</li> <li>- Наставници предметне и разредне наставе су током ове школске године усмеравали ученике на коришћење различитих техника учења, учења са разумевањем и корелацијом међу предметима</li> <li>- На састанцима Стручних већа за области предмета усклађени су и усвојени распореди контролних и писмених провера као и критеријуми оцењивања</li> <li>- Додатна помоћ и подршка пружа се ученицима који спорије напредују у раду – примена мера индивидуализације</li> <li>- Кроз стручно усавршавање на нивоу школе планирани су и реализовани угледни часови у разредној и предметној настави</li> <li>- Наставници су омогућавали ученицима да изнесу своју процену о раду на часу</li> </ul>	<p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Стручни Актив за развојно планирање</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је подела задужења свим запосленим у школи – сви наставници и стручни сарадници укључени су у рад Тимова у складу са потребама школе</li> <li>- Уважавање иницијативе родитеља и Ученичког парламента у процесу доношења одлука којима се унапређује рад школе</li> <li>- На нивоу школе подстицан је тимски рад у реализацији школских активности и извршена подела задужења у оквиру тимова</li> <li>- Тим прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, директора и помоћника директора</li> <li>- Процес стручног усавршавања наставника је настављен и континуирано се обогаћује новим облицима и активностима у школи набавком стручне литературе и посетом стручних семинара</li> <li>- Укупно је у школској 2019/20. години остварено 631 бод стручног усавршавања на акредитованим семинарима</li> <li>- Наставници су се успешно прилагођавали активности на часовима способностима ученика и саставу одељења и остваривали добар однос са ученицима додатно форсирајући ученике који имају слабији ниво знања</li> </ul>	<p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Стручни Актив за развојно планирање</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p>

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>- Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</li> <li>- Појачана сарадња са родитељима</li> </ul>	Директор Наставници Од.старешине Стручни сарадници Стручни Актив
ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано ажурирање података на интернет страници</li> <li>- Настављена је пракса промоције школе путем медија и постављањем Школског дневника на јутјуб каналу</li> <li>- Ученици су на настави подстицани да се укључе у ваннаставне активности и креирање рада и живота школе, што су и чинили учествовањем на приредбама, отпочињањем пројекта Школски дневник, као и учествовањем у пројекту Тима за предузетништво и уређењем простора који воле да користе.</li> <li>- Школа је успоставила добру сарадњу са свим институцијама и установама у општини, (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, Црвени крст, Национална служба запошљавања, Дом културе, Музеј, Библиотека « Вук Караџић» ...) у циљу реализације активности значајних за одвијање школског живота</li> <li>- Организоване су активности чији је циљ био јачање осећања припадности школи – уређење школског простора, спортских терена, укључивање у хуманитарне акције сл.</li> <li>- Родитељи и ученици се све више укључују у живот и рад школе, покрећу иницијативу, интересују се за рад школе и решавање конфликтних ситуација.</li> </ul>	Тим за стручно усавршавање  Стручни Актив за развојно планирање  Директор  Наставници
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима</li> <li>- Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка</li> <li>- Кроз различите активности већина наставника пружа могућности ученицима да кроз презентације преузму улогу наставника предавача</li> <li>- У сарадњи са МУП-ом одржана су предавања у првом, четвртном и шестом разреду на различите теме које се односе на безбедност у саобраћају и превенцију насиља и болести зависности</li> </ul>	Тим за стручно усавршавање  Стручни Актив за развојно планирање  Директор  Наставници

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

#### СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

разредна настава			предметна настава			СВЕГА
Висока	Виша	Средња	Висока	Виша	Средња	
11	3	.	33	5		52

#### СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

НАСТАВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	%
Стручно заступљена	51	98,08
Нестручно заступљена	1	1,92

Оваква кадровска структура у потпуности омогућава реализацију образовно-васпитног рада и потреба школе према нормативима.

Дванаест наставника је радило у две школе, а шест наставника у три школе. Двадесет један наставник је упослен са непуним радним временом, а 49 наставника путује до школе.

Школа има три стручна сарадника - школског педагога, психолога и библиотекара.

У остваривању програмске делатности школе учествовали су директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставно, административно - техничко и помоћно особље.

### 4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Матична школа Коловрат налази се у индустријском делу града, окружена фабрикама које су своје капије привремено или за стално затвориле за своје раднике. 80% родитеља наших ученика су били радници управо тих фабрика.

Издвојено одељење Ратајска налази се око 2 км даље у делу где приградско насеље прелази у место насељено становништвом које великим делом живи од пољопривреде.

Сагледавајући такву социо-економску карту својих ученика, школа је највеће напоре уложила да под најповољнијим условима обезбеди: бесплатан превоз за ученике који путују преко четири километра на релацијама са обезбеђеним градским превозом, ученицима са сметњама у развоју и њиховим родитељима- пратиоцима, да помогне у набавци уџбеника за сиромашне ученике и ученике ромске националности који редовно похађају наставу у сарадњи са Центром за социјални рад и локалном самоуправом.

Остварена је веома добра сарадња са свим **средњим школама** у општини и региону. Реализоване су презентације образовних профила за упис у средњу школу.

Сарадња са **Медицинским центром Пријепоље** у току претходне године остварена је на нивоу организованих систематских прегледа деце у школском диспанзеру, лекарске прегледе за ученике који одлазе на спортска такмичења и лекарске прегледе ученика за упис у средњу школу, стоматолошке прегледе ученика у Дому и стручна предавања здравствених радника.

Сарадња са **Матичном библиотеком „ Вук Караџић“** остварена је посетом наших ученика и учитеља.

У оквиру сарадње са **Полицијском управом у Пријепољу** реализовано је од октобра до марта низ едукативних предавања за ученике четвртог и шестог разреда на теме: „Превенција и заштита деце од трговине људима“, „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“, „Полиција у служби грађана“.



Припадници **Ватрогасне службе** одржали су предавање за ученике I и IV разреда на тему „Заштита од пожара”.

Припадници Ватрогасне службе у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“ одржали су предавање за ученике VI разреда на тему „Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода“, „Заштита од пожара”.

Предавања од стране полицијских службеника и припадника ватрогасне службе су вршена како за ученике у матичној школи тако и за ученике у ИО Ратајска.

Школски полицајци су редовно посећивали школу у циљу превентивних мера спречавања насиља међу ученицима и у другим ситуацијама по позиву школе. Директори школа су одржавали састанке са представницима ПУ, на којима су разматрани проблеми у школама и помоћ полиције у решавању насталих проблема.

Низ година школа остварује изузетну сарадњу са **Музејом у Пријепљу**. Поред посета наших ученика музеју, сарадња се остварује и учешћем наших ученика у значајним манифестацијама које организује ова установа културе.

У присуству родитеља ученика, чланова Школског одбора и представника друштвене средине, обележени су сви значајни датуми у школи – Свети Сава - Школска слава, Дечија недеља. Планирано је и обележавање Дана школе и матурско вече ученика осмог разреда који нису одржани због увођења ванредног стања због вируса Ковид 19.

Сарадња са **Црвеним крстом** одвијала се и кроз значајне едукације наших ученика о здравим стилевима живота и другим значајним питањима.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом .

Спортске терене матичне школе и издвојеног одељења користи и омладина из насеља, по завршетку часова редовне наставе, викендом и за време пролећног и летњег распуста.

Планирана је и традиционална посета деце предшколског узраста из Дечијег вртића нашој школи крајем маја 2020. године како би се предшколци упознали са будућим учитељима и ближе упознали школу. Међутим, посета није одржана због увођења ванредног стања због вируса Ковид 19.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

		Р а з р е д								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Коловрат	Бр.уч.	43	33	49	38	48	36	50	39	336
	Бр.одељ.	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Ратајска	Бр.уч.	20	21	45	49	29	31	15	32	222
	Бр.одељ.	1	1	2	2	2	2	1	2	13
<b>СВЕГА</b>	<b>Бр.уч.</b>	<b>63</b>	<b>54</b>	<b>94</b>	<b>67</b>	<b>77</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>71</b>	<b>558</b>
	<b>Бр.одељ.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>29</b>

Број ученика који су похађали наставу је 565 на почетку школске године а 558 на крају школске године.

Распоређени су у 29 одељења. У матичној школи Коловрат број ученика је 336 распоређених у 16 одељења, а у издвојеном одељењу у Ратајској наставу је похађало 222 ученика распоређених у 13 одељења.

Највећи број ученика је у одељењима III<sub>1</sub> и VII<sub>2</sub> са по 27 ученика .

**Просечан број ученика у одељењу је 19,48 на почетку школске године, а на крају је 19,24.**

У циљу смањења осипања ученика из образовног система, посебно ученика ромске националности, школа је предузела следеће мере: организовани су заједнички родитељски састанци,

учестали разговори саветодавног карактера, посете појединих наставника породицама ученика, појачана сарадња са Центром и ПУ.

### **КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА**

<b><i>Школска година</i></b>	<b>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</b>
2000/2001.	988
2001/2002.	962
2002/2003.	920
2003/2004.	924
2004/2005.	936
2005/2006.	931
2006/2007.	888
2007/2008.	848
2008/2009.	825
2009/2010.	783
2010/2011.	770
2011/2012.	755
2012/2013.	712
2013/2014.	655
2014/2015.	636
2015/2016.	613
2016/2017.	610
2017/2018.	629
2018/2019.	607
2019/2020.	558

#### **5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ**

Настава је организована у петодневној радној недељи.

Настава је извођена у две смене. Једну смену су чинили ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења у Ратајској, а другу смену ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења Ратајска.

У септембру прву смену чинили су ученици старијих разреда матичне школе и млађих разреда издвојеног одељења, а другу смену ученици млађих разреда матичне школе и старијих разреда издвојеног одељења.

Промене смена вршене су месечно и то:

-прво полугодиште: 30.септембар 2019.;4.новембар 2019.;2. децембар 2019.;8. јануар 2020.год.

-друго полугодиште: 24.фебруар 2020.; 2. март 2020.;

Од 17. марта 2020. године због увођења ванредног стања настава организована on- line, па није било промене смена. Такође, због увођења ванредног стања трећи класификациони период није одржан у планираном термину.

Школска година се за ученике осмог разреда завршила, у складу са измењеним календаром, 5. јуна, а за ученике од првог до седмог разреда 16. јуна 2020. године.

## 5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

### Класификациони периоди:

Први класификациони период	15. новембра 2019. год.
Други класификациони период	30. јануара 2020. год.
Трећи класификациони период	није био због увођења ванредног стања
Четврти класификациони период	05. јуна 2020. год. за ученике VIII разреда 16. јуна 2020. год. за ученике од I – VII разреда

### Распусти:

Зимски распуст први део од 30. децембра 2019. до 7. јануара 2020.г.

други део од 1. фебруара 2020. до 14. фебруара 2020.г.

(други део зимског распуста продужен до 21. фебруара 2020. због епидемије грипа)

Пролећни распуст: због измена календара услед ванредног стања пролећни распуст трајао од 17. до 20 априла 2020. године

Летњи распуст од 17. јуна 2020. до 31. августа 2020.г.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи одвијали су се у складу са Календаром образовно- васпитног рада у основним школама за школску 2019/2020. годину, који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, до 16. марта 2020. године. Од 16. марта 2020. године настава се услед проглашења ванредног стања одвијала on – line и у складу са измењеним Календаром образовно- васпитног рада.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 02.09.2019. године, а завршило се у петак, 31.01.2020. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 24.02.2020. године, а завршило се у уторак 16.06.2020. године за ученике од првог до седмог разреда, односно 05.06.2020. године за ученике осмог разреда.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остваривао се у току 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

Од 16.03.2020. због пандемије вируса Ковид 19 уведено је ванредно стање па се настава до краја школске године одвијала онлајн.

### Родитељски састанци

5. септембра 2019.; 19. новембра 2019.; 1. фебруара 2020.

15. јун 2020. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица, диплома и награда ученицима VIII-ог разреда

26. јун 2020. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица и награда ученицима од првог до седмог разреда.

### **Пробно тестирање ученика осмог разреда одржано је 2. јуна 2020. године.**

Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу организована је у периоду од 3. јуна до 10. јуна 2020. године.

Полагање завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста обављено је 17.06.2020. године – српски језик, 18.06.2020. године – комбиновани тест (историја, географија, физика, хемија и биологија) и 19.06.2020. године – математика.

Завршни испит осим ученика који су ове школске године завршили осми разред, полагало и 7 ученика који у предходној школској години нису полагали завршни испит.

Просечан број бодова по ученику у нашој школи је 9,15.

Из српског језика 8,92

Из математике 8,40

Из комбинованог теста 10,14

Полагање поправних и разредних испита за ученике осмог разреда организовано је 12.06.2020. године.

Полагање разредних испита одржано је 25.06.2020.

## 6. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Планиране екскурзије и настава у природи нису организоване због пандемије и увођења ванредног стања.

### Значајне активности које је школа реализовала

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задатака
Први школски дан – први школски час	2. септембар	Одељењске старешине и предметни наставници
“Дечја недеља”	октобар	Дечји савез и учитељи I разреда
Акција “Месец дана књиге”	Октобар	Библиотекар и одељењске старешине
Дан просветних радника	8. новембар	Одељењске старешине
Дан Светог Саве	27. јануар	ХОР школе, руководиоци секција, учитељи, наставници физичког в.
Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	31. јануар и 28. јун	Одељењске старешине
Школска такмичења	Фебруар	Задужени наставници
Такмичења у општини, округу из појединих наставних области	март (до 15.3.)	Задужени наставници
Међународни Дан жена	8. март	Одељењске заједнице
Избор ученика генерације	Јун	Наставничко веће
Свечани испраћај ученика VIII разреда	Јун	Одељењске старешине Директор школе

## 7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2019/2020. години школа је имала 4 ученика, носилаца дипломе „Вук Караџић“ и 20 носиоца посебних диплома из одређених предмета.

За ђака генерације у школској 2019/2020. години изабран је Никола Баковић.

### НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

1. **БАКОВИЋ, ДРАГУТИН, НИКОЛА**
2. **ИВЕЗИЋ, СЛАВИША, ТОМИСЛАВ**
3. **ГОЈАК, НЕЏАД, НЕРМА**
4. **СТОЈАДИНОВИЋ, ВЕСЕЛИН, ИВАНКА**

### НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

1. БАКОВИЋ НИКОЛА (математика, српски језик, географија, хемија, физика, информатика и рачунарство, физичко васпитање )
2. ВУЛОВИЋ ПЕТАР (математика, географија, хемија , физика, биологија, физичко васпитање, историја)
3. АЛША КАЉИЋ (српски језик)
4. САШКА БРАШЊЕВИЋ (српски језик)
5. АНА ВУЧИЋЕВИЋ (српски језик )
6. АРМИН КАЉИЋ (српски језик)
7. ПУШИЦА МИЛОШ (физичко васпитање)
8. ХАЏИБУЛИЋ ХАРИС (географија)
9. ДУКИЋ СЕРГЕЈ (биологија)
10. ИВЕЗИЋ ТОМИСЛАВ (математика, биологија, хемија, физика, географија)
11. СРЕДОЈЕВИЋ МАТИЈА (математика, биологија, хемија, географија)
12. СТАНИЋ ПАВЛЕ (техничко и информатичко образовање)
13. ЈОКСИМОВИЋ МАРИЈАНА (српски језик)
14. КОЗИЦА ЕМИНА (биологија)
15. ЦМИЉАНОВИЋ ХЕЛЕНА (биологија)
16. БУКВИЋ АЛДИН (физичко васпитање)
17. ГОЈАК НЕРМА (српски језик и физичко васпитање)
18. СТОЈАДИНОВИЋ ИВАНКА (српски језик)
19. КАЈЕВИЋ АИД (математика)
20. ЦАНОВИЋ АИДА (физичко васпитање)

### ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Сва такмичења ученика одржана су према Календару такмичења прописаних од стране Министарства просвете, као и календару такмичења у складу са годишњим планом рада Основне школе „Милосав Стиковић“ Пријепоље, до 15. марта, када су сва такмичења обустављена због проглашења ванредног стања услед пандемије корона вируса.

Наша школа је била домаћин општинских такмичења из српског језика - Књижевна олимпијада, информатике и рачунарства и кошарке.

## ПЛАСМАН УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

### **ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ**

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос.мес.	Наставник
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	Дир.пл.	Дивац Бранислав
Кошарка – мушка екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Дивац Бранислав
Дајана Безаревић	IV	Физ. вас- мини атлетика (60м)	I	Хасанагић Нермин
Сара Баковић	VI	Физичко вас- атлетика (60м)	I	Хасанагић Нермин
Николина Дробњак	VIII	Физичко вас- атлетика (300м)	I	Хасанагић Нермин
Благоје Ланговић	VIII	Физ.вас- атлетика (скок у вис)	I	Хасанагић Нермин
Баковић Никола	VIII	Математика	I	Милана Плескоњић
Ланговић Дико	V	Информатика	I	Бјелић Миролуб
Баковић Никола	VII	Информатика	I	Бјелић Миролуб
Попадић Давид	VI	Физика	I	Муџезиновић Мурат
Марија Миликић	VI	Информатика	II	Бјелић Миролуб
Саид Капиција	VII	Информатика	I	Бјелић Миролуб
Глушчевић Вања	VII	Хемија	I	Мекушић Рецо
Вуловић Петар	VIII	Хемија	I	Мекушић Рецо
Футсал – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Кријешторац Емир
Земка Бегановић	V	Физичко вас- атлетика (600м)	II	Хасанагић Нермин
Томислав Ивезић	VIII	Физичко вас- атлетика (100м)	II	Хасанагић Нермин
Аида Џановић	VIII	Физичко вас- атлетика (600м)	II	Хасанагић Нермин
Андрија Безаревић	VII	Физичко вас- атлетика (800м)	II	Хасанагић Нермин
Нерма Гојак	VIII	Физ.вас- атлетика(скок у даљ)	II	Хасанагић Нермин
Алдин Буквић	VIII	Физичко вас- атлетика (кугла)	II	Хасанагић Нермин
Мандић Јована	VIII	Физ.вас- атлетика (скок у вис)	II	Хасанагић Нермин
Стони тенис – женска ек.	V-VIII	Физичко вас- стони тенис	II	Кријешторац Емир
Рукомет – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	II	Кријешторац Емир
Софија Петрић	III	Математика	II	Сибела Мушовић
Зулић Хана	IV	Математика	II	Азра Бајрактаревић
Терзић Матија	V	Математика	II	Милана Плескоњић
Новковић Наталија	VII	Математика	II	Наталија Дерикоњић
Вуловић Петар	VIII	Математика	II	Милана Плескоњић
Матовић Александар	V	Информатика	II	Бјелић Миролуб
Капиција Селвин	V	Информатика	II	Бјелић Миролуб
Попадић Давид	VI	Информатика	I	Бјелић Миролуб
Наталија Новковић	VII	Информатика	II	Бјелић Миролуб
Вања Глушчевић	VII	Физика	II	Муџезиновић Мурат
Јовица Гојак	VII	Физика	II	Муџезиновић Мурат
Вуловић Петар	VIII	Историја	II	Далиборка Чамџић
Маид Суљевић	VI	Физичко вас- атлетика (300м)	III	Хасанагић Нермин
Лука Стојадиновић	VI	Физичко вас- атлетика (600м)	III	Хасанагић Нермин
Илија Џмиљановић	VI	Физ.вас- атлетика(скок у даљ)	III	Хасанагић Нермин
Дајла Кријешторац	VI	Физичко вас- атлетика (кугла)	III	Хасанагић Нермин
Дајла Кријешторац	VI	Физичко вас- стони тенис	III	Кријешторац Емир
Дарис Ахметовић	III	Математика	III	Намка Лујиновић
Ина Софтић	III	Математика	III	Сибела Мушовић
Амра Ровчанин	III	Математика	III	Намка Лујиновић
Беговић Ханади	IV	Математика	III	Даница Глушчевић
Радуловић Петар	V	Математика	III	Милана Плескоњић
Стојадиновић Сара	VI	Математика	III	Назмо Барјактаревић

Глушчевић Вања	VII	Математика	III	Наталија Дерикоњић
Ђорђе Васиљевић	VII	Физика	III	Муџезиновић Мурат
Ивезић Томислав	VIII	Физика	III	Муџезиновић Мурат
Футсал – мушка екипа	V-VIII	Физичко васпитање	III	Кријешторац Емир
Нерма Гојак	VIII	Српски јез.- Књ.олим.	III	Ана Нишевић
Иванка Стојадиновић	VIII	Српски јез.- Књ.олим.	III	Ана Нишевић
Баковић Никола	VIII	Хемија	III	Мекушић Реџо
Марија Миликић	VI	Физика	похвала	Муџезиновић Мурат
Маид Ахметовић	VI	Физика	похвала	Муџезиновић Мурат
Наталија Новковић	VII	Физика	похвала	Муџезиновић Мурат
Вуловић Петар	VIII	Физика	похвала	Муџезиновић Мурат

### **ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ**

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. мес.	Наставник
Дајана Безаревић	IV	Физ. вас- мини атлетика (60м)	учешће	Хасанагић Нермин
Сара Баковић	VI	Физичко вас- атлетика (60м)	учешће	Хасанагић Нермин
Николина Дробњак	VIII	Физичко вас- атлетика (300м)	учешће	Хасанагић Нермин
Благоје Ланговић	VIII	Физ. вас- атлетика (скок у вис)	учешће	Хасанагић Нермин
Мандић Јована	VIII	Физ. вас- атлетика (скок у вис)	учешће	Хасанагић Нермин
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Дивац Бранислав
Вуловић Петар	VIII	Физичко вас-пливање	II	Хасанагић Нермин
Стојадиновић Сара	VI	Математика	учешће	Назмо Барјактаревић
Глушчевић Вања	VII	Математика	учешће	Наталија Дерикоњић
Новковић Наталија	VII	Математика	учешће	Наталија Дерикоњић
Вуловић Петар	VIII	Математика	учешће	Милана Плескоњић
Баковић Никола	VIII	Математика	учешће	Милана Плескоњић
Футсал – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	учешће	Кријешторац Емир

### **МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ**

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос.место	Наставник
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	I	Дивац Бранислав

### **РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ**

Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Ос. место	Наставник
Кошарка – женска екипа	V-VIII	Физичко васпитање	III	Дивац Бранислав

## 8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ

### 8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада наставничког већа остварен је према Плану и у корелацији са програмом рада осталих стручних органа, као и програмом рада стручних сарадника и осталих носилаца образовно-васпитног рада.

У школској 2019/2020. години у матичној школи Коловрат одржано је 7 седница наставничког већа.

На седницама су разматрана следећа питања:

<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности/ теме, садржаји</b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li><li>✓ Избор чланова школског одбора исред Наставничког већа</li><li>✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години</li><li>✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину</li><li>✓ Разматрање и усвајање Анекса Школског програма</li><li>✓ Осигурање, исхрана и чланарина ученика за школску библиотеку за текућу школску годину</li><li>✓ Остала организациона питања</li></ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li><li>✓ Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за напредовање ученика</li><li>✓ Анализа коришћења расположивих наставних средстава</li><li>✓ Анализа рада ученичких организација</li><li>✓ Допунска и додатна настава - потребе и предности овог вида наставе</li><li>✓ Договор око прославе школске славе Светог Саве</li><li>✓ Текућа питања</li></ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li><li>✓ Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li><li>✓ Реализација часова допунске и додатне наставе и слободних активности</li><li>✓ Анализа рада стручних већа и тимова у првом полугодишту</li><li>✓ Самовредновање-информације са семинара</li><li>✓ Организација такмичења ученика</li><li>✓ Текућа питања</li></ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li><li>✓ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</li><li>✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li><li>✓ Припреме за обележавање Дана школе</li><li>✓ Текућа питања</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2020-2021. Годину (Телефонска седница)</li></ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li><li>✓ Верификовање успеха ученика VIII разреда на крају наставне године</li><li>✓ Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима</li><li>✓ Награде, похвале и васпитно-дисциплинске мере ученицима VIII разреда</li><li>-доношење одлуке о носиоцима Вукове и посебних диплома</li><li>-проглашење ученика генерације према утврђеним критеријумима</li><li>✓ Распоређивање дежурних наставника и прегледача за завршни испит за ученике VIII разреда</li><li>✓ Текућа питања</li></ul>



Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Верификовање успеха ученика на крају наставне године</li> <li>✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду Ученичког парламента</li> <li>✓ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Подела предмета на наставнике и остала задужења</li> <li>✓ Остала организациона питања</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Израда извештаја о раду школе, годишњег програма рада школе и анекса школском програму за трећи и седми разред и остала организациона и текућа питања</li> <li>✓ Организација рада школе у условима епидемије</li> <li>✓ Остала организациона и текућа питања</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Организација рада школе у условима епидемије</li> <li>✓ Остала организациона и текућа питања</li> </ul>

## 8.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

### Рад одељењског већа млађих разреда у школској 2019/2020. години

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности/ теме</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>✓ Реализација Планова редовне и допунске наставе у одељењу и обухваћеност ученика</li> <li>✓ Извођење родитељских састанака</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>✓ Реализација Плана и програма</li> <li>✓ Извођење родитељских састанака</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>✓ Реализација Плана и програма</li> </ul>

Трећи класификациони период није одржан због ванредног стања.

### Рад одељењског већа старијих разреда у школској 2019/2020. години

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>✓ Број недовољних оцена по предметима и предлог мера за побољшање успеха</li> <li>✓ Реализација плана додатне и допунске наставе</li> <li>✓ Извођење родитељских састанака</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>✓ Број недовољних оцена по предметима и изречене васпитно-дисциплинске мере</li> <li>✓ Реализација плана и програма</li> <li>✓ Извођење родитељских састанака</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика за ученике осмог разреда</li> <li>✓ Предлог одељењског већа за ученике носиоце Вукове и посебних диплома према утврђеним критеријума</li> <li>✓ Предлог одељењског већа за ученика генерације према утврђеним критеријума</li> <li>✓ Организовање и извођење: Припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Припреме ученика за полагање завршног испита</li> <li>✓ Организовање матурске вечери</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године</li> <li>✓ Реализација плана и програма</li> <li>✓ Родитељски састанци</li> <li>✓ Остала организациона питања</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

Седница у априлу за трећи класификациони период није одржана због ванредног стања.

### 8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа, као носиоци сталног стручног рада и усавршавања наставника у школској 2019/2020. години одржали су у просеку од четири до осам састанака.

На седницама су разматрана следећа питања:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада по предметима,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- корелација наставе свог предмета са осталим предметима,
- упознавање наставника са савременим облицима и методама у наставном процесу,
- анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- припреме за такмичење ученика,
- анализа спроведених такмичења,
- припрема ученика за полагање завршног испита и анализа резултата на пробном тестирању
- квалитативна и квантитативна анализа образовно-васпитног рада,
- рад ментора са наставницима приправницима,
- извештаји са посећених семинара по програму стручног усавршавања,
- набавка и праћење стручне литературе,
- сарадња са међушколским, општинским и регионалним активима,
- организовање семинара по акредитованим програмима Министарства просвете у школи

Кроз процес Школског развојног планирања, школа је идентификовала области квалитета у којима постоје најразличитије потребе. То су: инфраструктура, опрема, веза школе и окружења, усавршавање наставника, руковођење и унутрашња организација рада школе. Као приоритети, издвојени су: омогућавање оптималних просторних услова за рад, побољшање сарадње са родитељима, боља организованост, опремање наставним средствима, повећање компетенција наставника путем семинара. Из ових приоритета издвајају се посебни задаци за наставно особље и запослене у школи.

Приоритетни задаци у оквиру којих су планирани развој и унапређење рада у школи су:

- Унапређење наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава, уз поштовање могућности и способности сваког појединца
- Побољшање општег успеха и дисциплине ученика
- Обезбеђивање перманентног стручног усавршавања наставника
- Истицање успеха ученика и наставника изразом паноа за ђачке ликовне и литерарне радове у холу Школе

- Унапређивање квалитета тимског рада и подједнака расподела задатака у оквиру тимова
- Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка

#### 8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће млађих разреда чини 14 учитеља (8 учитеља матичне школе Коловрат и 6 учитеља издвојеног одељења Ратајска).

\*Стручно веће разредне наставе 2019/2020.године одржало је 6 састанака.

\*На састанцима су разматрани планирани садржаји. Сви чланови су активно учествовали у различитим активностима.

\*август\* - 19.8.2019.

-Сви чланови Стручног већа разредне наставе упознати су са Планом и програмом Стручног већа за разредну наставу 2019/2020. год.Исти је једногласно усвојен.

-Договорено је око набавке неопходних наставних средстава у оквиру Већа.Спискови су достављени управи школе.

-Чланови Већа упознати су са календаром васпитно-образовног рада за школску 2019/2020.годину.

-На састанку је договорено да Сајам књига посети председник Стручног већа.

- Извршен је одабир семинара које би требало похађати у овој школској години.

-Учитељи четвртог разреда су обуком коју су прошли припремљени за извођење наставног процеса по новом Плану и програму.

- Предложене су и дестинације за извођење наставе у природи – Бања Врујци, Соко-бања и Ивањица.

\*септембар \* - 6.9.2019.

- у току овог месеца су одрађени иницијални тестови у свим одељењима и закључено је да је степен знања ученика на почетку године задовољавајући.

- Планови ИОП-а су такође уредно и благовремено одрађени и достављени педагогу школе на увид.

-Постигнут је договор око критеријума оцењивања у млађим разредима на нивоу матичне школе и издвојених одељења у складу са законским прописима и мерама за побољшање успеха

.Договорене мере за побољшање успеха односе се на: појачан рад на часовима допунске наставе,вршњачка помоћ(ученици који добро напредују у раду),чешћи индивидуални разговори са родитељима ученика, похваљивање и награђивање сваког напредка у раду...

\*новембар\* - 29.11.2019.

На састанку је анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода.Разговарало се о мерама које треба предузети ,да успех буде још бољи.

-Договорено је да учитељи трећег и четвртог разреда припремају ученике за такмичење из Математике и Српског језика.

-Дискутовало се око критеријума за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја.

\*децембар\* - 2.12.2019.

- Припреме за такмичења ученика трећег и четвртог разреда теку планираним темпом.

- У циљу унапређења квалитета рада и стручног усавршавања запослених у нашој школи биће одржан семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“.

-Такође је договорено око такмичења ученика у ликовном стваралаштву на тему,, Свети Сава,,.Најбоља три ликовна рада и један литерарни рад биће промовисани и јавно награђени на Дан школске славе.

\*март\* - 28.2.2020..

На састанку је анализиран успех и дисциплина на крају другог класификационог периода.Учесници дискусије истакли су да је успех знатно бољи у односу на први класификациони период.Разговарало се о мерама које треба предузети да успех буде још бољи.

\_ Извршена је анализа и сумирање знања стечених на семинару „Инклузија од теорије до праксе 2“. Закључено је да је обука била занимљива , корисна и применљива у пракси.

-Разговарало се о избору уџбеника за наредну школску годину. Извршена је презентација уџбеника издавачке куће „КЛЕТ“ и „ЛОГОС“. - Након студиозне анализе уџбеника одлучено је да се и у наредном периоду користе уџбеници издавачке куће „ЕДУКА“.

\*јун\* - 26.6.2020.

- Због епидемије корона вируса настава се и у нашој школи од 17.3. 2020. године одвијала онлајн.

- На састанку је анализиран успех ученика на крају школске године. Ученици од првог до четвртог разреда су завршили са позитивним успехом. Вреднован је рад ученика који раде по ИОП-у.

- Руководиоци Већа су анализирали рад својих Већа у протеклом периоду.

\*Постигнут је договор око израде Плана и програма за наредну школску годину и именовани су председници Већа.

- Изабрани председници Већа за наредну школску годину: 1.разред – Даница Глушчевић, 2.разред – Дара Пушица, 3.разред - Весна Кијановић, 4.разред - Намка Лујиновић.

- На састанку се разговарало око изборних предмета, извођења рекреативне наставе и једнодневних излета. Понуђени изборни предмети: Верска настава, Грађанско васпитање, Матерњи језик са елементима националне културе, Чуvari природе, Од играчке до рачунара, а за ученике првог разреда Дигитални свет.

- Чланови Већа су дали предлоге дестинација за извођење рекреативне наставе (Бања Врујци, Врњачка-бања, Златибор). Предлози дестинација за извођење једнодневних излета: Златибор (Дино парк, Индијанско село), Златибор са обиласком Стопића пећине, Златибор (Шарганска осмица).

На састанку једногласно је за председника Стручног већа изабрана Намка Лујиновић, а за записничара Азра Бајрактаревић.

\*Стручно веће за разредну наставу и поред специфичних услова рада увођењем ванредног стања због Ковида 19 је остварило предвиђени План и програм.

Председник стручног већа, **Снежана Човић**

## **8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Стручно веће српског језика одржало је четири седнице, на којима се разговарало о актуелним темама у току претходне школске године.

Пред почетак наставне године извршена је расподела часова на предметне наставнике и урађени су годишњи планови рада.

На другој седници Стручног већа водио се разговор о набавци уџбеника и распореду писмених и контролних задатака, о чему су благовремено обавештени други чланови ОВ.

Састанак одржан почетком октобра, посветили смо договору о одласку на Сајам књига и о евентуалној набавци потребних наставних средстава.

Уследила и четврта седница Стручног већа, где смо поделили обавезе око прославе Савиндана и договорили припреме за школско такмичење ученика из српског језика и Књижевне олимпијаде.

Након тога детаљно смо анализирали постигнуте резултате ученика на школском такмичењу, затим је крајем месеца марта уследила пандемија изазвана корона вирусом, и наступила је онлајн настава, од куће, самим тим остали видови такмичења нису одржани.

Општи закључак Стручног већа српског језика је да смо испунили оно што је предвиђено планом онлајн наставе и да смо радили у циљу што бољих резултата и успеха ученика.

Председник стручног већа, **Кенана Аломеровић**

## 8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Већа у школској 2019/2020 .години били су професори енглеског језика-Нермина Вељовић, Катарина Кувелић,Елвира Ђурђевић ,професори руског језика-Наташа Лучић и Светлана Чпајак и професор француског језика,Мевлуда Ровчанин.Стручно веће страних језика одржало је 8 састанака.

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване теме/активности</i>
<b>АВГУСТ</b>	Усвојен је плана рада Стручног већа за текућу школску годину. Договорена је расподела часова по одељењима. Договорена је индивидуала предаја месечних и годишњих планова до 31.8.2019. Председник Стручног већа је урадио план за стручно усавршавање и предао Директору школе. Договорен је распоред писмених и контролних задатака за текућу школску годину.
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Договорено је да се израда ИОП-а за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму преда најкасније до средине септембра. Сви чланови Стручног већа су се сложили да располажу основним наставним средствима и с обзиром на ограничена финансијска средства да ће се задовољити већ постојећим.Сви чланови Стручног већа добили план за стручно усавршавање за 2019/2020. Договорени су одговарајући термини за одржавање допунске и додатне наставе.
<b>ОКТОБАР</b>	Договорен је начин мотивисања ученика како би били активнији на часу и што боље и квалитетније усвојили знање.На Сајам књига ове године ишла је Катарина Кувелић-наставник енглеског језика
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализиран је успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду. Утврђене су мере за побољшање успеха ученика потребна додатна мотивисаност редовно похађање допунске наставе и активније учешће у раду на часу. Часови допунске и додатне наставе се углавном редовно одржавају. Катарина Кувелић и Наташа Лучић су нам је пренеле искуства са Сајма књига.
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Договорено је да се ученици морају подстицати да што више уче речи,да се самопроверавају,чешћа употреба дијалогске методе како би постигли боље резултате у говорним и писаним вежбама.
<b>ЈАНУАР</b>	Сви наставници имају педагошку документацију која им одговара за рад у настави. Извршене су припреме за школско такмичење.
<b>ФЕБРУАР</b>	На крају другог класификационог периода анализом успеха утврђено да треба порадити на побољшању истог..Сви наставници који раде са ученицима по ИОПу урадиће евалуацију истог.Два ученика су се пласирала на општинско такмичење из енглеског језика али нису имали пласман за виши ниво такмичења.
<b>МАРТ АПРИЛ МАЈ</b>	Због епидемиолошке ситуације,планирани састанци нису одржавани у школи,контактирали смо телефонски и путем мејла.Сви наставници страних језика су успоставили комуникацију са ученицима путем различитих средстава комуникације ( VIBER и различите платформе за праћење наставе на даљину)
<b>ЈУН</b>	За наредну школску годину договорили смо следеће уџбенике: енглески језик 3. разред Датастатус, 7. разред Акролол,Руски језик 7. разред издавачка кућа Клет.План и програм у потпуности остварен. Рад Стручног већа на задовољавајућем нивоу.Извршен је у избор руководства Стручног већа за школску 2020/2021.и професор руског језика Наташа Лучић

	<p>обавља ће ту функцију у наредној школској години. Подела часова за школску 2020/2021.;</p> <p>Катарина Кувелић-V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2, II2 – 18 Елвира Ђурђевић - I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2, VI4, VII3, VII4 – 20 Нермина Вељовић-I3, I4, II3, II4, III3, III4, IV3, IV4, V3, V4, VI3, VII3, -20 Наташа Лучић-V1 и V2, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2-14</p> <p>Светлана Чпајак - VI3, VI4, VII3, VII4, VIII3, -10</p> <p>Мевлуда Ровчанин – V1 и V2, V3, V4,</p> <p>Извршена је евалуација ИОП-а и иста предата педагогу школе Сабини Рондић на увид.</p>
--	--

Председник Стручног већа страних језика: **Елвира Ђурђевић**

## 8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа наставника математике су: Милана Плескоњић, Назмо Бајрактаревић и Нена Цаковић (до 13.11.2019.=, односно Наталија Дерикоњић од 13.11.2019.год.

Стручно веће наставника математике одржало је 5 састанака у току протекле школске године.

На састанцима су разматрани годишњи и месечни планови рада, редовне наставе, додатне и допунске, наставе, као и ИОП- планови за ученике за које је то било потребно.

Анализиран је успех ученика постигнут на сваком од класификационих периода и предузимане мере за побољшање успеха (појачан рад допунске наставе и сл.).

На састанцима се разматрао и усаглашавао критеријум оцењивања.

Према образовним стандардима као и према структури одељења.размењивана су искуства и стратегије у раду са децом у инклузивним одељењима и пружана помоћ у изради ИОП-а.

Од почетка он-лајн наставе настале услед епидемије COVID-19, размењивали смо искуства и методе, односно начине комуникације, са ученицима. Договарали смо се око израде Образовних планова наставника, као и Образовних планова школе у време он-лајн наставе.

Анализирали смо и резултате ученика VIII разреда постигнуте на завршном испиту.

Закључак: Сарадња међу члановима стручног већа је солидна, а трудићемо се да буде још боља.

Председник стручног већа, **Милана Плескоњић**

## 8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног већа природних наука у школској 2019/2020 години били су:

Славица Ајдуковић, Бајрам Хоџић, Славенко Грбовић (наставници биологије), Рецо Мекушић и Садета Адиловић (наставници хемије), Жељко Филиповић и Мурат Мујезиновић (наставници физике)

Веће је одржало 5 састанака, али је сарадња и размена искустава била присутна увек када је затребало. Сарадња је постајала и у периоду онлине наставе.

На 1. састанку сви наставници у дали предлог за набавку најпотребнијих наставних средстава, усклађени су критеријуми оцењивања као и разговор о изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју као и о усклађивању планова контролних задатака.

На 2. састанку разматрали смо о детаљној анализи успеха и дисциплине са првог тромесечја, као и о мерама побољшања успеха

На 3. састанку извршили смо детаљну анализу успеха са 1. полугодишта и упоредили је са извештајем предходне године.

4. састанак посвећен је припремама за организовање свих такмичења, на основу пристиглог плана за реализацију истих.

На 5. састанку било је доста разговора око реализације онлине наставе до које је досло у међувремену као и нашој међусобној сарадњи и извршили смо расподелу часова на наставнике за наредну школску годину.

Предложен је и председник стручног већа за 2020/2021 годину а то је Бајрам Хоџић, наставник биологије.

Председник Стручног већа природних наука **Рецо Мекушић.**

## 8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови стручног већа у школској 2019/2020. години били су: Шљукић Ђоко – наставник географије, Томашевић Боса - наставник географије и историје, Алendarевић Фарук и Далиборка Чамцић – наставници историје. Укупно је одржано 6 седница стручног већа.

На састанцима се разматрала израда годишњих и месечних планова рада, планови рада допунске и додатне наставе, анализиран успех ученика из историје и географије по класификационим периодима, уједначаван критеријум оцењивања према образовним стандардима. Чланови Већа су размењивали примере добре праксе у раду са децом са сметњама у развоју и децом из осетљивих друштвених група, договарали се о припреми ученика и спровођењу школског и општинског такмичења, припреми ученика за полагање завршног испита. Извршен је избор председника Већа за наредну школску годину и подела осталих задужења.

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности/теме</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Одређивање ученика за допунску и додатну наставу</li><li>✓ Коришћење и примена савремених наставних средстава</li><li>✓ Усаглашавање критеријума оцењивања</li></ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Анализа успеха ученика из историје и географије на крају првог класификационог периода</li><li>✓ Уједначавање критеријума оцењивања у настави у складу са образовним стандардима</li></ul>
Јануар – Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Анализа успеха ученика на крају I полугодишта</li><li>✓ Договор о спровођењу школских такмичења и учешћа у прослави школске славе - Светог Саве</li></ul>
Април- Мај- Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Реализација допунске и додатне наставе</li><li>✓ Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита</li><li>✓ Анализа успеха ученика на крају наставне године</li><li>✓ Подела предмета и одељења на наставнике</li><li>✓ Учешће у комисијама за полагање завршног испита ученика осмог разреда</li><li>✓ Доношење плана рада стручног већа за наредну школску годину</li><li>✓ Избор руководства Већа за наредну школску годину</li></ul>

Председник стручног већа, **Ђоко Шљукић**

## 8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Током школске 2019/2020. године Стручно веће музичке и ликовне културе чији су чланови Дамир Рондић, Радосав Шапоњић и Искрица Радоњић, реализовали су следеће активности:

- Усвојен је План рада Стручног већа за текућу школску годину
- Усаглашени су критеријуми оцењивања према образовним стандардима
- Израђени су Годишњи и месечни планова
- Израђен је план стручног усавршавања и одржавања огледних и угледних часова
- Изабрани су талентовани ученици за ликовну секцију и хор
- Планирана су изложбе и јавни наступи хора
- Изналажени су мотивациони поступци за побољшање успеха ученика
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на свим класификационим периодима
- Припремљена је приредба за Дечју недељу, Нову Годину и Савиндан,
- Организоване су изложбе ликовних радова за Дечју недељу и савиндан
- Сређивана је педагошка документација
- Анализиран је рад секција и остваривање програма и плана рада
- Активно је сарађивано са другим Стручним већима

- Током ванредног стања због епидемиолошке ситуације нису остварене активности: прередба за Дан школе и завршна прередба за ученике осмог разреда.
- Извршен је избор руководиоца Стручног већа за идућу школску годину (Дамир Рондић)
- Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години
- Израђен Извештај о раду Стручног већа за протеклу школску годину
- Предложена је набавка нових наставних средстава

Председник стручног већа, **Искрица Радоњић**

## 8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

За школску 2019/2020. годину било је планирано девет седница, од којих је одржано шест. Разлог увођење ванредног стања и одржавање наставе на даљину. Чланове стручног већа чинили су: Ибро Фазлић, Нермин Хасанагић, Амел Трнчић, Бранислав Дивац и Емир Кријешторац (председник стручног већа).

На првој седници стручног већа, која је одржана у месецу августу, чланови су једногласно усвојили предложени план и програм рада. Наставници су на време урадили и предали годишње планове за наставне и ваннаставне активности. На претходној седници смо евидентирали шта је неопходно од наставних средстава, за извођење квалитетније наставе. Обзиром да је у плану адаптација школске сале, где ће се у оквиру тог пројекта све потребно набавити, акценат смо ставили само на лопте, које су тренутно неопходне. Извршен је одабир ученика за ваннаставне активности, где смо поделили секције, водили смо рачуна да сви будемо подједнако оптерећени. Критеријуме оцењивања стручно веће је усагласило са законом о оцењивању и вредновању рада и напредовању ученика према постојећим стандардима.

На другој седници једногласно је усвојен план рада Стручног већа за текућу годину. Оперативни планови се на време израђују и предају, наставници одржавају кабинет, ангажују ученике како би спортски терен био чист, где за време часа не би постојала могућност да се ученици повреде.

У октобру месецу су кренула такмичења. Општинско такмичење у кошарци је одржано 16.10.2020. год. у спортској дворани. Обе наше екипе (дечаци и девојчице) освојиле су прво место и пласирале се на Окружно такмичење. Одржан је јесењи крос, а затим је одржано Општинско такмичење у стоном тенису. Код ученика није владало велико интересовање, тако да смо имали само екипу девојчица. Такмичили смо се у обе конкуренције, екипно и појединачно. Екипно смо освојили II место, док смо у појединачној конкуренцији освојили III место. На градском стадиону је одржано такмичење из атлетике, где смо остварили веома запажене резултате, где се доста ученика пласирало на Окружно такмичење.

На четворој седници чланови стручног већа су извршили анализу успеха на крају I квалификационог периода. Закључили смо да из физичког васпитања нема негативних оцена, као и да је успех и владање на завидном нивоу. Ученици заједно са својим наставницима доприносе уређењу школе и кабинета, што се може приметити кроз изложене радове, као и сам поглед на нашу школу, двориште. Дали смо предлоге за побољшање успеха, како и чиме ученике мотивисати, анимирати да буду још успешнији, како у успеху, тако и на такмичењима која предстоје. Секције се одржавају по плану и програму, месечни планови на време предају. Женска кошаркашка екипа је учествовала на Окружном такмичењу у Чајетини, где је освојила прво место, пласиравши се на Међуокружно такмичење. Имали смо ученика који се такмичио на Окружном такмичењу у пливању, где је освојио II место. Били смо учесници Општинског такмичења у рукомету, где је екипа девојчица освојила II место. Екипа дечака није учествовала. Сви детаљи налазе се у свесци за евиденцију такмичења, која се налази у кабинету наставника физичког васпитања.

У децембру, на петој седници стручног већа договарало се о што бољој припреми ученика за такмичење, као и о стручном усавршавању ван установе. Сређивала се педагошка документација. На овој седници, договорили смо се о организовању прередбе поводом дана Светог Саве, где је планирано да се изведе школска прередба, где највише учешћа око ошто боље организације имају наставници музичке културе и српског језика. Женска кошаркашка екипа је учествовала на Републичком такмичењу, које је одржано у Кладову 12 и 13. децембра. Том приликом освојиле су III место.



Општинско такмичење у одбојци одржано је 22.1.2020. године. Екипа девојчица освојила је III место. Установили смо да се у првом полугодишту наставни план реализовао у потпуности, и да је успех ученика на одличном нивоу, као и владање ученика. Један ученик наставу је пратио по ИОП-у. Наставници су известили веће о припремама за такмичење, где су су спремали ученике сходно својим могућностима. Одржана је школска слава Свети Сава. Прослава је обележена химном коју су извели ученици наше школе, а затим приредбом, такође у реализацији наших ученика. На овој седници наставници су написали предлог уџбеника, које ће користити за наредну школску годину. Такође су доставили списак неопходних наставних средстава. Наставници на време предају месечне планове, труде се да ученицима часови буду што квалитетнији и занимљивији. Ученици су изостајали са наставе углавном због прехладе, нису имали недовољних оцена, који су у оквиру нашег стручног већа. Стручна већа, као што је и до сад било, веома добро сарађују. Такмичење у фудзалу одржано је 25.2.2020. године у спортској дворани. Екипа дечака освојила је III место, док су девојчице биле прве на поменутом Општинском такмичењу. Уследило је Окружно такмичење, које се одржало у Прибоју, где нисмо остварили запаженији резултат.

Анализирали смо и закључили да је ова школска година на такмичарском пољу била веома успешна. Очекујемо да наредна школска година буде још успешнија. Имаћемо још боље услове за рад, јер је завршена адаптација школске сале, где ће ученици имати веома добре услове да напредују.

Председник стручног већа, **Емир Кријешторан**

## 8.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Стручног већа: Миролуб Бјелић

Чланови стручног већа: Миролуб Бјелић, Мрдак Батрић и Наташа Кијановић

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности и теме</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Договорена расподела задужења наставника</li> <li>✓ Спроведени разредни и поправни испити</li> <li>✓ Усаглашени критеријуми оцењивања према образовним стандардима</li> <li>✓ Утврђен распоред Саобраћајне и Програмерске секције</li> <li>✓ Урађени месечни и годишњи планови рада</li> <li>✓ Урађен план стручног усавршавања</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвојен план рада Стручног већа за текућу школску годину</li> <li>✓ Урађен ИОП-а за ученике који наставу изводе по прилагођеном програму</li> <li>✓ Одабрани ученици за Саобраћајну и Програмерску секцију</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Направљен план за такмичења везана за Технологију и Технологију и Технологију и Информатику</li> <li>✓ Дискутовано је о проналажењу мотивационих поступака за побољшање успеха</li> </ul>
Новембар-Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>✓ Договорене мере за побољшање успеха ученика</li> <li>✓ Урађена је анализа рада Саобраћајне и Програмерске секције</li> <li>✓ Дискутовано је о усаглашености критеријума оцењивања према образовним стандардима</li> <li>✓ Урађена је хоризонтална размена искустава о делотворним стратегијама у раду у инклузивном одељењу</li> <li>✓ Састављен је предлог набавке нових наставних средстава</li> </ul>
Јануар-Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>✓ Урађена је евалуација ИОП-а ученика који наставу изводе по прилагођеном програму</li> <li>✓ Изабрани су уџбеници за наредну школску годину</li> </ul>
Март-Април-Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урађена је анализа успеха на такмичењима и урађен је извештај о учешћу ученика на такмичењима</li> </ul>

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвојен је план рада стручног већа за наредну школску годину</li> <li>✓ Поново је изабран Мирољуб Бјелић за руководиоца Већа и подељена су задужења наставника за наредну школску годину</li> <li>✓ Анализиран је успех ученика на крају наставне године</li> <li>✓ Анализиран је рад Стручног већа у протеклој школској години</li> <li>✓ Спроведени су разредни и поправни испити</li> <li>✓ Урађен је и предат извештај о раду Већа у протеклој школској години</li> <li>✓ Урађени су годишњи и месечни планови рада за наредну школску годину</li> </ul>
-----	---

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2019/2020. години чинили су :

- Тања Трипковић – директор школе
- Реџо Мекушић – помоћник директора
- Сабина Рондић – педагог
- Ана Кијановић – психолог
- Кенана Аломеровић – председник већа српског језика
- Елвира Ђурђевић – председник већа страних језика
- Милана Плескоњић – председник већа математике
- Боса Томашевић – председник већа природних наука
- Реџо Мекушић – председник већа друштвених наука
- Искрица Радоњић – председник већа естетских наука
- Мирољуб Бјелић – председник стручног већа за технику и информатику
- Емир Кријешторац – председник стручног већа за физичко васпитање
- Снежана Човић – председник већа разредне наставе
- Рада Милисављевић
- Ирена Матовић
- Невена Видић
- Наташа Лучић
- Амела Гашанин

<i>Време</i>	<i>Реализоване активности / теме, садржаји</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Упознавање са новим члановима и активностима педагошког колегијума</li> <li>✓ Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године</li> <li>✓ Евалуација и усвајање ИОП-а</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање плана са претходне седнице</li> <li>✓ Реализација Развојног плана</li> <li>✓ Стручно усавршавање наставника</li> <li>✓ Предлози и договор о процесу самовредновања школе у школској 2019/20. Години</li> <li>✓ Договор око реализације такмичења</li> <li>✓ Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни часови.</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање плана са претходне седнице</li> <li>✓ Евалуација ИОП-а</li> <li>✓ Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште</li> <li>✓ Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење</li> <li>✓ Стручно усавршавање наставника</li> </ul>

Због увођења ванредне ситуације активности планиране Годишњим планом рада школе нису у потпуности реализоване.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивна оријентација и планирање практичних корака у нашој школи је део школских докумената (Школски развојни план, Школски програм).

Једна од најзначајнијих новина у систему образовања и васпитања јесте увођење инклузивног образовања, у коме нема никаквих облика физичке и друге сегрегације (одвајања, изолације, искључивања) било ког ученика или групе ученика по било ком основу. У складу са законским одредбама редовну наставу у нашој школи похађала су сва деца, укључујући и децу која имају сметње у развоју и децу из осетљивих друштвених група. За сву ту децу школа је креирала услове у којима она могу да буду успешна, прихваћена и задовољна и у којима се свакоме од њих пружа подршка у складу са потребама и могућностима, уважава специфичност сваког детета, његове могућности и интересовања.

Тим за додатну подршку ученика осим помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих друштвених група, деловао је и у правцу социјалне инклузије тј. да ученици уче да прихватају једни друге, да међусобно сарађују и да се поштују а самим тим да постану и одговорни и пристојни, спремни да граде пристојно друштво.

Школа је спроводила инклузивно образовање тако што је добро планирала и организовала ресурсе унутар школе, али користила и ресурсе у локалној заједници. Увођење и примена инклузивног образовања подразумевала је и добру анализу могућности и потреба и у складу са тим планирање људских, материјалних и финансијских ресурса неопходних за обезбеђивање подршке деци са посебном друштвеном подршком.

**У школској 2019/2020. години наставу је по ИОП-у изводило 8 ученика – 5 ученика по ИОП-у 1 и 3 ученика по ИОП-у 2.**

### *Организација инклузивног образовања у школи – тимски рад*

Организовање инклузивног образовања у школи засновано је на информацијама које су достављене наставницима на стручним органима (Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа и стручна већа): законске одредбе, карактеристике деце са сметњама у развоју, потребне подршке наставницима, сарадња са родитељима и формирање Тима школе за инклузивно образовање и других тимова за израду ИОП-а.

Тим школе чине наставници, стручни сарадници и родитељи ученика са сметњама у развоју.

Задаци Тима школе за инклузивно образовање били су:

- Доношење плана и програма;
- Организовање активности на основу програма;
- Сарадња са интерресорном комисијом;
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком;
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције- педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

<i>Време</i>	<i>Реализоване активности / теме, садржаји</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Упознавање са новим члановима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања</li> <li>✓ Анализа актуелне школске ситуације на почетку школске године, број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке, сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и по потреби и осталим разредима</li> <li>✓ Евалуација и усвајање ИОП-а</li> <li>✓ Актуелна организациона питања</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика</li> <li>✓ Праћење реализације ИОП-а</li> <li>✓ Пружање додатне подршке и укључивање у ваннаставне активности ученика са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група</li> <li>✓ Пружање подршке наставницима и родитељима у раду са ученицима са сметњама у развоју</li> <li>✓ Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама, сарадња са Интерресорном комисијом, установама, удружењима</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Евалуација ИОП-а</li> <li>✓ Израда ИОП-а за друго полугодиште</li> <li>✓ Праћење подршке вршњачке средине</li> <li>✓ Пружање подршке наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

Због увођења ванредне ситуације активности планиране Годишњим планом рада школе нису у потпуности реализоване.

## 11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

### Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика млађих разреда

Годишњи фонд часова: 36

Недељњи фонд часова: 1

Прво полугодиште: 20

Друго полугодиште: 16

У школској 2019 / 2020. години одржано је по 36 часова у свим одељењима млађих разреда . У рад су били укључени сви ученици, а часови су се у Школи одржавали до увођења ванредног стања због Ковида 19. На овим часовима ученици су усвајали нова и продубљивали постојећа знања. Кроз предавања, радионице, игру, практичан рад, истраживачке задатке ученици су решавали проблеме, обновили правила лепог понашања, научили како да негују другарство, како да постижу боље резултате у учењу и спорту, како да се понашају у школи, породици, како да чувају своју околину и природу, научили занимљивости и упознали знаменитости нашег града, уређивали школски простор, такмичили се у квизу знања. Посебна пажња посвећена је - Златној јесени, Дану пролећа, школској слави Светом Сави. Ученици су уз помоћ маште замишљали свој будући живот. Садржаји ових часова су у потпуности остварени. Допринели су бољој сарадњи, комуникацији и међусобном уважавању ученика.

До 16. 3. 2020. године часови су се одржавали устаљено у Школи, а од 17.3.2020. због пандемије Корона вируса часови су се одржавали онлајн.

## **Час одељењског старешине и одељењске заједнице ученика старијих разреда**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд часова: 1

Прво полугодиште :19

Друго полугодиште: 17

У школској 2019/2020. години све одељењске старешине од петог до осмог разреда одржале су по 36 часова на којима су разматрана следећа питања:

- ✓ упознавање ученика са кућним редом школе и правилима понашања у школи,
- ✓ разматрање снадбевености ученика прибором и уџбеницима,
- ✓ осигурање и исхрана ученика,
- ✓ укљученост ученика у ваннаставне активности
- ✓ анализа успеха, дисциплине, константно током године,
- ✓ остварење програма сарадње са родитељима,
- ✓ како се понашати у току екскурзије - једнодневне, дводневне, тродневне
- ✓ хуманитарне акције и помоћ другу
- ✓ здрави стилови живота – штетност конзумирања алкохола, дувана и дроге
- ✓ како ускладити дневне активности
- ✓ како поправити успех у школи
- ✓ реализација програма професионалне оријентације - радионице у одељењима седмог и осмог разреда.

До 16. 3. 2020. године часови су се одржавали устаљено у Школи, а од 17.3.2020. због пандемије Корона вируса часови су се одржавали онлајн.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања рад директора школе одвијао се у следећим областима рада:

- ✓ планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- ✓ рад на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
- ✓ рад на остваривању Развојног плана школе,
- ✓ организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирање стручног усавршавања запослених,
- ✓ предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и услучају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.
- ✓ старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- ✓ сазивање и руковођење седницама образовно-васпитног рада, Наставничког већа, Педагошког колегијума, без права одлучивања,
- ✓ усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи,
- ✓ сарадња са родитељима ученика и са другим организацијама,
- ✓ подношење извештаја о свом раду органу управљања.

Директор школе је и члан тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, тима за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, директор је посетио 6 часова наставе и дала предлоге мера за унапређивање рада.

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организациони послови почетком школске године</li> <li>✓ Пријем ученика у 1. разред , поздрав првацима</li> <li>✓ Провера припремљености школе за почетак школске године и учешће на родитељском</li> <li>✓ Увид у глобалне и оперативне планове</li> <li>✓ Израда структуре радног времена наставника у оквиру 40-очасовне радне недеље</li> <li>✓ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника</li> <li>✓ Преглед разредних књига ради контроле планираности рада у оквиру одељења</li> <li>✓ Решавање кадровских питања на почетку школске године</li> <li>✓ Вођење и учешће на састанку Педагошког колегијума</li> <li>✓ Учесће на седницама Савета родитеља и Школског одбора</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима, родитељима ученика и наставницима, са посебним ангажовањем на пружању помоћи почетницима у раду у инклузивном одељењу</li> <li>✓ Пружање помоћи у раду ученичким организацијама</li> <li>✓ Ажурирање података Информационом систему „Доситеј“</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учесће у организацији „Дечије недеље“</li> <li>✓ Израда тендерске документације за јавну набавку пелета и лож уља</li> <li>✓ Консултације са наставницима разредне наставе и одељењским старешинама о проблематичним оценама пред тромесечје</li> <li>✓ Преглед и анализа педагошке документације</li> <li>✓ Организација посете Сајму књига, учила и школске опреме</li> <li>✓ Решавање кадровских питања током школске године</li> <li>✓ Учесће у изради тендерске документације за спровођење јавне набавке – замена дела столарије у матичној школи</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Школског одбора на 1. тромесечју</li> <li>✓ Припреме, вођење и учешће на седницама тимова – за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>✓ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности</li> <li>✓ Прослава Дана просветних радника</li> <li>✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</li> <li>✓ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ученика</li> <li>✓ Анализа примене савремених облика и метода рада и коришћења расположивих наставних средстава</li> <li>✓ Сарадња са осталим школама и институцијама у општини и шире</li> <li>✓ Организација општинског такмичења у кошарци и обезбеђивање услова за одлазак ученика на окружно и међуокружно такмичење</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праћење финансијског пословања школе и реализације финансијског плана</li> <li>✓ Набавка савремених наставних средстава и опреме (набавка 2 интерактивне табле)</li> </ul>	Децембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ангажовање на припреми прославе школске славе Светог Саве</li> <li>✓ Праћење рада на изради завршног рачуна и финансијског плана</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских већа на крају првог полугодишта</li> <li>✓ Преглед дневника рада свих одељења</li> <li>✓ Анализа реализације фонда часова свих наставних и ваннаставних активности</li> <li>✓ Учешће у организацији и прослави школске славе Савиндана</li> <li>✓ Учешће у изради тендерске документације за спровођење јавних набавки за буџетску 2020. годину, израда тендерске документације за јавну набавку струје</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских већа и Наставничког већа на полугодишту, Педагошког колегијума</li> <li>✓ Израда и подношење полугодишњег Извештаја о реализацији ГПР школе и раду директора надлежним органима</li> <li>✓ Учешће у планирању и организацији такмичења-обезбеђивање услова за одлазак ученика на такмичења</li> <li>✓ Учешће у активностима Тима за самовредновање при планирању и организацији поступка самовредновања</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима</li> <li>✓ Обезбеђење услова за учешће наставника и стручних сарадника на семинарима и стручних скуповима према плану</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учешће у организацији школских и општинских такмичења</li> <li>✓ Општинско такмичење из српског језика – Књижевна олимпијада, информатике и рачунарства, обезбеђивање услова за одлазак ученика на општинско и окружна такмичења према календару такмичења</li> <li>✓ Анализа степена реализованости Развојног плана школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика</li> <li>✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе</li> <li>✓ Праћење реализације пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</li> <li>✓ Организација рада школе од тренутка увођења ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину</li> <li>✓ Обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“ и прослеђивање Школској управи</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реализација on – line пробног завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>✓ Организација рада школе у току ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину</li> <li>✓ Обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“ и прослеђивање Школској управи</li> </ul>	Април

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организација рада школе у току и након укидања ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину</li> <li>✓ Обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“ и прослеђивање Школској управи</li> <li>✓ Обезбеђивање услова за безбедан боравак наставника у школи, при извршавању обавеза везаних за евидентирање реализованих часова и осталих активности</li> <li>✓ Почетак припрема за полагање завршног испита за ученике осмог разреда</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учешће у анализи резултата које су ученици постигли на такмичењима</li> <li>✓ Организовање пробног завршног испита за ученике 8. разреда</li> <li>✓ Припреме, вођење и учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа на крају наставне 2019/20. године</li> <li>✓ Организовање завршног испита за ученике 8. разреда</li> <li>✓ Преглед дневника рада свих одељења</li> <li>✓ Набавка књига за награђивање ученика, носиоца посебних и Вукових диплома за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2019/2020.г</li> <li>✓ Набавка поклона за ученика генерације</li> <li>✓ Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</li> <li>✓ Подела задужења наставницима, стручним сарадницима, школским тимовима и комисијама</li> <li>✓ Анализа тромесечних резултата материјално-финансијског пословања школе</li> </ul>	Јун

## 12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад помоћника директора школе у издвојеном одељењу Ратајска одвијао се у корелацији са програмом рада директора школе, а реализовани су следећи програмски садржаји:

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Спровођење организације рада у издвојеном одељењу у Ратајској на основу задатака утврђених Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020.годину,</li> <li>-учешће у организацији и спровођењу радова на адаптацији учионица и припремању школског објекта за рад у новој школској години,</li> <li>-учешће у раду Наставничког већа и стручних већа из области предмета,</li> <li>-учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника,</li> <li>-преглед школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у вођењу педагошке документације,</li> <li>-остваривање посета, увида и контроле реализације педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска,</li> <li>-сарадња са родитељима ученика,</li> <li>-анализа снадбевености ученика уџбеницима, исхрана ученика, осигурање,</li> </ul>	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-педагог,</li> <li>-психолог,</li> <li>-наставници,</li> <li>-родитељи,</li> <li>-Чланови стручних већа</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>-учешће и организација рада на уређењу комплетног школског дворишта.</li> <li>-друга организациона питања на почетку школске године,</li> <li>-обављање разговора са одељенским старешинама, ученицима и предметним наставницима у циљу превазилажења одређених проблема,</li> <li>-учешће у раду Ђачког парламента</li> <li>-учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“</li> <li>-присуство седници Савета родитеља</li> <li>-сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организацији предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Насиље као негативна друштвена појава“,</li> <li>-сарадња са припадницима саобраћајне полиције Пријепоље на организацији предавања за ученике првог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у организацији обележавања Недеље детета,</li> <li>-учешће у раду Ђачког парламента</li> <li>-тимски рад директора и помоћника директора,</li> <li>- разговори са ученицима, родитељима и наставницима у циљу превазилажења одређених проблема,</li> <li>-анализа захтева наставника за наставним средствима,</li> <li>-сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организовању предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Безбедно кориштење интернета и друштвених мрежа“</li> <li>-организовање рада у оквиру кречења и сређивања улаза у школску зграду и холова у приземљу и на спрату.</li> </ul>	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе</li> <li>-педагог,</li> <li>-наставници,</li> <li>-родитељи,</li> <li>-чланови стручних већа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика,</li> <li>-анализа реализације Годишњег програма рада школе, извештај о остваривању фонда часова обавезне наставе,</li> <li>-предлози мера за побољшање успеха ученика,</li> <li>-обављање разговора са ученицима у циљу превазилажења одређених проблема,</li> <li>-учешће у раду тима за самовредновање у кључној области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“</li> <li>-сарадња са школским полицајцима у циљу превазилажења одређених проблема,</li> <li>-учешће у припреми обележавања Дана толеранције</li> <li>-присуство седници Савета родитеља</li> <li>-сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организовању предавања за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Заштита од техничко-технолошке опасности и природних непогода“</li> <li>-сарадња са припадницима МУП-а из опште надлежности на организовању предавања за ученике првог разреда на теме „Шта ради полиција“ и „Заједно против насиља“,</li> <li>-организација родитељских састанака,</li> <li>-организација часова предметне наставе у нижим разредима</li> <li>-организација сређивања канцеларије помоћника директора</li> </ul>	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор школе,</li> <li>-педагог,</li> <li>-психолог,</li> <li>-наставници,</li> <li>-чланови стручних већа</li> </ul>

<p>(кречење и замена пода), затим сређивање зборнице (кречење изамена лустера), затим сређивање библиотеке и сређивање просторије за помоћне раднике.</p>		
<p>-анализа успеха и дисциплине ученика, -обављање разговора са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема, -учешће на седницама стручних органа, -учешће у активностима на уређењу школског простора- учионица и ходника у ИО Ратајска, -организација часова предметне наставе у млађим разредима -сарадња са припадницима Ватрогасне службе на организовању предавања ученицима четвртог и првог разреда на теме „Заштита од пожара“и „Поступање у случају пожара“ -учествовање у онлајн семинару „Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за енглески језик“, -замена одсутне колегинице</p>	<p>Децембар</p>	<p>-Директор школе, -педагог, -психолог -наставници, -руководиоци секција</p>
<p>-анализа остварења планираних часова обавезне, допунске, додатне наставе и слободних активности -решавање организационих питања -сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организовању предавања за ученике шестог разреда на тему „Превенција и заштита деце од трговине људима“ -организација родитељских састанака -организација часова предметне наставе у млађим разредима -замена одсутне колегинице</p>	<p>Јануар</p>	<p>-Директор школе, -Педагог, -наставници -чланови Одељенског већа</p>
<p>- сарадња са припадницима МУП-а Пријепоље на организацији предавања ученицима четвртог разреда на тему „Превенција и заштита деце од трговине људима“ -разговор са ученицима и родитељима у циљу превазилажења одређених проблема -текућа организациона питања -преглед Дневника рада редовне наставе и ваннаставних активности -посећен угледни час код наставнице хемије Адиловић Садете.</p>	<p>Фебруар</p>	<p>-Директор -педагог -наставници</p>
<p>-остваривање посета, увида и контроле педагошког рада наставника у издвојеном одељењу Ратајска. -посећен угледни час пројектне наставе код учитељица Бајрактаревић Азре и Матовић Ирене. -организација рада школе од тренутка увођења ванредног стања прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину. -обједињавања појединачних недељних плана наставника у режиму учење на даљину. -саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима ученика. -праћење реализације пројекта „професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p>	<p>Март</p>	<p>-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи -школски полицајци</p>

<p>-реализација on-line пробног завршног испита за ученике осмог разреда.</p> <p>-организација рада школе у току ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину.</p> <p>-обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“.</p>	<p>Април</p>	<p>-Директор школе -педагог -психолог -наставници -родитељи</p>
<p>-организација рада школе у току и након укидања ванредног стања, прослеђивање смерница за рад добијених од Министарства за процес наставе на даљину.</p> <p>-обједињавање појединачних недељних планова рада наставника у режиму „учење на даљину“.</p> <p>-обезбеђивање услова за безбедан боравак наставника у школи, при извршавању обавеза везаних за евидентирање реализованих часова и осталих активности.</p> <p>-почетак припрема за полагање завршног испита за ученика осмог разреда.</p>	<p>Мај</p>	<p>-Директор школе -педагог -наставници -родитељи</p>
<p>-учешће у анализи резултата који су ученици постигли на такмичењу.</p> <p>-организовање пробног завршног испита за ученике осмог разреда.</p> <p>-организовање завршног испита за ученике осмог разреда.</p> <p>-преглед дневника рада свих одељења.</p> <p>-анализа успеха и владаља ученика на крају наставне године.</p> <p>-организација извођења потребних радова у току распуста</p> <p>-израда извештаја о раду помоћника директора школе у школској 2019/2020.</p> <p>-анализа припремљености објекта за почетак нове школске године.</p> <p>-учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021</p>	<p>Јун/август</p>	<p>-Директор школе -педагог -наставници -родитељи -Директор школе -педагог</p>
<p>Начин праћења реализације програма рада помоћника директора: Увид у документацију, записнике Стручних органа, Савета родитеља, извештаји о раду помоћника директора. Носиоци праћења: директор, Школски одбор, чланови Наставничког већа, Савета родитеља</p>		

Напомена : Поред наведених послова, стална обавеза помоћника директора била је:

- Праћење примене иновације у настави
- Увид у планове и припреме наставника
- Помоћ директору у обављању послова од интереса за школу
- Сарадња са средином у којој школа живи и ради
- Сарадња са родитељима ученика
- Увид у кориштење наставних средстава
- Контрола ажурности и уредности вођења педагошке документације
- Контрола хигијенско-санитарних услова за школу
- Остали послови који су у току године поверавани помоћнику директора

Помоћник директора, **Рецо Мекушић**

## 13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом рада педагога за школску 2019-2020. годину, кроз:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Реализација наставног и образовног процеса
- Праћење и вредновање рада школе
- Унапређивање образовно-васпитног рада и сарадња са наставницима
- Рад и сарадња са ученицима
- Сарадња са родитељима
- Истраживање образовно-васпитне праксе
- Рад у стручним органима
- Рад са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање
- Вођење документације
- Припрема за рад

#### 1. Планирање и програмирање

**Планирање и програмирање** рада школе обављено је у току јуна и августа месеца. Педагог је сачинила свој план и учествовала у планирању и изради појединачних делова Годишњег плана рада школе, учествовала у изради годишњег Извештаја о раду школе, учествовала у изради извештаја и планова Тимова, акционих планова за Самовредновање и вредновање рада школе и изради извештаја. Активно учествовала у реализацији програма радионица Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, као и састављању извештаја. Пружала помоћ наставницима у изради њихових планова, припрема за час, планова одељенских старешина. Учествовала у изради и вредновању ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.

#### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања током целе године педагог је радила на праћењу реализације планираног као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова.

Учествовала је у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао.

Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех на свим класификационим периодима, вршила упоређивање успеха са претходним класификационим периодима, предлагала мере за побољшање успеха и даље напредовање рада у сарадњи са родитељима и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала предлоге и сугестије. Активно је учествовала у евалуацији ИОП-а.

#### 3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна пажња посвећена је раду са новодошлим наставницима, првенствено кроз припремање часова, упознавање наставника са проблемима појединих ученика, посете часовима и каснији индивидуални разговори о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте.

Током школске године посећени су часови предметне и разредне наставе. У оквиру обилазака часова присуствовала је реализацији 6 часова, и то : три угледна часа, два код наставника разредне наставе и један час у предметној настави и три часа редовне наставе у старијим разредима. Планирано је било још обилазака часова у току другог полугодишту, али због увођења ванредног стања због пандемије, ти се часови нису реализовали. Приликом посета су контролисани годишњи, месечни планови рада, дневне припреме за час. Педагог је пратила начине вођења педагошке документације наставника, иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода,

техника, инструмената и критеријума оцењивања и приступа ученицима уопште. Пружала је помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељенске заједнице и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика. Појединим наставницима педагог је помагала у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова у складу са новим правилником о оцењивању и образовним стандардима. Са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика, имплементацији програма.

Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора облика, метода и средстава рада.

#### **4. Рад са ученицима**

У раду са ученицима педагог је поштовала принцип редовности. Са ученицима је рађено индивидуално и групно. У току првог полугодишта, а посебно интензивније, непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад и разговор, а након увођења ванредног стања преко група, он-лајн, упућивани савети појединим ученицима око поштовања правила понашања. Рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских, породичних проблема, као и бројни разговори усмерени на поспешивању рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама.

Педагог је радила на превенцији насиља и учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Праћена је оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена. Редовно радила на корективно-педагошком раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка.

Педагог је и ове школске године активно учествовала у реализацији пројекта Професионална оријентација ученика на прелазу у средњу школу за ученике VII и VIII разреда тако да је одрадила прве радионице код седмака.

Многе планиране активности се нису могле реализовати због ванредног стања, па су ученици осмог разреда онлајн били упознати са одређеним профилима за упис за средњу школу.

Обележавање пригодних датума- Светски дан детета, Међународни дан превенције злостављања и занемаривања деце, Дан толеранције.

Изложбу ликовних радова

Турнир у малом фудбалу

Вршњачка едукација, радионице у петом и шестом разреду

Украшавање школског зида.

#### **5. Сарадња са родитељима**

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима, хранитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења како би се пронашла најприхватљивија решења.

Током године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализирању и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбинованог типа. Педагог је реаговао увек одмах и непосредно, како би се проблеми брже и лакше решавали.

Сарадња са родитељима је остварена углавном кроз саветодавни рад оне деце која имају проблеме у понашању, учењу, социјализацији, односу према ауторитету. Реализовано је више индивидуалних разговора са родитељима из различитих одељења,

Сарадња са родитељима, остварена је и преко седница Савета родитеља, где је педагог заједно са директором, обавештавао родитеље о новом Правилнику о оцењивању.

Важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Подносила извештаје анализе успеха и дисциплине ученика, резултате са такмичења, као и многе друге актуелне теме. Пружана је помоћ и подршка родитељима у

осмишљавању слободног времена ученика. Радило се са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

## **6. Рад са директором и стручним сарадницима**

Педагог је константно, током школске године, сарађивала са директором школе у вези истраживања квалитета образовно-васпитног рада школе. Током школске године педагог је свакодневно сарађивала са помоћником директора и психологом. Радило се на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирала рад школе и подносила извештај о раду школе. Сарађивала је са библиотекарском школе у вези обогатавања књижног фонда, обележавања значајних датума у вези коришћења одређене литературе

## **7. Рад у стручним органима и тимовима**

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа које је извештавала о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе. Активно учествовала у раду одељенских већа, раду Педагошког колегијума, Тиму за инклузију, Тиму за ШРП, Тиму за Самовредновање и вредновање рада школе, Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика, тиму за Професионалну оријентацију чији је и координатор, где је одржала по једну радионицу са ученицима седмог разреда. Педагог је учествовао у организацији Завршног испита у нашој школи. Педагог је сарађивала са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарађивала са директором, предметним наставницима и разредним старешинама по питању приговора и жалби ученика и родитеља

## **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама**

Педагог је током целе године сарађивала са установама ван школе:

Сарадња је остварена са члановима Интерресорне комисије око пружања неопходне подршке и помоћи ученицима са развојним сметњама и њиховим родитељима

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад на јачању сарадње са родитељима ученика, пре свега, Ромске националности, на пружању подршке и помоћи редовног похађања наставе, као и ученицима са развојним проблемима и проблемима у понашању, ученика смештених у хранитељским породицама, а све у циљу подршке и развоја ученика.

Са Домом здравља, око организације обављања систематских прегледа за ученике I, III, V, VII и VIII разреда, -помоћ и организовање предавања ученицима од V- VIII разреда.

Са МУП-ом, организовање предавања за ученике првог, петог и шестог разреда, као и редовна, превентивна сарадња са школским полицајцима

Медији-информисање о постигнутим резултатима на такмичењима ученика

Сарадња са предшколском установом- усаглашавање термина за упис и тестирање првака као и организовање посете будућих првака школи у мају месецу

Сарадња са школама на територији општине Пријепоље,

Сарадња са Националном службом за запошљавање- пружање услуга психолога НСЗ, ученицима осмог разреда

Педагог је прибављала и слала потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, Завод за статистику.

## **9. Вођење документације и стручно усавршавање**

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду, води досијее о раду са ученицима, пише извештаје, анализе, води евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.

На плану стручног усавршавања педагог је присуствовала семинару « Подршка самовредновању» и посетила Сајам књига.

Педагог школе, **Сабина Рондић**

## **13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

**Рад психолога школе одвијао се у следећим областима:**

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

### **1. Планирање и програмирање**

- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Израда Извештаја о раду школе
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Припремање плана посете часовима у школи

### **2. Праћење и вредновање**

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика

### **3. Рад са наставницима**

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце
- Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеном часу (6), као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса

### **4. Рад са ученицима**

- Испитивање интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса деце, провера спремности за полазак у школу
- Учешће у структурирању одељења првог разреда
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Учешће у раду Бачког парламента

- Реализација радионица у три одељења петог разреда на тему “Појам и врсте насиља”
- 5. Рад са родитељима, старатељима**
- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја
  - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
  - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
  - Присуство седницама Савета родитеља
- 6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**
- Континуирана сарадња са директором у вези свих аспеката васпитно-образовног рада
  - Сарадња са педагогом у раду са ученицима, родитељима и припреми документације
  - Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и разних облика стручног усавршавања
- 7. Рад у стручним органима и тимовима**
- Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља
  - Учествовање у раду Тима за инклузију, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
  - Учествовање у раду Педагошког колегијума и Тима за самовредновање
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
  - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада
- 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**
- Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, досије ученика, посећеним часовима
  - Прикупљање и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима
  - Похађање семинара „Подршка самовредновању“

Психолог школе, Ана Кијановић

### 13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Рад библиотекара школе одвијао се у следећим областима:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

#### 1. Планирање и програмирање образовно –васпитног рада

Библиотекарка је писала годишњи, месечне и оперативне планове рада. Планирала рад са ученицима и наставницима у школској библиотеци. Планирала је набавку библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.



## **2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

Учествовала у изради годишњег плана рада и извештаја о раду школе, одабирала и припремала литературу и другу грађу за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). Радила на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

## **3. Рад са наставницима**

Сарадња са заинтересованим наставницима била је одлична и одвијала се у виду: консултација, стручне помоћи наставницима у припремању часова, заједничким активностима поводом Дана школе и у припреми и реализацији приредбе поводом Светог Саве. Сарадња са наставницима српског језика и учитељима на промоцији читања. Око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. Одржан је велики број часова у библиотеци, у септембру, у библиотеци су обележени значајни датуми, Дан писмености – 8. Септембра, Међународни дан школских библиотекара, сваког четвртог понедељка у октобру, Европски дан језика - 26 септембра и Светски дан поезије 21. Март.

Одржани су састанци Тима за самовредновање.

Праћење наставних планова ( кроз сарадњу са наставницима ) и усаглашавање наставних садржаја више предмета ради лакшег организовања часова тематске наставе

Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности и др).

Посета сајму књига и набавка нових књига.

Праћење коришћења ресурса библиотеке у реализацији наставног плана и програма

-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рад ( редовна настава, ваннаставне активности, културна делатност, међушколска сарадња... )

-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација ( кроз заједничке часове )

-Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци

-Ученици првог разреда су своје време проводили у библиотеци, упознајући се са окружењем и читањем сликовница

-Сарадња са наставницима у примени савремених наставних метода рад и иновација у настави

-Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћење школске библиотеке

-Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација

-Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи

## **4. Рад са ученицима**

Свакодневно се радило са ученицима на упознавању књижног фонда, популаризацији књига и читања, добра књига подстиче развој интелигенције, повезивање говорног и писаног језика, обогаћивање речника, продубљује машту и доприноси развоју креативног мишљења, усвајању моралних вредности и хуманих порука.

- На развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

-Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада ( употреба лексикона, енциклопедија, речника др.)

- Обележавање дана у вези са писменошћу, књигом, читањем и библиотеком - часови у библиотеци

-Коришћење часописа, атласа и енциклопедија као извора знања

-Помоћ ученицима код учења ван школе у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

-Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу

-Навикавање ученика да долазе у школску и матичну библиотеку и да учествују у културним активностима

-Обележили смо и Међународни дан школских библиотека, резултати показују да ученици који свакодневно читају различиту литературу постижу бољи успех у школи; да читање обогаћује фонд речи, проширује видике и оплемењује на различите начине. У библиотеци месец октобар био је посвећен читању и књизи.

-Ученици првог разреда, након научене азбуке постали су чланови школске библиотеке. Уз музику, израду својих међаша и упознавање правила рада библиотеке добили су своје чланске карте

-Ученици другог разреда упознали су се са дечијом штампом; ученици трећег разреда упознали су се са енциклопедијама за децу; ученици четвртог разреда упућивани су на коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника

-Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања (заједнички часови са наставницима и часови библиотекарства)

#### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

Библиотекар је сарађивала са одељењским старешина ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце.

-Укључивање родитеља у обележавање Дана школе.

#### **6. Рад са директором и стручним сарадницима**

Библиотекарка се договарала са директором, стручним већима наставника, педагогом и психологом око набавке књига и опремања простора библиотеке као и око организације свих дешавања. На свим седницама Наставничких већа редовно присуствовала и информисала о раду библиотеке.

-Библиотекарка је на почетку школске године учествовала у дистрибуцији бесплатних уџбеника, као и у току године када су пристизали нови ученици. Комуницирала са издавачима. Бирала, наручивала и дистрибуирала књиге за награђивање одличних ученика, вуковаца и Ђака генерације.

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

-Рад у школским тимовима(члан тима) у процесу вредновања и самовредновања рада у школи, као и члан тима за школско развојно планирање

-Присуство стручним већима и Наставничком већу, сарадња са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавању на нивоу школе

-Члан тима за израду Извештаја о раду школе

#### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

-Сарадња са другим школама, школском, матичном библиотеком на територији локалне самоуправе

-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи.

- Сарадња са издавачким кућама

#### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школска библиотека укупно располаже са око 14197 библиотечких јединица. И ове школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је приступило реализацији набавке школске лектире за школске библиотеке, сходно томе и наша библиотека је добила изванредан број књига и ( часописа за ученике од првог до четвртог) разреда које је библиотекар физички обрадила и евидентирала.

Редовно је вођена статистика, дневна и месечна. Библиотека нема програм за аутоматизовано библиотечко пословање, што би знатно олакшало претраживање фонда и позајмљивање, као и статистичке анализе. Библиотекарка је пратила издавачку делатност и стручну литературу из области библиотекарства.

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.

Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекарски.

Библиотекар, **Надежда Остојић**

## 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У претходној школској години Школски одбор је одржао пет седница на којима су разматрана следећа питања:

- утврђивање бројног стања ученика и одељења на почетку школске године, просечан број ученика у одељењу,
- снадбевеност школе училима и наставним средствима, предлог за набавку истих,
- анализа успеха на класификационим периодима,
- разматрање и усвајање завршног рачуна школе,
- усвајање финансијског плана за наредну календарску годину,
- разматрање извештаја о учешћу ученика на такмичењима, укупном пласману ученика из појединих предмета, предлог за награђивање истих,
- сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину
- анализа реализације Годишњег програма рада школе

Председник Школског одбора је Надежда Остојић.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајања записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину</li> <li>✓ Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе</li> <li>✓ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2019. годину</li> <li>✓ Разматрање и усвајање Анекса школског програма</li> <li>✓ Анализа материјално-техничких услова рада школе за текућу школску годину</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајања записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање и усвајање измењеног финансијског плана за 2019. годину</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајања записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2019-20. Године</li> <li>✓ Именовање комисије за вршење пописа стањем на дан 31.12.2019. године.</li> <li>✓ Доношење и усвајање финансијског плана школе за 2019. годину</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајања записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање и усвајање извештаја Годишњег извештаја о финансијском пословању као и завршни рачун школе за период 01.-31.12.2019.године</li> <li>✓ Разматрање за 2020. годину</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајања записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода школске 2019-20. године</li> <li>✓ и доношење Статута школе и општих аката усаглашених са Статутом школе</li> <li>✓ Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора школе</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

**Председник Школског одбора, Надежда Остојић.**

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе у школској 2019/2020. години, одржао је шест седница.

Председник Савета родитеља школе била је Јелена Човић, а заменик Мирјана Ћуковић. Свим седницама Савета родитеља присуствовали су: директор школе, помоћник директора и педагог школе.

Време	Реализоване активности / теме, садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика</li> <li>✓ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину</li> <li>✓ Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину</li> <li>✓ Припремљеност објеката за рад</li> <li>✓ Доношење одлуке о осигурању, исхрани ученика и висини чланарине за школску библиотеку</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе у првом тромесечју школске 2019/2020. године</li> <li>✓ Предлагање мера за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>✓ Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2019/2020. години</li> <li>✓ Доношење одлуке о висини дневница за наставнике за извођење екскурзија и наставе у природи</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање успеха, дисциплине и изостајања са наставе на крају првог полугодишта</li> <li>✓ Предлози и мере за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>✓ Укључивање родитеља у активности на уређењу школског простора</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

Због увођења ванредне ситуације активности планиране Годишњим планом рада школе нису у потпуности реализоване.

**Председник Савета родитеља, Јелена Човић**

## 16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА

Број планираних и одржаних часова обавезне наставе по предметима и разредима за матичну школу и издвојено одељење Ратајска дат је у табеларним прегледима у последњем поглављу.

### 16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

У школској 2019/2020. години организована је допунска настава из свих наставних предмета, према Годишњем програму рада. Допунска настава се одвијала паралелно и у матичној школи и у ИО Ратајска. Допунска настава је средство педагошке интервенције у случајевима у којима се поступцима редовне наставе не може постићи задовољавајући резултат ученика. Организује се за ученике који у редовној настави теже савладавају делове прописаног програма, па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави. Циљ јој је да надокнади губитке у знању или вештинама, те тако оспособи ученике за успешно учење.

Празнине које се показују у редовној настави онемогућују ученику даље напредовање, па се организује допунска настава током целе наставне године, односно чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити :

- Психо-моторичке сметње
- Чести и дужи изостанци са наставе
- Неадекватни услови учења код куће и сл.

**СРПСКИ ЈЕЗИК** – Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

Један од значајних практичних проблема или боље речено једно од слабијих места у ваљаном програмирању свих видова наставе у основној школи је допунска настава. Наиме, главни проблем је у томе што велики број школа и наставника потпуно површно и погрешно поима суштину допунске наставе сматрајући да се она организује за лоше ученике и у одељењима са великим бројем лоших оцена из неког предмета. Још гора од тога је и чињеница да наставници на часовима допунске наставе раде на исти начин као и на часовима редовне наставе, само по произвољно нешто скраћеном програм

А потешкоће, или проблеми који директно успоравају или онемогућавају адекватно праћење нових наставних садржаја код ученика могу бити различити и то: психолошко-менталне сметње, психолошки проблеми, дуже одсуствовање са наставе из објективних разлога, погрешно одабране методе и облици рада и много шта још. Овде се поставља и следеће потпуно логично питање. Ко утврђује са којим потешкоћама се ученик сусреће, односно шта је прави узрок његовог споријег усвајања знања? Тај посао сигурно не ради сам наставник, него само и искључиво педагошка служба у школи заједно са предметним наставником. Када стручни тим школе на основу јасних показатеља који произилазе из адекватних анализа утврди да ученик осим што заостаје у усвајању планираних наставних садржаја има и евидентне комбиноване сметње које понекад имају и елементе психолошко-менталних или неких дргих сметњи онда се проводе све неопходне процедуре да се ученик укључи у инклузивну наставу. У овим случајевима стручни тим школе уско сарађује са родитељима или старатељима ученика.

У 5. Разреду је одржано 7. Часова допунске наставе.

У 6. разреду је одржано 7. часова допунске наставе, и у 7. разреду је одржано 7. часова допунске наставе. **БИЛО БИ ВИШЕ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, САМИМ ТИМ И БОЉИХ УСПЕХА СЛАБИЈИХ УЧЕНИКА, ДА НИЈЕ УСЛЕДИЛА ПАНДЕМИЈА ИЗАЗВАНА КОРОНА ВИРУСОМ.**

Председник стручног већа **Кенана Аломеровић**

**МАТЕМАТИКА** – У V разреду одржан је 21 час допунске наставе, којом су обухваћена 24 ученика. На часовима су обрађивани задаци основног нивоа из тема обрађиваних на часовима редовне наставе. Допунску наставу су изводили наставници: Милана Плескоњић, Наталија Дерикоњић и Назмо Бајрактаревић.

-У VI разреду одржано је 28 часова допунске наставе, којом су обухваћена 22 ученика. На часовима су обрађивани задаци основног нивоа из тема обрађиваних на часовима редовне наставе. Допунску наставу су изводили наставници: Милана Плескоњић и Назмо Бајрактаревић.

-У VII разреду одржано је 15 часова допунске наставе, којом су обухваћена 23 ученика. На часовима су обрађивани задаци основног нивоа из тема обрађиваних на часовима редовне наставе. Допунску наставу су изводили наставници: Милана Плескоњић, Наталија Дерикоњић и Назмо Бајрактаревић.

-У VIII разреду одржана су 24 часа допунске наставе и обухваћено је 27 ученика. На часовима су обрађивани задаци основног нивоа из тема обрађиваних на часовима редовне наставе.

Наставу су изводили наставници: **Милана Плескоњић и Назмо Бајрактаревић.**

**ХЕМИЈА**- Допунском наставом из хемије обухваћени су ученици VII и VIII разреда у матичној школи на Коловрату и издвојеног одељења у Ратајској. Допунску наставу су посећивали ученици који углавном заостају у раду и имају потешкоца у реализацији плана и програма али и бољи ученици код којих су се појављивали проблеми код појединих тема.

Код VII разреда обухваћено је 25 ученика

-17 ученика из школе на Коловрату

-8 ученика из школе на Ратајској

Код VIII разреда обухваћено је 18 ученика и сви су из школе са Коловрата.

Број остварених часова:

VII разред – 21 час

У матичној школи на Коловрату – 14 часова

У школи на Ратајској - 7 часова

VIII разред – 9 часова и то сви у матичној школи на Коловрату.

Допунска настава углавном је реализована по плану али је било и одступања јер смо се прилагођавали темама који ученици нису довољно разумели.

Интересовање ученика је било различито, као и сама посећеност. Највећи број ученика се појављивао пред припреме за контролне задатке и припреме за часове понављања.

Наставу је изводио предметни наставник **Мекушић Рецо.**

**ФИЗИКА** – Допунску наставу из физике су похађали ученици VI, VII и VIII разреда. У рад допунске наставе били су укључени ученици који не могу да постигну задовољавајуће резултате на редовној настави и ученици који повремено траже помоћ из појединих наставних области. У VI разреду одржано је 6 часова, наставу је похађало 18 ученика. У VII разреду одржано је 6 часова, а 16 ученика је било укључено у рад. У VIII разреду одржано је 6 часова, а наставу су похађала 24 ученика.

Допунску наставу изводили су наставници: **Мурат Мујезиновић и Жељко Филиповић.**

**ГЕОГРАФИЈА**- Допунска настава из географије била је организована за ученике V, VI, VII и VIII разреда. У V разреду на допунску наставу долазило је 11 ученика, одржано је 8 часова. У VI разреду на допунску наставу је долазило 13 ученика, одржано је 8 часова. У VII разреду на допунску наставу долазило је 8 ученика, а одржано је 8 часова. У VIII разреду на допунску наставу долазило је 9 ученика, а одржано је 8 часова.

Допунску наставу изводио је: **Ђоко Шљукић.**

**ИСТОРИЈА**- Ове школске године радом допунске наставе било је обхваћено 15 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупно је одржано 5 часова. Теме су биле Стари век, Немањићи, Српска револуција и историја 20.века. План рада допунске наставе није реализован у потпуности због епидемије.

Допунску наставу изводили су наставници: **Томашевић Боса, Чамцић Далиборка и Фарук Алендаревић.**

**БИОЛОГИЈА** - Допунска настава намењена је ученицима која су спорије напредовала у савладавању градива, ученицима који су због болести или других разлога одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна. Допунску наставу су похађали ученици V, VI, VII и VIII разреда. Укупно је одржано 35 часова, које је похађало 15 ученика. План и програм није у потпуности реализован због вируса Согопа.

Допунску наставу изводила је наставница **Славица Ајдуковић.**

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**- У школској 2019/2020. допунска настава из енглеског језика реализована је од четвртог до осмог разреда. Часове је похађало 12 ученика петог разреда, V3 и V4 и одржано је укупно 15 часова, 11 ученика шестог разреда а реализовано укупно 11 часова и 7 ученика седмог разреда а реализовано 8 часова допунске наставе. Укупно су 30 ученика похађала часове допунске наставе из енглеског језика а укупан број одржаних часова је 34. Допунска настава је извођена за ученике који су спорије и теже усвајали наставне садржаје. Највећи део часова посвећен је увежбавању читања, писања и граматичких садржаја. Овом наставом остварена је значајна помоћ ученицима у усвајању градива.

Допунску наставу су реализовали наставници: **Нермина Вељовић и Елвира Ђурђевић.**

**РУСКИ ЈЕЗИК**- У току школске 2019/2020.године допунском наставом из руског језика у матичној школи на Коловрату било је обухваћено 15 ученика, 3 из петог разреда, 4 из шестог разреда, 4 ученика из седмог разреда и 4 ученика осмог разреда. Одржано је укупно 36 часова.

Допунском наставом су били обухваћени ученици који на редовним часовима нису могли у потпуности да прате наставне садржаје. До марта месеца часови су организовани по потреби ученика, а од увођења ванредног стаа и почетка онлајн наставе ученици су потребну помоћ добијали путем апликације Вајбер и Гугл учионице.

На часовима допунске наставе се говорило о садржајима који су интересовали ученике, углавном су то била увежбавања правилног изговора: тврдих/мекких сугласника, двогласа, интонације; увежбавање изражајног читања, писања, граматичких садржаја кроз примере.

У издвојеном одељењу школе на Ратајској у петом разреду је одржано 6 часова допунске наставе. Тим часовима присуствовало је 6 ученика. Ученици су вежбали изговор, читање и примену правила умекшавања и акцентовања.

У шестом разреду је одржано 6 часова допунске наставе. Тим часовима присуствовало је 4 ученика. Ученици су вежбали садашње време и примену правила к,г,х код именица тврде промене.

У седмом разреду је одржано 6 часова допунске наставе. Тим часовима су присуствовала 3 ученика. Ученици су вежбали разлике између тврдих и мекких промена и неправилне промене глагола.

У осмом разреду је одржано 7 часова допунске наставе. Тим часовима су присуствовала 3 ученика. Ученици су вежбали примену граматичких правила, допуне реченица, писање састава и усмено излагање на теме: Москва, Златни прстен Русије, Екскурзија.

Допунску наставу реализовали су наставници : **Лучић Наташа и Чпајак Светлана**

### **16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

У школској 2019/20. години у одељењима од I до IV разреда организована је допунска настава из српског језика и математике. Ова настава била је намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, ученицима који су због болести одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ била повремено потребна.

На нивоу од I до IV разреда одржано је 327 часова допунске наставе из српског језика и из математике.

#### **I разред:**

У школској 2019/2020. години у првом разреду организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је укупно 22 ученика овог разреда од којих је 20 било присутно на часовима оба наставна предмета а два само на српском језику.

Одржано је укупно 72 часа , по 36 из сваког предмета. Због ванредног стања изазваног пандемијом Корона вирусом 36 часова није одржано.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању обликовања слова, читању , писању , писању по диктату , правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог почетног слова.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 20 , упознавању новчаних јединица и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

#### **II разред:**

У школској 2019/2020. години у првом разреду организована је допунска настава из наставних предмета математика и српски језик.

Овом наставом су обухваћени ученици који су спорије и тешко усвајали наставне садржаје - повремено или константно.

Часове допунске наставе похађало је укупно 22 ученика овог разреда од којих је 20 било присутно на часовима оба наставна предмета а два само на српском језику.

Одржано је укупно 72 часа , по 36 из сваког предмета. Због ванредног стања изазваног пандемијом Корона вирусом 36 часова није одржано.

У настави српског језика највећи део часова је био посвећен увежбавању обликовања слова, читању, писању, писању по диктату, правилној употреби знакова на крају реченице, као и употреби великог почетног слова.

Допунска настава из математике заснивала се на упознавању бројева прве стотине, сабирању и одузимању до 20 , упознавању новчаних јединица и израчунавању непознатог броја у једначини.

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савладавању градива и омогућен им је индивидуални рад.

#### **III разред :**

У школској 2019/20. години у трећем разреду организована је допунска настава из наставних предмета Српски језик и Математика.

Ова настава је била намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, затим ученицима који су због болести изостајали са часова, као и ученицима којима је повремено била потребна допунска помоћ у савлађивању појединих сегмената градива из ова два предмета.

Часове допунске наставе из Српског језика посећивало је 19 ученика, стално или повремено; а математике 33.



Одржано је укупно 92 часа у наизменичном распореду по недељама. Преласком на учење на даљину допунска настава је реализована кроз појединачну помоћ ученицима којима је била потребна.

У области допунског рада из Српског језика највећи део часова посвећен је увежбавању изражајног читања и рецитовача, писања са применом правописних правила, препричавању и анализи текстова, као и увежбавању садржаја из граматике и књижевности.

Допунска настава из математике заснивала се на савлађивању основних математичких појмова у области природних бројева до 1000, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и неједначина, конструисању и израчунавању обима геометријских фигура, решавању простих и сложених математичких израза

Овим видом наставе остварена је значајна помоћ ученицима у савлађивању градива и интензиван индивидуалан рад са ученицима који су спорије напредовали.

#### **IV разред:**

У школској 2019 / 2020. години организована је допунска настава из српског језика и математике за ученике четвртог разреда.

Одржано је 91 час у наизменичном распореду по недељама из српског језика и математике. У ове активности укључен је 21 ученик.

Ова настава била је намењена ученицима који су спорије напредовали у савлађивању градива, ученицима који су због болести одсуствовали са редовне наставе и ученицима којима је помоћ повремено била потребна.

На часовима допунске наставе из српског језика, највећи део часова посвећен је усавршавању изражајног читања и читања у себи као и оспособљавање ученика за критичко процењивање текста; систематично упознавање граматике и правописа српског језика; богаћење речника, језичког и стилског израза.

На часовима допунске наставе из математике највећи део часова посвећен је упознавању вишецифрених бројева, сабирању, одузимању, множењу и дељењу вишецифрених бројева, решавању једначина и неједначина, обим и површина геометријских фигура, решавању простих и сложених израза са вишецифреним бројевима.

Већина ученика је са успехом савладала наставно градиво.

Оваквим видом наставе ученици су напредовали и у већој мери оспособљени су за индивидуални рад.

Преласком на модел наставе учења на даљину ове активности су настављене кроз израду и вежбање задатака.

Председник стручног већа, **Снежана Човић**

#### **16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника, анализом рада ученика и остварених резултата.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању. Додатни рад се изводи један час недељно током целе наставне године.

**СРПСКИ ЈЕЗИК:** За додатни рад се опредељују ученици од 5. до 8. разреда изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу српског језика. Додатни рад се организује и изводи један час недељно током целе наставне године. Додатни рад заснован је на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, развија ученичку машту, подстиче их на

стваралачки ради упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Под руководством наставника ученици се у додатном раду самостално служе књижевном и некњижевном грађом.

Програмом рада обухватају се сегменти орјентационих садржаја програма, зависно од интересовања и жеља ученика, сва подручја или само књижевност, односно језик.

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником наставник утврђује конкретан програм додатног рада. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе, упућује, усмерава, помаже да се дође до до правих решења, закључака. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад из српског језика. Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена колико жели. Посебно треба водити рачуна о томе да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља.

У школској 2019/2020. У 5. разреду одржано је 11. Часова додатне наставе.

У 6. Разреду одржано је 11. Часова додатне наставе.

У 7. Разреду одржано је 11. Часова додатне наставе. **УСПЕЛИ СМО ОДРЖАТИ САМО ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ, ЈЕР ЈЕ НАКОН ТОГА УСЛЕДИЛА ПАНДЕМИЈА ИЗАЗВАНА КОРОНА ВИРУСОМ.**

Председник стручног већа **Кенана Аломеровић**

### **МАТЕМАТИКА :**

-У V разреду одржана су 23 часа и обухваћено је 10 ученика. Рађени су задаци напредног нивоа из тема обрађених на редовним часовима, као и задаци са математчких такмичења. Додатну наставу су изводили наставници: Милана Плескоњић, Наталија Дерикоњић и Назмо Бајрактаревић.

-У VI разреду одржано је 28 часова и обухваћено је 7 ученика. Рађени су задаци напредног нивоа из тема обрађених на редовним часовима, као и задаци са математчких такмичења. Додатну наставу су изводили наставници: Милана Плескоњић и Назмо Бајрактаревић.

-У VII разреду одржан је 21 час и обухваћено је 5 ученика. Рађени су задаци напредног нивоа из тема обрађених на редовним часовима, као и задаци са математчких такмичења. Додатну наставу су изводили наставници: Милана Плескоњић, Наталија Дерикоњић и Назмо Бајрактаревић.

-У VIII разреду одржано је 15 часова и обухваћено је 5 ученика. Рађени су задаци напредног нивоа из тема обрађених на редовним часовима, као и задаци са математчких такмичења.

Наставу су изводили наставници: **Милана Плескоњић и Назмо Бајрактаревић.**

### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:**

У школској 2019/2020. додатна настава из енглеског језика реализована је у осмом разреду у одељењу VIII-1. Одржано је укупно 6 часова. Часове су похађала 2 ученика, који су кроз овај вид наставе проширили знање енглеског језика кроз увежбавање разумевањем и слушањем, решавањем граматичких задатака, трансформације реченица, допуњавање текста одговарајућим речима и писањем есеја. Такође су ученици кроз часове

додатне наставе у знатној мери развили љубав према страном

језику. Мали број часова је одржан због актуелне епидемиолошке ситуације, па сходно томе нису се одржавали часови додатне наставе.

Наставу изводила наставница: **Кувелић Катарина.**

**РУСКИ ЈЕЗИК:** Додатном наставом било је обухваћено 18 ученика, 7 из петог разреда, 3 из шестог, 6 из седмог и 2 из осмог разреда. Додатну наставу су похађали ученици који показују посебан смисао и интересовање за учење руског језика. Одржано је 36 часова.

На часовима додатне наставе се говорило о садржајима који су интересовали ученике, углавном су то била вежбања правилног изговора читањем и рецитовањем руске поезије, слушање и певање руске музике, увежбавање граматичких садржаја, читање часописа, кориштени су лексикони, енциклопедије и речници, а настава се одвијала и путем интернета. Ученици су до увођења ванредног стања наставили традицију одржавања руских вечери на којима се слушала руска музика и гледали руски филмови.

Наставу је изводила наставница: **Лучић Наташа**

**БИОЛОГИЈА:** Рад додатне наставе у овој школској години био је посвећен даровитим ученицима који су показали висок ниво знања из биологије. На часовима додатне наставе из биологије највећи део часова посвећен је припремама ученика за такмичење. Укупно је одржано 30 часова, којима је присуствовало 15 ученика.

План и програм није у потпуности реализован због вируса Corona.

Наставу је изводила наставница: **Славица Ајдуковић**

**ГЕОГРАФИЈА:** Додатна настава из географије била је организована за ученике VII и VIII разреда. Одржана су по 24 часа додатне наставе у оквиру којих је обухваћена и припрема за такмичења. Такмичења су прекинута због појаве вируса Корона и проглашења ванредног стања.

Наставу је изводио наставник **Ђоко Шљукић**

**ИСТОРИЈА:** Додатна настава историје била је усмерена на припремама ученика за такмичење. Одржано је 5 часова додатне наставе за ученике седмог и осмог разреда. Општинско такмичење је одржано 15.03.2020. у ОШ "Михаило Баковић" на Селашници. Ученик осмог разреда Петар Вуловић заузео је друго место.

Додатну наставу изводили су наставници : **Томашевић Боса, Чамцић Далиборка и Фарук Алендаревић.**

**ФИЗИКА:** У рад додатне наставе били су укључени даровити ученици VI, VII и VIII разреда. У VI разреду одржано је 8 часова, а било је укључено 8 ученика. У VII разреду одржана су 8 часа, а било је укључено 6 ученика, док је у VIII разреду одржано 6 часова, а наставу је похађало 4 ученика.

Додатну наставу изводили су наставници: **Мурат Мујезиновић и Жељко Филиповић.**

## **16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

У школској 2019 / 2020. години организована је додатна настава из математике за ученике четвртог разреда. Одржано је 91 час.

Овом наставом је било обухваћено 27 ученика који су се истицали знањем и интересовањем на редовним часовима математике.

Програмски садржаји обухваћени овом наставом су се односили на:

- Логичке задатке,
- Комбиноване задатке,
- Задатке нумерације,
- Обим и површина геометријских тела и фигура,
- Бројевни ребуси,
- Дешифровање и пребројавање;

Ученици ових одељења су учествовали на школском и општинском такмичењу.

Часови додатне наставе су помогли ученицима да прошире своја знања из овог предмета и развију интересовање и љубав према математици.

Преласком на модел наставе учења на даљину ове активности су настављене кроз израду и вежбање задатака.

Председник стручног већа, **Снежана Човић**

## 16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ

Годишњи фонд часова : 36

Недељњи фонд часова :1

Прво полугодиште : 20

Друго полугодиште :16

У школској 2019/2020. години у одељењима млађих разреда организован је рад ДТХСК - активности. У рад су били укључени сви ученици, а часови су се у Школи одржавали до увођења ванредног стања због Ковида 19 .

Обухваћени су садржаји друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. У оквиру друштвених, спровођене су активности на обележавању важних датума израдом промотивног материјала у виду панона и ученичких радова.

Техничке активности усмерене су на уређење школског простора и израду ученичких радова којима су тематски украшаване учионице и школски хол.

Спроведена је хуманитарна акција учешћем на кросу „За срећније детињство“. Такође су и организоване још две хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава. У сарадњи са родитељима ученика извршена је подела четрдесет пет новогодишњих поклон пакетића на нивоу млађих разреда, намењених ученицима слабијег имовинског стања.

Културне активности убухватиле су припремање и реализацију маскенбала поводом обележавања Недеље детета и пријема првака у Дечији савез Србије. Организована је посета Градској библиотеци и Музеју града Пријеполја.

Продукти активности промовисани су излагањем ученичких радова и фотографија у школском простору.

Преласком на модел наставе учења на даљину, ове активности су настављене промовисањем ученичких радова које су правили код куће, на платформама за учење.

Председник стручног већа, **Снежана Човић**

## 17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табеларни приказ изостанака ученика у школској 2019/2020.

	Бр.у	Опр.	Бр.уч.	Неопр.	Нагр.	Похв.	Кажњ.
Коловрат	336	9088	10	16	31	73	8
Ратајска	222	5902	2	2	22	55	11
Коловрат - Ратајска	558	14990	12	18	53	128	19

## 18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА

Традиционална посета будућој школи, ради упознавања са учитељима и осталим запосленим у школи, упознавањем са просторним и техничким условима рада школе предшколаца из Дечијег вртића „Дуга“, изостала је ове године због пандемије и измењених услова рада како школе, тако и предшколске установе.

Тестирање деце за упис у први разред извршио је психолог школе у времену од 01.06.-26.06.20120. године. Са родитељима чија деца имају велике сметње у развоју, које су се показале и приликом тестирања обављен је разговор и предложено им је да посете стручна лица у одређеним здравственим установама на које су их упућивали и педијатри Дома здравља приликом лекарског прегледа за полазак у школу.

Формирана су четири одељења првог разреда, два у матичној школи Коловрат и два у издвојеном одељењу Ратајска.

Структурирање одељења извршено је према потребним педагошким захтевима: резултати на тесту, социо-економски статус, пол, национална припадност.

## 19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Специјални васпитно-образовни рад у оквиру редовних одељења био је намењен ученицима којима је, услед лакше ометености у физичком и психичком развоју било неопходно пружити одговарајућу помоћ, како би могли заједно са својим вршњацима учествовати у образовно - васпитном раду у редовном одељењу.

Након извршене идентификације ученика са тешкоћама у учењу које су условљене оштећењем слуха, вида, поремећајима говора, телесним оштећењима, хроничним обољењима, специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу, извршена је припрема за диференцирану наставу од првог до осмог разреда, а према одговарајућем програму који су сачинили психолог и школски педагог.

У диференцираном приступу ученицима учествовали су сви наставници и одељењске старешине.

За пет ученика (један у првом, један у трећем, два у четвртном и један у седмом разреду) уз сагласност родитеља сачињени су ИОП-и, тако да су ови ученици наставу изводили по прилагођеном наставном програму (ИОП 1). За њих су прилагођена наставна средства, облици и методе рада, стратегије у раду, активности у току часа и све што је било неопходно за њихов напредак.

За три ученика (један у петом, један у петом, један у шестом, и један у седмом разреду) на основу мишљења Интерресорне комисије сачињени су ИОП-и тако да су они наставу изводили по измењеним стандардима (ИОП2).

Ревизије ИОП-а су вршене полугодишње, на крају првог и другог полугодишта, а евалуација ИОП-а на крају наставне године, а усвајао их је Педагошки колегијум .

## 20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

**Слободне активности** ученика организују се током године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика и друштвене средине, од циља, задатка васпитања као и од могућности наставника и школе. Оне се организују у ваннаставно време, на принципима добровољности и самоопредељења.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ, СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
ЛИТЕРАРАНА СЕКЦИЈА
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА
МЛАДИ ХЕМИЧАРИ
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА
МАЛИ ФУДБАЛ
ОДБОЈКА
СТОНИ ТЕНИС
АТЛЕТИКА
ШАХ
ХОР
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

## 20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

### ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Рад у овој секцији је слободно опредељење ученика. Она је организована са циљем да ученици развију језичко осећање, негују добар стил и књижевни укус.

У оквиру песничке манифестације „На пола пута“, која промовише младе песнике из основних и средњих школа, у Дому културе је организована књижевна трибина. Ученице Кристина Стељић и Марија Кијановић су казивале стихове својих песама.

Традиционално као и сваке године, школа је организовала конкурс за најбоље ликовне и литерарне радове ученика на тему „Свети Сава, лик и дело“. Овогодишњи добитници награда за најбоље литерарне радове су Кристина Стељић, Павле Јовановић и Матија Терзић.

### РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Рецитаторска секција наше школе, као и претходних година, била је заступљена у оквиру слободних активности ученика. Изузетан таленат и моћ лепог и изражајног говорења, ђаци наше школе показују успесима на општинској и окружној смотри рецитатора.

Због непредвиђених околности и прекида наставе у школи услед КОВИДА-19, ми смо у овој школској години имали само учешће рецитатора у прослави Савиндана. Стихове песама посвећених животу и делу Светог Саве говорили су ученици од 5. до 8. разреда.

На жалост општинска смотра рецитатора није организована из постојећих разлога.

Мајски сусрети песника за које ученици показују изузетну заинтересованост, такође нису спроведени због пандемије корона вирусом.

Руководиоц рецитаторске секције – **Владанка Новаковић**

### ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа. Пролазећи кроз програм драмске секције чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака.

Часови драмске секције су се одржавали једном седмично и по потреби. Укупно је одржано 10 часова. Драмска секција је имала 20 чланова. Секцију су представљали ученици 5. и 7. разреда. Чланови су бирани путем аудиције која је окупљала децу која су талентована за глуму и сценско изражавање. Одабрали смо талентоване ученике и спроводили план. Секција је учествовала у многобројним културним активностима: савиндана. Часови су садржали култивисање говора, игре у дијалозима-драмске игре, игре за ослобађање у простору и покрету.

Чланови су извели следеће представе: „покондирена тиква“, „тужакање“, „избирачица“, „свети сава и шегрт“

Циљ и задатак драмске секције је био да деца развију стваралачке способности, концентрацију и способност за јавне наступе као и стицање искуства и навика за колективни живот и рад. Услед пандемије изазване корона вирусом, нисмо успели да до краја спроведемо свој програм, планиран за дан школе.

Руководиоц драмске секције – **Кенана Аломеровић**.

### ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА

Програмерску секцију, у матичној школи на Коловрату, похађало је 6 ученика у млађој групи и 4 у старијој. До увођења ванредног стања одржано је 60 часова у млађој групи и 42 у старијој. Рад секције био је усмерен на упознавање ученика са програмирањем, програмским језицима, алгоритмом, на теоријску и практичну припрему ученика за такмичење, као и на развијање логичког размишљања и примену стеченог знања у разним проблемским ситуацијама.

На општинском такмичењу је учествовало 8 наших ученика и сви су се пласирали на окружно такмичење које није одржано.

Секцијом је руководио **Мирољуб Бјелић**

## САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Секцију „Шта знаш о саобраћају“ похађала су укупно 12 ученика.

Одржано је 14 часова секције у издвојеном одељењу.

Због проглашења ванредне ситуације настале због појаве Корона вируса такмичења нису одржана.

Секцијом је руководио **Батрић Мрдак**

## МЛАДИ ХЕМИЧАРИ

Секција младих хемичара окупља ученике 7-их и 8-их разреда матичне школе на Коловрату и издвојеног одељења у Ратајској. Укупан број ученика је 23. Од тога 17 ученика су 7. разред од тога 12 ученика су у школи на Коловрату а 5 ученика у издвојеном одељењу на Ратајској.

6 ученика је 8 разреда, сви из школе на Коловрату.

Укупно је остварено 30 часова.

7 Коловрат - 15 часова

7 Ратајска -- 6 часова

8 Коловрат - 9 часова

На ђасовима секције бавили смо се питањима предвиђеним планом и програмом. Највећи број часова посвећен је припремама ученика за школска и општинска такмичења, јер због прекида редовне наставе није било осталих такмичења.

На школском такмичењу учествовало је 15 ученика 7 разреда и 6 ученика 8 разреда, а пласирала су се по 4 најбоља.

На општинском такмичењу код 7 разреда, 1. место освојила је Глушчевић Вања, а код 8. разреда:

I место – Вуловић Петар

III место – Баковић Никола

Због прекида редовне наставе због епидемиолошке ситуације није било осталих такмичења.

Секцијом је руководио - **Мекушић Рецо.**

## СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току школске 2019/2020 год. одржан је мањи број часова секције у односу на планирани, разлог је увођење ванредног стања и наставе на даљину. Водио сам секцију из фудбала, рукомета и стоног тениса. Велики број ученика је био укључен у рад секција, где су имали могућност да се такмиче са вршњацима како екипно, тако и у појединачној конкуренцији. Ученици су се такмичили у систему школског спорта, остваривши веома запажене резултате. Циљ је био окупљање и мотивисање ученика за рад у секцији, са жељом да заволе и науче игру, да научене – усвојене елементе у будућности примене кроз разна такмичења. Секција је кренула са радом од септембра, и реализовала се до средине марта.

Кроз рад секција остварио сам следеће резултате:

Фудбал:

Девојчице I место (Општинско такмичење), Окружно такмичење-учешће;

Дечаци III место (Општинско такмичење).

Рукомет:

Девојчице II место (Општинско такмичење);

Дечаци нису учествовали.

Стони тенис:

Девојчице екипно (Општинско такмичење) – II место, девојчице појединачно (Општинско такмичење) – III место;

Све елементе технике, тактике, као и кондиције ученици су успешно усвојили и биће рад настављен у следећој школској години, где се надамо још бољим резултатима. Планирано је да се изврши још боља селекција ученика, јер је евидентно да поседујемо квалитет и за највећа такмичења на нивоу школског спорта. Завршена је и адаптација школске сале, где ће ученици имати веома добре услове да и у будуће напредују и остваре добре резултате на спортским такмичењима.

## **ЦВЕЋАРСКА СЕКЦИЈА**

Одржано је 30 часова цвећарске секције где су ученици: посматрали, препознавали, евидентирали, показивали, пратили, именовали појмове у окружењу, уочавали сличности и разлике, груписали, читали разне часописе, правили једноставне моделе, сарађивали, постављали питања и дискутовали, при чему су користили разне методе: откривања, истраживања, експерименталне и демонстративне методе и рад са уџбеником.

Средства која су ученици користили су:

свеска, оловка, скицени блок, слике, слајдови, текстови, прибор за једноставне експерименте, дидактичке игре.

Укупно је учествовало 20 ученика.

Планиране активности су: упознавање ученика са планом и програмом цвећарске секције, упознавање са материјалом који се користи у раду, усвајање знања о цвећу, где расте, како изгледа, где и како се гаји, чишћење, заливање, пресађивање, прихватање цвећа у саксији, прикупљање сезонског биља и припрема за албум, израда хербаријума, читање разних прилога о украсним биљкама, сезонске промене биљне заједнице наше околине и припрема за одржавање биљака у току летњег распуста.

Часови су били веома занимљиви и креативни, деца су активно учествовала у раду. План и програм није у потпуности реализован због вируса Corona.

Цвеће оплемењује простор наше школе.

Секцијом је руководила наставница биологије **Славица Ајдуковић**

## **ХОР**

У школској 2019/2020. години хор ОШ „ Милосав Стиковић “ је похађало укупно 28 чланова, ученика Школе: петог разреда осамнаест ученика, шестог пет и осмог пет ученика. Одржано је укупно 17 часова хора. Због пандемије Корона-вируса и проглашења ванредног стања у земљи, те преласка на наставу на даљину, обустављен је рад хора до краја школске године. Пробе су одржаване углавном као седми час у првој смени.

Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са примерима музике различитих жанрова, неговање истих, развијање код ученика свести и љубави за словенску уметност на пољу музике, поезије, развијање њихових гласовних могућности, неговање хорског и соло а cappella и певања уз музичку пратњу, неговање двогласног певања, развијање солидарности и другарства међу ученицима различитих узрасних група, способности за сарадњу и тимски рад, ширење сазнања о националној и другим културама. Велика важност придаје се и подизању нивоа самопоштовања и изграђивања става и самосвести код ученика – како појединачно, тако и као групе, тј. тима.

Репертоар Хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела савремених ствараоца из области популарне и филмске музике. Обрађено је и неколико традиционалних народних песама из Србије и Црне Горе.

Хор је имао један јавна наступ. Дана 27. 01. 2020. године је наступао на Свечаној академији поводом обележавања школске славе - Савиндана. Поред Светосавске химне, изведено је више традиционалних народних песама.

Поред наступа у оквиру хора, припремани су вокални солисти, као и инструментални солиста на хармоници.

Руководиоци хора били су: **Радоњић Искрица** и **Рондић Дамир**



## 20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У школској 2019/2020. години у оквиру Дечје недеље прваци су примљени у Дечји савез.

Ученици четвртог разреда су пригодним рецитацијама и веселим песмама пожелели добродошлицу ђацима првацима у Дечји савез. На свечаном пријему прваци су добили пригодне поклоне уз жеље да буду добри и успешни ђаци.

Поздравну реч као и честитке упутила је деци директорица школе Тања Трипковић.

Прваци су упознати са Букваром дечјих права.

Стваране су васпитне ситуације у којима су детету била приступачна најбоља остварења у култури, уметности и спорту.

Стварани су услови и разноврсне организационе форме за игру деце и развијане стваралачке способности.

Деца су подстицана да трагају за новим садржајима ( остваривање личних могућности и амбиција).

Деца је омогућавано да богате своју духовност, да изграђују еколошку свест и да свој патриотизам изражавају практичним и друштвено-корисним активностима.

Комуникацијска повезаност све деце без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну, верску и другу припадност била је на задовољавајућем нивоу.

Програм и активности које нуди и организује Дечји савез у школи, успешно је реализован уз помоћ одраслих (наставника, педагога, психолога, родитеља ). Деца су самостално одлучивала, колико дуго и у којој програмској активности ће учествовати. Основно полазиште и критеријм свега било је ДЕТЕ, његове стварне потребе и развојне могућности.

## 20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ

Рад организације Црвеног крста у школској 2019/2020.години у ОШ „Милосав Стиковић“, од првог до осмог разреда састојао се у прикупљању новца, одеће, школског прибора, слаткиша за ученике слабијег имовинског стања .

\*Под покровитељством Црвеног крста из Пријепоља, организована је трка под називом „Имамо циљ дођи на старт“, као и хуманитарна акција прикупљање помоћи за социјално угрожене. Акцији су се прикључили сви ученици од првог до осмог разреда. Новчана помоћ која је прикупљена износи 43.210 динара.

\*У организацији Црвеног крста, ученици слабијег имовинског стања добили су новогодишње пакетиће. Акцији су се прикључили сви ученици млађих разреда.

\*У склопу акције школског Црвеног крста прикупљен је новац за лечење болесне деце. Акцији су се прикључили сви ученици од првог до осмог разреда, као и учитељице и предметни наставници. Новчана помоћ која је прикупљена износи 58.730 динара.

За Црвени крст школе - задужени: **Нермина Вељовић, Наташа Дукић, Сибела Мушовић и Владанка Новаковић.**

## **21.ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

### **21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Основни задатак овог образовно - васпитног програма који је школа у потпуности остварила био је остваривање свестране личности, личности оспособљене да се брине за сопствено здравље и здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређивању, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од својих предрасуда.

Велику помоћ у реализацији програма здравствене превенције пружиле су друге установе, организације и институције: Дом здравља у Пријепољу, Црвени крст Пријепоље и др.

Дом здравља је кроз рад педијатријске службе спровео систематске прегледе за ученике првог, трећег, петог и седмог разреда у школском диспанзеру у присуству родитеља деце, тако да су ученици и њихови родитељи на лицу места добили све потребне информације о здравственом стању и евентуалним потребама за додатним здравственим прегледима. Извршени су и лекарски прегледи ученика осмог разреда, тако да су ученици на основу лекарског уверења могли да се опредељују за поједина занимања и школе. Стоматолошка служба Дома здравља вршила је преглед зуба код ученика, у циљу развијања свести о нези зуба. Патронажна служба је организовала предавања на тему заразних болести - туберкулозе, како је препознати, како спречити и како лечити туберкулозу.

Ове школске године реализован је програм „Always школски програм“ који је покренут и развијен од стране Procter&Gamble који је одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања. Програм је намењен девојчицама VI разреда. Сврха програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним променама које ће се десити током пубертета и едукација девојчица у погледу женске хигијене. Предавање је држао модератор у трајању од једног школског часа.

Одељењске старешине су у оквиру часова одељенске заједнице са ученицима разговарале и упућивале их на здраве стилове живота, значај бављења спортом и рекреацијом деце, а штетности конзумирања алкохола, дроге и дувана.

## **22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ**

### **22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“**

У току школске 2019/2020. године наша школа је реализовала пројекат, Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта у сарадњи са немачким удружењем за међународну сарадњу ГИЗ.

Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за ученике на преласку између основне у средњу школу. Кроз овај пројекат посебна пажња се поклања јачању сарадње школа кроз менторство и изградњу партнерства између школа, привреде и локалне заједнице.

Пројектом се предвиђа подстицање ученика да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Обуку за имплементацију програма ПО је прошао трочлани тим, у трајању од 3 дана и 4 менторска састанка. Пројектом су у овој школској години били обухваћени ученици седмог и осмог разреда.

Ученици седмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице :

- Упознај себе
- Професионална оријентација и договарање о начину рада
- У свету интересовања
- У свету вештина и способности
- Пут способности
- У свету вредности
- Самоспознаја – аутопортрет
- У очима других
- Какав-каква сам у тиму
- Мој тип учења
- Ја за десет година
- Моја очекивања
- Повезивање област рада са занимањима
- Пuteви образовања и каријере
- Припреме за интервју
- Спровођење интервјуа
- Припрема сусрета са експертима у нашој школи
- Експерти у нашој школи
- Осврт на резултате информисања
- Посета средњој школи
- Посета предузећу- установи
- Евалуација програма ПО за седми разред

Ученици осмог разреда су са својим одељенским старешинама, уз координацију тима за ПО реализовали тематске радионице у сваком одељењу на часу одељењског старешине, а од од марта и увођења ванредног стања ученицима је послат материјал. Реализоване су следеће радионице :

- Упознај себе
- У свету интересовања
- Графикон интересовања
- О стереотипима
- У свету врлина
- Самоспознаја – то сам ја
- Какав-каква сам ја, први поглед
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Захтеви занимања - одговарајуће способности и контраиндикације
- Пuteви образовања и каријере
- Опис занимања помоћу мапе ума
- Критеријуми за избор школе
- Избор занимања и приходи
- Оријентација ствара јасну слику
- Припрема за реалне сусрете
- Остварујемо учење путем реалних сусрета
- Обука за конкурисање
- Моја одлука о школи и занимању

Све планиране радионице професионалне оријентације су реализоване. Ученици су задовољни пројектом Професионалне оријентације у којој су и сами били максимално укључени заједно са својим одељенским старешинама: VIII- Кувелић Катарина, Мекушић Реџо, Томашевић Боса и Нермин Хасанагић, одељенским старешинама VII разреда – Ђоко Шљукућ, Емир Кријешторац и Наталија Дерикоњић.

Професионална оријентација омогућила је ученицима квалитетнији избор школе и занимања при упису у средњу школу.

## 22.2. ПРОЈЕКАТ - „СПОРТ У ШКОЛЕ“

Пројекат „Спорт у школе“ у школској 2019/20.години похађало је укупно 46 ученика узраста од првог до четвртог разреда од чега 14 првака , 8 другака, 7 трећака и 17 четвртака.

Реализоване су следеће наставне теме по месецима:

### СЕПТЕМБАР

- Уводни час;
- Трчање брзо- полако; - Пузање на равној подлози потрбушке,боку,леђа уз ношење лакших предмета (лоптица, лопти, тегић).
- Голф;
- Бацање лопте у вис обема рукама и хватање; - Бацање лопте у зид и хватање.
- Суножни скокови одраз и доскок; - Суножни наскок, суножни саскок.
- Бочна ваљања лево-десно на равној и косој подлози, - Пузање по шведској клупи.

### ОКТОБАР

- Голф;
- У паровима: гурање шакама ради померања с места;вучење и гурање преко линије; - Пузање по равној подлози потрбушке,на бок,леђа и провлачење кроз обруч,испод козлића,окне сандука и сл.
- Из места и залета вертикални скок одразом левом или десном ногом; - Колут напред из места преко ниске препреке (лоптице,лопте,медицинке) .
- Голф;
- Дизање и ношење медицинке ( вреће са песком) од 1 и 2 кг на различите начине; под руку са стране,испред,иза тела,на раменима; - Вис стојећи предњи.
- Бочна ваљања лево-десно на равној и косој подлози, - Пузање по шведској клупи.
- Бацање лопте уз зид и хватање обема рукама-одоздо,са висине груди,изнад главе; - Вучење и гурање на ужету у облику квадрата.
- Голф;
- Бацање медицинке са обе руке „аут“ ,са груди, иза главе,испред себе, одоздо; - Колут назад на равној подлози.
- Екипно дизање и ношење справа: струњече, шведске клупе,греде,козлића,одскочне даске; - Вучења и гурања сандука у групама.

### НОВЕМБАР

-Голф;
-Из места и залета вертикални скок одразом левом или десном ногом; -Колут напред из места преко ниске препреке (лоптице,лопте,медицинке) .
-Бацање медицинке са обе руке „аут“ ,са груди, иза главе,испред себе, одоздо; -Колут назад на равној подлози.
-Екипно дизање и ношење справа: струњече, шведске клупе,греде,козлића,одскочне даске; -Вучења и гурања сандука у групама.

- Вучења и гурања палицама: у паровима држећи палицу за крајеве – вучење и гурање преко линије;  
- Наскок једном ногом, саскок на обе ноге.

- Голф;

- Скок увис: из залета право, једноножни одскок, ,ноге погрчити, и меки суножни доскок на струњачу или песак;

- Додавање и хватање лопте у паровима у кретању.

- Два колута напред повезано-чучањ,чучањ;

- Прескакање дуге вијаче ( једноножно у суножно ) појединачно и у паровима.

- Голф;

#### ДЕЦЕМБАР

- Голф;

- Вучења и гурања палицама: у паровима држећи палицу за крајеве – вучење и гурање преко линије;  
- Наскок једном ногом, саскок на обе ноге.

- Скок увис: из залета право, једноножни одскок, ,ноге погрчити, и меки суножни доскок на струњачу или песак;

- Додавање и хватање лопте у паровима у кретању.

- Два колута напред повезано-чучањ,чучањ;

- Прескакање дуге вијаче ( једноножно у суножно ) појединачно и у паровима.

- Голф;

- Из места и залета вертикални скок одразом левом или десном ногом;

- Колут напред из места преко ниске препреке (лоптице,лопте,медицинке) .

- Бацање медицинке са обе руке „аут“ ,са груди, иза главе,испред себе, одоздо;

- Колут назад на равној подлози.

- Екипно дизање и ношење справа: струњече, шведске клупе,греде,козлића,одскочне даске;

- Вучења и гурања сандука у групама.

#### ЈАНУАР

- Голф;

- Вучења и гурања палицама: у паровима држећи палицу за крајеве – вучење и гурање преко линије;  
- Наскок једном ногом, саскок на обе ноге.

- Скок увис: из залета право, једноножни одскок, ,ноге погрчити, и меки суножни доскок на струњачу или песак;

- Додавање и хватање лопте у паровима у кретању.

- Два колута напред повезано-чучањ,чучањ;

- Прескакање дуге вијаче ( једноножно у суножно ) појединачно и у паровима.

- Голф;

- Ходање брзо-споро ,ходање у чучњу,получучње, уназад;

- Брзо трчање на 40м из високог и полувисоког става.

- Екипно дизање и ношење справа: струњече, шведске клупе,греде,козлића,одскочне даске;

- Вучења и гурања сандука у групама.

#### ФЕБРУАР

- Провлачење кроз окна лестава,право и вијугаво;

- Прескакање дуге вијаче (једноножно и суножно)појединачно и у паровима.

- Бацање медицинке са обе руке „аут“ ,са груди, иза главе, испред себе, одоздо;
- Колут назад на равној подлози.

#### МАРТ

- Колут назад на равној подлози. Облик рада: индивидуални, Наставна средства: струњаче, пиштаљка,
- Циљ је да ученик унапреди антропомоторичке способности способности (флексибилност),
- моторичке вештине, Задаци: увежбавање простих
- гимнастичких елемената
- Вођење лопте једном руком у трчању и додавање-одоздо, са груди, у висини рамена, изнад главе. Облик рада: индивидуални и групни, Наставна средства: лопте, кошаркашки терен, пиштаљка,
- Циљ је да ученик унапреди физичке способности,
- моторичке вештине, Задаци: увежбавање
- дриблинга и додавање.
- Голф; Облик рада: групни, Наставна средства: палице за голф, опрема за голф прилагођена дворанским условима, маркери, пиштаљка,
- Циљ је да ученик унапреди физичке способности,
- моторичке вештине
- Задаци: увежбавање технике чип ударца
- Пењање и спуштање низ лестве. Облик рада: индивидуални, Наставна средства: лестве, пиштаљка,
- Циљ је да ученик унапреди физичке способности,
- Задаци: увежбавање моторичких вештина

У току школске 2019/20. године реализовано је укупно 86 часова. План није реализован у потпуности због пандемије изазване корона вирусом и због реновирања спортске сале.

### 22.3. ПРОЈЕКАТ - „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

У оквиру сарадње Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Полицијске управе у Пријепољу и Министарства просвете науке и технолошког развоја, Школске управе Ужице, припремљен је акциони план „Основи безбедности деце“ са циљем развоја безбедносне културе и унапређења безбедносне заштите ученика основних школа (четврти и шести разред).

Теме обухваћене пројектом се уклапају у планска документа установа и то: Развојни план установе, Школски програм, Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину и план рада разредног старешине четвртог и шестог разреда за школску 2019/2020. годину.

Програм је спровођен у току школске 2019/2020. године, у складу са договореним распоредом, до 15. марта, односно до прекида наставе услед увођења ванредног стања, у свим одељењима четвртог и шестог разреда, на једном часу разредне наставе.

У овој школској години реализоване су следеће теме:

- Безбедност деце у саобраћају
- Полиција у служби грађана
- Насиље као негативна друштвена појава
- Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Заштита од пожара
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

## 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је законска обавеза свих запослених у школи, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС „, број 55/13).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и на ваншколском нивоу присуством семинарима, стручним скуповима, трибинама.

### **Реализација стручног усавршавања на нивоу установе :**

Извођење угледног часа

Присуствовање и дискусија на угледном часу

Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа

Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса

Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Програми од националног значаја

Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Маркетинг школе

Рад у радним телима и програмима- професионална оријентација

### **Реализација стручног усавршавања ван установе:**

Стручна усавршавања углавном реализована онлајн.

Решавање конфликтних ситуација

Како подстакнути скривене потенцијале ученика

Невербална комуникација – говор тела

Управљање временом у циљу организације часа

Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу

Учимо креативно, градимо партнерства: квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима

Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима

Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави Српског језика и књижевности у основној и средњој школи

Начини унапређивања инклузивне праксе и хоризонталног учења

Инклузивно образовање- размена искустава и примера добре праксе

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних садржаја

Укупан број остварених бодова стручног усавршавања у претходној школској години износи 631.

Школа је за наредну школску годину урадила план стручног усавршавања у складу са знањима и вештинама (компетенцијама) које наставници и стручни сарадници желе да унапреде у наредној школској години.

## 24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру програма сарадње са родитељима и друштвеном средином, школа је имала за циљ побољшање ефикасности образовно - васпитног рада. Сарадња са родитељима је остваривана путем родитељских састанака, индивидуалних контаката са родитељима, седницама Савета родитеља школе и учешћем представника родитеља у раду Школског одбора.

У току школске године одржана су по три родитељска састанка на нивоу одељења.

Сарадња локалне самоуправе и школе је изузетно важна за реализацију програмских садржаја и унапређења образовно - васпитног рада у школи. У претходној школској години локална самоуправа је пружила сваки вид помоћи Школи при реализацији планираних активности - финансијска подршка у побољшању материјално - техничких услова рада школе, инвестиционо улагање, помоћ ученицима ромске националности за набавку уџбеника и школског прибора, помоћ у реализацији одређених манифестација организованих у школи, подршка стручном усавршавању запослених у складу са финансијским могућностима, учешће наших ученика у манифестацијама које организује локална самоуправа (хор, фолклор), и други видови сарадње.

У оквиру културне и јавне делатности, школа је остварила сарадњу са другим организацијама у области културе, спорта, хуманитарних и других активности, а све у циљу афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, као и организованих утицаја на подизање опште културе становништва.

Школа је организовала разноврсне програме у овом подручју самостално, али и у сарадњи са другим чиниоцима друштвене средине. Организоване су спортске активности, приредбе, изложбе ученичких радова, прославе значајних празника, учешће у бројним културним манифестацијама које су организовале установе културе – Дом културе, Матична библиотека Вук Караџић, Музеј и др.

У оквиру сарадње са другим школама у општини и региону, школа је остварила сарадњу са средњим школама, ради пружања информација за упис ученика у средње школе, као и повратним информацијама о успеху ученика на такмичењима у средњим школама, кроз спортска такмичења и одређене манифестације.

Сарадња са Домом здравља остварена је кроз систематске прегледе ученика, стручна предавања о здравим стилевима живота, лекарски прегледи ученика за учешће на спортским такмичењима, стоматолошки прегледи ученика, хигијена зуба и уста и друге активности у које је укључена ова здравствена установа.

Црвени крст Пријепоље већ дуго низ година пружа разне видове помоћи ученицима наше школе кроз разне акције, трибине, предавања за ученике. 20. октобра у организацији Црвеног крста реализован је пројекат „ За срећније детињство“.

Сарадња Школе и Музеја је врло успешна последњих година. У претходној школској години реализована је кроз посете ученика наше школе изложбама у музеју.

Матична библиотека Вук Караџић остварује сарадњу са Школом кроз посете наших ученика библиотеци, учешћем наставника и стручних сарадника на трибинама које се организују за просветне раднике у просторијама библиотеке, учешћем наших ученика на општинској смотри рецитатора и организовањем одласка ученика на регионалну смотру рецитатора, али и кроз друге видове сарадње.

Са дечијим вртићем „ Миша Цвијовић“ у Пријепољу, сарадња се одвија кроз посете предшколаца матичној школи и упознавање са учитељима који преузимају прваке, информисања педагошке службе о припремљености предшколаца за полазак у први разред и евентуалних потешкоћа код одређеног броја деце.

Сарадња са Савезом спортова у Пријепољу остварена је кроз пружање подршке спорским клубовима, учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима, пружање помоћи наставницима физичког васпитања за припрему ученика за такмичења и реализацију такмичења.

Центар за социјални рад у Пријепољу пружа разне видове помоћи нашој школи. У претходној школској години помогли су сиромашним ученицима и ученицима ромске националности у набавци уџбеника и школског прибора, пружили су стручну помоћ око ученика који показују одређене



проблеме у понашању, а код којих васпитне мере школе не показују напредак у владању и тешко је остварити комуникацију са родитељима.

## **25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **25.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

У холу школе истакнуте су фотографије свих ученика генерације.

На зидним новинама у матичној школи и одељењу Ратајска објављени су најбољи ликовни радови ученика школе, дипломе ученика који су постигли најбоље резултате на такмичењима, најуспешнијих спортских екипа, пано за родитеље са ударним едукативним порукама, панои са фотографијама са манифестација на којима су учествовали наши ученици, у витринама школе изложени су радови ученика из техничког образовања, пехари наших ученика и спортских екипа освојени на такмичењима, дипломе ученика за постигнуте резултате на такмичењима, слике са посете наших наставника Швајцарској, а посебан пано посвећен је партнерству наше школе са школама у Кеницу.

У свим одељењским заједницама формиране су групе ученика за уређење зидних новина, на којима су истакнути најбољи радови ученика тог одељења, обележен је сваки значајнији успех појединца и одељења у целини.

Путем обавештења прочитани су сви запаженији резултати ученика у току школске године. Ти ученици су адекватно награђени на свечаности коју је организовала школа, уз присуство родитеља и наставника.

### **25.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Ученици школе су учествовали на свим организованим конкурсима ликовног и литерарног стваралаштва, конкурсима знања из појединих наставних области.

О оствареним резултатима и значајним активностима школе, обавестили смо јавност путем локалних медија.

Талентовани и даровити ученици школе, промовисани су на свим јавним наступима школе.

## **26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2019/2020. години били су :

- Тања Трипковић, директор школе
- Назмо Бајрактаревић, наставник математике
- Реџо Мекушић, наставник хемије
- Сибела Мушовић, професор разредне наставе
- Невена Видић, професор разредне наставе
- Драган Кувелић, професор разредне наставе/грађанско васпитање
- Ана Кијановић, психолог
- Сабина Рондић, педагог
- Ђоко Шљукић, професор географије
- Саја Радомировић, наставник разредне наставе
- Амела Гашанин, професор разредне наставе
- Нермин Хасанагић- професор физичког васпитања
- Намка Лујиновић, професор разредне наставе

**Задатак** чланова школског тима био је да у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља. Тим

- припрема Програм заштите;
- информиса ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања

Време	Реализоване активности/теме, садржаји
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирање Тима, упознавање са новим члановима</li> <li>✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама</li> <li>✓ Сарадња са свим потребним институцијама и стручњацима који су укључени у протокол</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, рад на појединачним случајевима насиља, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама</li> <li>✓ Обележавање важнијих датума (Дан толеранције)</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>✓ Разматрање стања безбедности ученика у школи, сарадња са другим тимовима у школи и другим институцијама</li> <li>✓ Учешће ученика на спортским турнирима и хуманитарним акцијама</li> <li>✓ Текућа питања</li> </ul>

Планиране активности су пре свега биле усмерене на јачању постојећих капацитета за успостављање и одржавање безбедне средине, учешћа деце и ученика у свим активностима превенције и заштите, укључивање родитеља у активности превенције и заштите, ширење примене добрих програма, стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечијих права.

Тим се руководио чињеницом да се свако насиље над децом/ученицима у школи може спречити ако се створи окружење у коме се :

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнања о насиљу обавезују на поступање

У том смислу чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима, одељенским старешинама, Ученичким парламентом и родитељима, предузимали мере за стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања посебно када су у питању ученици са сметњама у

развоју, који наставу изводе по прилагођеном програму ( ИОП 1и 2), ученици из осетљивих друштвених група, као и ученици из нестимулативних породица.

Када су у питању ученици са проблемима у понашању, управа школе и Тим остварили су добру сарадњу са МУП - ом, посебно школским полицајцима.

Све одељенске старешине су биле обавезне да воде уредну документацију о инцидентним ситуацијама и о истим обавесте Тим који ће даље предузимати мере у складу са Протоколом и о истим извештавати стручна тела и орган управљања. Успостављена су Правила понашања у школи, која су истачена на видном месту у холу школе, а такође и Албум дечијих права.

## 27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује за ученике седмог и осмог разреда, у складу са Законом. Ученички парламент у школској 2019/2020. години бројао је 14 ученика. Председник Ученичког парламента био је Никола Баковић. Представници Ученичког парламента Ања Кијановић и Јелена Брашњевић редовно су присуствовале седницама Школског одбора.

<b>ПРЕДСТАВНИЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.</b>			
<b>МАТИЧНА ШКОЛА КОЛОВРАТ</b>		<b>ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊА РАТАЈСКА</b>	
VII-1	Наталија Новковић, Милош Рвовић	VII-3	Ајша Мехонић, Ајла Деленцић
VII-2	Јелена Брашњевић, Ања Кијановић	VIII-3	Хелена Цмиљановић, Нејра Гојак
VIII-1	Никола Баковић, Ајша Каљић	VIII-4	Иванка Стојадиновић, Нерма Гојак
VIII-2	Томислав Ивезић, Маријана Јоксимовић		

У току школске 2019/2020. године, Ученички парламент одржао је три седнице.

<b>ДАТУМ И МЕСТО САСТАЈАЊА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК. 2016/2017. Г.</b>		
	<b>ДАТУМ САСТАЈАЊА</b>	<b>МЕСТО САСТАЈАЊА</b>
<b>Прва седница</b>	<b>11.09.2019.</b>	<b>Коловрат</b>
<b>Друга седница</b>	<b>21.10.2019.</b>	<b>Ратајска</b>
<b>Трећа седница</b>	<b>10.12.2019.</b>	<b>Коловрат</b>

### **ПРВА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

<b>ДНЕВНИ РЕД</b>
<b>1.</b> Конституисање Ученичког парламента (избор руководства, председника, заменика...)
<b>2.</b> Усвајање пословника о раду Ученичког парламента
<b>3.</b> Израда и усвајање програма рада Ученичког парламента
<b>4.</b> Делегирање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора и Тима за самовредновање

На почетку прве седнице Ученичког парламента, ученици су упознати са координаторима који су делегирани испред Наставничког већа и указано им је на значај Ученичког парламента.

Пословник о раду Ученичког парламента једногласно је усвојен.

Ученици су гласањем конституисали Ученички парламент и изабрани су ученици који су присуствовали седницама Школског одбора. Текућих питања није било.

**Никола Баковић – ПРЕДСЕДНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**Хелена Цмиљановић – ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**  
**Јелена Брашњевић - ЗАПИСНИЧАР**  
**Ања Кијановић и Јелена Брашњевић – ПРОШИРЕНИ САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Прва седница Бачког парламента одржана је 11.09.2019. године. На првој седници, изабрани су председник, заменик председника, записничар и представници Бачког парламента у Школском одбору. На првој седници присуствовало је 12 од 14 чланова.

#### **ДРУГА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Друга седница Бачког парламента одржана је 21.10.2019. године. Чланови парламента су констатовали да је потребно више промоције учтивог понашања у школи. Таци са примерним понашањем би требали да утичу на проблематичне ученике како би се њихово понашање променило. Ученици су поделили задужења за обележавање Дана толеранције. На другој седници присуствовало је 13 од 14 чланова.

#### **ТРЕЋА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Трећа седница Бачког парламента одржана је 10.12.2019. године. Чланови парламента сложили су се са предлогом да би помоћ бољих ученика слабијим утицала на њихов успех. Смтрају да друштвено користан рад позитивно утиче на побољшање дисциплине ученика. На трећој седници присуствовало је 11 од 14 чланова.

## **28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Ове школске године, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, радио је у саставу:

1. Тања Трипковић – директор
2. Сабина Рондић – педагог
3. Ана Кијановић – психолог
4. Надежда Остојић – библиотекар
5. Сибела Мушовић – професор разредне наставе
6. Славица Ајдуковић – наставник биологије

На основу плана за самовредновање, консултација, редовних састанака Тима, извршена је анализа добијених података:

На основу извештаја о активностима Тима за самовредновање и анализама закључака до којих смо дошли прикупљањем података из расположиве школске документације, Тим је донео Акциони план за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања ове области квалитета.

Циљ овог Извештаја је унапредити ниво образовних постигнућа ученика и сарадњу са родитељима.

За ову школску годину планиране активности ће бити реализоване кроз следеће задатке:

<b>ОПШТИ ЦИЉ</b>	Унапредити ниво образовних постигнућа ученика и сарадњу са родитељима			
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
<b>Подизање нивоа образовних постигнућа ученика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика</li> <li>-Континуирано праћење напредовања ученика</li> <li>-Пружање додатне подршке ученицима</li> <li>- Учешће свих ученика у раду</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> <li>-Коришћење разноврсних метода и облика рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Стручна служба</li> <li>Учитељи</li> <li>Наставници</li> <li>Родитељи</li> <li>Ђачки парламент</li> </ul>	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Табеларни приказ анализе успеха</li> <li>Увид у педагошку документацију</li> <li>Упитници</li> <li>Извештаји</li> <li>Разговори</li> <li>Посета часова</li> </ul>
<b>Остваривање средњег и напредног нивоа образовних стандарда на завршном испиту</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Неговање позитивних ставова ученика према додатној настави, секцијама, учешћу на такмичењима</li> <li>- Адекватна припрема ученика за такмичења и завршни испит</li> <li>-Додатни број часова допунске наставе посвећен областима у којима су ученици показали слабије резултате</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Стручна служба</li> <li>Учитељи</li> <li>Наставници</li> <li>Родитељи</li> </ul>	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета часова</li> <li>Анализа</li> <li>Табеле</li> <li>Извештаји</li> <li>Анкете</li> <li>Састанци</li> <li>Договори</li> </ul>
<b>Развијање конструктивнијих односа са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Редовна посета школи</li> <li>-Усвајање предлога и сугестија</li> <li>-Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и ваннаставних активности</li> <li>-Радне акције за уређење школе и школског дворишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Родитељи</li> <li>Одељењске старешине</li> <li>Предметни наставници</li> <li>Директор</li> <li>Стручна служба</li> <li>Ђачки парламент</li> </ul>	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанци</li> <li>Договори</li> <li>Записници</li> <li>Извештаји</li> <li>Анкете</li> </ul>

Пратећи реализацију планираних активности за ову школску годину дошли смо до следећих закључака:

### 1) Подизање нивоа образовних постигнућа ученика

Постигнућа и успех ученика су се систематски пратили и на основу тога се утврђивале посебне потребе ученика. Планирале су се и припремале активности које би ученицима који заостају у раду помогле у савладавању тешкоћа у наставном процесу а ученицима који су брже напредовали омогућило даље напредовање.

Свако напредовање и успех се похваљивао, награђивао и промовисао.

Анализа успеха и дисциплине ученика континуирано се пратила на свим класификационим периодима и вршило се упоређивање са резултатима из претходних периода па се на основу тог упоређивања пратио степен напредовања.

Табеларни приказ анализе успеха ученика за школску 2013/2014., 2014/2015., 2015/2016., 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019. Годину и 2019/2020. годину

#### КОЛОВРАТ- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2013/2014.	81,17%	88,96%	82,23%	99,3%
2014/2015.	84%	90,7%	82%	99,33%
2015/2016.	91,7%	94,9%	94,1%	100%
2016/2017.	90,80%	95,40%	86,90%	100%
2017/2018.	89,20%	94,20%	85%	100%
2018/2019.	88,30%	89,10%	91,20%	99,3%
2019/2020.	88,3%	88,3%	/	99,2%

#### КОЛОВРАТ- СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2013/2014.	63,62%	66,98%	63,5%	92,4%
2014/2015.	63%	67,9%	63,9%	98,95%
2015/2016.	60,02%	65,3%	56,4%	99,49%
2016/2017.	59,05%	57,4%	53,80%	98,46%
2017/2018.	57,71%	58,2%	59,7%	98,50%
2018/2019.	52,40%	57,10%	57,70%	93,7%
2019/2020.	60,70%	61,8%	/	97,1%

#### РАТАЈСКА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2013/2014.	93,33%	99,04%	96,2%	98,1%
2014/2015.	97,75%	100%	97,75%	99,58%
2015/2016.	97,59%	98,8%	98,8%	100%
2016/2017.	93,90%	100%	95,12%	100%
2017/2018.	89,69%	93,81%	96,91%	100%
2018/2019.	90,57%	95,28%	91,35%	96,19%
2019/2020.	89,58%	93,68%	/	95,70%

#### РАТАЈСКА – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Школска година	I клас. период	II клас. период	III клас. период	IV клас. период
2013/2014.	60,16%	66,66%	65,3%	100%
2014/2015.	66,67%	73,48%	72,73%	99,69%
2015/2016.	66,67%	72,59%	71,85%	100%
2016/2017.	67,67%	71,43%	61,65%	98,5%

2017/2018.	60,50%	62,18%	65,55%	100%
2018/2019.	53,85%	61,54%	64,96%	100%
2019/2020.	64,52%	65,74%	/	100%

Упоређујући анализу успеха са класификационим периодима од прошле школске године установљено је да је проценат пролазности у извесној мери виши у старијим разредима.

У циљу побољшања успеха и дисциплине ученика, на седницама Наставничког већа и Савета родитеља предлагане су следеће мере: појачан рад додатне и допунске наставе, индивидуалних и групних разговора са разредним старешинама и стручним сарадницима, коришћење адекватних метода и извора знања, прихватање иницијатива ученика за променом система рада на часу у циљу развијања идеја, усмеравање наставника на коришћење савремених облика и средстава рада, појачане мере индивидуализације, диференциране наставе, корелација између предмета, израда ИОП-а.

## 2) *Остваривање средњег и напредног нивоа образовних стандарда на завршном испиту*

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Ученици су се у складу са својим интересовањима и потребама укључивали у рад додатне и допунске наставе. Циљ је био да се код ученика развије свест о важности редовног похађања часова додатне и допунске наставе.

Ученици који су похађали часове додатног и допунског рада остварили су напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Ове школске године такмичења ученика су почела са реализацијом у складу са Календаром такмичења прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, али услед пандемије и увођења ванредног стања нису спроведена из свих предмета.

Наставници су појачаним радом додатне наставе припремили ученике за учествовање на такмичењима и постизање што бољих резултата. Упознавање ученика са организацијом такмичења имало је за циљ да се ученици више припреме за оно што их очекује тог дана, мотивишу се за рад, смање осећај треме, боље концентришу и адекватно припреме за само такмичење.

На општинском такмичењу учествовало је 57 ученика из свих области и постигли су запажене резултате (14 освојених првих места, 21 друго место, 18 треће место и 4 похваљена ученика).

На окружном такмичењу учествовало је 27 ученика, прво место је освојила женска кошаркашка екипа и друго место један ученик у пливању.

На међуокружном такмичењу је учествовала женска кошаркашка екипа и освојила прво место.

На републичком такмичењу учествовали су једна екипа (женска кошаркашка) и освојила треће место.

Табеларни приказ освојених места на такмичењима школске 2016/2017. и 2017/2018. године и 2018/2019. година и 2019/2020. година

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	55	12	21	22
Окружно	28	3	2	6
Међуокружно	1			1
Републичко	4			

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	82	19	33	23
Окружно	46	2	5	7

Међуокружно	2	2		
Републичко	3			

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	93	20	32	31
Окружно	52	10	3	9
Међуокружно	3	3		
Републичко	10			

Ниво такмичења	Број учесника	Освојена места		
		I	II	III
Општинско	57	14	21	18
Окружно	27	1	1	
Међуокружно	1	1		
Републичко	1			1

Ове школске године 125 ученика је похваљено од стране Наставничког већа за постигнут одличан успех на Колорату и 95 ученика на Ратајској.

У школској 2019/2020. години школа је имала 4 носиоца диплома „Вук Караџић“ и 21 ученика, носиоца посебних диплома (41).

За ђака генерације проглашен је ученик Никола Баковић.

За награде ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома за постигнуте резултате на такмичењима и активностима на афирмацији школе обезбеђене су књиге, а за ђака генерације ручни часовник.

Завршни испит ове школске године одржан је 17. 18. и 19. јуна. Испит је полагало 78 ученика, 71 из ове школске године и 7 из прошле школске године.

Постигнути су следећи резултати: српски језик -8,92%, математика – 8,40%, комбиновани тест – 10,14% ( просечан број бодова по ученику).

### 3) *Развијање конструктивних односа са родитељима*

Сарадња са родитељима одвијала се плански и систематски током целе године и подразумевала је укључивање родитељима у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Родитељи су били детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих кроз: сајт школе, организовање отворених врата, редовно ажурирање огласне табле, електронски дневник, родитељски састанци.

Ове школске године већи број родитеља из издвојеног одељења узео је учешће у извођењу разних акција за уређење школе и школског дворишта. Учествовали су и у планирању и спровођењу културних и ваннаставних активности.



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### Чланови Тима

- Тања Трипковић
- Кенана Аломеровић
- Сабина Рондић
- Невена Видић
- Весна Кијановић
- Азра Бајрактаревић
- Намка Луиновић
- Назмо Бајрактаревић
- Далиборка Чамцић
- Боса Томашевић
- Ђоко Шљукић
- Батрић Мрдак
- Ана Кијановић

Број планираних састанака	Број одржаних састанака
6	3

### Активности и реализација планираних активности у току школске године

Планиране активности	Реализоване активности
<p><b>Август:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Тима</li> <li>- Израда акционог плана Тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисан је тим</li> <li>- Усвојен је акциони план и подељена задужења члановима Тима</li> </ul>
<p><b>Септембар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа људских ресурса и стручне заступљености наставе</li> <li>- Стручно усавршавање наставника – план рада</li> <li>- Израда Годишњег и школског програма</li> <li>- План рада тимова за самовредновање</li> <li>- Анализа стања материјално – техничких ресурса</li> <li>- Равномерна подела задужења запосленима у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа ресурса наставног кадра у школи</li> <li>- Урађен је План стручног усавршавања наставника</li> <li>- Дефинисан је Годишњи и школски програм рада школе</li> <li>- Извршен је увид у планове рада тимова за самовредновање</li> <li>- Извршен је увид у планове рада осталих тимова у школи</li> <li>- Извршена је анализа материјално-техничких ресурса којима школа располаже</li> <li>- Извршена је подела задужења запосленима</li> </ul>
<p><b>Октобар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља ( процена рада)</li> <li>- Праћење набавке савремених наставних средстава и асистивне технологије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прати се рад наставног и ненаставног особља у школи кроз свакодневне активности</li> <li>- Прати се процес набавке дигиталне опреме у школи намењене наставном кадру ( лап-топови у служби наставе)</li> </ul>
<p><b>Новембар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација рада у школи</li> <li>- Праћење учешћа родитеља и свих осталих актера у раду школе и доношењу одлука</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пратио се рад директора , управних органа школе и тимова</li> <li>- Прати се сарадња школе са локалном заједницом , установама културе и активности Савета родитеља и Ђачког парламента</li> </ul>

<p><b>Децембар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање професионалног развоја наставника и стручних сарадника</li> <li>- Унапређење материјалних ресурса школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прати се учешће наставника и стручних сарадника на стручним скуповима и обукама</li> <li>- Праћење реновирања и опремања школске сале као и уређивање школског простора у ИО Ратајска</li> </ul>
<p><b>Јануар/фебруар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће наставника и стручних сарадника на стручним семинарима</li> <li>- Праћење и вредновање ефективности у раду наставног и ненаставног особља ( процена рада)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пратило се учешће наставника и стручних сарадника на стручним скуповима и обукама</li> <li>- Пратило се рад наставног и ненаставног особља у школи кроз свакодневне активности (резултати са такмичења, угледни часови, презентовање садржаја из пројектне наставе...)</li> </ul>
<p><b>Разлози одступања од плана:</b> Због преласка на online наставе услед пандемије КОРОНА вируса, остале активности предвиђене акционим планом нису реализоване.</p>	

<p><b>Начин рада Тима :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о раду</li> <li>- Подела задужења</li> <li>- Увид у записнике</li> <li>- Писање извештаја</li> <li>- Разговори</li> <li>- Дискусија</li> </ul>
<p><b>Динамика окупљања</b></p>	<p>Двомесечно</p>
<p><b>Редовност долазака свих чланова Тима</b></p>	

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Током протекле школске године Тим за област квалитета Етос је одржао 3 састанка и радио у следећем саставу:

Наташа Лучић – координатор Тима

Искрица Радоњић

Наташа Дукић

Назмо Бајрактаревић

Катарина Кувелић

Владанка Новаковић

На првом састанку Тим је изабрао координатора Наташу Лучић и оквирно је договорено да ће активности акционог плана из претходне године, наставити да се реализују у наредној школској години. С обзиром да, због обавеза наставника и рада у две смене у Школи, постоји проблем одржавања састанака, договорено је да се састају неформално и међусобно комуницирају чланови Тима који заједно прате реализацију одређене активности. Они ће предати своје извештаје координатору Тима, који ће их потом објединити у један извештај. Такође је договорено да се на основу извештаја, на састанку крајем августа, донесу закључци и предлог мера за унапређење рада.

На другом састанку донет је акциони план са активностима и носиоцима активности.

Акционим планом предвиђене су активности које ће Тим реализовати у овој школској години:

- Континуирано ажурирање података на интернет страници
- Наставак добре праксе промоције школе
- Покретање школског листа
- Формирати тим за израду Правилника о награђивању наставника и израдити Правилник о награђивању наставника

- Јачање заинтересованости ученика за ваннаставне активности, учествовање ученика у креирању рада и живота школе, развијање креативности код ученика
- Развијање заинтересованости ученика ромске националности за школу
- Обавештеност родитеља о раду школе
- Анкетирање наставника, стручних служби, ученика и родитеља по Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе

На састанку Тима у августу, координатор Тима изнео је обједињени извештај са закључцима.

Закључци Тима:

1. У Школи су задужени наставници Информатике и рачунарства за континуирано ажурирање података на интернет страници Школе. Сајт се ажурира према могућностима задужених наставника, што се може уочити посетом сајта.
2. У Школи је настављена пракса промоције школе путем медија.
3. Школски лист није покренут јер није било заинтересованих координатора.
4. Није формиран Тим за израду Правилника о награђивању наставника, нити је исти израђен.
5. Ученици су подстицани да се укључе у ваннаставне активности и креирање рада и живота Школе, што су и учинили учествовањем на приредби поводом Савиндана и на такмичењу младих песника.
6. Учитељи и наставници су се трудили да заинтересују ученике ромске националности за школу, али ту постоји дубљи проблем који носе из породица.
7. Родитељи су на родитељским састанцима, Савету родитеља и Школском одбору редовно обавештавани о раду школе, о чему говоре и записници.
8. Извршено је анкетирање наставника и стручне службе, док је због увођења ванредног стања изостало анкетирање ученика и родитеља.

На основу изнетих закључака Тим је дао предлог мера за унапређење рада.

Предлог мера за унапређење рада:

- У школи би требало да се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- У школи треба да се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- Родитељи би требало активније да учествују у животу и раду школе.
- Наставници, ученици и родитељи би требало да организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.
- Наставници би требало континуирано да преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Извештај поднео, координатор тима, **Наташа Лучић**

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Тим за самовредновање рада школе-област настава и учење радио је у саставу:**

- Рада Милисављевић – наставник разредне наставе
- Снежана Човић – професор разредне наставе
- Милана Плескоњић – професор математике
- Александра Нинчић – професор српског језика
- Тања Трипковић - директор
- Сабина Рондић – педагог

Према годишњем плану самовредновања обављене су консултације и усаглашени инструменти за рад.

- Самовредновање рада у школи је спроведено :
- Остваривањем увида у школску документацију
- Праћењем активности у школи

- Прикупљањем података
- Кроз разговоре, дискусију и анализу на стручним састанцима

У току првог полугодишта одржана су 4 , а у другом 1 састанак Тима на којима су се редовно анализирале спроведене активности и правио план рада са задужењима за наредни период. Записници са састанка се редовно воде.

-Колектив је благовремено информисан о планираним активностима.

Циљ овог Извештаја је унапређење образовно –васпитног рада у школи ( наставног процеса, планирања и припремања наставника и континуирано праћење напредовања ученика ).

Наставници предметне и разредне наставе су и ове године водили рачуна да обогате наставу кроз перманентно стручно усавршавање и размену искустава са посећених семинара . Процес стручног усавршавања наставника је настављен и континуирано се обогаћује новим облицима и активностима у школи. У школи је развијена пракса упознавања наставника са програмом стручног усавршавања у чијој изради и реализацији учествују сви наставници, или зависно од области, интересовања стручних већа. Стручно усавршавање се планира Школским развојним планом, Годишњим програмом рада школе, појединачним годишњим плановима рада наставника, појединачним плановима стручног усавршавања и програмима рада стручних већа.

Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике , поступке... ). Труде се да функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Усавршавање наставника праћено је потребним презентацијама.

Школа је у складу са својим финансијским могућностима набавила одређена наставна средства.

Од почетка школске године водило се рачуна да се студиозно ураде планови и припреме да би настава била што квалитетније планирана. Наставници су водили рачуна о захтевима и могућностима сваког ученика , прилагођавајући начин рада , наставни материјал и посвећивали им потребно време и пажњу у складу са њиховим потребама.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествовали су у заједничким активностима које су подстицале њихов напредак и интеракцију са другим ученицима. По ИОП –у је наставу пратило 8 ученика , од чега 4 у млађим и 4 у старијим разредима.

Током школске године одржана су три угледна часа. Стручно усавршавање наставника праћено је потребним презентацијама .У току 2019/2020. године, укупно је посећено 6 часова.

У наредној школској години се надамо да ће се тај број повећати, у зависности од ситуације изазване Ковидим 19. Угледним часовима је присуствовао већи број учитеља и наставника ,који су уочили иновације ,уз констатацију да ће их примењивати у свом раду.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **За чланове тима су изабрани:**

- Саја Радомировић – наставник разредне наставе
- Амела Гашанин – професор разредне наставе
- Мурат Мујезиновић - професор хемије
- Наташа Кијановић – професор технике и информтике
- Тања Трипковић– директор школе
- Сабина Рондић – педагог школе

Оквир праћења и вредновања		
Област квалитета	Подручје вредновања	Показатељи вредновања
Годишњи програм рада	Годишњи програм рада	Структура и садржај
Школски програм	Школски програм	Структура и садржај

Тим је у току 2019/2020. године радио на праћењу реализације Годишњег програма рада и Школског програма. Увидом у Годишњи програм установљено је следеће:

- Материјално-технички и просторни услови рада

- Организација образовно-васпитног рада школе
- Кадровски услови рада
- Ритам рада
- Програми стручних, руководећих и управних органа школе
- Индивидуални планови и програми наставника
- Програми ваннаставних активности
- Посебни планови и програми образовно-васпитног рада
- Савет родитеља
- Сарадња са породицом
- Пројекти који се реализују у школи
- Програм стручног усавршавања
- Савет родитеља
- Праћење и евалуација Годишњег програма рада школе
- Програм школског маркетинга
- Самовредновање рада школе
- План активности из школског развојног плана за текућу школску годину

У школској 2019/2020. години настава је реализована у два школска објекта, у матичној школи Коловрат и издвојеном одељењу Ратајска. Број ученика на Коловрату је 340, а у Ратајској 225, што укупно на нивоу школе износи 565 ученика.

Школа је опремљена наставним средствима и опремом како у разредној, тако и у предметној настави. Сви наставници у школи су стручно заступљени, изузев Наталије Дерикоњић, наставника математике.

Годишњим планом рада дати су програми стручних, руководећих, управних органа школе. Тим је увидом у документацију, записнике, извештаје, кроз интервјуе, анкете и сл. дошао до закључка о потпуној реализацији планираних активности, што указује да је Годишњи програм рада школе у складу са реалним потребама школе.

Годишњи програм рада је прилагођен специфичностима ученика и школе у целини. Планирање у остваривању стандарда је остварено кроз писане припреме и самоевалуацију њихове остварености. Ученици су учествовали у ваннаставним активностима.

До 17.03.2020. године часови редовних и ваннаставних активности су реализовани према плану и програму. Од 17.03.2020. године због појаве вируса Корона и проглашења ванредног стања ученици нису ишли у школу до краја школске године, а часови су реализовани онлајн коришћењем платформе за учење на даљину.

У одељењима од I – IV разреда организован је рад ДТХСК-активности по 36 часова у свим одељењима. Предвиђене активности и садржаји су у потпуности реализовани. Слободне активности ученика се организују током године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика. У школи су реализоване следеће секције: рецитаторска, литерарна, саобраћајна, млади хемичари, кошаркашка, фудбалска, одбојкашка, стони тенис, атлетика, хор, програмерска секција. Рад секција је прекинут са увођењем ванредног стања.

Ученици су учествовали на кросу у сарадњи са општином Пријеполје и Црвеним крстом.

Ученици млађих разреда постигли су запажене резултате. Такође у сарадњи са Црвеним крстом подељени су новогодишњи пакетићи за ученике слабијег имовинског стања (по један пакетић за једног ученика из сваког одељења).

Школа је спроводила инклузивно образовање, тако што је добро планирала и организовала ресурсе унутар школе и у локалној заједници. Примена инклузивног образовања подразумева и добру анализу могућности и потреба, планирање људских, материјалних и финансијских ресурса неопходних за обезбеђивање подршке деци са посебном друштвеном подршком. У школској 2019/2020. години наставу по ИОП-у је изводило 8 ученика (5 ученика по ИОП-у 1 и 3 ученика по ИОП-у 2). Организовање инклузивног образовања у школи засновано је на информацијама које су достављене наставницима на стручним органима (Наставничко веће,

Педагошки колегијум, одељенска и стручна већа): законске одредбе, карактеристике деце са сметњама у развоју, потребне подршке наставницима, сарадња са родитељима и формирање Тима за инклузивно образовање и других тимова за израду ИОП-а.

Тим за ИОП ради редовно, одржавају се састанци по предвиђеном плану и програму. На тим састанцима наставници и стручни сарадници разговарају и размењују мишљења, све то у циљу пружања велике подршке ученицима који раде по ИОП-у. Постоје ученици који напредују радећи по ИОП-у, као и они који спорије напредују. Запажено је да су јаке стране код рада са овом децом :

- продужено време за рад
- ученик у фокусу
- излагање њихових радова
- вршњачка подршка
- подршка учитеља-наставника
- прилагођен материјал за рад.

Годишњи програм рада школе је допуњен посебним плановима и програмима одбразовно-васпитног рада (Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења...)

Поред сарадње са породицом у школи постоји и сарадња са Центром за социјални рад, болницом, МУП-ом, која је у највећој мери остварена.

Годишњи програм рада прецизно утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања. Он је оперативан и може послужити као пример добре праксе, јер се придржава упутстава прописаних од стране Министарства просвете. У њему су заступљени сви прописани садржаји.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

На седници Наставничког већа одржаној 23.6.2009. године, одабран је Тим за Самовредновање и вредновање рада школе. Овај тим је на седници од 27.8.2009. године изабрао за кључну област "Подршка ученицима", а за подручје вредновања Брига о ученицима, са показатељима:

1. Безбедност и сигурност ученика у школи
2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

Тим је током година претрпео бројне промене и сада има 9 чланова:

Тања Трипковић - директор школе

Сабина Рондић - педагог

Нермина Вељовић - професор енглеског језика

Дара Пушица - професор разредне наставе

Даница Глушчевић - наставник разредне наставе

Мирољуб Бјелић - професор техничког образовања

Рецо Мекушић – наставник хемије

Ирена Матовић – професор разредне наставе

Елвира Ђурђевић – професор енглеског језика

Претходни извештаји као и Школски развојни план је Тиму за самовредновање послужио као основа за планирање активности које имају за циљ обезбеђење сталне бриге: о ученицима, о безбедности и сигурности ученика и о физичком, здравственом и емоционалном развоју ученика.

Свим акционим плановима од 2010. године планиране су многе активности кроз различите задатке.

На састанку тима за самовредновање одржаном 19.8.2020. године а на основу последњег Акционог плана и праћења рада школе у периоду од 2010. до 2019. године те увида у различите школске документе, сачинили смо дати извештај.

За 1. задатак „Праћење и подршка ученика из осетљивих група у сарадњи са Тимом за ИОП као и подршка за надарене ученике, ученике са изузетним способностима“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

1.1. Израда ИОП-а – ИОП 1 за ученике се редовно израђује и евалуира у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање а ИОП 2 за два ученика је урађен у сарадњи са Интерресорном комисијом.

1.2. Сарадња и посета породицама из осетљивих група – Посета свим ромским породицама у насељима Јездова коса, Равне и Велика Жупа и сарадња са хранитељском породицом у којој су два ученика са сметњама у развоју.

1.3. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање – описано у 1.1.

1.4. Сарадња са локалном заједницом – Локална заједница је определила финансијска средства за израду пројеката реконструкције спортске сале у матичној школи и школске зграде у издвојеном одељењу.

1.5. Идентификација и израда индивидуализованог плана за надарене ученике (ИОП 3) – Нису идентификовани ученици који би радили по ИОП 3.

За 2. задатак „Лични и социјални развој ученика и вршњачка подршка“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

2.3. У сарадњи са МУП-ом одржана су предавања у првом, четвртном и шестом разреду на различите теме које се односе на безбедност у саобраћају и превенцију насиља и болести зависности.

За 3. задатак „Укључивање ученика у наставни процес“ и њему припадајуће активности, урађено је следеће:

3.1. Кроз различите активности већина наставника пружа могућности ученицима да кроз презентације преузму улогу наставника предавача.

4. За задатак „Унапређење рада Ђачког парламента“, урађено је следеће:

4.1. У склопу активности „Континуирано повећање броја акција које су у организацији Ђачког парламента“ чланови Парламента осмислили су и спровели акције „Дан толеранције“ и „Уређење школског простора“.

4.2. У склопу активности „Презентација активности Ђачког парламента“ настављено је са изношењем извештаја Парламента на седницама Наставничког већа али на седницама Савета родитеља и Школског одбора као и на школском сајту видљивисот акција Парламента је минимална.

5. У оквиру професионалне оријентације реализован је само део радионица због актуелне епидемиолошке ситуације.

6. У оквиру ове активности, радови на реконструкцији и опремању школских зграда и дворишта ради повећања безбедности ученика урађено је следеће :

6.1. Комплетно је реконструисана фискултурна сала у матичној школи на Коловрату.

6.2. У свим учионицама уведен је кабловски интернет чиме је обезбеђена квалитетна интернет конекција у свим деловима школе.

6.3. У ИО Ратајска, извршени су радови на уређењу школског простора (улаз, зборница, канцеларија, просторија за помоћне раднике, библиотека и холови) и уређење школског дворишта.

6.4. У сарадњи са ЦК организована је трка „Имамо циљ – дођи на старт“. Спроведене су хуманитарне акције за социјално угрожену и болесну децу и традиционално у ИО Ратајска уручени новогодишњи пакетићи за децу слабијег материјалног стања и ученике који наставу похађају по ИОП-У.

На основу свега наведеног донели смо закључак да је Основна школа „Милосав Стиковић“ у претходном периоду, у складу са својим могућностима учинила велики напор да би обезбедила напредак по питању подршке и бриге о ученицима која се манифестује кроз повећање безбедности и сигурности у школи, континуирано праћење и имплементацију савремених трендова у образовању, увођење иновација у настави и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

**ИЗВЕШТАЈ САЧИНИЛА КОМИСИЈА:**

Наташа Кијановић, професор технике и информатике  
Невена Видић, професор разредне наставе  
Амела Гашанин, професор разредне наставе  
Сибела Мушовић, професор разредне наставе

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
Надежда Остојић

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**  
Тања Трипковић



## САДРЖАЈ:

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	2
1.1. МАТИЧНА ШКОЛА .....	2
1.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – РАТАЈСКА.....	3
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	4
1.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	4
1.5. ЂАЧКА КУХИЊА .....	4
1.6. ОСТВАРЕНА ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА.....	4
2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ .....	5
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	8
4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	9
5.1. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ.....	10
5.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	11
6. ЕКСКУРСИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	12
7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	13
8. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ У ШКОЛИ.....	16
8.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	16
8.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА .....	17
8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА .....	18
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	19
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	20
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА .....	21
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ .....	22
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	22
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	23
8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ .....	23
8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ .....	24
8.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ .....	25
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	26
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	27
11. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ .....	28
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	29
12.1. РАД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	32
13. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	36
13.1. РАД ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	36
13.2. РАД ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА .....	39
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	40
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	43
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ .....	44
16. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....	45
16.1. ОБАВЕЗНА НАСТАВА.....	45
16.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ .....	45
16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	48
16.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - СТАРИЈИ РАЗРЕДИ .....	49
16.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	51
16.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДТХСК АКТИВНОСТИ.....	52
17. ВАСПИТНЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	52
18. АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА.....	52
19. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	53
20. ОСТВАРЕЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	53

20.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА .....	54
20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	57
20.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ШКОЛЕ .....	57
21. ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	58
21.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ .....	58
22. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ.....	58
22.1. ПРОЈЕКАТ - „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАЗУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“ .....	58
22.2. ПРОЈЕКАТ - „СПОРТ У ШКОЛЕ “ .....	60
22.3. ПРОЈЕКАТ - „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ “ .....	62
23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	63
24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	64
25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	65
25.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	65
25.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	65
26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	65
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	67
28. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	68

# ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ



**ОБАВЕЗНА НАСТАВА**

**БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА		
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII				
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	
СРПСКИ ЈЕЗИК	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	288	288	288	288	272	272	2648	2648
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	72	144	144	144	144	144	144	144	144	144	72	72	72	72	68	68	860	860
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72	72	72	72	72	72	72	72	144	144	72	72	72	72	68	68	644	644	
ПРИРОДА И ДРУШТВО					144	144	144	144									288	288	
МАТЕМАТИКА	360	360	360	360	360	360	360	360	288	288	288	288	288	288	272	272	2576	2576	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	216	216	216	216	216	216	216	216	144	144	216	216	216	216	136	136	1576	1576	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	136	136	1144	1144	
РУСКИ ЈЕЗИК									144	144	144	144	144	144	68	68	500	500	
ИСТОРИЈА									72	72	144	144	144	144	136	136	496	496	
ГЕОГРАФИЈА									72	72	144	144	144	144	136	136	496	496	
БИОЛОГИЈА									144	144	144	144	144	144	136	136	568	568	
ТЕХ. И ИНФ. ОБРАЗОВАЊЕ											144	144	144	144	136	136	424	424	
ФИЗИКА											144	144	144	144	136	136	424	424	
ХЕМИЈА													144	144	136	136	280	280	
СВЕТ ОКО НАС	144	144	144	144													288	288	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК															68	68	68	68	
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									72	72	144	144	72	72	68	68	356	356	
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА					72	72											72	72	
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ							72	72									72	72	
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈ.																	0	0	
ВЕРСКА НАСТАВА	72	71	72	72	72	71	72	72	36	34	36	34	36	36	34	31	430	421	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	72	72			36	36			36	36	36	36	36	36	34	33	250	249	
ЛЕПО ПИСАЊЕ																	0	0	
ОДАБРАНИ СПОРТ									72	72					68	64	140	136	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									144	144							144	144	
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	72	72	72	72													144	144	
<b>СВЕГА</b>	<b>1584</b>	<b>1583</b>	<b>1584</b>	<b>1584</b>	<b>1620</b>	<b>1619</b>	<b>1584</b>	<b>1584</b>	<b>2016</b>	<b>2014</b>	<b>2160</b>	<b>2158</b>	<b>2232</b>	<b>2232</b>	<b>2108</b>	<b>2100</b>	<b>14888</b>	<b>14874</b>	
<b>НЕРЕАЛИЗОВАНО</b>	<b>1</b>				<b>1</b>				<b>2</b>		<b>2</b>				<b>8</b>		<b>14</b>		

**ОБАВЕЗНА НАСТАВА**  
**БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2019/2020 ГОДИНА**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ
СРПСКИ ЈЕЗИК	180	180	180	180	360	360	360	360	360	360	288	288	144	144	272	272	2144	2144
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	36	72	72	144	144	144	144	144	144	72	72	36	36	68	68	716	716
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	72	72	72	72	144	144	72	72	36	36	68	68	536	536
ПРИРОДА И ДРУШТВО					144	144	144	144									288	288
МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	360	360	360	360	288	288	288	286	144	144	272	272	2072	2070
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	108	108	108	216	216	216	216	144	144	216	216	108	108	136	136	1252	1252
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	144	144	144	144	144	144	144	144	72	72	136	136	928	928
РУСКИ ЈЕЗИК									144	143	144	144	72	72	136	136	496	495
ИСТОРИЈА									72	72	144	144	72	72	136	136	424	424
ГЕОГРАФИЈА									72	72	144	144	72	72	136	136	424	424
БИОЛОГИЈА									144	143	144	144	72	72	136	136	496	495
ТЕХ. И ИНФ. ОБРАЗОВАЊЕ									144	144	144	142	72	72	136	136	496	494
ФИЗИКА											144	144	72	72	136	136	352	352
ХЕМИЈА													72	72	136	136	208	208
СВЕТ ОКО НАС	72	72	72	72													144	144
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК																	0	0
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									142	142	72	72	36	36	68	68	318	318
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА					144	144											144	144
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ							72	72									72	72
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈ.																	0	0
ВЕРСКА НАСТАВА	36	32	36	34	72	70	72	62	36	32					34	34	286	264
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									36	36	72	72	36	35	34	34	178	177
ЛЕПО ПИСАЊЕ																	0	0
ОДАБРАНИ СПОРТ									72	72					68	68	140	140
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА									144	144							144	144
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	36	36	36	36													72	72
<b>СВЕГА</b>	<b>756</b>	<b>752</b>	<b>792</b>	<b>790</b>	<b>1656</b>	<b>1654</b>	<b>1584</b>	<b>1574</b>	<b>2230</b>	<b>2224</b>	<b>2088</b>	<b>2084</b>	<b>1116</b>	<b>1115</b>	<b>2108</b>	<b>2108</b>	<b>12330</b>	<b>12301</b>
<b>НЕРЕАЛИЗОВАНО</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>10</b>		<b>6</b>		<b>4</b>		<b>1</b>				<b>29</b>	

**ОБАВЕЗНА НАСТАВА**

**БРОЈ ЧАСОВА РЕАЛИЗАЦИЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА КОЛОВРАТ РАТАЈСКА ШКОЛСКА 2019/2020 ГОДИНА**

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД																СВЕГА	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		ПЛ	ОСТ
	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ	ПЛ	ОСТ		
СРПСКИ ЈЕЗИК	540	540	540	540	720	720	720	720	720	720	576	576	432	432	544	544	4792	4792
ЛИКОВНА КУЛТУРА	108	108	216	216	288	288	288	288	288	288	144	144	108	108	136	136	1576	1576
МУЗИЧКА КУЛТУРА	108	108	108	108	144	144	144	144	288	288	144	144	108	108	136	136	1180	1180
ПРИРОДА И ДРУШТВО					288	288	288	288									576	576
МАТЕМАТИКА	540	540	540	540	720	720	720	720	576	576	576	574	432	432	544	544	4648	4646
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	324	324	324	324	432	432	432	432	288	288	432	432	324	324	272	272	2828	2828
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	216	216	216	216	288	288	288	288	288	288	288	288	216	216	272	272	2072	2072
РУСКИ ЈЕЗИК									288	287	288	288	216	216	204	204	996	995
ИСТОРИЈА									144	144	288	288	216	216	272	272	920	920
ГЕОГРАФИЈА									144	144	288	288	216	216	272	272	920	920
БИОЛОГИЈА									288	287	288	288	216	216	272	272	1064	1063
ТЕХ. И ИНФ. ОБРАЗОВА.									288	288	288	286	216	216	272	272	1064	1062
ФИЗИКА											288	288	216	216	272	272	776	776
ХЕМИЈА													216	216	272	272	488	488
СВЕТ ОКО НАС	216	216	216	216													432	432
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК															68	68	68	68
ИНФ. И РАЧУНАРСТВО									144	144	144	144	108	108	136	136	532	532
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧ.					144	144											144	144
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ							144	144									144	144
ОДАБ. СПОРТ - ФУДБАЛ																	0	0
ВЕРСКА НАСТАВА	72	67	72	70	144	141	144	134	72	66	72	70	36	36	68	65	680	649
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	36	36			72	72			72	72	108	108	72	71	68	67	428	426
ЛЕПО ПИСАЊЕ																	0	0
ОДАБРАНИ СПОРТ									144	144					136	132	280	276
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																	0	0
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	108	108															108	108
<b>СВЕГА</b>	<b>2268</b>	<b>2263</b>	<b>2232</b>	<b>2230</b>	<b>3240</b>	<b>3237</b>	<b>3168</b>	<b>3158</b>	<b>4032</b>	<b>4024</b>	<b>4212</b>	<b>4206</b>	<b>3348</b>	<b>3347</b>	<b>4216</b>	<b>4208</b>	<b>26716</b>	<b>26673</b>
<b>НЕРЕАЛИЗОВАНО</b>	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>10</b>		<b>8</b>		<b>6</b>		<b>1</b>		<b>8</b>		<b>43</b>	

**УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. - КОЛОВРАТ**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>одличан</b>	<b>вр.добар</b>	<b>добар</b>	<b>довољан</b>	<b>свега</b>	<b>нео цењен</b>	<b>пре веден</b>	<b>свега недовољних</b>	<b>СВЕГА УЧЕНИКА</b>	<b>СРЕДЊА ОЦЕНА</b>
СРПСКИ ЈЕЗИК	99	63	69	57	288	5	0	5	293	3.65
РУСКИ ЈЕЗИК	70	25	21	34	152	3	0	3	155	3.72
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	100	63	56	69	288	5	0	5	293	3.62
ЛИКОВНА КУЛТУРА	231	35	21	3	290	3	0	3	293	4.65
МУЗИЧКА КУЛТУРА	150	75	34	29	290	3	0	3	293	4.13
ПРИРОДА И ДРУШТВО	51	19	14	3	87	0	0	0	87	4.33
СВЕТ ОКО НАС	10	9	9	5	33	0	0	0	33	3.73
ИСТОРИЈА	40	26	55	47	168	5	0	5	173	3.29
ГЕОГРАФИЈА	69	44	36	20	169	4	0	4	173	3.87
ФИЗИКА	38	18	41	23	121	4	0	4	125	3.48
МАТЕМАТИКА	68	49	63	108	288	5	0	5	293	3.22
БИОЛОГИЈА	62	35	34	27	168	5	0	5	173	3.46
ХЕМИЈА	17	20	18	32	87	2	0	2	89	3.19
ТЕХ. И ИНФ. ОБРАЗОВАЊЕ	80	34	38	18	170	3	0	3	173	3.85
ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊЕ	233	44	11	2	290	3	0	3	293	4.68
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	6	4	4	4	18	0	0	0	18	3.67
ОДАБ. СПОРТ- КОШАРКА	33	6	0	0	0	0	0	0	39	4.85
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	52	18	12	6	88	0	0	0	88	4.16
РАЧ. И ИНФОРМАТИКА	97	24	34	14	169	3	0	3	172	11.46
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	75	0	4	4	83	0	0	0	50	5
ВЛАДАЊЕ	147	0	4	4	72	3	0	0	75	25.96
<b>СРЕДЊА ОЦЕНА</b>										<b>11.52</b>

**УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. - РАТАЈСКА**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>одличан</b>	<b>вр.добар</b>	<b>добар</b>	<b>довољан</b>	<b>свега</b>	<b>нео цењен</b>	<b>пре веден</b>	<b>свега недовољних</b>	<b>СВЕГА УЧЕНИКА</b>	<b>СРЕДЊА ОЦЕНА</b>
СРПСКИ ЈЕЗИК	85	37	41	35	198	4	0	0	202	3.80
РУСКИ ЈЕЗИК	47	19	17	24	107	0	0	0	107	3.84
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	63	47	31	57	198	4	0	0	202	3.50
ЛИКОВНА КУЛТУРА	146	32	16	4	198	4	0	0	202	4.53
МУЗИЧКА КУЛТУРА	121	36	18	19	198	4	0	0	202	4.19
ПРИРОДА И ДРУШТВО	39	17	12	2	70	4	0	0	74	4.15
СВЕТ ОКО НАС	13	6	2	0	21	0	0	0	21	4.52
ИСТОРИЈА	27	21	27	32	107	0	0	0	107	3.37
ГЕОГРАФИЈА	36	15	26	31	107	0	0	0	107	3.51
ФИЗИКА	25	10	19	24	78	0	0	0	78	3.44
МАТЕМАТИКА	65	51	30	52	198	4	0	0	202	3.58
БИОЛОГИЈА	48	15	26	18	107	0	0	0	107	3.83
ХЕМИЈА	8	8	12	19	47	0	0	0	47	3.11
ТЕХ. И ИНФ. ОБРАЗОВАЊЕ	44	18	20	25	107	0	0	0	107	3.83
ФИЗ. И ЗДРАВ. ВАСПИТАЊЕ	164	31	3	0	198	4	0	0	202	4.11
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОДАБ. СПОРТ- КОШАРКА	28	3	1	0	32	0	0	0	47	4.84
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	20	5	4	0	29	0	0	0	44	0.00
РАЧ. И ИНФОРМАТИКА	34	21	19	33	107	0	0	0	107	2.55
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	27	9	5	0	41	0	0	0	45	0.00
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
ВЛАДАЊЕ	77	1	0	0	78	0	0	0	78	4.86
<b>СРЕДЊА ОЦЕНА</b>										<b>3.16</b>



**УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. - КОЛОВРАТ- РАТАЈСКА**

ПРЕДМЕТ	одличан	вр.добар	добар	довољан	свега	нео	пре	свега	СВЕГА	СРЕДЊА
						цењен	веден	недовољних	УЧЕНИКА	ОЦЕНА
СРПСКИ ЈЕЗИК	184	100	110	92	486	9	0	5	495	3.73
РУСКИ ЈЕЗИК	117	44	38	58	259	3	0	3	262	3.78
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	163	110	87	126	486	9	0	5	495	3.56
ЛИКОВНА КУЛТУРА	377	67	37	7	488	7	0	3	495	4.59
МУЗИЧКА КУЛТУРА	271	111	52	48	488	7	0	3	495	4.16
ПРИРОДА И ДРУШТВО	90	36	26	5	157	4	0	0	161	4.24
СВЕТ ОКО НАС	23	15	11	5	54	0	0	0	54	4.13
ИСТОРИЈА	67	47	82	79	275	5	0	5	280	3.33
ГЕОГРАФИЈА	105	59	62	51	276	4	0	4	280	3.69
ФИЗИКА	63	28	60	47	199	4	0	4	203	3.46
МАТЕМАТИКА	133	100	93	160	486	9	0	5	495	3.40
БИОЛОГИЈА	110	50	60	45	275	5	0	5	280	3.64
ХЕМИЈА	25	28	30	51	134	2	0	2	136	3.15
ТЕХ. И ИНФ. ОБРАЗОВАЊЕ	124	52	58	43	277	3	0	3	280	3.84
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	397	75	14	2	488	7	0	3	495	4.40
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	6	4	4	4	18	0	0	0	18	3.67
ОДАБ. СПОРТ	61	9	1	0	32	0	0	0	86	4.84
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	72	23	16	6	117	0	0	0	132	2.08
РАЧ. И ИНФОРМАТИКА	131	45	53	47	276	3	0	3	279	7.00
ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА	27	9	5	0	41	0	0	0	45	0.00
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	75	0	4	4	83	0	0	0	50	2.50
ВЛАДАЊЕ	224	1	4	4	150	3	0	0	153	15.41
<b>СРЕДЊА ОЦЕНА</b>										<b>4.21</b>

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ**

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПРЕВОДИ СЕ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
I	43																	0		0		0	
II	33	14	42.42	12	36.36	5	15.15	2	6.06	33	100		0		0		0		0		0		0
III	49	32	65.31	13	26.53	3	6.12	1	2.04	49	100		0		0		0		0		0		0
IV	38	19	50.00	12	31.58	5	13.16	1	2.63	37	97.37		0		0		0		0	1	2.63	1	2.635
II - IV	120	65	54.17	37	30.83	13	10.83	4	3.33	119	99.17		0		0		0		0	1	0.83	1	0.84
V	48	20	41.67	16	33.33	12	25.00		0.00	48	100		0		0		0		0		0		0
VI	36	12	33.33	8	22.22	11	30.56	2	5.56	33	91.67		0		0		0		0	3	8.33	3	8.335
VII	50	16	32.00	16	32	15	30.00	1	2.00	48	96		0		0		0		0	2	4	2	4
VIII	39	12	30.77	14	35.9	13	33.33		0.00	39	100		0		0		0		0		0		0
V - VIII	173	60	34.68	54	31.21	51	29.48	3	1.73	168	97.11		0		0		0		0	5	2.89	5	2.89
II - VIII	293	125	42.66	91	31.06	64	21.84	7	2.39	287	97.95		0		0		0		0	6	2.05	6	2.05
I - VIII	336	125	37.20	91	27.08	64	19.05	7	2.08	287	85.42		0		0		0		0	6	1.79	6	1.79

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - РАТАЈСКА 2019/2020**

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПРЕВОДИ СЕ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИХ		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
I	20																	0		0		0	
II	21	13	61.90	7	33.33	1	4.76		0.00	21	100		0		0		0		0		0		0
III	45	24	53.33	10	22.22	6	13.33	1	2.22	41	91.11		0		0		0		0	4	8.889	4	8.89
IV	29	18	62.07	7	24.14	4	13.79		0.00	29	100		0		0		0		0		0		0
I-IV	115	55	47.83	24	20.87	11	9.57	1	0.87	91	79.13		0		0		0		0	4	3.478	4	3.48
V	29	9	31.03	8	27.59	9	31.03	3	10.34	29	100		0		0		0		0		0		0
VI	31	14	45.16	7	22.58	10	32.26		0.00	31	100		0		0		0		0		0		0
VII	15	5	33.33	2	13.33	6	40.00	2	13.33	15	100		0		0		0		0		0		0
VIII	32	12	37.50	8	25	11	34.38	1	3.13	32	100		0		0		0		0		0		0
V - VIII	107	40	37.38	25	23.36	36	33.64	6	5.61	107	100		0		0		0		0		0		0
II - VIII	202	95	47.03	49	24.26	47	23.27	7	3.47	198	98.02		0		0		0		0	4	1.98	4	1.98
I - VIII	222	95	42.79	49	22.07	47	21.17	7	3.15	198	89.19		0		0		0		0	4	1.802	4	1.80

**ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КОЛОВРАТ-РАТАЈСКА 2019/2020**

РАЗРЕД	БР. УЧ.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		ПРЕВОДИ СЕ		ПОЛАГАЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				УКУПНО ЗАВРШИЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕЊЕНИ Х		ПОНАВЉА РАЗРЕД	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН						СА 1 НЕД.		СА 2 НЕД.							
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%		
I	63		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
II	54	27	50	19	35.19	6	11.11	2	3.70	54	100		0		0		0		0		0		0
III	94	56	59.57	23	24.47	9	9.57	2	2.13	90	95.74		0		0		0		0	4	4.26	4	4.26
IV	67	37	55.22	19	28.36	9	13.43	1	1.49	66	98.51		0		0		0		0	1	1.49	1	1.496
II - IV	215	120	55.81	61	28.37	24	11.16	5	2.33	210	97.67		0		0		0		0	5	2.33	5	2.33
V	77	29	37.66	24	31.17	21	27.27	3	3.90	77	100		0		0		0		0		0		0
VI	67	26	38.81	15	22.39	21	31.34	2	2.99	64	95.52		0		0		0		0	3	4.48	3	4.48
VII	65	21	32.31	18	27.69	21	32.31	3	4.62	63	96.92		0		0		0		0	2	3.08	2	3.077
VIII	71	24	33.8	22	30.99	24	33.8	1	1.41	71	100		0		0		0		0		0		0
V - VIII	280	100	35.71	79	28.21	87	31.07	9	3.21	275	98.21		0		0		0		0	5	1.79	5	1.79
II - VIII	495	220	44.44	140	28.28	111	22.42	14	2.83	485	97.98		0		0		0		0	10	2.02	10	2.02
I - VIII	558	220	39.43	140	25.09	111	19.89	14	2.51	485	86.92		0		0		0		0	10	1.799	10	1.79